

**PROVVEDIMENTO
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE**

| | |
|---------------------------------|--|
| Numero del provvedimento | |
| Data del provvedimento | |
| Oggetto | Personale dipendente |
| Contenuto | NULLA OSTA PREVENTIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA DI CUI ALL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI DIPENDENTE DI RUOLO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Ufficio/Struttura | AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE |
| Resp. Ufficio/Struttura | PECCIANTI DANIELA |
| Resp. del procedimento | PECCIANTI DANIELA |
| Parere e visto di regolarità contabile | |

| Conti Economici | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------|
| Spesa | Descrizione Conto | Codice Conto | Anno Bilancio |
| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
| | | | |

| Allegati Atto | | |
|--|-------------------|------------------|
| Allegato | N.Pagine allegato | Oggetto Allegato |
| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
| Allegato | N° di pag. | Oggetto |
| | | |



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Preso atto della nota prot. n.3614 (VIII/5) del 25.07.2022, con cui il Direttore della SdS Valdinievole Dott. Stefano Lomi attribuisce in via temporanea, nelle more della nomina del nuovo Responsabile dell'A.F. Socio Assistenziale di questa SdS, alla Dott.ssa Daniela Peccianti, Responsabile dell'U.F. Zona Valdinievole AUSL TC, le funzioni proprie della suddetta Area Funzionale;

Premesso che con nota protocollo n. 6416 del 26/11/2024 la dipendente a tempo pieno ed indeterminato, Genovese Stefania, in servizio presso questo Ente in qualità di Assistente Sociale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ha richiesto il rilascio del nulla osta preventivo per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii indetta dal Comune di Trapani;

Considerato che la sottoscritta, Responsabile competente, cui il dipendente è assegnato, ha espresso parere favorevole al rilascio del nulla osta richiesto;

Preso atto:

che nell'ordinamento giuridico disciplinato al T.U. sul pubblico impiego di cui D.Lgs. n. 165/2001 la mobilità costituisce lo strumento mediante il quale si procede alla distribuzione del personale in relazione alle esigenze delle PP.AA;

che l'art. 6 del D.lgs 165/2001 prevede infatti, che "Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale";

che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001, si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessazione dal rapporto di lavoro, tantoché che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Dato atto dell'insussistenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, come introdotto dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, relativamente al Responsabile del provvedimento;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera n. 1 del 27.02.2024 con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Operativo Annuale 2024;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 12 del 29.04.2024 "Programmazione triennale del personale 2024 – 2026";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa

1. di concedere il nulla osta preventivo alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. alla dipendente Genovese Stefania assunta con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in qualità di Assistente Sociale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari;

2. di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato;

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Daniela Peccianti dell'Area Funzionale Socio Assistenziale della SdS Valdinievole;

4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;

Il Responsabile A.F. Socio -Assistenziale
Dott.ssa Daniela Peccianti