

ACCORDO DI COLLABORAZIONE EX ART. 15 D.LGS. 241/90 PER ASSUNZIONE E UTILIZZO DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO RECLUTATO NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLE AZIONI DI INCREMENTO DELLA CAPACITA' DEGLI ATS DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DEI CITTADINI, FINANZIATO NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE PN INCLUSIONE 2021 – 2027.

Visto l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Premesso che:

- in data 14.01.2010 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 i Comuni di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano e l'Azienda USL 3 di Pistoia hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

- con la Delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della Delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la Delibera n. 5 del 26 febbraio 2026, con cui l'Assemblea dei Soci recepisce la delibera della Conferenza Aziendale dei Sindaci n. 3 del 24.10.2025 e approva il relativo "Accordo per la gestione diretta e unitaria tra l'Azienda USL TC e le SdS, previsto dall'art. 71 bis L.r.t. 40/2005 e ss.mm.i., autorizzando il direttore alla sua sottoscrizione";

Visti:

1. La Legge 15/03/1997 n. 59;
2. Il Decreto Legislativo del 31 marzo 1998 n. 112 recante "Conferimento di funzioni compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997 n. 59";
3. La legge 8 novembre 2000 n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali" con particolare riferimento all'art. 22, relativo alla "Definizione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
4. Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

Vista la Priorità 1 "SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA ALLA POVERTA'" del PN Inclusion e lotta alla povertà ed in particolare l'Obiettivo Specifico K (ESO4.11) – *Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compreso i*

servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone come disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata;

Vista altresì la “Manifestazione di Interesse per le azioni di incremento delle capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà – Triennio 2025-2027” approvata con Decreto n. 268 del 7 agosto 2024 del Capo Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Rilevato che:

- Oggetto della manifestazione di interesse è l'acquisizione della consistenza attuale e del fabbisogno futuro di personale con profilo di: 1. Funzionario Amministrativo; 2. Funzionario Contabile – Economico finanziario/Funzionario esperto di rendicontazione; 3. Funzionario Psicologo; 4. Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico/Pedagogista, da parte degli ATS, finalizzata a contribuire alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali e a sostenere l'assunzione di figure professionali specifiche per il prossimo triennio;
- I costi del personale assunto dagli ATS a tempo determinato sarà a totale copertura con risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 per l'intera durata del rapporto di lavoro;
- Tale personale aggiuntivo dovrà essere impiegato a tempo pieno e in modo esclusivo e dedicato, nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;

Visto l'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001 testualmente prevede che :*“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;*

Dato atto che la Sds Valdinievole, con delibera G.E. n. 43 del 23.10.2024 ha formalizzato l'impegno ad assumere le seguenti figure professionali, assegnate con Decreto del Direttore Generale Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale per lo Sviluppo Sociale e gli aiuti alla povertà n. 40 del 14.03.2025:

- Funzionario Amministrativo – n. 2 unità
- Funzionario Psicologo n. 3 unità
- Funzionario Educatore Professionale Socio Pedagogico /Pedagogista n. 4 unità

Visto il bando di concorso pubblico, su base regionale, per esami, per il reclutamento di complessive 3.839 unità di personale non dirigenziale, da assumere con rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato, per una durata non superiore a trentasei mesi, da inquadrare nel livello del comparto Funzioni locali – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni locali - Triennio 2019-2021, presso gli Ambiti territoriali sociali (ATS) approvato con decreto MLPS

– Dip. Per le Politiche Sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione Generale per lo Sviluppo sociale e gli Aiuti alle Povertà n. 159 del 20.06.2025;

Visto il Decreto MLPS – Dip. Per le Politiche Sociali, del terzo settore e migratorie – Direzione Generale per lo Sviluppo sociale e gli Aiuti alle Povertà n. 125 del 23.04.2026, come modificato dal Decreto n. 129 del 30.04.2026, con il quale vengono assegnate agli ambiti territoriali sociali le figure professionali da assumere che per la Società della Salute della Valdinievole si sostanziano in n. 2 Funzionari Amministrativi, n. 3 Funzionari Psicologi e n. 3 Funzionari Educatori Socio Pedagogici, per un totale di n. 8 unità di personale;

Dato atto che la disciplina ministeriale dettata ai fini delle suddette assunzioni prevede l'applicazione del CCNL del comparto Funzioni Locali e che, pertanto, si rende necessario procedere in collaborazione con uno dei comuni aderenti al consorzio quale ente capofila, nel caso di specie il Comune di Monsummano Terme che si è reso disponibile;

Dato atto che il Comune di Monsummano con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 25/06/2026 ha preso atto della delega a Ente capofila da parte della Società della Salute Valdinievole per le assunzioni a tempo pieno e determinato di cui all'Avviso pubblico di cui alla manifestazione di interesse sopra richiamata;

Vista la Convenzione di Sovvenzione sottoscritta tra Ministero del lavoro e Politiche Sociali e Comune di Monsummano Terme, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale – Società della Salute Valdinievole e approvata in data 14/7/2026;

tutto ciò premesso e considerato

Tra il Comune di Monsummano Terme (PT) C.F. 81004760476– rappresentato in questo atto, in qualità di _____ dal dott. _____, giusto Decreto Sindacale di nomina n. _____ del _____ autorizzato alla stipula del presente atto in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____ ;

E

La Società della Salute della Valdinievole C.F- 91025730473 – rappresentata in questo atto, in qualità di _____ dal dott. _____, giusto Decreto di nomina n. _____ del _____ autorizzato alla stipula del presente atto in esecuzione della Delibera di Giunta n. _____ del _____ ;

Per l'utilizzo da parte della Società della Salute della Valdinievole, mediante l'istituto del comando dei dipendenti assunti a tempo determinato nell'ambito della Manifestazione di Interesse in oggetto e di seguito elencati:

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Il presente accordo ha per oggetto l'utilizzo, in posizione di comando, da parte della Società della Salute della Valdinievole, della prestazione lavorativa di n. 8 dipendenti assunti dal Comune di Monsummano Terme (PT), nell'ambito della manifestazione di interesse in oggetto a seguito dell'assegnazione operata dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali tramite piattaforma Multifondo e conservati in atti.
2. L'assegnazione del personale è subordinata all'accettazione della proposta di assunzione.

Art. 2

Durata, Recesso e Risoluzione

1. I dipendenti a tempo determinato indicati all'articolo precedente, vengono messi a disposizione della Società della Salute della Valdinievole, mediante l'attivazione dell'istituto del comando, con decorrenza dalla data di assunzione del personale e per la durata di tre anni.
2. Il presente accordo ha efficacia dal 01.08.2026 e rimarrà in vigore fino alla cessazione del rapporto di lavoro del personale dipendente interessato, al termine dei trentasei mesi previsti dal relativo contratto. L'accordo cesserà automaticamente alla scadenza del termine, senza obbligo di preavviso. Resta salva la necessità di supporto e collaborazione per la gestione delle operazioni di rendicontazione e monitoraggio.
3. In ogni caso, il rapporto tra i due enti potrà essere risolto in qualunque momento per volontà consensuale ovvero su richiesta di una delle parti. In caso di recesso unilaterale da parte di SDS nessun onere dovrà gravare sul Comune di Monsummano Terme.

Art 3

Obblighi delle parti

1. La Società della Salute della Valdinievole si impegna a:
 - supportare il Comune di Monsummano Terme in ogni fase di gestione progetto attraverso l'accesso e l'utilizzo della piattaforma ministeriale Multifondo, sia in fase preventiva che di rendicontazione del progetto stesso;
 - collaborare con il Comune di Monsummano Terme nella predisposizione e trasmissione della documentazione giustificativa ai fini della rendicontazione, nel rispetto dei termini e delle modalità previsti dal Disciplinare di Rendicontazione. In particolare, il Soggetto si impegna a predisporre e trasmettere il Timesheet del personale interno con evidenza delle tipologie di attività realizzate dalla risorsa, la Relazione sulle attività svolte dal personale impiegato nel progetto, la relazione periodica e finale, le checklist di autocontrollo nonché alla verifica di monitoraggio e ogni ulteriore informazione o adempimento che si rendesse necessario ai fini della corretta attuazione del progetto e della relativa rendicontazione, anche in conseguenza di eventuali richieste dall'Autorità di Gestione o dagli organi di controllo.
 - assegnare il personale comandato presso i servizi della SdS in coerenza con le finalità della Manifestazione di Interesse;

- monitorare e verificare il rispetto da parte del personale assegnato, degli obblighi contrattuali e di servizio;
- comunicare tempestivamente al Comune di Monsummano ogni informazione utile alla gestione del rapporto contrattuale;

2. Il Comune di Monsummano Terme si impegna a:

- espletare gli adempimenti in ordine alla sottoscrizione e gestione della convenzione tra il comune stesso e l'Autorità di Gestione del PN Inclusione 2021/2027, incardinata nella Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali divisione III;
- gestire la fase di contrattualizzazione del personale dipendente;
- acquisire a bilancio le risorse erogate e adempiere alla rendicontazione delle stesse.

