

COMUNITA' EDUCANTE (COPROGETTAZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI E SPERIMENTALI RELATIVI AD ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE DA SVOLGERSI A SCUOLA IN ORARIO POMERIDIANO E DIRETTE ALLA FASCIA DI ETA' 6-13 ANNI. SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 56 DEL D.LGS.117/2017) – ANNO SCOLASTICO 2026/2027 – CIG. _____

PREMESSO QUANTO CONTENUTO NEI SEGUENTI ATTI NORMATIVI:

- Art. 118, comma 4, della Costituzione;
- Art. 11, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 che consente la partecipazione del soggetto privato al procedimento amministrativo attraverso la conclusione di accordi integrativi o procedurali all'interno dei quali privati e Pubblica Amministrazione concordano in itinere il contenuto discrezionale del provvedimento;
- D.lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore (CTS), che richiede a tutte le Pubbliche Amministrazioni di assicurare il coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi nei settori di attività di interesse generale. In particolare l'art. 55 del predetto Codice individua una serie di istituti specifici, che valorizzano e agevolano la possibile convergenza tra la PA e i Soggetti espressione del Terzo Settore (ETS), tra i quali la "co-progettazione", finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti d'intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti alla luce degli strumenti di programmazione;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 che individua negli istituti della co-programmazione e co-progettazione, come definiti nel D.lgs. 117/2017, strumenti di primaria importanza nell'ambito della attuazione delle strategie pubbliche della cosiddetta "Amministrazione condivisa";
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31/03/2021, con il quale sono state dettate apposite Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni e ETS, che declinano anche operativamente le previsioni contenute negli artt. 55 e seguenti del predetto Codice del Terzo Settore;
- la Legge Regionale n. 65 del 22 luglio 2020, recante "Norme di sostegno e promozione degli enti del terzo settore" nei quali, in attuazione del D.lgs. 117/2017, la Regione Toscana disciplina in modo sistematico "l'ambito di applicazione e le modalità operative, la collaborazione tra pubbliche amministrazioni e gli ETS, prevedendone la regolamentazione con specifico riferimento agli istituti della co-programmazione e della co-progettazione con l'obiettivo di sostenere le attività degli ETS, promuovendone lo sviluppo e il consolidamento della rappresentanza di settore e valorizzando il ruolo di questi soggetti come agenti attivi di sviluppo e coesione sociale delle comunità locali";

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- Determinazione del Direttore n. 38 del 6/5/2026 con cui la Società della Salute della Valdinievole ha approvato l'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE (EX ART. 55 D.LGS. 117/2017) DI SERVIZI INNOVATIVI E SPERIMENTALI RELATIVI AD ATTIVITÀ SOCIO-EDUCATIVE DA SVOLGERSI, DI NORMA, IN ORARIO POMERIDIANO E DIRETTE ALLA FASCIA DI ETÀ 6-13 ANNI per una durata di 3 anni;
- Determinazione del Direttore n. ____ del __/__/2026 avente ad oggetto "COMUNITA' EDUCANTE" (COPROGETTAZIONE DI SERVIZI INNOVATIVI E SPERIMENTALI RELATIVI AD ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE DA SVOLGERSI A SCUOLA IN ORARIO POMERIDIANO E DIRETTE ALLA FASCIA DI ETA' 6-13 ANNI) PRESA D'ATTO CONCLUSIONE CO-PROGETTAZIONE A.S. 2026/2027, APPROVAZIONE VERBALE TAVOLO DI COPROGETTAZIONE, PROGETTO ESECUTIVO E SCHEMA DI CONVENZIONE. CIG _____;

RISCONTRATO CHE:

- Con successiva nota prot. n. 3427/2026 a richiedere agli Istituti Comprensivi della Valdinievole di formalizzare una richiesta di adesione al progetto "Comunità Educante" anche per l'a.s. 2026/27 esplicitando contestualmente il "bisogno" in termini di giorni, orari ed attività prescelte;

- A fronte delle suddette richieste, sono conservati agli atti d'ufficio le seguenti adesioni da parte degli Istituti Scolastici tra Istituti Scolastici (che agiscono in qualità di Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 1 c.2 D. Lgs. 165/2001) e ETS/Associazioni e soggetti senza scopo di lucro:

ISTITUTI SCOLASTICI COMPRENSIVI:

CHINI – MONTECATINI TERME / I.C. PASQUIN – MASSA E COZZILE / I.C. G. GALILEI – PIEVE A NIEVOLE / I.C. D. LORENZO MILANI – CHIESINA UZZANESE-PONTE BUGGIANESE / I.C. RITA LEVI MONTALCINI - PESCIA / I.C. SALUTATI – BUGGIANO;

- con la Determinazione del Direttore n. 38 del 6/5/2026 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE (EX ART. 55 D.LGS. 117/2017) DI SERVIZI INNOVATIVI E SPERIMENTALI RELATIVI AD ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE DA SVOLGERSI, DI NORMA, IN ORARIO POMERIDIANO E DIRETTE ALLA FASCIA DI ETÀ 6-13 ANNI. APPROVAZIONE

vista la nota ricevuta (prot. 7169) dalla costituenda ATS in data 01/10/2026, il cui atto conferisce mandato collettivo speciale con rappresentanza dei partner attuatori nella co-progettazione "Comunità Educante" a SELVA SICETA' COOPERATIVA SOCIALE quale capofila e mandataria dell'ATS, affinché rappresenti unilateralmente i Partner nei rapporti con la Società della Salute della Valdinievole e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti;

- in risposta al suddetto avviso ed entro i termini di scadenza domande è stata presentata un'unica istanza da parte di Coop. Selva di Buggiano in qualità di capofila di una costituenda ATS (istanza prot. n. 3860 del 1/6/2026) fra i seguenti soggetti:

ENTI TERZO SETTORE E SOGGETTI IN ATS:

In qualità di capofila dell'ATS:

SELVA SOC. COOP.	Via Cavour n. 23 – Buggiano C.F. – P. IVA 01609750474
------------------	--

In qualità di partecipanti all'ATS:

COOPERATIVA DI COMUNITA' RADICI DI MONTALBANO	Piazza IV Novembre, n. 28 Lamporecchio P. IVA 02130510478
ULTIMO TEATRO	Via Montebello n. 91/A – Montecatini Terme C.F. 91033500470 – P. IVA 01899110470
APA CROCE VERDE LAMPORECCHIO ODV	Piazza IV Novembre n. 28 – Lamporecchio C.F. 90001660472
ARNERA SOC. COOP. SOCIALE	Via Brigade Partigiane n. 2 – Pontedera (PI) C.F. 90055170501 – P. IVA 02135810501
AICS COMITATO PROVINCIALE DI PISTOIA	Via Bellaria n. 35 – Pistoia C.F. 80014830477
GRUPPO INCONTRO SOC. COOP. SOCIALE	Via San Biagio in Cascheri n. 114 – Pistoia C.F. / P. IVA 01576110470
VIDES MONTECATINI ODV	Via Garibaldi n. 58 – Montecatini Terme C.F. 91019310472
ASD MONTALBANO CECINA	Via F. Ferrucci n. 433 – Larciano

	C.F. / P. IVA 01119200473
INTRECCI COOP. SOCIALE	Via Antonelli n. 307 – Pistoia C.F. / P. IVA 00995520475
ASSOCIAZIONE I MONTAGNARDI APS	Via Mammianese Nord n. 100 – Pescia C.F. 91014400476 / P. IVA 01379410473
ASD ATLETICA BORGO A BUGGIANO	Piazza A. Moro – Buggiano C.F. 81007430473 – P. IVA 01369090475
UISP PROVINCIALE	Via G. Gentile 40g 51100 Pistoia C.F. 80007490479 – P.IVA: 01365510476

- con la Determina n. 58 del 8.6.2026 avente ad oggetto: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE (EX ART. 55 D.LGS. 117/2017) DI SERVIZI INNOVATIVI E SPERIMENTALI RELATIVI AD ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE DA SVOLGERSI, DI NORMA, IN ORARIO POMERIDIANO E DIRETTE ALLA FASCIA DI ETÀ 6-13 ANNI. NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE ISTANZE;

- dalle risultanze della Commissione che ha ammesso al tavolo di coprogettazione i soggetti firmatari dell'istanza suddetta e il conseguente avvio del procedimento di coprogettazione come approvato con Determinazione del Direttore n. 60 del 12.6.2026 avente ad oggetto AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE (EX ART. 55 D.LGS. 117/2017) DI SERVIZI INNOVATIVI E SPERIMENTALI RELATIVI AD ATTIVITÀ SOCIO EDUCATIVE DA SVOLGERSI, DI NORMA, IN ORARIO POMERIDIANO E DIRETTE ALLA FASCIA DI ETÀ 6-13 ANNI. APPROVAZIONE VERBALE E AVVIO FASE DI COPROGETTAZIONE

- che il confronto si è sviluppato attraverso più tavoli di co-progettazione, aventi quale obiettivo principale l'integrazione della "domanda" proveniente dai territori, rappresentata dai Comuni e dagli Istituti scolastici, come richiesto con nota prot. n. 3427/2026, con l'offerta progettuale proposta dagli ETS firmatari dell'istanza;

- in vista della predisposizione del progetto definitivo per l'anno scolastico 2026/2027, la SdS Valdinievole, unitamente al coordinamento degli ETS partecipanti, ha avviato incontri territoriali propedeutici presso tutti i Comuni e gli Istituti scolastici che hanno espresso la volontà di partecipare al progetto "Comunità educante" per l'anno scolastico in corso;

- con ulteriore nota datata 24/08/2026 (Prot. n. 6103, 6105, 6107, 6109, 6110, 6115, 6117, 6121, 6125, 6127, 6129) è stata inviata comunicazione a tutti gli Istituti Scolastici e Amministrazioni Comunali della Valdinievole al fine di fornire informazioni/indirizzi operativi circa la gestione di alcune attività propedeutiche all'avvio del progetto sulla base delle indicazioni del tavolo strategico tenutosi in data 21.07.2026 e nello specifico circa:

- attivazione di una procedura univoca per le iscrizioni, mediante l'adozione di modelli uniformi da parte di tutti i soggetti interessati;
- fissazione del contributo a carico delle famiglie, per l'anno scolastico 2026/2027, in € 180,00 per quadrimestre;
- attivazione del progetto al raggiungimento del numero minimo di n. 15 iscritti/e per plesso;
- fissazione del numero massimo di iscritti/e in n. 25 per plesso;
- durata delle attività pari a n. 29 settimane, con articolazione oraria potenziale dal lunedì al venerdì, dalle ore 14:00 alle ore 17:00;

- con ulteriore nota datata 02/09/2026 (Prot. n. 6310), è stata inviata a tutti gli Istituti Scolastici e Amministrazioni Comunali della Valdinievole rettifica sul periodo di svolgimento del progetto;

- con ulteriore nota datata 24/09/2026 (Prot. n. 6319) è stata inviato a tutti gli Istituti della Valdinievole avviso di rinvio data di scadenza per le iscrizioni del primo quadrimestre – ciò sulla base delle indicazioni del tavolo strategico tenutosi in data 22.09.2026;

- nell'ambito del Tavolo Finale per le attività dell'A.S. 2026/2027 tenutosi il 30/09/2026, sono state condivise e approvate le conclusioni del percorso di co-progettazione, con conseguente approvazione del Progetto Esecutivo, del Piano Economico-Finanziario e del Modello di Monitoraggio e Rendicontazione Annuale, fatta salva la possibilità di una eventuale riapertura del Tavolo di co-progettazione qualora si rendessero necessarie modifiche o integrazioni al progetto.

Ad esito di tale percorso, l'anno 2026 (duemilaventisei), addì 30 (trenta) del mese di settembre in Pescia, Via Cesare Battisti, 31 presso la Sede della Società della Salute della Valdinievole;

TRA

Società della Salute Valdinievole di seguito indicato più brevemente come «SDS» - Codice Fiscale 91025730473 rappresentata dal Direttore Dott. Stefano Lomi, nato a Quarrata (PT) il 10.08.1965, C.F. LMO SFN 65M10 H109J a ciò espressamente autorizzato e domiciliato per lo scopo nella suindicata sede,

E

L'Ente del Terzo Settore capofila dell'ATS con il quale è stato proposto il progetto

Ente del Terzo Settore	Sede legale
SELVA SOC. COOP.	Via Cavour n. 23 – Buggiano C.F. – P. IVA 01609750474

rappresentato dal seguente soggetto in qualità di legale rappresentante:

Legale Rappresentante	Per conto di ETS
DANIELE NATALI Nato a Pescia il 25/04/1983 C.F. NTLN83D25G491P	SELVA SOC. COOP.

E

I seguenti Istituti Scolastici

Istituto Scolastico	Dirigente Scolastico
I.C. CHINI – MONTECATINI TERME Viale S. Francesco d'Assisi- Montecatini Terme	TOMMEI ROBERTA
I.C. PASQUINI- MASSA E COZZILE Via Toscanini, Massa e Cozzile	PIROZZI RACHELE
I.C. G. GALILEI – PIEVE A NIEVOLE Via della Libertà 5 – Pieve a Nievole	QUIRINI ROSSELLA
I.C. Don LORENZO MILANI – CHIESINA UZZ. SE- PONTE BUGG. SE Via Toscanini, 11 – Ponte Buggianese	SUPPA ANTONIA
I.C. RITA LEVI MONTELCINI- PESCIA Via Simonetti, 4 - Pescia	NANINI GABRIELLA
I.C. – SALUTATI BUGGIANO Piazza Aldo Moro, 1 - Buggiano	PAONE ALESSANDRO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha per contenuto l'accordo di collaborazione tra SDS e il soggetto del Terzo Settore in

qualità di capofila dell'ATS per la organizzazione in partenariato di attività di interesse generale di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 117/2017 mirate alla creazione e gestione di percorsi socio-educativi e di formazione rivolti agli alunni delle scuole della Valdinievole (primaria e secondaria di primo grado) - secondo i tavoli di co-progettazione svolti e il relativo piano economico-finanziario.

La presente convenzione è allegata al verbale conclusivo della co-progettazione tenutosi in data 30/9/2026 (comprensivo altresì del progetto definitivo e del Piano Economico Finanziario delle attività progettuali per l'A.S. 2026/2027) che costituisce accordo sostitutivo del provvedimento finale ai sensi dell'art. 11 della legge 12 agosto 1990, n. 241, così come previsto dal D.M. n. 72/2021.

ART. 2 – DURATA E AVVIO ATTIVITA' PROGETTUALI

La convenzione ha una durata coerente con quella dell'anno scolastico.

Per quanto concerne il presente anno scolastico 2026/2027 la data di avvio degli interventi è stabilita nel 5 ottobre 2026 e la conclusione al 28 maggio 2027, con articolazione cronologica di cui alla nota con prot. 6310/2026.

Alla naturale scadenza il rapporto convenzionale si intenderà risolto di diritto, senza onere né obbligo di disdetta.

Si dà atto che l'avvio delle attività progettuali sarà rinviato a data successiva al 5 ottobre 2026 relativamente ai plessi scolastici che non hanno raggiunto un numero minimo di iscrizioni pari a 15 bambini/e.

ART. 3 – DESTINATARI E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

Il progetto ha l'obiettivo generale di affermare - attraverso un percorso integrato con tutti i soggetti territoriali interessati (scuole, famiglie, comuni, terzo settore, operatori dei servizi pubblici, fondazioni ecc.) - il principio della scuola come "comunità educante" ossia come luogo principalmente di relazioni, come comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni, capace di attivare tutte le risorse presenti nella più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, al fine di aprire a nuovi spazi e azioni collettive.

Gli interventi/attività previste dalla co-progettazione prevedono una pluralità ed eterogeneità di azioni rivolte ai bambini/e e ragazzi/e delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado della Valdinievole (come risultanti dai lavori dei tavoli di co-progettazione) che di seguito sono indicati in modo indicativo ma non esaustivo:

- *Attività laboratoriali declinati su vari ambiti disciplinari (arte, cucina, musica, narrazione, teatro ecc.)*
- *Attività ludico-motorie e/o sportive;*
- *Percorsi di educazione multiculturale e linguistica*
- *Percorsi di potenziamento competenze di base/recupero apprendimenti*
- *Percorsi formativi orientati alla valorizzazione delle responsabilità genitoriali e alla corresponsabilità educativa scuola-famiglia;*
- *Attivazione Sportelli psicologici e di ascolto*
- *Percorsi di sostegno ai ragazzi/e con fragilità (BES, DSA...)*
- *Attività con Equipe Multidisciplinare*

ART. 4 – ATTI DELLA PROGETTAZIONE CONDIVISA

La co-progettazione di cui alla presente convenzione si fonda sui seguenti documenti, che qui si intendono integralmente richiamati, conosciuti e vincolanti per i partner di progetto:

l'Avviso Pubblico di co-progettazione, approvato e indetto con determinazione del Direttore della Società della Salute Valdinievole n. 38 del 6/5/2026;

Il Verbale della sessione conclusiva di co-progettazione come risultante dal Tavolo Strategico svoltosi in data

30/9/2026 approvato con Determinazione del Direttore n. _____ comprensivo dei seguenti allegati:

- **ALLEGATO 1 - Progetto Esecutivo delle attività programmate 2026/2027**
- **ALLEGATO 2 - Piano Economico Finanziario previsionale del progetto**

Si dà atto che le schede delle attività/interventi da svolgersi sui singoli plessi sono conservati agli atti d'ufficio di Sds e sono stati oggetto di condivisione tra Istituti scolastici ed ETS coordinatori del progetto stesso. Tali attività potranno essere oggetto di rimodulazione/variazione previo confronto e accordo tra le parti.

SDS, soggetti attuatori e soggetti partner danno atto che le sessioni di co-progettazione saranno riattivate in ogni caso in cui si manifesti la necessità o opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto, con le modalità previste dal complessivo sistema di governance.

La richiesta di riattivazione potrà essere presentata su iniziativa della Società della Salute, anche a seguito dei confronti avviati nell'ambito del sistema di governance di cui al successivo articolo

La co-progettazione si configura pertanto come procedimento "aperto" destinato ad essere integrato in ulteriori periodiche sessioni di lavoro, per apportare gli aggiornamenti e le revisioni che saranno condivisi tra le parti, in relazione allo sviluppo della co-progettazione e dei bisogni espressi dal contesto territoriale di riferimento.

Per quanto concerne le implicazioni dal punto di vista della sostenibilità economico –finanziaria del progetto complessivo si rinvia a quanto precisato dal successivo art.11.

ART. 5 – “CARTA DELLA COMUNITA’ EDUCANTE” E SISTEMA DI GOVERNANCE DEL PROCESSO

L'attuazione della convenzione implica lo svolgimento, da parte dei soggetti firmatari, di azioni coordinate, integrate e complementari per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1.

La sostenibilità degli interventi previsti dalla co-progettazione dovrà quindi essere perseguita attraverso un sistema efficace di governance in grado di garantire lo sviluppo ottimale del progetto nella sua complessità nonché la sua costante verifica e monitoraggio (anche di tipo analitico) delle singole azioni intraprese, in un'ottica di miglioramento e di sempre maggiore efficacia. Tale sistema di governance prende di riferimento la “Carta della Comunità Educante”, approvata con det. n. 64 del 2024, che ne disciplina l'attuazione.

Il progetto “Comunità Educante”, promosso dalla Società della Salute della Valdinievole, si fonda infatti su un modello di governance territoriale che coinvolge Società della Salute, Comuni, Istituti Comprensivi, Enti del Terzo Settore, associazioni e fondazioni. Tale assetto consente di integrare competenze e responsabilità differenti nella definizione e nella realizzazione delle politiche educative rivolte ai bambini e ai ragazzi.

La governance è articolata in tre livelli: Tavolo Strategico, Tavolo Operativo e Tavoli Territoriali, ciascuno con una specifica funzione. Il Tavolo Strategico definisce gli indirizzi generali del progetto, le priorità e la distribuzione delle risorse; il Tavolo Operativo traduce tali indirizzi nella programmazione e nella gestione degli interventi; i Tavoli Territoriali raccolgono e rappresentano le esigenze dei diversi contesti locali, contribuendo a orientare le attività in relazione ai bisogni rilevati.

La coprogettazione costituisce lo strumento attraverso il quale vengono definiti i rapporti tra Società della Salute, Comuni, scuole ed Enti del Terzo Settore. Gli impegni e le responsabilità dei diversi soggetti sono formalizzati annualmente mediante apposite convenzioni, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 117/2017. La partecipazione degli attori territoriali non si limita quindi alla realizzazione delle attività, ma concorre alla definizione dell'impianto progettuale.

Il sistema prevede inoltre un processo di verifica e adeguamento delle attività, attraverso la rilevazione dei bisogni emergenti e la possibilità di modificare la programmazione. Eventuali richieste di ampliamento degli interventi da parte delle scuole o dei Comuni, così come le relative esigenze finanziarie, vengono valutate nell'ambito degli organismi di governance, assicurando la coerenza tra obiettivi, risorse e capacità organizzativa.

In questo assetto, la Società della Salute svolge una funzione di regia complessiva, garantendo il raccordo tra i diversi livelli decisionali e la formalizzazione delle scelte assunte. La governance della “Comunità Educante” si caratterizza quindi per una struttura multilivello nella quale indirizzo strategico, gestione operativa e dimensione territoriale concorrono alla costruzione di un sistema educativo condiviso e rispondente alle esigenze della comunità.

ART. 6 – IMPEGNI DELLA SOCIETÀ DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE

SDS, attraverso la sua struttura tecnica, amministrativa e operativa, si impegna a:

- mettere a disposizione le proprie risorse umane, economiche, logistiche e strumentali come indicate nell’Avviso pubblico, per concorrere attivamente al perseguimento delle finalità e obiettivi della co-progettazione; in particolare, la SDS rimborsa agli enti del Terzo settore, entro i limiti stabiliti dalla presente convenzione e secondo le disposizioni di cui all’art. 12 della L.N. 241/90, le spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento dell’attività.
- sostenere le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, compatibilmente con i propri vincoli di bilancio;
- presidiare stabilmente, con i propri referenti ed in raccordo con i referenti degli Enti pubblici a vario titolo coinvolti nel processo di coprogettazione, gli ambiti istituzionali/amministrativi e tecnico/gestionali previsti per il governo della co-progettazione, come individuati nei documenti di cui al precedente art.3;
- attivare adeguati flussi di comunicazione sia interni sia esterni, che risultino funzionali alla gestione e lo sviluppo della co-progettazione;
- operare in raccordo con i vari soggetti coinvolti nella coprogettazione per il coinvolgimento di altri soggetti della rete territoriale (istituzionali, del terzo settore, informali), nell’ottica di sviluppo di un welfare locale sostenibile e integrato come previsto dall’Avviso Pubblico.

ART. 7 – IMPEGNI DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE IN QUALITÀ DI SOGGETTI ATTUATORI

L’ETS in qualità di capofila soggetti attuatori e coordinatori degli interventi, per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici della co- progettazione, si impegnano a:

- realizzare gli interventi oggetto della co-progettazione, secondo le strategie e con le azioni/strumenti individuati e sviluppati in sede di progettazione condivisa;
- mettere a disposizione risorse proprie, come previsto nei documenti di cui al precedente art. 3;
- sviluppare le ulteriori proposte innovative/migliorative che, in sede di progettazione condivisa, verranno di volta in volta considerate necessarie o utili al perseguimento degli obiettivi generali della co-progettazione, nei limiti del valore economico del budget comunale e delle risorse proprie;
- sviluppare e condividere con SDS e con gli altri attori coinvolti nel sistema di governance il complessivo sistema di valutazione di efficacia e di efficienza dell’impianto progettuale e dei singoli interventi, secondo le linee guida/indicazioni operative già individuate negli elaborati progettuali di cui all’art. 3 e con le modalità attuative che saranno individuate nelle sessioni periodiche di co-progettazione.

ART. 8 – RUOLO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI

Gli Istituti Scolastici che hanno aderito alla coprogettazione agiscono in qualità di Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell’art.1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Essi collaborano con SDS e con i vari soggetti attuatori delle attività (ETS e soggetti senza scopo di lucro) in particolare sia garantendo azioni di sensibilizzazione e di raccordo operativo con i destinatari del progetto (i bambini/e e le loro famiglie) sia svolgendo un monitoraggio costante sull’andamento delle attività/interventi svolti nei singoli plessi di propria competenza.

Gli Istituti Scolastici, per tramite il proprio Dirigente o suoi collaboratori, partecipano attivamente a tutto il

sistema di governance del progetto esplicitando all'interno dei vari "tavoli di coordinamento" gli eventuali nuovi bisogni/necessità nonché eventuali criticità emerse.

Hanno facoltà di chiedere a SDS, motivatamente, in ogni momento, la riapertura della coprogettazione.

ART. 9- PERSONALE IMPIEGATO

L'ETS, in qualità di capofila dell'ATS costituito da tutti i soggetti attuatori al progetto, si impegna a:

- rispettare, nei confronti dei lavoratori a qualunque titolo impegnati nelle attività della presente convenzione, tutte le norme previste dal CCNL di riferimento e dagli eventuali accordi locali integrativi, garantendo il rispetto dei relativi livelli retributivi e di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed anti-infortunistici ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 65/2020;
- impiegare, nello svolgimento delle attività, operatori in possesso dei requisiti professionali adeguati allo svolgimento delle attività stesse, nonché adeguatamente formati;
- assicurare lo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione nel rispetto di tutte le norme vigenti riguardanti il trattamento dei dati personali come previsto dai successivi articoli;
- provvedere, nei confronti degli operatori impiegati nello svolgimento di attività a contatto diretto e regolare con minorenni, alle dovute verifiche contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile, in attuazione del D.lgs. n. 39/2014 di recepimento della direttiva 2011/93/UE

L'ATS in qualità di capofila dei soggetti attuatori si impegna inoltre al rispetto di tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assumono a proprio carico tutti gli oneri relativi (contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi ecc.).

