SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	PROGETTO SAI (EX SIPROIMI). LIQUIDAZIONE COMPENSO AL REVISORE INDIPENDENTE LIPARA AGATINO PER IL PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2025 E LUGLIO/DICEMBRE 2025

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€. 3.625,00	**Sopravvenienze passive**	**2E020203020601**	**2026**

Allegati Atto		
Allegato	**N.Pagine allegato**	**Oggetto Allegato**
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	**N° di pag.**	**Oggetto**

Documento firmato digitalmente

SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25/05/2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la determina n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della società della Salute della Valdinievole che modifica e integra la delibera della G.E. n. 8 del 29/03/2022. Modifica ed integrazioni";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci nr. 5 del 26.02.2026 avente per oggetto: "Recepimento delibera Conferenza Aziendale dei Sindaci n. 3 del 24/10/2025 e approvazione relativo "Accordo per la gestione diretta e unitaria tra l'azienda Usl TC e le SdS, previsto dall'art. 71 bis l.r.t. 40/2005 e ss.mm.i.. Approvazione e autorizzazione alla sottoscrizione";

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 avente per oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nr. 1 dirigente a TD della struttura semplice dell'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 30.03.2026 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2026 e pluriennale 2026 - 2028 e Piano Programma 2026. Approvazione";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la Determina n. 594 del 12.12.2024 con cui si procedeva alla proroga del servizio di cui al contratto d'appalto Repertorio Atti n. 19 del 04/08/2021 per il tempo strettamente necessario all'espletamento della suddetta procedura di gara;

Considerato che con provvedimento:
- nr. 594 del 12.12.2024 avente per oggetto: "Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi di accoglienza e integrazione nell'ambito del sistema Sai (ex Siproimi). determina contrarre e delega svolgimento procedura di gara alla stazione unica appaltante presso la Provincia di Pistoia – Cpv: 85311000-2 – Cup I91J24000250001" è stato approvato il quadro economico dell'appalto ed è stata accantonata la somma di euro 10.266,36 (di cui €. 8.075,48 per incentivi al personale) relativa agli incentivi per le funzioni tecniche nominando RUP il dott. Giovanni Natali e DEC la dott.ssa Daniela Peccianti:
- nr. 334 del 17.06.2025 avente per oggetto: "Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio di gestione dei servizi di accoglienza e integrazione nell'ambito del sistema Sai (ex Siproimi). – Cup I91J24000250001. Presa d'atto" si è proceduto alla stipula del contratto avvenuta in data 11.07.2025;

Considerato che il valore del suddetto servizio è stato approvato dal Ministero dell'Interno con il proprio Decreto del 1.10.2020, che ha approvato e finanziato la domanda di prosecuzione presentata dalla SdS Valdinievole, a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31.12.2023, con un contributo annuale pari a € 464.840,09, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e servizi d'asilo;

Visto l'art. 31 comma 1 del DM del 18 novembre 2019 per cui «L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30.»;

Visto che il compenso spettante al Revisore è interamente coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

Rilevato che l'attività del "Revisore Indipendente" deve essere svolta in conformità a quanto previsto dal "Manuale Unico di rendicontazione 2020" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza", ed in particolare riguardare:
- le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, sulla loro ammissibilità e sulla corrispondenza fra piano finanziario preventivo e rendiconto finale;
- le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto alla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza".
- la verifica se il co-finanziamento, le percentuali di costo e/o i quozienti tra i costi diretti ed indiretti e tra le macro-voci e le voci del Progetto ammesso a finanziamento, siano coerenti con il Piano Economico approvato e conformi a quanto previsto dal "Manuale Unico di rendicontazione 2020" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza" e normativa collegata;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea a corredo della evidenza di spesa;
- eventuale dettaglio delle spese non ammissibili;
- ogni ulteriore verifica e/o atto richiesti dal "Manuale Unico di rendicontazione 2020" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza" e documentazione connessa;

Rilevato altresì che l'attività di verifica si dovrà concludere con l'elaborazione di un "Certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute corredato dagli Allegati previsti dal suddetto manuale, secondo le scadenze previste dal "Manuale Unico di rendicontazione 2020" o comunque stabilite dal Servizio centrale;

Visto il provvedimento nr. 528 del 19.09.2025 avente per oggetto: "Servizi di accoglienza e integrazione nell'ambito del sistema sai - siproimi ai sensi del d.l. n.130/2020. proroga affidamento incarico di revisore contabile indipendente fino al dal 01.01.2025 al 30.06.2025"

Visto il provvedimento 568/2025 avente per oggetto: "Affidamento diretto l'incarico di revisore indipendente per la verifica e la certificazione delle rendicontazioni relative al periodo di riferimento inerenti il progetto sai. procedura start ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) e art. 59 del d. lgs. n. 36/2023 - Cig: B828502752";

Dato atto che le prestazioni in questione non si sostanziano in un incarico di consulenza, trattandosi quest'ultimo di una richiesta di un parere ad un esperto esterno (del. 202/2011/PAR Corte dei Conti della Toscana), rappresentando invece una prestazione che si sostanzia nell'espletamento di un'attività specifica;

Dato atto che per le motivazioni cui sopra non sussiste l'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti– Sez. Reg. Toscana;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000, come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, considerato che il presente provvedimento non necessita di nulla osta rilasciato dal competente Ente;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione delle fatture nr. 112 del 26.10.2026 per il periodo gennaio – giugno 2025 per €. 1.125,00 e la fattura 113 del 26.10.2026 di €. 2.500,00 oltre IVA e oneri fiscali sulla base di quanto sopra esposto emessa per l'anno 2025;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267;

Dato atto che il presente provvedimento necessita del parere contabile;

Preso atto della necessità di provvedere in merito;

DISPONE

- di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in narrativa, al Dott. Agatino Lipara nato a nato a Catania il 24.06.1963 e residente a Catania Via Umberto n. 22 C.F. LPR GTN 63H24 C351 Q – P.IVA 04910170879, la fattura 112/2026 per €. 947,67 e la fattura 113/2026 per €. 2.105,93 indicate in premessa per l'anno 2025, al netto della ritenuta di acconto, effettuando l'accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 ;

- di dare atto che la spesa complessiva di € 3.625,00# trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3E020203020601 e nell'autorizzazione nr. 87/2026 del Bilancio della SdS anno 2026, che presenta la necessaria disponibilità;

- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

- di dare atto che il Codice Identificato Gara (CIG) richiesto ai sensi della normativa vigente è il seguente: 75424789BD per il gennaio/giugno 2025 e B828502752 per il periodo Luglio/Dicembre 2025;

- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

- di trasmettere il presente provvedimento a: a. all'Area Assistenziale Socio-Sanitaria;

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali