

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE SOCIO ASSISTENZIALE**

Numero del	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	PUBBLICHE ASSISTENZE RIUNITE DI EMPOLI GESTORE DI STRUTTURE DI SECONDA ACCOGLIENZA DENOMINATA CASA MATILDA. LIQUIDAZIONE FATTURE PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2022.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE
Resp. Ufficio/Struttura	PECCIANI DANIELA
Resp. del procedimento	PECCIANI DANIELA
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno
3.750	Altri servizi non sanitari a privati	3B02020112031	2022

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 02.12.2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020-13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10/12/2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Visto la delibera della Giunta Esecutiva n. 8 del 29.03.2022 "Nuovo regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 08.09.2022 "Regolamento di organizzazione della Società della Salute della Valdinievole approvato con la delibera della G.E. 8 del 29.03.2022. Modifica ed integrazione";

Vista la determina del Direttore SdS n. 250 del 29/12/2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Area Funzionale Socio Assistenziale;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 12.12.2016 con la quale è stata assunta la decisione di procedere all'assunzione della gestione diretta dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, e dei Servizi per le Dipendenze;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 28 del 17.12.2018 con la quale si dispone di approvare la convenzione tra la Società della salute della Valdinievole e l'AUSL Toscana Centro, per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità e di altre attività di supporto tecnico amministrativo per l'anno 2019;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n.1748 del 19.12.2019 ad oggetto "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019";

Preso atto della nota prot. n.3614 (VIII/5) del 25.07.2022, con cui il Direttore della SdS Valdinievole Dott. Stefano Lomi attribuisce in via temporanea, nelle more della nomina del nuovo Responsabile dell'A.F. Socio Assistenziale di questa SdS, alla Dott.ssa Daniela Peccianti, Responsabile dell'U.F. Zona Valdinievole AUSL TC, le funzioni proprie della suddetta Area Funzionale;

Vista la delibera n. 6 del 25.05.2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Vista la delibera dell'Assemblea dei soci n. 5 del 28.02.2022 ad oggetto "Bilancio preventivo economico anno 2022, pluriennale 2022 – 2024 e Piano Programma 2022. Approvazione";

Richiamata la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.02.2022 ad oggetto "Approvazione Programma Operativo Annuale (POA) 2022 della SdS Valdinievole";

Vista la determina del Direttore n. 04 del 22.04.2022 avente per oggetto "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio Preventivo Economico anno 2022 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.02.2022. Adozione";

Vista la determina del Direttore n. 25 del 22.09.2022 avente per oggetto " Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2022. Approvazione;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 29.09.2022 ad oggetto "Bilancio Preventivo Economico SdS Valdinievole anno 2022. Variazione di bilancio n. 1";

Vista la Determina del Direttore n. 33 del 30.12.2022 ad Oggetto: "Assegnazione e variazione dei budget e del piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'assemblea dei soci n. 11 del 29.09.2022. adozione."

Visto l'avviso di ricevimento da parte del SUAP del Comune di Empoli tramite portale in data 28.06.19 (prot. n. 46942) e integrata in data 02/07/19 (prot. 47614) della comunicazione ai sensi dell'art. 22 c.1 lett. A) della L.R. 41/05 per l'avvio di attività di struttura di Seconda Accoglienza denominata Matilda da parte della Associazione di Pubbliche Assistenze Riunite di Empoli con sede legale a Empoli (FI) Via XX Settembre n. 17 C.F. 82000890481 P.Iva 04629040488;

Visto l'art. 4 comma 1 della L.R. 82/09 "Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema sociale integrato" con il quale si individuano nell'art.21 comma 1 della L.R. 41/05 le strutture pubbliche e private che possono richiedere l'accreditamento, dove non rientrano le comunità di tipo familiare, i gruppi appartamento e le aggregazioni di comunità;

Vista la Carta dei Servizi del Centro aiuto donna Lilith Casa Matilda nella quale sono individuate le prestazioni erogate ed il costo della retta giornaliera che è pari ad € 50,00 giornaliera per gli adulti e € 30,00 giornaliera per ciascun bambino e di € 70,00 giornaliera per gli adulti e € 35,00 per ciascun bambino in caso di isolamento sanitario a seguito emergenza Covid 19;