ART.10- OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

Con riferimento alle responsabilità derivanti dal D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, i soggetti attuatori degli interventi si assumono ogni responsabilità riguardo all'adozione delle misure di prevenzione e protezione (inclusa la formazione) rivolte al personale, con conseguente esonero di responsabilità per SDS per quanto attiene l'espletamento delle attività in oggetto.

L'ETS in qualità di capofila dell'ATS costituito da tutti i soggetti attuatori dovrà mostrare in particolare di avere adempiuto a tutti gli obblighi propedeutici all'avvio delle attività in oggetto previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, nonché al pieno e totale rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori di cui al d.lgs. 81/2008 e s.m.i., e dovrà essere in possesso di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti nei confronti degli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, del nominativo del responsabile della sicurezza per l'impresa, del responsabile della sicurezza per i lavoratori, se nominato, e del medico competente ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

ART. 11 – VALORE COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Le parti danno atto che il valore complessivo del progetto oggetto della presente convenzione (come risultante dal Piano Economico Finanziario approvato nell'ultima seduta del Tavolo Strategico del 30/9/2026) **è stimato in € 484.907,88 di cui € 30.545,38 a titolo di cofinanziamento a carico dell'ATS** (il cui capofila è il firmatario della presente convenzione) **costituito dagli attuatori degli interventi**. Per il dettaglio delle voci di spesa si rimanda al Piano Economico Finanziario allegato alla presente convenzione e parte integrante della stessa.

In relazione al complessivo stato di attuazione del progetto e ai risultati conseguiti, valutate tutte le ulteriori ragioni di opportunità e convenienza per l'Amministrazione Pubblica, visto quanto previsto dagli artt. 6 e 13 dell'Avviso Pubblico in materia di "riprogettazione" in itinere delle azioni come meglio definito nel successivo articolo, sarà facoltà di SDS aumentare o diminuire il valore annuale del finanziamento per l'attuazione della Convenzione (anche attraverso risorse provenienti da terzi).

Resta ferma la necessità di "motivazione" specifica ed adeguata di qualsiasi variazione al quadro economico

finanziario approvato in sede di ultima sessione di co-progettazione.

Per quanto concerne l'A.S. 2026/2027 la spesa del progetto e contestualmente l'importo stanziato a favore dei vari soggetti sarà sottoposto prima della fine del primo quadrimestre (verosimilmente nel mese di dicembre 2026/gennaio 2027) ad un'azione di monitoraggio che prevederà un'attenta analisi delle voci di spesa sostenute al fine di una pertinente programmazione per i mesi febbraio-maggio.

Tale monitoraggio sarà finalizzato a verificare la necessità di adire ad una ulteriore fase di "riprogettazione" degli interventi e quindi delle risorse impegnate per garantire la sostenibilità di quanto programmato e condiviso in fase di avvio del progetto.

ART.12- RIAPERTURA DELLA COPROGETTAZIONE- REVISIONE DELLA CONVENZIONE

Sds si riserva in qualsiasi momento di richiedere la ripresa del tavolo di coprogettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di intervento, alla luce di modifiche che si rendessero necessarie dall'emergere di nuovi bisogni, nonché attivare nuove progettualità, non incluse nel progetto iniziale.

Le suddette integrazioni/modifiche sono disciplinate, previo accordo verbalizzato e sottoscritto tra le parti, con appositi atti aggiuntivi alla presente convenzione.

Con la sottoscrizione della presente convenzione il soggetto firmatario accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune da SDS (anche in relazione alle risultanze dei tavoli di coordinamento) purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto della convenzione e non comportino a carico degli stessi maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica alla convenzione potrà essere introdotta dal soggetti firmatario se non sia stata concordata con SDS. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche alla convenzione non concordate, esse non daranno titolo a rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dei soggetti attuatori degli interventi, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Di seguito si indicano alcune casistiche che possono dar luogo alla riapertura della coprogettazione ed alla conseguente revisione del progetto definitivo:

- quando, rispetto alla situazione di partenza prevista dal progetto definitivo, si presentino oggettive esigenze di revisione e adattamento delle condizioni e delle modalità di organizzazione ed erogazione delle attività a fronte dell'emergere di nuove ed impreviste esigenze;
- quando, sulla base dell'attività di monitoraggio, controllo e valutazione dell'andamento delle attività anche in sede di riunione dei tavoli di governance cui al precedente art. 3 si riscontri la necessità di attivare interventi/attività aggiuntive e complementari rispetto a quelle previste dal progetto approvato allo scopo di conseguire i livelli di efficacia e funzionalità e gli standard di qualità programmati;
- per l'intervenuta possibilità di destinare risorse aggiuntive, proprie o autonomamente reperite dai soggetti partner o attuatori del progetto, a interventi integrativi, innovativi e migliorativi, non previsti dal progetto approvato né prevedibili al momento della stipula dell'accordo di collaborazione;
- per ogni altra oggettiva esigenza di miglioramento o di maggiore funzionalità delle attività derivante da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della coprogettazione.

Dette modifiche devono rientrare, di norma, dentro la spesa prevista nel valore della presente convenzione salvo specifiche ed eccezionali motivazioni come previsto dal precedente articolo 11.

ART. 13- RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' E SPESE AMMESSE A RIMBORSO

L'ETS in qualità di Capofila dei soggetti attuatori degli interventi presenterà ad SDS, secondo la cadenza definita dal successivo art. 14 rendicontazioni analitiche aventi ad oggetto le attività svolte e i relativi costi sostenuti secondo un criterio di sostanziale coerenza e congruità rispetto al Piano economico Finanziario approvato in via previsionale in sede di Verbale dell'ultima sessione di coprogettazione e allegato alla presente convenzione insieme al Progetto esecutivo quali parti necessarie ed integranti.

Eventuali discordanze tra quanto approvato e i documenti di rendicontazione presentati a SDS saranno oggetto di confronto e dovranno essere adeguatamente motivati. Nel caso le spese presentate in sede di rendicontazione non siano giudicate ammissibili da SDS, le stesse non saranno rimborsate all’ETS attuatore. La documentazione contabile dovrà riportare esplicitamente la quota parte di cofinanziamento.

Il contributo pubblico è disposto a favore dei suddetti soggetti ai sensi dell’art. 12 della L.N. 241/90 e sarà erogato previo atto di liquidazione attestante il riscontro della regolarità delle attività svolte e della rispondenza delle stesse ai termini ed alle condizioni pattuite, ai sensi dell’articolo 184 del D.lgs. n. 267/2000. Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e pagate per la realizzazione delle attività oggetto dell’avviso pubblico.

In generale la spesa deve possedere i seguenti requisiti:
essere pertinente agli obiettivi ed al progetto presentato ed approvato dal tavolo di coprogettazione;
essere imputabile al progetto quale:
- spesa diretta, cioè sostenuta in via esclusiva per una determinata attività, oppure che presenta un’inerenza specifica, ma non esclusiva al progetto, in quanto imputabile a più progetti;
- spesa indiretta per il funzionamento della struttura, anche senza specifico riferimento al progetto (ad esempio spese amministrative/per il personale come: costi gestionali, spese di assunzione ecc.). In tal caso, qualora la spesa imputabile si discosti dal quadro economico approvato si dovrà produrre idonea giustificazione in base ad un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile;
essere effettiva, cioè riferita a spese effettivamente sostenute e corrispondenti a pagamenti effettuati;
essere legittima ovvero conforme alle disposizioni di legge in materia fiscale, contabile e civilistica vigenti a livello europeo, nazionale e regionale;
essere sostenuta nell’arco temporale previsto in Convenzione, ovvero la data di avvio attività e la data ultima per l’esecuzione del progetto finanziato approvata e autorizzata da SDS;
essere comprovata e giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente in originale, esclusivamente intestate al soggetto del Terzo Settore e comprovante l’effettivo pagamento da parte degli stessi.

L’imposta sul valore aggiunto (IVA) è un costo ammissibile solo se questa non sia recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. La percentuale di cofinanziamento prevista nel Piano economico Finanziario approvato dal tavolo Strategico del 26/9/2024 resta ferma anche in caso di variazione della spesa in fase di rendicontazione: in tal caso verrà operata una proporzione sulla entità del contributo da liquidare. Per le procedure di rendicontazione l’ETS capofila, così come tutti gli ETS costituenti dell’ATS, dovranno fare riferimento alle disposizioni di cui Linee Guida per il monitoraggio e la rendicontazione delle coprogettazioni della Società della Salute della Valdinievole con gli Enti del Terzo Settore (approvate con Determinazione n. 556 del 30/9/2025) e nello specifico sarà necessaria la compilazione mensile del Modello di Monitoraggio Annuale della Comunità Educante condiviso al Tavolo Finale di co-progettazione.

ART. 14 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato ai soggetti di cui al precedente articolo, con le seguenti modalità:

Tranche	Periodo	Percentuale sul finanziamento	CONDIZIONI DA OTTEMPERARE
1	Entro fine ottobre 2026	30%	Sottoscrizione della Convenzione Comunicazione inizio attività; Richiesta formale anticipo di anticipo;
2	Entro Febbraio 2027	Saldo attività primo quadrimestre	Sia stata effettuata la relativa richiesta; Sia stata acquisita la rendicontazione a copertura delle attività svolte nel primo quadrimestre

3	Entro 2027	Febbraio	25%	Sia stata effettuata la relativa richiesta di ulteriore anticipo del 25% sulle attività del secondo quadrimestre Sia stata acquisita la rendicontazione a copertura totale delle attività svolte nel primo quadrimestre
3	Entro 2027	giugno	Saldo attività secondo quadrimestre	Sia stata effettuata la relativa richiesta di saldo finale; Sia stata acquisita la rendicontazione a copertura delle attività svolte nel secondo quadrimestre (a completamento dell'intero progetto) improrogabilmente entro e non oltre il 13/10/2027.

ART. 15 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto firmatario in quanto di capofila dell'ATS, così come tutti gli altri ETS in qualità di soggetti attuatori degli interventi si impegnano a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nella consapevolezza della risoluzione di diritto della presente convenzione qualora le transazioni finanziarie dovessero essere eseguite senza avvalersi di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei pagamenti.

Al riguardo l'ETS in qualità di capofila dell'ATS, così come tutti gli altri ETS facenti parte, si impegnano ad indicare il numero della Determinazione di approvazione della convenzione ed il CIG associato alla procedura nei documenti contabili, cartacei e informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi, ed a comunicare ad SDS il conto corrente dedicato (anche se in via non esclusiva) ai relativi versamenti, nonché i dati dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto. Si impegnano altresì a comunicare entro sette giorni eventuali variazioni dei dati trasmessi.

ART. 16 – POLIZZE ASSICURATIVE

L'ETS in qualità di Capofila dei soggetti attuatori degli interventi si assume ogni responsabilità, in relazione alle attività dagli stessi espletate per la realizzazione di quanto previsto dal progetto.

Suddetto soggetto inoltre garantisce la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi eventuali soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non) di cui gli stessi si avvalgono in relazione agli interventi svolti, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, senza eccezione alcuna.

L'ETS in qualità di capofila dei soggetti attuatori, infine, garantisce la copertura assicurativa per infortuni ai bambini/ragazzi frequentanti le attività previste dal progetto, laddove non coperti da altre polizze.

A copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, L'ETS capofila dei soggetti attuatori si impegna a stipulare prima dell'avvio le suddette polizze ed a consegnarne copia alla SDS. Gli stessi ETS si obbligano a mantenere regolarmente attiva detta copertura assicurativa per tutto il periodo di vigenza della convenzione.

ART. 17 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Nell'ambito delle attività oggetto della presente convenzione la Società della Salute si qualifica quale titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il trattamento dei dati da parte della Società della Salute Valdinievole avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e del principio di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione della stessa Legge e della Delibera della SDS n. 8 del 25/05/2015 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la

necessaria pubblicità della procedura di affidamento ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e/o privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge. Alla stessa Società della Salute Valdinievole sono attribuiti tutti i diritti su elaborazioni di documenti e rapporti predisposti dai soggetti firmatari nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal progetto. La Società della Salute Valdinievole potrà liberamente usufruire per pubblicazioni, o atti.

Conseguentemente il soggetti firmatario devono garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Ad essi, quali responsabili esterni del trattamento dati, pertanto, vengono affidati – tra gli altri - i sotto elencati compiti, ai quali devono scrupolosamente attenersi:

designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 196/2003, quali "Incaricati del trattamento" tutti i propri dipendenti e collaboratori che effettuano le operazioni di trattamento nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto. Per ognuno degli incaricati la stessa deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito e impartire tutte le necessarie ed opportune istruzioni finalizzate a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengono a conoscenza, a non divulgarle in alcun modo e a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente appalto;

verificare la liceità e la correttezza dei trattamenti, effettuati dai propri incaricati, anche attraverso controlli periodici;

adottare tutte le misure minime di sicurezza previste dalla normativa, nonché quelle che verranno di volta in volta stabilite dal legislatore;

adottare, altresì, tutte le ulteriori idonee e preventive misure di sicurezza finalizzate a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito;

provvedere ai necessari interventi formativi degli incaricati del trattamento, per renderli edotti dei rischi che incombono sui dati, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati personali più rilevanti in rapporto alle rispettive attività e delle responsabilità che ne derivano;

consentire alla Società della Salute Valdinievole i controlli e la vigilanza sulla corretta osservanza delle disposizioni di legge e delle presenti istruzioni impartite;

restituire, alla scadenza della presente convenzione, o in ogni altra situazione di recesso o risoluzione anticipata dello stesso, tutti i supporti eventualmente utilizzati contenenti informazioni trattate per conto della Società della Salute Valdinievole.

Essi assumono l'obbligo di agire in modo che il proprio personale mantenga riservati dati e informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non li utilizzi in modo contrario alle norme vigenti.

In applicazione del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.mm.ii., ai soggetti firmatari e al personale impiegato è fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere.

Il soggetto firmatario e il loro personale dovranno impegnarsi e saranno obbligati a ritenere coperto da riservatezza ogni elemento costitutivo, integrativo, connesso o in relazione ai dati che la Società della Salute Valdinievole (o altri soggetti della coprogettazione) metteranno loro a disposizione per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, nonché tutti gli elaborati documentali, informatici e tracciati record predisposti e consegnati.

Il soggetto firmatario si impegna a non effettuare un utilizzo ed un trattamento dei suddetti dati ed informazioni diverso da quelle previsto nella presente convenzione e da quanto emerso dai tavoli di coprogettazione.

In caso di inosservanza dei sopraelencati compiti impartiti, Società della Salute Valdinievole ha facoltà di dichiarare risolto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare alla stessa Società della Salute Valdinievole o a terzi.

ART. 18 – EVENTUALI INADEMPIMENTI E MODALITÀ DI RISOLUZIONE DI EVENTUALI CONTROVERSIE

Il rapporto tra le parti deve essere improntato ai principi di buona fede, di fiducia e di leale collaborazione nel rispetto degli obiettivi di solidarietà sociale che sostengono in particolare i processi dell'Amministrazione Condivisa

Le parti si impegnano a mediare e risolvere, negli ambiti di confronto previsti dall'assetto organizzativo dalla co-progettazione, tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante il periodo di vigenza della presente convenzione.

SDS si riserva comunque, anche al di fuori di tali ambiti, di effettuare opportuni controlli, per verificare il rispetto degli impegni assunti dall'ETS capofila dell'ATS costituito dai soggetti attuatori. Tale soggetto (ETS capofila) si rende sin d'ora disponibile a fornire tutte le informazioni e/o la documentazione a tal fine richieste da SDS.

Qualora vengano riscontrate inadempienze o negligenze, SDS le segnalerà formalmente al soggetto attuatore dell'intervento affinché provveda alla loro tempestiva eliminazione.

Per tutte le controversie tra le parti non diversamente componibili sarà competente il Foro di Pistoia

ART. 19- MOTIVI DI RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione può essere risolta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1453 e seguenti del codice civile.

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione della convenzione nei confronti del partner la perdita della qualifica di Ente di Terzo Settore. Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile le parti convengono che la convenzione possa essere risolta:

- dai soggetti attuatori delle attività, in caso di reiterate inadempienze/ritardi da parte di SDS nella liquidazione dei contributi verificati;
- da SDS, in caso di reiterate inadempienze da parte del soggetto attuatore, ovvero di grave violazione degli obblighi di riservatezza o grave inosservanza nei confronti degli utenti degli obblighi deontologici e professionali.

Le parti si impegnano sin d'ora, in caso di risoluzione della convenzione, ad adottare tutte le misure/tempistiche idonee a non compromettere la continuità degli interventi resi in favore dell'utenza.

ART. 20 – SPESE DI STIPULA DELLA CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del presente atto, esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'articolo 82, comma 5, del D.lgs. n. 117/2017, sono a carico degli Enti Partners.

