

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Dimissioni
Contenuto	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA SDS DOTT.SSA LAURA PAOLICCHI - DIMISSIONI DALLA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE. PRESA D'ATTO.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 28.06.2023 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2023, pluriennale 2023 – 2025 e Piano Programma 2023. Approvazione."

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera n. 1 del 28.02.2023 con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Operativo Annuale 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 2 del 02.02.2023 "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Premesso che la Dott.ssa Laura Paolicchi, in servizio presso questo Ente, è dipendente a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Collaboratore Professionale Assistente Sociale;

Considerato che la stessa dipendente, con propria nota del 19.12.2023 acquisita al prot. con il n. 6476, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 29.12. 2023 (ultimo giorno di lavoro 28.12.2023) per assumere servizio presso altro Ente;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

VISTO il disposto di cui all'art. 85 (Termini di Preavviso), del CCNL 02.11.2022 Comparto Sanità, che disciplina i termini di preavviso in materia di risoluzione del rapporto di lavoro;

RICHIAMATI in particolare i commi 3, 4 e 5, del sopra citato art. 85, CCNL- Comparto Sanità, i quali sanciscono:

- comma 3. "I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.";
- comma 4. "La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.";
- comma 5, "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4";

CONSIDERATO che, la dipendente non ha integralmente rispettato i termini del preavviso previsti e di cui al sopra richiamato art. 85, CCNL del 02/11/2022 Comparto Sanità;

Visto l'art. 85, comma 2, che prevede tra le ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato le dimissioni del dipendente;

RITENUTO pertanto, di dover procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro fra questa Amministrazione e la dipendente con decorrenza dal 29/12/2023, ultimo giorno di lavoro il 28/12/2023;

Ritenuto di concedere alla dipendente la facoltà prevista dal comma 5 del succitato art. 85 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022 che recita quanto segue: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4";

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;
Considerato che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da rendersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 co. 4 del D. Lgs. 267/2000;

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa Laura Paolicchi (dati anagrafici in atti) dalla qualifica di Collaboratore Professionale Assistente Sociale a far data dal 29.12.2023 (ultimo di lavoro 28.12.2023);

2. di concedere, visto l'accordo tra le parti, alla Dott.ssa Laura Paolicchi la facoltà prevista dal comma 5 del succitato art. 85 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022 che recita quanto segue: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4";

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Documento firmato digitalmente



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;
5. di trasmettere il presente provvedimento a Estar.

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali