SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	LIQUIDAZIONE FATTURA AL DOTT. LIPARA AGATINO REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA RELATIVA AL PROGETTO SAI - EX SIPROIMI. ANNO 2024.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 2.500,00	**Altri servizi non sanitari da privati**	**3B020201120319**	**2024**

Allegati Atto		
Allegato	**N.Pagine allegato**	**Oggetto Allegato**

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	**N° di pag.**	**Oggetto**

Documento firmato digitalmente

SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;
Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 avente per oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nr. 1 dirigente a TD della struttura semplice dell'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Vista la Determina del Direttore della SdS n. 8 del 08.06.2023 avente per Oggetto: "Proposta all'Assemblea della Società della Salute della Valdinievole dello schema di Bilancio preventivo economico 2023 e pluriennale 2023-2025.";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 01 del 27.02.2024 avente per Oggetto: "Piano Operativo Annuale (POA) 2024. Approvazione";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 07 del 17.07.2024 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico 2024 e Piano Programma 2024. Approvazione.";

Visti e richiamati:
- la legge 1° dicembre 2018, n. 132 ("Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. 113, recante disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica, nonché misure per la funzionalità del Ministero dell'interno e l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata. Delega al Governo in materia di riordino dei ruoli e delle carriere del personale delle Forze di polizia e delle Forze armate"), che comporta il passaggio dal progetto SPRAR al progetto Siproimi;
- il decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2019 (Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati"), con particolare riferimento alle "Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati (Siproimi)", a esso allegate (di seguito Linee Guida);

- l'art. 86 bis della legge 24 aprile 2020, n. 27 (di conversione, con modificazioni, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, cosiddetto decreto "Cura Italia"), che ha disposto, tra l'altro, che, in considerazione della situazione straordinaria derivante dallo stato di emergenza relativo al CoViD-19, gli enti locali titolari di progetti di accoglienza, le cui attività erano state autorizzate fino al 30 giugno 2020, sono autorizzati alla prosecuzione dei progetti in essere, alle attuali condizioni di attività e servizi finanziati, fino al 31 dicembre 2020;
- il decreto legge 21 ottobre 2020, n. 130 ("Disposizioni urgenti in materia di immigrazione, protezione internazionale e complementare, modifiche agli articoli 131-bis, 391-bis, 391-ter e 588 del codice penale, nonché misure in materia di divieto di accesso agli esercizi pubblici ed ai locali di pubblico trattenimento, di contrasto all'utilizzo distorto del web e di disciplina del Garante nazionale dei diritti delle persone private della libertà personale") che ha previsto l'introduzione del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), integrando la normativa vigente;
- il decreto del Ministro dell'Interno del 1° ottobre 2020 di finanziamento dei progetti Siproimi per i periodi dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2023;

Premesso che:
- la Delibera della Giunta Esecutiva SdS n. 8 del 25.03.2020 "Progetto SPRAR della Valdinievole. Prosecuzione del progetto per il triennio 2021 – 2023" con cui si è dato mandato al Direttore di predisporre il nuovo progetto SIPROIMI di "Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolta ai richiedenti asilo e rifugiati umanitari per gli interventi di accoglienza destinati alle persone con necessità di assistenza sanitaria, sociale, e domiciliare, specialistica e/o prolungata all'interno di un progetto territoriale aderente al sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati" per il periodo 1 Gennaio 2021 - 31 Dicembre 2023 la SdS Valdinievole con la Determina del Direttore n. 77 del 30.12.2020 ha indetto tramite la SUA della Provincia di Pistoia, la procedura per l'affidamento dei servizi di accoglienza e integrazione nell'ambito del sistema Siproimi (SAI) di cui al D.L. n.130/2020;
- con Determina della SUA - Provincia di Pistoia n. 432 del 24.05.2021 ha aggiudicato della procedura in favore del RTI costituendo Co&So – Consorzio per la cooperazione e la solidarietà-Consorzio di Cooperative Sociali-Società Cooperativa Sociale – C.A.T. Cooperativa Sociale Onlus – Gli Altri Società Cooperativa Sociale per Azioni Onlus
- con Determina del Direttore n.16 del 04.06.2021 la SdS Valdinievole ha preso atto dell'aggiudicazione definitiva del servizio al citato RTI;