ART. 21 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione trovano applicazione le norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pescia, li 30/09/2026

Allegati:

- ***Progetto esecutivo Comunità Educante A.S. 2026/2027***
- ***Piano economico Finanziario a.s. 2026/2027***

Per la Società della Salute della Valdinievole,

Il Direttore Dott. Stefano Lomi

Per gli Enti del terzo Settore

Legale Rappresentante	Ente del Terzo settore CAPOFILA dell'ATS
DANIELE NATALI Nato a Pescia il 25/04/1983 C.F. NTLDNL83D25G491P	SELVA SOC. COOP.

Per gli Istituti Scolastici

Istituto Scolastico	Dirigente Scolastico
I.C. CHINI – MONTECATINI TERME Viale S. Francesco d'Assisi- Montecatini Terme	TOMMEI ROBERTA
I.C. PASQUINI- MASSA E COZZILE Via Toscanini, Massa e Cozzile	PIROZZI RACHELE
I.C. G. GALILEI – PIEVE A NIEVOLE Via della Libertà 5 – Pieve a Nievole	QUIRINI ROSSELLA
I.C. Don LORENZO MILANI – CHIESINA UZZ.SE- PONTE BUGG.SE Via Toscanini, 11 – Ponte Buggianse	SUPPA ANTONIA
I.C. RITA LEVI MONTELCINI- PESCIA Via Simonetti, 4 - Pescia	NANINI GABRIELLA
I.C. – SALUTATI BUGGIANO Piazza Aldo Moro, 1 - Buggiano	PAONE ALESSANDRO

Allegato _____

Atto di nomina e designazione del Responsabile del trattamento
ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
Addendum al Contratto

TRA

la **Società della Salute Valdinievole**, nella persona del Direttore _____, con nomina a soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali (Incaricato) di cui al _____ (*riportare dettaglio atto di nomina del Direttore*) _____, codice fiscale _____, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società della Salute sita in Pescia (PT) - 51017, Via Cesare Battisti n. 31, C.F. 91025730473, di seguito anche come “SdS”,

E

La Società/Coop/Associazione _____ con sede legale in _____ a _____ CAP _____, nella persona di _____, nato a _____, il _____ in qualità di legale rappresentante *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la Società/Cooperativa/Associazione/ _____, di seguito denominato anche come “Responsabile” o “Società/Cooperativa/Associazione”, congiuntamente anche come le “Parti”

Premesso che:

- l'art. 28, par. 3, del Regolamento UE n. 2016/679 (*General Data Protection Regulation*), di seguito anche GDPR, prevede che i trattamenti effettuati per conto del Titolare del trattamento (SdS) da parte di un Responsabile del trattamento siano regolati da un Contratto o da altro atto giuridico che determini la materia del trattamento, la durata, la natura e la finalità, il tipo di dati personali trattati e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 riconosce al Titolare del trattamento, altresì, la facoltà di avvalersi di uno o più responsabili del trattamento dei dati, che abbiano esperienza, capacità e conoscenza, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento, anche relativamente al profilo della sicurezza;
- la SdS e la Società/Coop/Associazione _____ hanno sottoscritto in data _____ REP _____, n. ____ del _____ un Contratto avente ad oggetto “_____”;
- ai fini del rispetto della normativa, ciascuna persona che tratta dati personali deve essere autorizzata e istruita in merito agli obblighi normativi per la gestione dei suddetti dati durante lo svolgimento delle proprie attività;
- il Titolare ha affidato alla Società/Coop/Associazione _____ (di seguito “Responsabile” o “Fornitore”, e congiuntamente con il Titolare, “Parti”) l'attività di _____, come da Contratto di cui sopra e che comporta il trattamento di dati personali di titolarità della SdS;
- tenuto conto delle attività di trattamento necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, previa valutazione di quanto imposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, il Titolare ha ritenuto che il

Responsabile presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) n. 2016/679 ed a garantire la tutela dei diritti e le libertà degli interessati coinvolti nelle suddette attività di trattamento;

- tale nomina non comporta alcuna modifica della qualifica professionale del Responsabile e/o degli obblighi concordati tra le Parti con il Contratto cui è allegato questo atto di nomina.

Tutto quanto sopra premesso, la **Società della Salute Valdinievole**, in qualità di Titolare del Trattamento, con la presente

NOMINA

in attuazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE (nel seguito “GDPR”), la Società/Coop/Associazione _____ RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell’art. 28 del GDPR per il trattamento dei dati personali di cui è Titolare la Società e di cui il Responsabile può venire a conoscenza nell’esercizio delle attività espletate per conto del Titolare, relativamente al servizio di _____ affidati dal Titolare al Responsabile.

Con il presente atto, relativamente alle attività di trattamento dei dati necessarie e/o opportune per dare esecuzione agli obblighi concordati tra le Parti, il Titolare vincola il Responsabile a trattare i propri dati personali nel rispetto delle istruzioni di seguito fornite:

Articolo 1 - Natura e finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per la corretta esecuzione delle attività concordate tra le Parti e di cui al citato Contratto.

Articolo 2 - Categorie di dati personali trattati

Il Responsabile del trattamento per espletare le attività pattuite tra le Parti per conto del Titolare tratta direttamente o anche solo indirettamente le seguenti categorie di dati:

- dati personali, di cui all’art. 4 n. 1 del GDPR;
- dati rientranti nelle categorie “particolari” di dati personali (p.e. dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona) di cui all’art. 9 del GDPR;
- dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all’art. 10 del GDPR, dei quali la SdS è Titolare.

Articolo 3 - Categorie di interessati cui si riferiscono i dati trattati

Per effetto della presente nomina, le categorie di interessati i cui dati personali possono essere trattati, sono: **(indicare solo le categorie di interessati oggetto di trattamento)**

- pazienti/utenti;
- familiari dei pazienti/utenti;
- fornitori della SdS
- dipendenti/personale/operatori/collaboratori afferenti alla SdS.

Articolo 4 - Obbligo alla riservatezza

Trattandosi di dati personali e/o c.d. sensibili, il Responsabile e i propri dipendenti e collaboratori sono tenuti alla assoluta riservatezza analogamente al segreto professionale e, così come previsto dal D.P.R. 62/2013 che il

Responsabile si è impegnato a rispettare, al segreto d'ufficio e comunque a trattare i dati in materia confidenziale e riservata, evitando l'eventuale comunicazione e/o conoscenza da parte di soggetti non autorizzati.

Articolo 5 - Accesso ai dati personali

I compiti affidati al Responsabile dovranno essere svolti senza che vi sia accesso e conoscenza dei dati personali contenuti nei documenti informatici e cartacei. In ogni caso, se da parte del Responsabile risulterà indispensabile accedere ai dati personali, tale accesso dovrà avvenire esclusivamente per esigenze di operatività e gestione di sistema accertate e documentate e solo nei casi in cui le medesime finalità non possano essere perseguite diversamente.

Articolo 6 - Proprietà dei dati

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato da parte del Responsabile, i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare e, pertanto, non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti e dovranno essere restituiti alla conclusione o revoca dell'incarico, o in qualsiasi momento il Titolare ne faccia richiesta.

Articolo 7 - Diritti sulle informazioni

Qualunque sia la finalità e la durata del trattamento effettuato dal Responsabile, lo stesso si impegna a non vantare alcun diritto sui dati e sui materiali presi in visione.

Articolo 8 - Divieto di invio di messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali

Coerentemente con quanto prescritto dal GDPR, è esplicitamente fatto divieto al Responsabile di inviare messaggi pubblicitari, commerciali e promozionali agli interessati e, comunque, di contattare gli stessi per finalità diverse da quelle nel presente atto.

Articolo 9 - Cessazione del trattamento

Una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto, salvo rinnovo, il Responsabile si impegna a restituire al Titolare i dati personali acquisiti o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, cancellandoli, nel contempo, dai propri archivi oppure distruggendoli, ad eccezione dei casi in cui i dati debbano essere conservati in ragione di obblighi di legge.

Resta inteso che la dimostrazione delle ragioni che giustificano il protrarsi degli obblighi di conservazione è a carico del Titolare e che le uniche finalità perseguibili con tali dati sono esclusivamente quelle necessarie a rispondere a tali adempimenti normativi.

I dati trattati per conto del Titolare saranno cancellati dal Responsabile entro 12 mesi dalla data di cessazione degli effetti del Contratto.

Articolo 10 - Validità e Revoca della nomina

La presente nomina inizierà a decorrere dalla data di ricezione della stessa e avrà validità per tutta la durata del rapporto giuridico intercorrente tra le Parti, con la precisazione che potrà essere revocata a discrezione del Titolare in ogni momento.

La presente nomina non costituisce aggravio in capo al Responsabile, rientrando la medesima negli obblighi normativi che regolano i rapporti con il Titolare sotto il profilo della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Articolo 11 - Sub-responsabili

Ai sensi dell'art. 28, par. 2 del GDPR, con la presente si fornisce espressa autorizzazione scritta e generale che permette al Responsabile l'individuazione di altri soggetti che svolgano, per conto del medesimo, il ruolo di "Sub-responsabili".

Ai sensi dell'art. 28, par. 4 del GDPR, fermo restando quanto previsto al precedente paragrafo, quando, per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare, un Responsabile del trattamento ricorre a un altro Responsabile del trattamento, a quest'ultimo sono imposti, mediante contratto o altro atto giuridico idoneo a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel contratto o altro atto giuridico intercorrente tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento, prevedendo, inoltre, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Qualora l'altro Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile.

L'elenco completo dei Sub-responsabili del Trattamento che possono essere incaricati dal Responsabile per l'esecuzione di attività di trattamento dei dati di cui al Contratto principale, è messo a disposizione del Titolare del trattamento.

Il Responsabile si impegna a informare anticipatamente il Titolare, anche con mezzi elettronici (p.e.c., e-mail), laddove intenda includere un nuovo Sub-Responsabile del Trattamento o intenda sostituire un Sub-Responsabile del Trattamento esistente.

Articolo 12 - Designazione e autorizzazione degli incaricati

Il Responsabile del trattamento garantisce la puntuale individuazione dei soggetti operanti a qualsiasi titolo nella propria organizzazione quali soggetti autorizzati o incaricati al trattamento.

In particolare, il Responsabile del trattamento si impegna a consentire l'accesso e il trattamento dei dati personali solo a personale debitamente formato che opererà sotto l'autorità del Responsabile e del Titolare, anche ai sensi dell'art. 2-*quaterdecies* del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Il Responsabile si impegna ad effettuare per iscritto le nomine e limitare l'accesso e il trattamento ai soli dati personali necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del Contratto.

Il personale autorizzato dovrà ricevere idonea e specifica formazione in relazione al rispetto delle misure organizzative e tecniche, in particolare alle misure di sicurezza adottate, le quali devono essere adeguate e idonee ad assicurare la tutela dei dati personali trattati, nel rispetto delle previsioni normative e della prassi in materia.

Nello specifico il Responsabile:

- individua le persone autorizzate al trattamento dei dati impartendo loro, per iscritto, istruzioni dettagliate in merito alle operazioni consentite ed alle misure di sicurezza da adottare in relazione alle criticità dei dati trattati;
- vigila regolarmente sulla puntuale applicazione da parte delle persone autorizzate di quanto prescritto, anche tramite verifiche periodiche;
- garantisce l'adozione dei diversi profili di autorizzazione delle persone autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari alle operazioni di trattamento consentite rispetto alle mansioni svolte ed evitando che vi sia un accesso indiscriminato e ingiustificato ai dati personali;

- verifica periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione di tutte le persone autorizzate, modificando tempestivamente detto profilo ove necessario (es. cambio di mansione);
- cura la formazione e l'aggiornamento professionale sulla normativa in materia di protezione dei dati personali dei soggetti autorizzati al trattamento che operano sotto la sua responsabilità.

Articolo 13 - Diritti degli interessati

Premesso che l'accesso ai dati personali da parte degli interessati esercitato ai sensi degli artt. 15 e seguenti del GDPR sarà gestito direttamente dal Titolare, il Responsabile si impegna a collaborare con il Titolare stesso fornendogli tutte le informazioni necessarie a soddisfare le eventuali richieste ricevute in tal senso.

Il Responsabile si impegna, altresì, ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate e idonee a garantire l'assolvimento dell'obbligo del Titolare di adempiere alle richieste per l'esercizio dei diritti avanzate dagli interessati.

In particolare, il Responsabile dovrà comunicare al Titolare, senza ritardo ed entro 72 ore, le istanze eventualmente ricevute e avanzate dagli interessati in virtù dei diritti previsti dalla vigente normativa (es. diritto di accesso, diritto all'oblio, alla portabilità, rettifica, cancellazione ecc.) ed a fornire le informazioni necessarie al fine di consentire al Titolare di evadere le stesse entro i termini stabiliti dalla normativa.

Articolo 14 - Registro dei trattamenti

Il Responsabile – ove tale obbligo si applichi anche allo stesso in base a quanto disposto dall'art. 30, paragrafi 2 e ss. del GDPR - mantiene un registro (in forma scritta e/o anche in formato elettronico) di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto del Titolare, contenente:

- il nome e i dati di contatto del/i Titolare/i del trattamento per conto del/i quale/i agisce il Responsabile del trattamento e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO);
- il nome e i dati di contatto del Responsabile e/o dei suoi Sub – Responsabili;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare (o Titolari nel caso di contitolarità del trattamento);
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'Organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49 del GDPR, la documentazione delle garanzie adeguate adottate;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative di cui all'art. 32, par. 1 del GDPR.

Il Responsabile garantisce, inoltre, di mettere a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità di controllo che ne dovessero fare richiesta, il suddetto registro dei trattamenti.

Il Responsabile si impegna a coadiuvare il Titolare nella redazione del proprio Registro delle attività di trattamenti, segnalando anche, per quanto di propria competenza, eventuali modifiche da apportare al Registro.

Articolo 15 - Formazione periodica agli incaricati del trattamento dei dati

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è tenuto ad assicurare che gli autorizzati al trattamento abbiano una costante e adeguata formazione in materia *privacy* e sicurezza conforme all'evoluzione normativa e tecnologica, soprattutto nel caso in cui vi siano nuove assunzioni, variazioni significative di incarico o di responsabilità.

Tale formazione è obbligatoria e deve essere erogata con frequenza almeno annuale.

Articolo 16 - Sicurezza dei dati personali

Secondo quanto disposto dall'art 32 del GDPR, il Responsabile è tenuto a adottare le necessarie e adeguate misure di

sicurezza (eventualmente anche ulteriori rispetto a quelle nel seguito indicate) in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non consentito ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, o il trattamento non conforme alle finalità della raccolta. Se richiesto dal Titolare, il Responsabile dovrà fornire l'elenco delle adeguate misure di sicurezza adottate.

Articolo 17 - Sicurezza e Amministrazione del Sistema (ADS)

Il Responsabile fornirà al Titolare la lista nominativa degli ADS, con questi intendendo le persone fisiche che svolgono per conto del Responsabile, ed in esecuzione dei compiti concordati ed affidati dal Titolare, attività di gestione e manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione dei *data base*, i *software* complessi che trattano dati del Titolare, le reti locali e gli apparati di sicurezza di quest'ultimo. Vi rientrano anche quei soggetti che possono intervenire sulle misure di sicurezza a presidio dei medesimi dati.

Con riferimento ai soggetti individuati, il Responsabile deve comunicare rispetto ad ognuno i compiti e le operazioni svolte.

Articolo 18 - Durata del trattamento

La durata del trattamento è stabilita dal Contratto sussistente tra le parti ed a quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 19 - Compiti e istruzioni per il Responsabile

Il Responsabile ha il potere ed il dovere di trattare i dati personali indicati nel rispetto della normativa vigente, attenendosi sia alle istruzioni di seguito fornite, sia a quelle che verranno rese note dal Titolare mediante procedure e/o comunicazioni specifiche.

Il Responsabile dichiara espressamente di comprendere ed accettare le istruzioni di seguito rappresentate e si obbliga ad assolvere, nell'ambito dei compiti contrattualmente affidati, tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa di riferimento in materia di tutela dei dati personali al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alla raccolta.

La nomina è valida fino alla cessazione delle operazioni di trattamento di cui al Contratto sopra richiamato, ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare.

Articolo 20 - Modalità di trattamento e requisiti dei dati personali

Il Responsabile si impegna a:

- trattare direttamente, o per il tramite dei propri dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, etc. – specificamente designati con nomina scritta quali "incaricati del trattamento" - i dati personali forniti dal Titolare, per le sole finalità connesse allo svolgimento delle attività previste dal Contratto, in modo lecito e secondo correttezza, nonché nel pieno rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, e, infine, dalle presenti istruzioni;
- non divulgare o rendere noti a terzi - per alcuna ragione ed in alcun momento, presente o futuro ed anche una volta cessati i trattamenti oggetto del Contratto - i dati personali ricevuti dal Titolare o pervenuti a sua conoscenza in relazione all'esecuzione del servizio prestato, se non previamente autorizzato per iscritto dal Titolare, fatti salvi eventuali obblighi di legge o ordini dell'Autorità Giudiziaria e/o di competenti Autorità amministrative;
- collaborare con il Titolare per garantire la puntuale osservanza e conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- dare immediato avviso al Titolare in caso di cessazione dei trattamenti concordati;

- non creare banche dati nuove senza espressa autorizzazione del Titolare, fatto salvo quando ciò risulti strettamente indispensabile ai fini dell'esecuzione degli obblighi assunti;
- coadiuvare il Titolare, per quanto di sua competenza, in caso di ricezione di richieste specifiche avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o altre autorità;
- segnalare eventuali criticità al Titolare che possono mettere a repentaglio la sicurezza dei dati, al fine di consentire idonei interventi da parte dello stesso;
- coadiuvare il Titolare e i soggetti da questo indicati, nel caso in cui questi ne faccia richiesta, nella redazione della documentazione necessaria per adempiere alla normativa di settore, con riferimento ai trattamenti di dati effettuati dal Responsabile in esecuzione delle attività assegnate.

