

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

| | |
|---------------------------------|---|
| Numero del provvedimento | |
| Data del provvedimento | |
| Oggetto | Liquidazione |
| Contenuto | GULLIVER SOC. COOP SOCIALE (SP) ACCOGLIENZA MINORI IN CASA DI GULLIVER (SP). LIQUIDAZIONE PERIODO MAGGIO - OTTOBRE 2025. CIG: B574CB3C86. |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ufficio/Struttura | AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE |
| Resp. Ufficio/Struttura | PECCANTI DANIELA |
| Resp. del procedimento | PECCANTI DANIELA |
| Parere e visto di regolarità contabile | NATALI GIOVANNI |

| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
|----------------|-------------------------|----------------|---------------|
| € 104.328,00 | Quote soc resid. minori | 3B020201120303 | 2025 |

| Allegati Atto | | |
|--|-------------------|------------------|
| Allegato | N.Pagine allegato | Oggetto Allegato |
| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
| Allegato | N° di pag. | Oggetto |
| | | |

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la determina n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n.9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della società della Salute della Valdinievole. che modifica e integra la d.G.E. n.8 del 29/03/2022. Modifica ed integrazioni;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n.1 del 27.06.2025, con il quale è stato confermato l'incarico al dott. Stefano Lomi come Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Preso atto della nota prot. n.3614 (VIII/5) del 25.07.2022, con cui il Direttore della SdS Valdinievole Dott. Stefano Lomi attribuisce in via temporanea, nelle more della nomina del nuovo Responsabile dell'A.F. Socio Assistenziale di questa SdS, alla Dott.ssa Daniela Peccianti, Responsabile dell'U.F. Zona Valdinievole AUSL TC, le funzioni proprie della suddetta Area Funzionale;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.02.2025 avente ad oggetto "Monitoraggio POA 2024, aggiornamento del profilo di salute e Approvazione POA 2025.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 07.08.2025 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2025 e Pluriennale 2025 – 2027 e Piano Programma 2025. Approvazione.";

Vista l'autorizzazione del Comune di Rocchetta di Vara Prot. n. 5275 del 24.12.2014 per il funzionamento e lo svolgimento di attività da parte della Comunità Educativa d'Accoglienza "La Casa di Gulliver" situata a Rocchetta di Vara (SP) in Via della Costa n.2 gestita da Gulliver Soc. Coop Sociale con sede in Via IV Novembre n. 18 Cap. 19020 Borghetto di Vara (SP) conformemente a quanto stabilito nel verbale dalla Commissione Azienda Usl n.5 Spezino;

Vista la Carta dei Servizi della Comunità Educativa d'Accoglienza "La Casa di Gulliver" (SP) nella quale sono individuate le prestazioni erogate, modalità ed il costo della retta giornaliera individuale pari ad un importo di €.140,00.# + iva del 5%;

Considerato che il Servizio Sociale della SdS Valdinievole ha predisposto un progetto di inserimento nella Comunità Educativa d'Accoglienza "La Casa di Gulliver" situata a Rocchetta di Vara (SP) gestita da Gulliver Soc. Coop Sociale con sede in Via IV Novembre n. 18 Cap. 19020 Borghetto di Vara (SP) in favore di quattro Minori con lettera Prot. 365 (VIII/5) del 20.01.2025 ha autorizzato l'inserimento dal 17.01.2025 con una retta giornaliera omnicomprensiva pari ad €.540,00.# (Iva esclusa) suddivisa in €.140,00/cadauno per 2 minori e €.130,00/cadauno per altri 2 minori;

Viste le fatture emesse da Gulliver Soc. Coop Sociale con sede in Via IV Novembre n. 18 Cap. 19020 Borghetto di Vara (SP) Cod. Fisc. e P.Iva 01160800114 gestore della Comunità Educativa d'Accoglienza "La Casa di Gulliver" situata a Rocchetta di Vara (SP) in Via della Costa n.2, come di seguito elencate:

| N.FT | DATA FT | Imponibile | IVA | TOT. FATT | DESCRIZIONE |
|------|------------|-------------|------------|--------------|------------------------|
| 181 | 31/05/2025 | € 16.740,00 | € 837,00 | € 17.577,00 | compet. maggio 2025 |
| 237 | 30/06/2025 | € 16.200,00 | € 810,00 | € 17.010,00 | compet. giugno 2025 |
| 283 | 31/07/2025 | € 16.740,00 | € 837,00 | € 17.577,00 | compet. luglio 2025 |
| 312 | 31/08/2025 | € 16.740,00 | € 837,00 | € 17.577,00 | compet. agosto 2025 |
| 351 | 30/09/2025 | € 16.200,00 | € 810,00 | € 17.010,00 | compet. settembre 2025 |
| 386 | 31/10/2025 | € 16.740,00 | € 837,00 | € 17.577,00 | compet. ottobre 2025 |
| | | € 99.360,00 | € 4.968,00 | € 104.328,00 | TOT. 2025 |

Per un importo complessivo di €.104.328,00.#;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione considerato che le prestazioni di cui si propone la liquidazione sono state regolarmente effettuate e controllate dall'ufficio competente;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000, come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, considerato che il presente provvedimento non necessita del nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Preso atto di quanto disposto dall'art.16 e 16/bis della Legge n.2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Preso atto della regolarità contributiva della Ditta (DURC) protocollo INAIL-50953403 del 01.10.2025 con scadenza 29.01.2026;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Considerato quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 07.07.2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136” dell’AVCP (ora ANAC), paragrafo 4.5;

Considerato che il CIG richiesto ai sensi della normativa vigente rilasciato dall’ANAC (ex AVCP) è il n. B574CB3C86;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 “Consorzi” del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l’art. 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali”, comma 2, del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Di dare atto che il presente provvedimento necessita del parere contabile;

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa:

1. Di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in narrativa a Gulliver Soc. Coop Sociale con sede in Via IV Novembre n. 18 Cap. 19020 Borghetto di Vara (SP) Cod. Fisc. e P.Iva 01160800114 gestore della Comunità Educativa d’Accoglienza “La Casa di Gulliver” situata a Rocchetta di Vara (SP) in Via della Costa n.2, la fattura indicata in premessa, per un importo di €.99.360,00.# (al netto dell’Iva pari ad €.4.968,00.# che sarà successivamente versata ad opera di questa SdS), effettuando l’accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell’art. 3, comma 7, della L.136/2010, dalla Soc.Coop Sociale sopracitata;
2. Di dare atto che la spesa di €.104.328,00.# trova copertura nel competente conto economico d’esercizio n. 3B020201120303 e con autorizzazione di spesa n. 54/2025 del bilancio della SdS anno 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di dare atto che il CIG richiesto ai sensi della normativa vigente rilasciato dall’ANAC (ex AVCP) è il n. B574CB3C86;
4. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
5. Di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Il Responsabile A.F. Socio -Assistenziale
Dott.ssa Daniela Peccianti