

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

|                                 |                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Numero del provvedimento</b> |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Data del provvedimento</b>   |                                                                                                                                                                                        |
| <b>Oggetto</b>                  | Liquidazione                                                                                                                                                                           |
| <b>Contenuto</b>                | LIQUIDAZIONE FATTURE DEL MESE DI GIUGNO 2026 A RANDSTAD ITALIA SPA RELATIVE A NR. 10 CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO CON PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO E PROFESSIONALE. |

|                                               |                                        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Ufficio/Struttura</b>                      | AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA |
| <b>Resp. Ufficio/Struttura</b>                | NATALI GIOVANNI                        |
| <b>Resp. del procedimento</b>                 | NATALI GIOVANNI                        |
| <b>Parere e visto di regolarità contabile</b> | NATALI GIOVANNI                        |

| Spesa prevista | Conto Economico                        | Codice Conto   | Anno Bilancio |
|----------------|----------------------------------------|----------------|---------------|
|                |                                        |                |               |
| € 29.261,94    | Lavoro interinale - area non sanitaria | 3B020202030401 | 2026          |
| € 1.317,18     | Altri oneri di gestione                | 3B09030204     | 2026          |

| Allegati Atto                                                    |                   |                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|
| Allegato                                                         | N.Pagine allegato | Oggetto Allegato |
| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo |                   |                  |
| Allegato                                                         | N° di pag.        | Oggetto          |
|                                                                  |                   |                  |



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

## IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 26.02.2026, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Salute (PIS) 2024-2026";

Vista la delibera dell'assemblea dei soci n. 7 del 30.03.2026 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico 2026, Pluriennale 2026-2028 e Piano Programma 2026;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Esecutiva della SdS Empolese Valdarno Valdelsa n. 32 del 26.10.2023 è stato approvato uno schema di convenzione per la gestione in forma associata della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati con individuazione della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa quale ente capofila operante come centrale di committenza per le altre SdS associate;
- con determina del Direttore SdS della Valdinievole nr. 16 del 26.10.2023 è stato siglato l'accordo fra Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa e la Società della Salute della Valdinievole per l'indizione di una gara d'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione della procedura aperta per la selezione di una agenzia interinale per assunzione di lavoratori somministrati per il periodo 01.04.2024 – 31.03.2027";
- che con determinazione dirigenziale della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa n. 257 del 31.10.2023 sono stati approvati gli atti di gara per l'individuazione dei soggetti gestori;
- che con determinazione Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa n. 48 del 01.03.2024 sono stati approvati i verbali di gara, e si è provveduto all'aggiudicazione definitiva nei confronti di Randstad Italia Spa con sede in Milano, Via Roberto Lepetit 8/10;

Visto il provvedimento nr. 131 del 29.04.2024 avente per oggetto: "Preso d'atto delle risultanze di gara per la somministrazione di lavoro temporaneo per il periodo 01.04.2024 – 31.03.2027 Procedura aperta effettuata dalla SdS Empolese Valdarno Valdelsa quale Ente Capofila operante come centrale di committenza per gli Enti del SSR aderenti e affidamento del Randstad Italia Spa con sede in Milano Via Roberto Lepetit 8/10 – p. iva 10538750968 - CIG derivato B101E392B6;

**Documento firmato digitalmente**

Visto il provvedimento n. 618 del 05.11.2025 con il quale si è prorogato il contratto di somministrazione lavoro nr. CS/MEDU0052/592 a tempo pieno e determinato, fino al 31.12.2026 di nr. 1 unità professionale Collaboratore Amministrativo;

Visto il provvedimento n. 688 del 09.12.2025 con il quale si è stipulato il contratto di somministrazione lavoro nr. CS/MEDU0052/1649 a tempo pieno e determinato, fino al 30.06.2026 di nr. 1 unità professionale A.S.;

Visto il provvedimento n. 734 del 29.12.2025 con il quale sono stati prorogati i contratti di somministrazione lavoro a tempo pieno e determinato in essere fino al 30.06.2026 (CS/MEDU0052/595, CS/MEDU0052/597, CS/MEDU0052/598, CS/MEDU0052/788, CS/MEDU0052/1425, CS/MEDU0052/1625, CS/MEDU0052/1637);

Visto il provvedimento n. 82 del 13.02.2026 con il quale si è stipulato il contratto di somministrazione lavoro nr. CS/MEDU0052/1695 a tempo pieno e determinato, fino al 30.06.2026 di nr. 1 unità professionale A.S.;

Ritenuto opportuno, riscontrata la regolare esecuzione dei contratti, di procedere alla liquidazione delle fatture di seguito riportate:

| DOCUMENTO | NUMERO       | IMPORTO   | F.DO                               |
|-----------|--------------|-----------|------------------------------------|
| FATTURA   | 26FVRW079648 | 2.982,59  | Fondo povertà 2022-I91H23000140001 |
| FATTURA   | 26FVRW079650 | 13.436,06 | Fondo povertà 2022-I91H23000140001 |
| FATTURA   | 26FVRW079651 | 3.074,74  | Fondo FSE+ 2021-2027               |
| FATTURA   | 26FVRW079652 | 4.038,37  | Fondo povertà 2023-I91H24000250001 |
| FATTURA   | 26FVRW079653 | 7.047,36  | Fondo povertà 2023-I91H24000250001 |
|           | TOTALE       | 30.579,12 |                                    |

Visto l'art. 50 co. 3 e l'art. 72 del CCNL 27.10.2025;

Dato atto altresì che:

- relativamente all'adozione del presente provvedimento, non sussistono nei confronti del sottoscritto situazione di conflitto d'interesse neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90;
- l'affidataria ha reso apposita dichiarazione attestante l'insussistenza del divieto di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 come introdotto dall'art. 16 ter della Legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione" e di aver preso visione del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Società della Salute della Valdinievole approvato con delibera della Giunta Esecutiva n. 11 del 03.10.2016 e smi

Verificata la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC ON LINE avente scadenza 17.09.2026;

Visto il CIG derivato rilasciato da ANAC nr. B101E392B6;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267; Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere di copertura finanziaria;



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

DISPONE  
per i motivi espressi in narrativa

1. di liquidare all'Agenzia Interinale Randstad Italia Spa le fatture relative al mese di giugno 2026 come sopra specificato per un totale di € 30.579,12;
2. di imputare la spesa di € 29.261,94 sul conto 3B020202030401 "Lavoro interinale area non sanitaria" - sul bilancio 2026-aut. 73/2026, e di € 1.317,18 sul conto 3B09030204 Altri oneri di gestione – sul bilancio 2026 aut. 78/2026 per quanto riguarda il compenso dell'Agenzia Interinale;
3. di dare atto che il CIG derivato rilasciato da ANAC è il numero B101E392B6;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa  
Dott. Giovanni Natali