



## **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE ZONA DISTRETTO VALDINIEVOLE**

**OGGETTO: Avviso pubblico per la concessione di contributo economico per l'attivazione della figura dell'assistente alla persona per la partecipazione alle attività estive per minori certificati L.104/92 art. 3 comma 3.**

### **Art. 1 – Finalità**

La finalità del presente avviso è favorire la partecipazione dei minori certificati L.104/92 art.3 comma 3 , in carico ai Servizi socio-sanitari territoriali, alle iniziative di socializzazione che si svolgono sul territorio della Valdinievole nel periodo estivo, erogando un contributo economico per la figura dell'assistente al minore per facilitare l'accessibilità alle attività alle quali sarà iscritto.

Ciò al fine di garantire la possibilità di accesso ad ambienti educativi ed inclusivi "altri" rispetto al percorso scolastico, in un processo di continuità che garantisca al minore una ulteriore occasione di benessere individuale in un contesto di crescita relazionale.

### **Art. 2 - Oggetto**

La Società della Salute della Valdinievole, attraverso il presente avviso, mira a costituire una graduatoria di aventi diritto ad un contributo economico, erogato direttamente alle famiglie, da utilizzare per prevedere la presenza di un'assistente, anche in rapporto individuale, al fine di favorire la partecipazione alle attività estive dei propri figli.

Per "attività estive" si intendono indicativamente tutte quelle strutture/centri autorizzati – gestiti sia da Enti Pubblici (anche in forma convenzionale) sia da privati - che realizzino durante il periodo estivo attività varie di carattere ludico-ricreativo in orario diurno dirette a minori.

### **Art. 3 - Modalità di erogazione del contributo**

La Società della Salute garantirà un contributo da riconoscere alle famiglie dei minori aventi diritto che verrà erogato secondo le modalità previste dal successivo art. 9.

Tale contributo è diretto a favorire la partecipazione alle attività estive svolte nel periodo compreso tra il 17 giugno ed il 30 agosto 2024, garantendo una frequenza pari ad almeno due settimane.

Si precisa che i costi relativi alle rette di iscrizione alle attività estive, organizzate sul territorio della Valdinievole - gestiti sia da Enti Pubblici (anche in forma convenzionale) sia da privati- saranno a carico delle famiglie.

Per le attività estive gestite direttamente o in convenzione dai Comuni si invita a fare riferimento agli Uffici Comunali Competenti che potranno fornire eventuali chiarimenti in materia di rette e/o

agevolazioni previste.

#### **Art. 4 – Destinatari**

I destinatari del presente Avviso sono i minori con riconoscimento di handicap in stato di gravità (L.104/92 art.3 comma 3) residenti sugli undici Comuni afferenti alla Società della Salute della Valdinievole (Buggiano,Chiesina Uzzanese, Larciano, Lamporecchio, Massa e Cozzile, Montecatini Terme, Monsummano Terme, Pescia, Pieve a Nievole, Ponte Buggianese e Uzzano), frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado.

I bambini di 3 anni devono aver frequentato il primo anno della scuola dell'infanzia

#### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande e termini di scadenza**

Possono presentare domanda gli esercenti la responsabilità genitoriale dei minori di cui al precedente articolo.

La richiesta del contributo va effettuata tramite l'apposito modulo allegato, (Allegato 1) indicando l'attività individuata per il proprio figlio, la sede di svolgimento, l'orario ed il periodo di frequenza.

Le domande andranno presentate, compilando la modulistica allegata, presso l'Ufficio Protocollo della Società della Salute via Cesare Battisti 31 – Pescia, o tramite PEC , [sdsvaldinievole@postacert.toscana.it](mailto:sdsvaldinievole@postacert.toscana.it) **entro le ore 12 del 31 maggio 2024.**

Le domande dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura del presente avviso, i seguenti documenti:

- a) domanda di richiesta redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 secondo il modello specifico (Allegato 1);
- b) copia del documento di riconoscimento in corso di validità degli esercenti la responsabilità genitoriale;
- c) copia della certificazione handicap del minore.

La responsabilità del recapito entro i termini stabiliti è esclusivamente a carico del soggetto mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o con documentazione incompleta.

#### **Art. 6 – Risorse disponibili**

La Società della Salute Valdinievole prevede per la presente procedura uno stanziamento di spesa massimo ammontante a € 130.000,00.