Considerato che il Servizio Sociale della SdS Valdinievole ha predisposto un progetto di inserimento nella Casa di Seconda accoglienza Casa Matilda Associazione Centro Aiuto Donna Lilith con sede a Empoli (FI) in Via XX Settembre, 17 in favore una donna residente a Pescia e con lettera Prot. 1707 (VIII/5) del 02.04.21 ed ha autorizzato l'inserimento dal 13.03.2021 fino al 12.05.2021 e con prot. n. 2293 (VIII/) del 11.05.2021 ha autorizzato la proroga dal 13.05.21 fino alla data di dimissione stabilita da questa SdS con una retta giornaliera onnicomprensiva pari ad € 50,00.# (esente Iva);

Considerato che il Servizio Sociale della SdS Valdinievole ha predisposto un progetto di inserimento nella Casa di Seconda accoglienza Casa Matilda Associazione Centro Aiuto Donna Lilith con sede a Empoli (FI) in Via XX Settembre, 17 in favore una donna con figli residenti a Monsummano Terme (Pt) e con lettera Prot. 4435 (VIII/5) del 20.09.2022 ed ha autorizzato l'inserimento dal 03.03.2022 fino alla data di dimissione stabilita da questa SdS con una retta giornaliera onnicomprensiva pari ad €.70,00.# (esente Iva) per la madre e di €.30,00 per ciascun minore;

Considerata la comunicazione Prot. n. 4239 (X/9) del 12-09-2022 con cui viene confermata che il nucleo è stato presente in struttura fino al 08-09-2022;

Viste le fatture emesse della Associazione di Pubbliche Assistenze Riunite di Empoli con sede legale a Empoli (FI) Via XX Settembre n. 17 C.F. 82000890481 P.Iva 04629040488 gestore della Casa

Documento firmato digitalmente

Rifugio Centro Aiuto Donna Lilith e struttura per l'isolamento sanitario a seguito emergenza Covid 19 e Struttura di Seconda Accoglienza denominata Casa Matilda di seguito elencate:

Fatt.n.	del	Importo	descrizione
1273	21/10/2022	€ 700,00	nucleo B.K. E Figli -Comp. Settembre 2022
1582	14/12/2022	€ 1.500,00	Donna sola S.j. -Comp. Novembre 2022
1638	31/12/2022	€ 1.550,00	Donna sola S.j. -Comp. Dicembre 2022
	totali	€ 3.750,00	anno 2022

Per un importo complessivo di € 3.750,00 esente iva;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione considerato che le prestazioni di cui si propone la liquidazione sono state regolarmente effettuate e controllate dall'ufficio competente;

Preso atto della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00 come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, considerato il nulla-osta rilasciato dal competente Ente;

Preso atto di quanto disposto dall'art.16 e 16/bis della Legge n.2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015-Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. Split Payment) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'Iva, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministero dell'Economia e Finanze;

Considerato quanto disposto dalla determinazione n. 4 del 07.07.2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136" dell'AVCP (ora ANAC), paragrafo 4.5;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali", comma 2, del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n.267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

1. Di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Associazione di Pubbliche Assistenze Riunite di Empoli con sede legale a Empoli (FI) Via XX Settembre n. 17 C.F. 82000890481 P.Iva 04629040488 gestore Struttura di Seconda Accoglienza Centro Aiuto Donna Lilith denominata Casa Matilda le fatture indicate in premessa, per un importo complessivo di Euro 3.750,00.#, iva esente effettuando l'accredito sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.136/2010 , dalla Comunità sopracitata;
2. Di dare atto che la spesa suddetta trova copertura nel competente conto economico d'esercizio n. 3B020201120319 Altri servizi non sanitari da privati e con autorizzazione di spesa n.67/2022 del bilancio della SdS anno 2022, che presenta la necessaria disponibilità;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

3. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
 - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale.

p. Il Responsabile A.F. Socio -Assistenziale

Dott.ssa Daniela Peccianti