

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Assunzione per mobilità
Contenuto	AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D. LGS. 165/2001 N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA SDS VALDINIEVOLE. ASSUNZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DI N. 2 UNITÀ EX CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 28.06.2023 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2023, pluriennale 2023 – 2025 e Piano Programma 2023. Approvazione.";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera n. 1 del 28.02.2023 con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Operativo Annuale 2023;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 2 del 02.02.2023 "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025";

Viste:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva nr. 2 del 02.02.2023 avente per oggetto: "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025" contenente al suo interno anche la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero, che ha dato esito negativo;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 9 del 13.04.2023 avente per oggetto: "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025 e dotazione organica 2023. Modifica" ove si è inserita nr. 1 unità nell'Area degli Assistenti – Personale del ruolo amministrativo – Assistente Amministrativo (ex Cat. C) e nr. 1 unità appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale (ex Cat. D);

Considerato che, in attuazione di quanto previsto in sede di precitata deliberazione G.E. n. 2/2023 e G.E. 9/2023, esecutive ai sensi di legge, si è ritenuto opportuno avviare la procedura di selezione mediante l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei posti vacanti di "Assistente amministrativo – Area degli



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Assistenti” presso l’Area Funzionale Tecnico Amministrativa secondo le modalità indicate nell’avviso di selezione, che, corredato di modello di domanda di partecipazione, viene allegato sub lettera A) al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale; .

Visto il provvedimento nr. 101 del 20.03.2023 avente per oggetto: “Avviso esplorativo di mobilità, redatto ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 per la copertura di nr. 2 posti di “Assistente amministrativo – Area degli Assistenti” - CCNL Sanità, a tempo pieno e indeterminato della SdS Valdinievole.”;

Considerato che con nota prot. 1462 e 1463 del 17.03.2023 trasmesse rispettivamente a Regione Toscana – Direzione Lavoro – Settore Lavoro – 50132 Firenze e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – 00186 Roma si è assolto all’obbligo della mobilità obbligatoria che ha avuto esito infruttuoso;

Rilevato che in data 19.04.2023 scadeva il termine di presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura;

Constatato che, entro i termini temporali previsti nel relativo avviso pubblico, sono pervenute le seguenti domande:

- Rossi Paggetti Andrea pervenuta in data 23.03.2023 – prot. 1602 del 23.03.2023;
- Ghilardi Isabella pervenuta in data 12.04.2023 – prot. 1910 del 12.04.2023;
- Bini Ilaria pervenuta in data 13.04.2023 – prot. 1969 del 13.04.2023;
- Bonin Paola pervenuta in data 19.04.2023 – prot. 2051 del 19.04.2023;

Vista la documentazione presentata dalla quale risultano accoglibili, con riserva, le domande di candidatura, vengono ammesse a completare la procedura di selezione i seguenti candidati:

- Rossi Paggetti Andrea;
- Ghilardi Isabella;
- Bini Ilaria;

Visto il provvedimento nr. 182 del 10.05.2023 avente per oggetto: “Procedura di mobilità volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto di personale in servizio presso altre amministrazioni per nr. 2 posti di “assistente amministrativo – Area degli assistenti” – CCNL Sanità, a tempo pieno e indeterminato della SdS Valdinievole per l’Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole. Ammissione dei candidati” ove si ammette, con riserva, i seguenti candidati:

- a. - Rossi Paggetti Andrea – dipendente del Comune di Montecatini Terme;
- b. - Ghilardi Isabella – dipendente del Comune di Chiesina Uzzanese;
- c. - Bini Ilaria – dipendente del Comune di Montecatini Terme;

Ritenuto opportuno escludere la dipendente del Comune di Prato, Bonin Paola, per mancanza dell’assenso del Comune di appartenenza richiesto ai sensi dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi;

Considerato che il giorno 12.05.2023 alle ore 14:30 si sono svolti presso la sede della SdS Valdinievole i colloqui con i tre candidati ammessi con riserva;

Viste le note trasmesse al Comune di Montecatini Terme e al Comune di Chiesina Uzzanese circa l’idoneità rispettivamente delle dipendenti Ilaria Bini e Isabella Ghilardi (Prot. SdS 3143/2023 e prot. 3302/2023 e 3142/2023);

Ritenuto opportuno procedere all’assunzione, a far data dal 03.07.2023, dei seguenti dipendenti:

- a. Ghilardi Isabella – dipendente del Comune di Chiesina Uzzanese;
- b. - Bini Ilaria – dipendente del Comune di Montecatini Terme;

Vista la nota trasmessa dal Comune di Chiesina Uzzanese (ns. prot. 3246 del 26.06.2023) ove si conferma l’assenso al trasferimento per mobilità della dipendente Isabella Ghilardi a far data dal 03.07.2023 con richiesta di contestuale comando per nr. 3 giorni alla settimana (martedì, mercoledì e venerdì) fino al 31.07.2023 come stabilito con delibera di G.M. 77 del 21.06.2023;

Documento firmato digitalmente



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Considerato che ai sensi della L.R. 40/2005 e smi al personale dipendente della SdS Valdinievole si applica il contratto della Sanità;

Visto il nuovo CCNL del Comparto Sanità sottoscritto in data 02.11.2022 ed in particolare:

- il comma 3 dell'art. 19 dove si stabilisce che: *“Ove il dipendente sia transitato per mobilità da altra Azienda o ente, sono mantenuti i “differenziali economici di professionalità “ maturati nell’Azienda o ente di provenienza come previsto dall’art. 23 comma 2.....”*;
- il comma 2 dell'art. 23 secondo cui: *“Al personale proveniente per processi di mobilità da altre Aziende ed Enti restano attribuiti, a carico del rispettivo fondo, i differenziali economici conseguiti nell’Azienda o Ente di appartenenza come previsto all’art. 19 comma 3 (Progressione economica all’interno delle aree) e gli eventuali assegni ad personam”*;

Visto il DPCM del 26.06.2015 avente per oggetto: “Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale;

Ritenuto quindi:

- di inquadrare le dipendenti nell'Area degli Assistenti Assistente amministrativo – Personale del ruolo amministrativo – assistente amministrativo;
- di procedere alla stipula di un nuovo contratto di lavoro;
- di dare atto che le dipendenti in questione hanno superato il periodo di prova presso l'attuale Ente di appartenenza;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da rendersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 co. 4 del D. Lgs. 267/2000;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa

1. di procedere all'assunzione con decorrenza 03.07.2023, tramite mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 comma 1 del d. Lgs. 165/2001, dei seguenti dipendenti:
 - Ghilardi Isabella – dipendente del Comune di Chiesina Uzzanese;
 - Bini Ilaria – dipendente del Comune di Montecatini Terme;
2. di precisare che i candidati di cui al punto 1 dovranno sottoscrivere il relativo contratto individuale di lavoro che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale (All. A);
3. di stabilire che la dipendente Isabella Ghilardi sarà comandata al Comune di Chiesina Uzzanese per nr. 3 giorni alla settimana fino al 31.07.2023 previo rimborso, dietro ns. richiesta delle spettanze stipendiali;
4. di dare atto che per effetto della sottoscrizione del nuovo contratto della sanità, a seguito della revisione dei profili professionali, la stessa è collocata nell'Area degli assistenti – Personale del ruolo amministrativo – Assistente amministrativo;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

5. di dare atto che la spesa relativa ai dipendenti in questione trova copertura nel bilancio preventivo economico 2023 – 2025 sul conto 3B08010 per le competenze stipendiali, sul conto 3B08010202 per gli oneri a carico Ente e sul conto 3Y010101 per l'IRAP;
6. di trasmettere il presente atto al Comune di Montecatini Terme, al Comune di Chiesina Uzzanese per gli adempimenti di competenza;
7. di pubblicare sul sito internet della SdS Valdinievole nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente il presente provvedimento: l'assolvimento di tale obbligo ha valore di notifica nei confronti dei soggetti interessati (art. 6 dell'Avviso di Mobilità);
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
9. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;
10. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Comune di Montecatini Terme (PT);
 - Comune di Chiesina Uzzanese (PT);
 - Ai dipendenti interessati;
 - Al Responsabile dell'Area Funzionale Socio Assistenziale;
 - Al Direttore SdS Valdinievole.

**Il Responsabile della A.F. Tecnica Amministrativa
Dott. Giovanni Natali**