

**PROVVEDIMENTO
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE DELLA COLLABORATRICE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE MATR. 141018 PERIODO 01.10.2024 – 30.09.2025. PRESA D'ATTO.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 01 del 27.02.2024 avente per Oggetto: "Piano Operativo Annuale (POA) 2024. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 17.07.2024 avente ad oggetto "Bilancio preventivo economico 2024 e pluriennale 2024 – 2026 e Piano Programma 2024. Approvazione";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 12 del 29.04.2024 "Programmazione triennale del personale 2024 – 2026";

Vista la richiesta inoltrata dalla dipendente matr. 141018 (ns. prot. n. 4949 del 16.09.2024), dipendente a tempo indeterminato della SdS Valdinievole con profilo di con la qualifica di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, con cui ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con articolazione dell'orario di lavoro in senso orizzontale da 36 ore settimanali a 30 ore settimanali per il tempo previsto dalla normativa vigente in materia;

Visti gli artt. da 4 a 12 del D. Lgs. 81/2015 avente per oggetto: "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Visto l'art. 73 del CCNL del 02.11.2022 del Comparto Sanità (triennio 2019 – 2021), che disciplina le modalità di accesso, per il personale ai rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto il comma 12 dell'art. 73 del CCNL del 02.11.2022 secondo cui: "I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza";

Precisato altresì che, ai sensi dell'art. 75 del succitato CCNL, il trattamento economico del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, l'eventuale retribuzione individuale di anzianità e le indennità professionali specifiche e l'indennità di rischio radiologico, spettanti al personale con rapporto a tempo pieno appartenente alla stessa area, differenziale economico di professionalità e profilo professionale;

Atteso che non vi sono altri rapporti di tempo parziale concessi nell'ambito della dotazione organica della SdS Valdinievole nel profilo professionale interessato (collaboratore professionale Assistente Sociale);

Sentito il Responsabile del Settore di assegnazione del dipendente in oggetto, il quale ha preso atto della suddetta richiesta;

Precisato altresì, alla luce di quanto sopra esposto che, con effetto dall'01.10.2024 si procederà al ripristino automatico del rapporto di lavoro a tempo pieno nei confronti dell'A.S. B. M., a meno di una previa autorizzazione - da rilasciarsi, al ricorrere dei relativi presupposti, su richiesta della dipendente in parola, ai fini della ulteriore prosecuzione del rapporto part-time;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile;

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa

1. di autorizzare la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con articolazione dell'orario in senso orizzontale per nr. 30 ore settimanali della dipendente a tempo indeterminato della SdS Valdinievole con profilo di collaboratore professionale Assistente Sociale – matr.141018, secondo l'orario di servizio da concordare con il responsabile dell'A.F. Socio-Assistenziale;

2. di dare atto che la trasformazione del rapporto avrà durata temporanea con decorrenza dall'01.10.2024 e sino al 30.09.2025 e che dal 1° ottobre 2025 la dipendente tornerà a svolgere la propria attività lavorativa in regime di full time a meno di una previa autorizzazione - da rilasciarsi, al ricorrere dei relativi presupposti, su richiesta della dipendente in parola - ai fini della ulteriore prosecuzione del rapporto part-time;

3. di dare atto che, in mancanza di una richiesta di prosecuzione, avendo accettato il datore di lavoro la richiesta di trasformazione temporanea del rapporto di lavoro, il ritorno al rapporto di lavoro full time avverrà allo spirare del periodo innanzi indicato automaticamente senza preventiva richiesta da parte del dipendente;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

4. di ridurre proporzionalmente, gli istituti economici dello stesso dipendente con decorrenza dal 01.10.2024;

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69.

7. di trasmettere il presente documento a:

- Responsabile A.F. Socio Assistenziale;
- alla dipendente interessata;
- Estar - UOS Trattamento Economico Dipartimento Gestione Servizi al Personale

Il Responsabile dell'Area Tecnica Amministrativa
Dott. Giovanni Natali