#### **Art. 7 - Modalità e criteri di valutazione delle richieste e formazione della graduatoria**

Le richieste pervenute secondo le modalità di cui al precedente art. 5 saranno esaminate dalla Commissione UVMD minori che valuterà l'effettiva necessità della presenza dell'assistenza nelle attività estive per ogni minore.

A cura della suddetta Commissione verrà predisposta una graduatoria degli aventi diritto, tenuto conto dei seguenti criteri dichiarati in fase di presentazione dell'istanza:

- minore convivente con entrambi i genitori lavoratori;
- minore convivente con unico genitore lavoratore;
- minore convivente con unico genitore, non lavoratore;
- utilizzo dei permessi retribuiti e congedi L.104/92 da parte di un genitore;
- fratelli minori presenti nel nucleo familiare;

- presenza di altri figli minori con disabilità;
- presenza di rete familiare di supporto (nonni, fratelli maggiori ecc.);
- contributi attivi a supporto dell'assistenza domiciliare al minore con disabilità;
- particolari situazioni di disagio familiare non contemplato nei punti sopraindicati.

Si precisa che per la collocazione nella graduatoria degli aventi diritto, la Commissione UVMD si doterà preventivamente di criteri di valutazione tecnico-professionale.

**Art. 8 - Approvazione graduatoria dei soggetti aventi diritto**

L'istruttoria da parte della Commissione UVMD viene trasmessa al responsabile del Procedimento che approva - con specifico provvedimento- la graduatoria degli aventi diritto con relativo contributo assegnato.

Tale graduatoria verrà predisposta entro il 10 giugno 2024

**Art. 9 - Modalità di rendicontazione del contributo da parte degli aventi diritto**

Il contributo viene erogato in un'unica soluzione al termine delle attività estive svolte dal minore sulla base di apposita documentazione contabile (fatture, ricevute ecc.) che comprovi l'intero ammontare della spesa sostenuta dalla famiglia.

Tale documentazione dovrà essere trasmesso alla Società della Salute via PEC o per mail al Responsabile del Procedimento

In caso di spesa non sostenuta, sostenuta con importo inferiore a quello liquidato o di spesa sostenuta per attività non compatibili con l'oggetto del presente Avviso, la Società della Salute provvederà al recupero delle somme indebitamente percepite.

**Art. 10 - Avvertenze.**

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Si precisa che la Società della Salute della Valdinievole è sollevata da qualsiasi responsabilità in relazione alla verifica dei titoli autorizzativi dei soggetti (sia pubblici sia privati) esercenti le attività estive oggetto del presente Avviso, la cui scelta ricade sul destinatario del presente beneficio.

La Società della Salute della Valdinievole resta altresì in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto, anche di tipo economico, instaurato fra i beneficiari e soggetti terzi esercenti le attività di cui sopra.

**Art 11 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore della Società della Salute Dott. Stefano Lomi.

**Art. 12 – Informazioni**

Per qualsiasi informazione inerente la presente procedura si prega di contattare:

- Eomaira Rosa Fucci Tel. 0572/460406 Email: [rosa.fucci@uslcentro.toscana.it](mailto:rosa.fucci@uslcentro.toscana.it)
- Tiziana Brizzi tel.0572 460417 Email: [tiziana.brizzi@uslcentro.toscana.centro.it](mailto:tiziana.brizzi@uslcentro.toscana.centro.it)

## **Allegato 1**

Domanda per la concessione di contributo per l'attivazione della figura dell'assistente alla persona per la partecipazione alle attività estive per minori certificati L.104/ 92 art.3 comma 3

**Al Direttore della  
Società della Salute della Valdinievole  
Via Cesare Battisti, 31  
51017 – Pescia**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via/ Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Tel./cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

la concessione di un contributo per l'attivazione della figura dell'assistente alla persona per partecipazione alle attività estive del minore

Cognome Nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_

in via/Piazza \_\_\_\_\_

l'attività individuata \_\_\_\_\_

gestita da \_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_

nel periodo \_\_\_\_\_ orario \_\_\_\_\_

e

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

- di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui il Provvedimento del Direttore n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di accettarne le disposizioni;

