

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	SERVIZIO SPORTELLO INFORMATIVO PER MIGRANTI PER I COMUNI DELLA VALDINIEVOLE – ANNO 2024. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA COOPERATIVA ARCA AFFIDATARIA DEL SERVIZIO (CIG A0478E3B28).

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 32.392,58	Altri servizi non sanitari da privati	3B020201120319	2024

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25/05/2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la determina n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della società della Salute della Valdinievole che modifica e integra la delibera della G.E. n. 8 del 29/03/2022. Modifica ed integrazioni";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta come modificata dalla delibera della G.E. 44/2024;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 avente per oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nr. 1 dirigente a TD della struttura semplice dell'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 27.02.2025 avente per oggetto "Piano Operativo Annuale (POA) 2025. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 07.08.2025 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico 2025 e pluriennale 2025 - 2027 e Piano Programma 2025. Approvazione";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Preso atto:

Documento firmato digitalmente

- che il Comune di Uzzano ha svolto dal 2010 la funzione di Ente capo fila della gestione associata dei servizi di assistenza sociale e di integrazione dei cittadini stranieri, apolidi e nomadi (cosiddetto "Sportello migranti") per i Comuni di Uzzano, Buggiano, Chiesina Uzzanese, Massa e Cozzile, Larciano, Lamporecchio, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole e Ponte Buggianese, come risulta dalla Convenzione approvata con deliberazione C.C. n.79 del 24.11.2009;
- che il servizio svolto dagli Sportelli Informativi distribuiti nel territorio è risultato di grande utilità per i cittadini migranti, nonché per gli italiani che si sono rivolti al servizio avendo rapporti lavorativi, affettivi o familiari con migranti, svolgendo un'importante funzione di supporto per gli uffici comunali e territoriali come la Prefettura, Associazioni, ecc.;
- che la Convenzione sottoscritta dai Comuni associati in data 17/10/2017 ed avente una validità quinquennale dalla data di stipula, è scaduta in data 16/10/2022;

Considerato che le Amministrazioni Comunali hanno espresso la necessità di gestire in modo coordinato ed integrato il servizio dato atto anche della attualità e del forte impatto che la questione migratoria ha sul territorio della Valdinievole, esprimendo la volontà che sia la Società della Salute della Valdinievole - viste anche le finalità statutarie - ad occuparsi dell'affidamento e della gestione del suddetto servizio in modo integrato, una volta acquisite formalmente le esigenze da parte dei singoli Comuni in termini di giorni e orari di apertura degli sportelli;

Visto che:

- nell'ambito della Conferenza dei Sindaci del 12/10/2023 e nell'ambito dell'Assemblea del 6/12/2023 – punto n. 4, sono stati illustrati gli indirizzi e la tipologia dei servizi da attivare, in un contesto territoriale condiviso, definendo altresì gli obiettivi comuni;
- a seguito di suddetti indirizzi, Sds si è attivata con le necessarie procedure amministrative volte sia all'individuazione della "domanda" reale da parte delle varie Amministrazioni Comunali (alle quali sono state richieste quantità di ore annuali da destinare al servizio e luoghi di svolgimento) sia successivamente all'individuazione di un unico operatore economico a cui affidare la gestione coordinata delle attività su tutto il territorio della Valdinievole;

Dato atto che, come da corrispondenza intercorsa e agli atti d'ufficio, nell'ambito di tale procedimento i Comuni si impegnano quindi a:

- versare ad Sds le risorse economiche necessarie per espletamento del servizio nel loro territorio: tali quote a carico delle singole Amministrazioni sono state ripartite in modo proporzionale alla domanda espressa e quindi alla reale attivazione del servizio;
- garantire sedi adeguate per lo svolgimento del servizio ed idonee / a norma sotto il profilo della rispondenza alla normativa vigente, come da comunicazioni intercorse e agli atti d'ufficio;
- garantire un'adeguata informazione alla potenziale utenza per tramite i propri uffici (URP e Servizi sociali a titolo esemplificativo);

coordinarsi con l'operatore economico affidatario e con Sds per l'espletamento del servizio mettendo in essere tutte le azioni necessarie all'ottimale svolgimento dello stesso. A tal fine le Amministrazioni Comunali si impegnano ad individuare all'interno delle proprie strutture amministrative una figura di riferimento che possa coordinare gli uffici di Sds nella fase di esecuzione del contratto ed eventualmente gestire in modo coordinato eventuali criticità/modifiche al fabbisogno ecc.;

Visto il provvedimento nr. 19 del 15.01.2024 ove si affidava, ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del d. lgs. 36/2023, all'operatore economico "ARCA Cooperativa Sociale" con sede legale in Firenze – Via Aretina n. 265, P.I. / C.F. 03382330482, il servizio di sportello informativo per migranti per i Comuni della Valdinievole, come da offerta economica presentata sulla Piattaforma START (N. gara 32255/2023) per un totale di € 53.102,58 oltre iva al 22% per la durata di due anni imputando la relativa spesa al competente conto n. 3B020201120319 – autorizzazione nr. 2 - del bilancio preventivo economico 2023 -2025, esercizio 2024 e 2025 che presentava la necessaria disponibilità ed accertando in entrata i trasferimenti dei Comuni sul conto 3A05040301;

Viste le fatture emesse da Arca Società Cooperativa nr. 1422/E del 10.07.2024 e nr. 50/E del 07.01.2025 di €. €. 13.275,65 ciascuna oltre iva per un totale di €. 32.392,58 per l'anno 2024

Di dare atto che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: A0478E3B28;

Riscontrata la regolare esecuzione della prestazione e, riscontrati i trasferimenti da parte dei Comuni della Valdinievole a tale titolo, si ritiene opportuno procedere al pagamento delle fatture emesse dalla Cooperativa per lo svolgimento del servizio;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Considerato che il presente atto necessita del parere contabile;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. di liquidare ad Arca Società Cooperativa Sociale con sede legale in Firenze – Via Aretina n. 265, P.I. / C.F. 03382330482, il servizio di sportello informativo per migranti per i Comuni della Valdinievole, per l'anno 2024 come da offerta economica presentata sulla Piattaforma START (N. gara 32255/2023) provvedendo al pagamento della somma di €. 32.392,58 come da fatture indicate in oggetto;
2. di dare atto che la spesa in questione trova copertura sul conto economico nr. 3B020201120319 – autorizzazione nr. 2 del bilancio preventivo economico 2024 -2026, esercizio 2024;
3. di dare atto che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: A0478E3B28;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il Dott. Giovanni Natali, per il quale non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana, ai termini di legge;
6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

IL RESPONSABILE DELL'A.F. TECNICO AMMINISTRATIVA
Dott. Giovanni Natali