Art. 3

Orario di lavoro

1. Il comando è da ritenersi a tempo pieno, per n. 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì da effettuarsi nel rispetto delle prescrizioni del CCNL e delle disposizioni di legge.

Art. 4

Rapporto di lavoro

1. Tutti gli atti relativi alla gestione del rapporto organico dei dipendenti comandati e il relativo trattamento giuridico ed economico restano nella competenza esclusiva del Comune di Monsummano Terme, titolare del rapporto stesso.

Art. 5

Rapporto finanziario fra gli enti

1. Il trattamento economico fondamentale annuo lordo, ogni trattamento economico accessorio e i relativi oneri contributivi, saranno sostenuti per intero dal Comune di Monsummano Terme, quale ente capofila dell'ATS beneficiario delle risorse del Piano Nazionale Inclusione 2021-2027.
2. Il Comune, pertanto, provvederà a corrispondere ai dipendenti comandati la retribuzione e gli oneri relativi al contratto di lavoro di cui all'inquadramento giuridico ed economico corrispondente, comprensivi di trattamento economico accessorio.
3. Saranno a carico del Comune di Monsummano anche gli ulteriori costi quali buoni pasto, produttività, indennità e straordinari ove spettanti, altri costi di gestione connessi fra i quali la dotazione strumentale da assicurare a ogni dipendente (personal computer), costi per la sicurezza, spese mediche e formazione.

4. Eventuali spese eccedenti rispetto allo stanziamento progettuale e relative allo svolgimento delle mansioni assegnate nonché collegate alla gestione del progetto, verranno sostenute con contributo che il consorzio stesso si impegna a prevedere nel proprio bilancio, da quantificare con successivo atto d'intesa con il comune capofila.

5. Preso atto delle finalità istituzionali dell'accordo e poiché trattasi di trasferimento di risorse per rimborsi nell'ambito di accordo di cooperazione fra due soggetti pubblici, l'operazione è considerata fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 1 e 4, del DPR 633/72, e pertanto non è prevista emissione di fattura.

Art. 6

Attestazione di presenza in servizio e gestione di ferie, permessi e malattia

1. I dipendenti interessati dalla presente convenzione attesteranno la propria presenza in servizio mediante gli strumenti di rilevazione automatica di presenza (c.d. timbratore) presenti presso l'ente utilizzatore, che provvederà a trasmettere il prospetto mensile da cui risultano le timbrature di presenza giornaliera, in entrata e in uscita, del suddetto personale.

2. Durante il periodo della convenzione:

- le ferie e i permessi contrattualmente previsti, richiesti dai dipendenti, saranno autorizzati dall'ente utilizzatore, che ne darà tempestiva comunicazione all'ente titolare del rapporto di lavoro.
- la comunicazione relativa all'assenza per malattia, così come la presentazione della relativa certificazione medica, dovrà essere effettuata presso il Comune di appartenenza, che dovrà tempestivamente informare l'ente utilizzatore.
- i giustificativi relativi alle assenze, ove previsti dal C.C.N.L. e dalla legge, dovranno essere consegnati al Comune di Monsummano Terme contestualmente al cartellino.

3. Le parti si impegnano a garantire tempestivamente ogni informazione di reciproco interesse relativa alla gestione del rapporto che si intende istituire con il presente accordo.

Art. 7

Modifiche alla convenzione

1. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica del presente accordo, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, gli enti provvedono, se possibile, alla modifica dello stesso con atti integrativi della stessa natura.

2. L'eventuale spesa di registrazione sarà a carico della parte interessata alla registrazione stessa.

3. Per quanto non previsto dal presente accordo, si rinvia espressamente alle disposizioni di legge e alle norme contrattuali applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Monsummano

_____ 1

Per la Società della Salute Valdinievole

_____ 1