Articolo 21 - Istruzioni specifiche per il trattamento dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati

Il Responsabile deve:

- verificare la corretta osservanza delle misure previste dal Titolare in materia di archiviazione, posto che da accessi non autorizzati alle informazioni oggetto del trattamento possono derivare conseguenze gravi e pregiudizievoli;
- prestare particolare attenzione al trattamento dei dati personali rientranti nelle categorie particolari e/o relative a condanne penali o reati degli interessati conosciuti, anche incidentalmente, in esecuzione dell'incarico affidato, procedendo alla loro raccolta e archiviazione solo ove ciò si renda necessario per lo svolgimento delle attività di competenza ed istruendo in tal senso le persone autorizzate che operano all'interno della propria struttura;
- conservare la documentazione contenente dati particolari e/o relativi a condanne penali e reati adottando misure idonee al fine di evitare accessi non autorizzati ai dati, distruzione, perdita e/o qualunque violazione di dati personali;
- vigilare affinché i dati personali degli interessati vengano comunicati solo a quei soggetti preventivamente autorizzati dal Titolare (ad esempio a propri fornitori e/o subfornitori) che presentino garanzie sufficienti secondo le procedure di autorizzazione disposte e comunicate dal Titolare. Sono altresì consentite le comunicazioni richieste per legge nei confronti di soggetti pubblici;
- sottoporre preventivamente al Titolare, ai fini di una formale autorizzazione e approvazione, le richieste di dati da parte di soggetti esterni;
- non diffondere i dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati degli interessati;
- segnalare eventuali criticità nella gestione della documentazione contenente dati personali, particolari e/o relativi a condanne penali e reati al fine di consentire idonei interventi da parte del Titolare.

Articolo 22 - Data Breach

Il Responsabile si impegna a notificare al Titolare, senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, e comunque entro 24 ore dalla scoperta con comunicazione da inviarsi all'indirizzo PEC del Titolare, ogni violazione dei dati personali (*data breach*) fornendo, altresì:

- la descrizione della natura della violazione e l'indicazione delle categorie dei dati personali e il numero approssimativo di interessati coinvolti;
- il nome e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- la descrizione delle probabili conseguenze;
- la descrizione delle misure adottate o di cui si dispone per porre rimedio alla violazione o, quantomeno, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Fermo quanto sopra previsto, il Responsabile si impegna a prestare ogni più ampia assistenza al Titolare al fine di consentirgli di assolvere agli obblighi di cui agli artt. 32 - 34 del GDPR.

Una volta definite le ragioni della violazione, il Responsabile di concerto con il Titolare e/o altro soggetto da quest'ultimo indicato, su richiesta, si attiverà per implementare nel minor tempo possibile tutte le misure di sicurezza fisiche e/o logiche e/o organizzative atte ad arginare il verificarsi di una nuova violazione della stessa specie di quella verificatasi, al riguardo anche avvalendosi dell'operato di subfornitori.

È fatto obbligo di mantenere l'assoluto riserbo sulle violazioni intercorse. Al riguardo, tali notizie non dovranno essere diffuse in nessuna forma, neanche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. La comunicazione della violazione è ammessa solo tra il Titolare e/o altro soggetto da questo indicato e il Responsabile, fatte salve quelle comunicazioni richieste dalla legge o da autorità pubbliche.

Articolo 23 - Valutazione di impatto e consultazione preventiva

Con riferimento agli artt. 35 e 36 del GDPR, il Responsabile si impegna, su richiesta, ad assistere il Titolare nelle attività necessarie all'assolvimento degli obblighi previsti dai succitati articoli, sulle base delle informazioni in proprio possesso, in ragione dei trattamenti svolti in qualità di Responsabile del trattamento, ivi incluse le informazioni relative agli eventuali trattamenti effettuati dai Sub - Responsabili.

Articolo 24 - Trasferimento dei dati personali

Il Responsabile assicura che nessun dato personale potrà essere trasferito all'esterno del territorio dell'Unione Europea, anche per il tramite di eventuali Sub – Responsabili, senza la preventiva e documentata autorizzazione scritta del Titolare. Qualora tale autorizzazione fosse concessa, l'attività di trasferimento dei dati personali oggetto del trattamento dovrà essere comunque disciplinata da uno specifico accordo giuridico concluso tra le Parti e contenente le “Clausole Contrattuali Standard europee”, ad integrazione di quanto definito dal presente documento. Nel caso in cui il Responsabile si avvalga di un Sub – Responsabile, anche le intese contrattuali intercorrenti tra dette parti dovranno essere conseguentemente integrate con la previsione delle “Clausole Contrattuali Standard europee”, in modo

che i medesimi obblighi incombenti sul Responsabile siano previsti anche in capo al Sub – Responsabile che effettua il trasferimento di dati presso paesi extra UE.

Articolo 25 - Attività di audit

Il Responsabile si impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di sicurezza descritti e assunti nel presente atto, nonché il generale rispetto della normativa in materia di protezione dei dati, consentendo e contribuendo, nel caso in cui fosse richiesto dal Titolare, alle attività di *audit*, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da altro soggetto da esso incaricato.

Quanto esposto nel presente paragrafo in ordine all'attività di *audit* e agli impegni di collaborazione con il Titolare, trova espressa applicazione anche nei confronti degli eventuali Sub- Responsabili.

Qualora il Titolare rilevasse comportamenti difforni a quanto prescritto dalla normativa in materia nonché dalle disposizioni contenute nei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali, provvederà a darne comunicazione al Responsabile e, per il tramite di questo, ai suoi Sub – Responsabili, senza che ciò possa far venire meno l'autonomia dell'attività di impresa dei soggetti controllati ovvero possa essere qualificato come ingerenza nella loro attività.

Articolo 26 - Ulteriori istruzioni

Il Responsabile si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi modificazione di assetto organizzativo o di struttura proprietaria che dovesse intervenire successivamente all'affidamento dell'incarico. Ciò affinché il Titolare possa accertare l'eventuale sopravvenuta mancanza dei requisiti previsti dalla vigente normativa o il venir meno delle garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate al corretto trattamento dei dati oggetto della presente nomina.

Il Responsabile si impegna, altresì, a informare prontamente il Titolare delle eventuali carenze, situazioni anomale o di emergenza rilevate nell'ambito del servizio erogato - in particolare ove ciò possa riguardare il trattamento dei dati personali e le misure di sicurezza adottate dal Responsabile - e di ogni altro episodio o fatto rilevante che intervenga e che riguardi comunque l'applicazione del GDPR (ad es. richieste del Garante, esito delle ispezioni svolte dalle Autorità, ecc.) o della normativa nazionale ancorché applicabile.

Articolo 27 - DPO

Il Responsabile è tenuto a collaborare ed a coadiuvare il DPO (o RPD), nominato dal Titolare, nello svolgimento delle attività da questo effettuate.

Articolo 28 - Codici di Condotta e Certificazioni

Il Responsabile si impegna a comunicare al Titolare l'adesione a codici di condotta approvati ai sensi dell'art. 40 del Regolamento, e/o l'ottenimento di certificazioni che impattano sui servizi offerti al Titolare, intendendo anche quelle disciplinate dall'art. 42 del Regolamento.

Articolo 29 – Norme finali e responsabilità

Il Titolare, poste le suddette istruzioni e fermi i compiti sopra individuati, si riserva, nell'ambito del proprio ruolo, di impartire per iscritto eventuali ulteriori istruzioni che dovessero risultare necessarie per il corretto e conforme svolgimento delle attività di trattamento dei dati e che, pertanto, dovranno intendersi strettamente collegate all'accordo vigente tra le Parti, anche a completamento ed integrazione di quanto sopra definito.

Il Responsabile dichiara sin d'ora di mantenere indenne e manlevato il Titolare da qualsiasi danno, onere, spesa e conseguenza che dovesse derivare al Titolare stesso a seguito della violazione, da parte del Responsabile o di suoi Sub – Responsabili, degli impegni relativi al rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali o delle istruzioni contenute negli atti di nomina a Responsabile del trattamento, anche in seguito a comportamenti addebitabili ai loro dipendenti, rappresentanti, collaboratori a qualsiasi titolo.

_____, li _____
(Luogo/Data)

Il Titolare

Il Responsabile