

**INCARICO DI FUNZIONE**  
**Società della Salute Valdinievole**

<b>Ente</b>	Società della Salute Valdinievole
<b>Incarico di Funzione</b>	Diritti di cittadinanza e Inclusione sociale
<b>Requisiti</b>	Contratto di lavoro a tempo indeterminato full time SdS Valdinievole Iscrizione Ordine Assistenti Sociali Albo A o B 5 anni di anzianità nel profilo Assistente Sociale Conoscenza normativa del settore e linee di indirizzo Attitudine al lavoro in team
<b>Diretto superiore</b>	Coordinatore Sociale/U.F zona Valdinievole

<b>SCOPO DELLA POSIZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concorre al raggiungimento degli obiettivi della Società della Salute declinati negli atti di programmazione</li> <li>• Organizza il servizio assegnato secondo le linee definite con il Coordinatore Sociale/Direttore SdS</li> <li>• Cura l'integrazione con gli incarichi di funzione SdS e aziendali favorendo livelli di reciproca collaborazione</li> </ul>
------------------------------	--

<b>RESPONSABILITA'</b>	
<b>Responsabilità diretta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E' responsabile delle attività professionali inerenti il settore Cittadinanza e Inclusione Sociale</li> <li>- Collabora con il Coordinatore Sociale e l'Ufficio di Direzione SdS alla programmazione operativa, all'attuazione dei processi assistenziali e al monitoraggio degli esiti delle attività del settore al fine di garantire una risposta efficace ed efficiente alla domanda di valutazione professionale, presa in carico e di tutela delle persone in condizione di bisogno / disagio sociale in termini di qualità, di appropriatezza e nel rispetto dei vincoli di budget;</li> <li>- Coordina il personale assegnato e contribuisce al percorso di valutazione delle performance annuale;</li> <li>- Cura la trasmissione della corrispondenza del settore con soggetti esterni;</li> <li>- E' referente dei progetti del settore e ne cura la rendicontazione, in collaborazione con il Coordinatore Sociale e/o incarico sovraordinato</li> <li>- Collabora all'implementazione del Sistema Informativo promuovendone l'importanza anche ai fini dell'assolvimento dei debiti informativi locali, regionali e ministeriali</li> </ul>

<b>RELAZIONI ORGANIZZATIVE</b>	
<b>Relazioni interne</b>	Direttore Zona/SDS - Coordinatore Sociale SdS - Direttore Dipartimento Servizio Sociale - Strutture organizzative e gestionali della Zona - Incarichi settore SDS - Personale assistente sociale assegnato- Coordinatore Sanitario della zona -Area amministrativa SdS-Ufficio di Piano-
<b>Relazioni esterne</b>	Enti Locali-Regione Toscana - Rete sanitaria territoriale- Autorità giudiziaria e Forze dell'Ordine - Istituzioni scolastiche-Organizzazioni pubbliche e private e del terzo settore-Centro per l'impiego

<b>RISORSE</b>	Coordinamento del personale assegnato e monitoraggio risorse assegnate al settore
----------------	---

<b>OBIETTIVI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica i livelli di funzionalità e di qualità dei servizi nelle attività del settore</li> <li>• Collabora alla sperimentazione di modelli innovativi di gestione dei servizi in stretto raccordo con il coordinatore Sociale ed il Direttore SdS.</li> <li>• Promuove i processi di integrazione fra i settori dell'area sociale e socio-sanitaria della SdS, la rete sanitaria territoriale, i Dipartimenti aziendali</li> </ul>	

<b>ATTIVITA'</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordina le attività di valutazione e presa in carico della persone/famiglie che afferiscono al settore Cittadinanza ed inclusione Sociale promuovendo lo sviluppo di percorsi di autonomia e autodeterminazione;</li> <li>• Garantisce la funzionalità delle commissioni integrate di valutazione fra SdS e comuni;</li> <li>• Supporta le attività territoriali per il contrasto alla povertà educativa e alla povertà alimentare, promuove azioni che favoriscano l'inclusione abitativa in stretta collaborazione con gli Enti Locali e gli ETS;</li> <li>• E' referente delle attività di inclusione sociale e socio-lavorativa dell'ambito e promuove il raccordo con i Centri per l'Impiego;</li> <li>• Coadiuvata i livelli superiori di responsabilità nella valutazione congiunta dei bisogni sociali e socio-sanitari della comunità promuovendo processi partecipativi di analisi e profilazione condivisi con la cittadinanza ed i portatori di interesse della comunità locale;</li> <li>• Collabora alla definizione dei capitolati di gara di competenza del settore in collaborazione con il Settore Amministrativo;</li> </ul>	

**INCARICO DI FUNZIONE**  
**Società della Salute Valdinievole**

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Collabora alla rilevazione dei bisogni formativi e alla progettazione degli eventi di formazione continua destinati al personale;</li><li>• Promuove l'utilizzo delle cartelle sociali informatizzate, garantendo l'uso del sistema informativo da parte del personale del settore e la valutazione dei carichi di lavoro;</li><li>• Collabora alla gestione integrata dei percorsi, promuovendo ogni forma di azione volta a garantire alle persone in condizione di fragilità la continuità assistenziale tra il sistema dell'offerta dei servizi socio assistenziali e quelli socio sanitari;</li><li>• Collabora allo sviluppo di attività attinenti all'incarico individuate di concerto col diretto superiore.</li></ul> |
|--|

<b>Privacy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• È un lavoratore ai sensi del D.lgs 81/08 e del regolamento aziendale</li><li>• È nominato dal Responsabile del trattamento "incaricato del trattamento dati" ai sensi del D.lgs. 196/03 e ss. Mm. e ii.</li></ul>
----------------	---



<b>PERIODO DI VALIDITA'</b>	5 anni
-----------------------------	--------