- che il minore è in possesso di certificazione attestante la condizione di handicap in situazione di gravità di cui all'articolo 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;

- di essere nella seguente condizione socio familiare (*barrare le opzioni interessate*):

- minore convivente con entrambi i genitori lavoratori;
- minore convivente con unico genitore lavoratore;
- minore convivente con unico genitore, non lavoratore;
- utilizzo dei permessi retribuiti e congedi L.104/92 da parte di un genitore;
- fratelli minori presenti nel nucleo familiare;
- presenza di altri figli minori con disabilità;
- presenza di rete familiare di supporto (nonni, fratelli maggiori ecc.);
- contributi attivi a supporto dell'assistenza domiciliare al minore con disabilità;
- particolari situazioni di disagio familiare non contemplato nei punti sopraindicati;

- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali e sensibili (allegato)

Nel caso di esito favorevole della richiesta si richiede che il contributo venga versato con le seguenti modalità:

Conto Corrente Banca/Posta \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_

Codice Iban \_\_\_\_\_

#### ALLEGA

- COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE
- COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DI HANDICAP DEL MINORE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La domanda deve essere presentata **entro le ore 12.00 del 31/05/2024** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo Via C. Battisti n. 31, Pescia - orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- tramite PEC all'indirizzo: [socialesdsvdn@postacert.toscana.it](mailto:socialesdsvdn@postacert.toscana.it)

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Reg. UE 2016/679**

### **Società della Salute della Valdinievole**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "**GDPR**"), recante disposizioni per la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informano gli Utenti che i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata cui è tenuta la Società della Salute Valdinievole (di seguito in breve "**SDS**").

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Società della Salute della Valdinievole, con sede in via Cesare Battisti, 31 – 51017 Pescia (PT), email: [segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it](mailto:segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it); P.e.c. [sdsvaldinievole@postacert.toscana.it](mailto:sdsvaldinievole@postacert.toscana.it).

#### **2. Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

La SDS, nel rispetto degli obblighi normativi previsti dall'art 37, par. 1, lett. a) del GDPR, ha provveduto a nominare quale Responsabile della protezione dei dati (di seguito "RPD") l'Avv. Michele Morriello, con studio in Firenze, via Masaccio n. 18, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [sds@dpo-rpd.eu](mailto:sds@dpo-rpd.eu)

#### **3. Responsabili del trattamento**

Ove necessario per l'esecuzione delle proprie attività istituzionali, il Titolare del trattamento individuerà e designerà formalmente i Responsabili del trattamento. Con tale espressione si definiscono "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*" (art. 4, n. 8 del GDPR). Gli Utenti potranno, in ogni momento, richiedere al Titolare l'elenco aggiornato dei Responsabili.

#### **4. Finalità e base giuridica del trattamento**

Nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nello svolgimento delle specifiche attività, la SDS tratterà i dati personali degli Utenti per le seguenti finalità:

1. Gestione delle pratiche fiscali relative alle spese e ai servizi assistenziali e/o sanitari forniti dal Titolare del trattamento agli Utenti;
2. Esecuzione, ove necessario, di contratti o misure contrattuali di cui l'Utente è parte, ivi compresi gli adempimenti amministrativi, gestionali e contabili;
3. Erogazione di servizi sanitari e assistenziali che coinvolgono altri soggetti e/o strutture sanitarie pubbliche o private;
4. Assolvere adempimenti di leggi e regolamenti;
5. Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
6. Altre finalità di rilevante interesse pubblico previste dalla normativa (programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria, indagini per rilevare l'esperienza e il grado di soddisfazione dell'utente etc).

La base giuridica dei suddetti trattamenti è costituita dalla necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'Utente è parte o all'adozione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, lett. b) GDPR); di adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR); di dare esecuzione ad un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR); di perseguire un legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, paragrafo 1, lett. f) GDPR) nonché per ulteriori motivi di interesse pubblico rilevante, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 9, paragrafo 2, lett. g) GDPR come integrato dall'art. 2 *sexies*, lett. s del D. lgs 196/2003 e successive modifiche, ovvero in quanto il trattamento è necessario per attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti

e incapaci.

## **5. Ambiti di comunicazione dei dati personali e profilazione**

I dati dell'Utente potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Società terze, altri soggetti e/o strutture sanitarie pubbliche o private che collaborano con la SDS nell'erogazione, organizzazione e gestione dei servizi e delle prestazioni sociosanitarie e socio-assistenziali fornite;
- Istituti di credito e compagnie assicurative, anche al fine di dare corretta esecuzione al contratto (ad esempio ai fini delle operazioni di pagamento);
- Soggetti istituzionali;
- Consulenti in forma associata o individuale (ad esempio commercialisti, consulenti legali o di settore);

I dati degli Utenti non saranno oggetto di processi decisionali internamente automatizzati, compresa la profilazione.

## **6. Natura del conferimento e tipi di dati trattati**

Per il perseguimento delle descritte finalità, potranno essere trattati i dati personali dell'Utente c.d. "comuni" di cui all'art. 4 n. 1) del Reg. UE 679/2016 (es. dati anagrafici, dati di contatto – e-mail, telefono - residenza, codice fiscale, dati economici), i cd. dati "particolari" di cui all'art. 9 par. 1) del Reg. UE 679/2016 – GDPR (quali dati relativi alla salute, appartenenza sindacale, convinzioni religiose) nonché i dati cd. "giudiziar" ai sensi dell'art. 10 del GDPR (ovvero quelli relativi alle condanne penali e ai reati).

## **7. Modalità del trattamento e misure di sicurezza**

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con l'ausilio di strumenti informatici ed analogici da personale debitamente autorizzato, istruito e formato. La SDS garantisce, secondo quanto disposto dalla normativa in materia, l'applicazione di adeguate misure di sicurezza idonee a ridurre il rischio a cui i dati potranno essere esposti.

## **8. Periodo di conservazione dei dati personali**

La durata del trattamento dei dati sarà determinata in base al tempo strettamente necessario a raggiungere le finalità indicate nella presente informativa. Ad esempio, i dati personali raccolti per dare esecuzione ad un rapporto contrattuale ove l'Utente è parte, saranno conservati sino alla completa esecuzione del contratto.

In ogni caso, è possibile ricevere informazioni specifiche in ordine al periodo di conservazione dei dati e circa i criteri utilizzati per determinarlo prendendo contatti diretti con il Titolare del trattamento.

## **9. Luogo del trattamento dei dati e ambiti di trasferimento**

I dati sono trattati soltanto da personale espressamente autorizzato presso le sedi del Titolare del trattamento e presso i Responsabili specificati nell'apposito elenco dallo stesso detenuto.

I dati personali verranno trattati all'interno del territorio italiano o comunque all'interno dell'Unione europea e non saranno soggetti a trasferimento verso extra UE o Organizzazioni Internazionali.

Qualora, in costanza del rapporto, dovesse rendersi necessario il trasferimento, il Titolare del trattamento garantisce il rispetto delle disposizioni di cui al Capo V del GDPR.

## **10. Diritti dell'Interessato/Utente**

Il Titolare del trattamento, conformemente alla normativa vigente, riconosce espressamente all'Utente l'esercizio di alcuni e specifici diritti relativi al trattamento dei propri dati personali e, in particolare:

- a) Diritto di **accesso**;
- b) Diritto di **rettifica**;
- c) Diritto alla **cancellazione (c.d. oblio)**;
- d) Diritto di **limitazione di trattamento**;

- e) Diritto di **portabilità**;
- f) Diritto di **opposizione**.

Il Titolare del trattamento garantisce il pieno esercizio dei diritti sopra indicati nel rispetto degli eventuali limiti imposti dalla normativa.

Per l'elenco completo ed esaustivo dei diritti esercitabili dall'Utente si rinvia agli art. 15 e ss. del GDPR 2016/679.

In ogni caso, l'Utente potrà esercitare i sopra richiamati diritti contattando gli uffici del Titolare siti in via Cesare Battisti, 31 – 51017 Pescia (PT), email: [segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it](mailto:segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it); P.e.c. [sdsvaldinievole@postacert.toscana.it](mailto:sdsvaldinievole@postacert.toscana.it).

Ricordiamo, infine, che l'Utente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 - Roma, tel. (+39) 06.696771, e-mail: [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

### **11. Aggiornamento e revisione**

La presente informativa è stata aggiornata in data 12.01.2024 e potrà essere soggetta a revisioni future.

PER PRESA VISIONE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_