



Allegato A)

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI nr. 2 INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA PER PSICOLOGO**

Progetto denominato

**SISTEMA DI INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISTURBI  
DELLO SPETTRO AUTISTICO**

Publicato sul sito – [www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi  
di concorso - Scadenza: 13/10/2026

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Esecutiva della SdS Valdinievole n. 33 del 22/09/2026, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001 e successive modifiche, nonché del regolamento interno in materia, è indetta procedura comparativa per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di nr. 2 incarichi di prestazione d'opera avente ad oggetto l'esercizio della professione di Psicologo.

L'incarico avrà durata dal 01/11/2026 al 20/05/2027, salvo proroga, ed è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

-implementazione dei percorsi SMIA/SMA VDN rivolti a persone con disturbo dello spettro autistico sul territorio della Valdinievole;

aumento delle competenze e sostegno alle figure genitoriali/familiari/caregiver, con riduzione del carico familiare;

riduzione del ricorso improprio a inserimenti semiresidenziali/residenziali extraterritoriali;

supervisione dei progetti riabilitativi già in essere per i minori con disturbo dello spettro autistico

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nell'ambito territoriale della Zona/Distretto Valdinievole, ed avrà per oggetto una prestazione di lavoro libero professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del cod. civ. senza vincolo di subordinazione, secondo le indicazioni operative del personale della Sds Valdinievole.

Per l'attività è riconosciuto un compenso orario lordo (comprensivo di qualsivoglia onere: IVA, ritenute fiscali, etc.) di € 32,00, per un massimo di n. 12 ore settimanali.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, subordinato al possesso di partita IVA per la regolare emissione di fattura. È escluso ogni vincolo di subordinazione.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

## **A - REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'incarico potrà essere conferito ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### **1 - Requisiti generali**

- insussistenza di rapporti di lavoro dipendente pubblico, di altri rapporti convenzionali con il S.S.N., di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese che possono configurare conflitti di interesse con il S.S.N.;
- non essere dipendente pubblico collocato in quiescenza per limiti di età;

### **2 - Requisiti specifici per N. 1 Psicologo specializzato in Psicoterapia/Psicologia per UFCSMA VDN**

- laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- iscrizione all'Ordine degli psicologi;
- specializzazione in Psicoterapia/Psicologia;
- esperienza in gestione di gruppi di adulti;
- eventuali qualifiche specifiche/esperienze precedenti riguardo ai disturbi dello spettro autistico.

### **3 - Requisiti specifici per N. 1 Psicologo specializzato in Psicoterapia/Psicologia per UFSMIA VDN**

- laurea magistrale/specialistica in psicologia;
- iscrizione all'Ordine degli psicologi;
- specializzazione in Psicoterapia/Psicologia;
- esperienza nell'ambito dei disturbi del neurosviluppo;
- eventuali esperienze relative all'assessment dei disturbi dello spettro autistico e al supporto dei caregiver.

Non verranno accettati, tirocini, volontariato, stage e simili.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

## **B - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Gli interessati a ricoprire la suddetta carica sono invitati a presentare domanda presso l'Ufficio di Segreteria della Società della Salute Valdinievole – via Cesare Battisti, 31, - entro il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della SdS Valdinievole – [www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it) – sezione Bandi gare-avvisi-esiti-aggiudicazioni - attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo: [sdsvaldinievole@postacert.toscana.it](mailto:sdsvaldinievole@postacert.toscana.it)
- a mano

La domanda di partecipazione e gli allegati, dovrà riportare la seguente dicitura: “DOMANDA PER AVVISO PUBBLICO PER INCARICO LIBERO PROFESSIONISTA – SISTEMA DI INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO”. Analoga dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della Pec. In quest'ultimo caso dovrà essere trasmesso un unico file in pdf, firmato digitalmente, contenente la domanda e gli allegati.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

### **Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:**

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza;
- b) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- d) di essere consapevoli ed accettare che l'incarico non potrà essere conferito in caso di sussistenza di rapporti di lavoro dipendente pubblico, di altri rapporti convenzionali con il S.S.N., di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese che possono configurare conflitti di interesse con il S.S.N., nonché in caso di lavoratore pubblico collocato in quiescenza per limiti di età;

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

## **C - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione - alla quale è possibile allegare qualsiasi documento ritenuto utile - i candidati devono allegare:

- il curriculum, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo e rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
  - documenti e titoli, numerati progressivamente ritenuti idonei e pertinenti comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore;
  - copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- Il documento di identità convalida tutte le dichiarazioni sostitutive contenute sia nella domanda che nei suoi allegati. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di valutare i titoli dichiarati nonché l'ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12 novembre 2011, non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

#### **D – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI – SELEZIONE**

Un'apposita commissione provvederà a predisporre l'elenco dei candidati che risultano in possesso dei requisiti, nell'ambito del quale saranno individuati i soggetti cui conferire l'incarico motivando adeguatamente la scelta.

La scelta avverrà sulla base della valutazione positiva e comparata dei *curricula* e della documentazione corredata eventualmente presentata; i candidati potranno eventualmente essere chiamati a sostenere un colloquio finalizzato a verificare la qualificazione professionale raggiunta nonché l'attitudine al lavoro di équipe. Si precisa che la mancata presentazione al colloquio verrà considerata rinuncia al conferimento dell'incarico.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul sito web [www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it) con almeno 7 giorni di anticipo rispetto al colloquio stesso.

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore della SdS Valdinievole.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito della Società della Salute Valdinievole ([www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it)) ai sensi di legge.

#### **E – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRATTO INDIVIDUALE**

I candidati che risulteranno individuati per il conferimento dell'incarico saranno invitati alla sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera, previa apertura di partita IVA, come indicato nelle premesse e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Resta ferma la responsabilità civile del professionista nell'ambito dell'attività espletata. Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, il professionista dovrà produrre copia di valida polizza assicurativa per responsabilità civile. Il contratto prevede l'impegno a garantire la medesima copertura assicurativa per un periodo non inferiore a 2 (due) anni successivi alla scadenza.

Il professionista sarà individuato, con specifico atto, quale "responsabile esterno del trattamento dati personali" ai sensi del "Codice in materia di protezione dati personali" – D. Lgs. 196/2003 e relativa normativa aziendale di applicazione.

#### **F - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Le modalità di risoluzione del rapporto di prestazione d'opera saranno definite nel contratto individuale.

Il rapporto può, comunque, risolversi in qualsiasi momento laddove lo impongano esigenze di interesse pubblico e si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata.

#### **G - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. ed eventuali successive.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **H - NORME FINALI**

La Società della Salute Valdinievole si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni aziendali inerenti le selezioni per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera, nonché delle modalità di svolgimento, formalità e prescrizioni relative ai documenti da presentare contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro insorto per effetto del presente bando in nessun caso può configurarsi come rapporto di pubblico impiego.

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole (tel. 0572 460438 e-mail: [giovanni.natali@uslcentro.toscana.it](mailto:giovanni.natali@uslcentro.toscana.it)).