Considerato che il valore del suddetto servizio è stato approvato dal Ministero dell'Interno con il proprio Decreto del 1.10.2020, che ha approvato e finanziato la domanda di prosecuzione presentata dalla SdS Valdinievole, a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31.12.2023, con un contributo annuale pari a € 464.840,09, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e servizi d'asilo;

Visto l'art. 31 comma 1 del DM del 18 novembre 2019 per cui «L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30.»;

Visto che il compenso spettante al Revisore è interamente coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato;

Rilevato che l'attività del "Revisore Indipendente" deve essere svolta in conformità a quanto previsto dal "Manuale Unico di rendicontazione 2020" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza", ed in particolare riguardare:
- le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, sulla loro ammissibilità e sulla corrispondenza fra piano finanziario preventivo e rendiconto finale;- le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi

a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto alla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza".
- la verifica se il co-finanziamento, le percentuali di costo e/o i quozienti tra i costi diretti ed indiretti e tra le macro-voci e le voci del Progetto ammesso a finanziamento, siano coerenti con il Piano Economico approvato e conformi a quanto previsto dal "Manuale Unico di rendicontazione 2020" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza" e normativa collegata;
- la verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea a corredo della evidenza di spesa; - eventuale dettaglio delle spese non ammissibili;
- ogni ulteriore verifica e/o atto richiesti dal "Manuale Unico di rendicontazione 2020" e s.m.i. e dal "Manuale Operativo d'accoglienza" e documentazione connessa;

Rilevato altresì che l'attività di verifica si dovrà concludere con l'elaborazione di un "Certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute corredato dagli Allegati previsti dal suddetto manuale, secondo le scadenze previste dal "Manuale Unico di rendicontazione 2020" o comunque stabilite dal Servizio centrale;

Visto il provvedimento n. 353 del 24.06.2023 avente per oggetto: "Servizi di accoglienza e integrazione nell'ambito del sistema Sai - Siproimi ai sensi del d.l. n.130/2020. Affidamento incarico di revisore contabile indipendente";

Dato atto che le prestazioni in questione non si sostanziano in un incarico di consulenza, trattandosi quest'ultimo di una richiesta di un parere ad un esperto esterno (del. 202/2011/PAR Corte dei Conti della Toscana), rappresentando invece una prestazione che si sostanzia nell'espletamento di un'attività specifica;

Dato atto che per le motivazioni cui sopra non sussiste l'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti– Sez. Reg. Toscana;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000, come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, considerato che il presente provvedimento non necessita di nulla osta rilasciato dal competente Ente;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della parcella nr. 77 del 10.07.2025 di €. 2.500,00 oltre IVA e oneri fiscali sulla base di quanto sopra esposto emessa per l'anno 2024;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento necessita del parere contabile;

DISPONE

1. di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in narrativa, al Dott. Agatino Lipara nato a nato a Catania il 24.06.1963 e residente a Catania Via Umberto n. 22 C.F. LPR GTN 63H24 C351 Q – P.IVA 04910170879, la parcella indicata in premessa per un importo di € 2.105,93#

emessa per l'anno 2024, al netto della ritenuta di acconto, effettuando l'accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 ;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € 2.500,00# trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3B020201120319 e nell'autorizzazione nr. 22/2024 del Bilancio della SdS anno 2024, che presenta la necessaria disponibilità;

3. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

4. di dare atto che il Codice Identificato Gara (CIG) richiesto ai sensi della normativa vigente è il seguente: 75424789BD;

5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

6. di trasmettere il presente provvedimento a:
    a. all'Area Assistenziale Socio-Sanitaria;

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali