

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	
Contenuto	RIMBORSO ONERI RETRIBUTIVI PERSONALE A COMANDO AL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE – PERIODO LUGLIO-SETTEMBRE 2025.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 8.438,81	personale comandato non sanitario da RT	3B020202040201	2025

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

**IL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la nota prot. 3433/2025 con la quale si richiedeva ai sensi della legge regionale n. 40/2005 e smi, il comando per l'assegnazione temporanea di una dipendente del Comune di Pieve a Nievole per il disbrigo di adempimenti inerenti il PNRR, la co-progettazione e le procedure di gara per l'affidamento di servizi;

Preso atto:
che con delibera GC n. 73/2025, il Comune di Pieve a Nievole autorizzava il comando del dipendente OMISSIS a tempo pieno e indeterminato presso la Società della Salute Valdinievole per il periodo dal 1° luglio 2025 al 30 giugno 2026;

che l'Amministrazione Comunale di Pieve a Nievole provvederà, in via di anticipazione, alla spesa per la retribuzione fissa e ricorrente spettante al dipendente comandato e la SdS Valdinievole sarà tenuta al rimborso di quanto dovuto, a titolo di oneri diretti e riflessi, per il periodo di comando presso l'ente utilizzatore, mentre per quanto riguarda l'Irap, ai sensi della vigente normativa essa dovrà essere integralmente versata dall'Ente utilizzatore;

Vista la richiesta prot. 6896/2025 del Comune di Pieve a Nievole di rimborso degli oneri retributivi per il periodo luglio/settembre 2025 che ammonta a € 8.438,81;

Ritenuto di dover procedere al rimborso delle competenze stipendiali anticipate;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile del provvedimento;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1/2025 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Annuale (POA) 2025;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 07.08.2025 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2025 e Pluriennale 2025 – 2027 e Piano Programma 2025. Approvazione.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di regolarità contabile;

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa

- 1.di liquidare al Comune di Pieve a Nievole la somma di € 8.438,81 per rimborso oneri retributivi per personale a comando per il periodo luglio – settembre 2025;
2. di imputare la spesa sul conto economico 3B020202040201 "personale comandato non sanitario da RT" del bilancio 2025 che presenta la necessaria disponibilità;
3. dare inoltre atto che l'Irap, in quanto posta dalla vigente normativa a carico dell'ente utilizzatore del dipendente, dovrà essere versata direttamente e integralmente dal Comune di Firenze;
4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali