

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE  
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Personale dipendente
<b>Contenuto</b>	ART. 107 DEL CCNL 02.11.2022 "INDENNITÀ PER L'OPERATIVITÀ DI PARTICOLARI UO/SERVIZI". LIQUIDAZIONE SPETTANZE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO MESE DI FEBBRAIO 2023.

<b>Ufficio/Struttura</b>	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Resp. del procedimento</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 165,00	Visite domiciliari	3B070203	2023

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

## IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: " Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 avente per Oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nr. 1 dirigente a TD della struttura semplice dell'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.08.2022 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2022, pluriennale 2022 – 2024 e piano programma 2022. Approvazione.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Visto il CCNL relativo al personale del comparto sanità siglato per il triennio 2019 - 2021 in data 02.11.2022;

Visto l'art. 107 del suddetto contratto "Indennità per l'operatività in particolare UO/servizi" ove al comma 1 e 2 stabilisce che:

1. Le indennità di cui al presente articolo è destinata al personale, con esclusione dell'area del personale di elevata qualificazione, che presta il proprio lavoro presso Unità Operative o Servizi particolarmente disagiati.

2. Il personale assegnato alle UO/Servizi di malattie infettive e discipline equipollenti così come individuate dal DM 30.1.1998 e s.m.i., i gruppi operatori e le terapie intensive, le terapie sub-intensive, i servizi di nefrologia e dialisi, le UO/Servizi di emergenza urgenza, i servizi che espletano in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente, i servizi per le dipendenze, compete una indennità giornaliera lorda per giornata di presenza, negli importi di seguito indicati: Personale del ruolo sanitario, sociosanitario e tecnico delle aree dei professionisti della salute e dei funzionari, degli assistenti e degli operatori € 5,00;

Considerato che:

- ad oggi sono state effettuate n. 1 liquidazioni in merito, per l'anno 2023 (Provvedimento n. 69 del 02.03.2023);
- il personale avente diritto della SdS Valdinievole appartiene tutto all'Area di Professionisti della Salute e di Funzioni;
- la somma riconosciuta per ogni visita ammonta ad €. 5,00;
- è opportuno procedere ad una liquidazione delle visite domiciliari di Gennaio 2023;

**Documento firmato digitalmente**



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

Viste le comunicazioni effettuate dal personale interessato, autorizzate dal rispettivo Responsabile e caricate sulla procedura informatica, per il mese Febbraio da cui risulta che sono state effettuate nr. 55 visite domiciliari per complessivi € 165,00# come da prospetto seguente:

<b>Paolicchi Laura</b>	2
<b>Cali Valeri Rita</b>	2
<b>Festa Laura</b>	3
<b>Barzacchini Manuela</b>	5
<b>Corbi Michela</b>	1
<b>Genovese Stefania</b>	8
<b>Latronico Angelo</b>	5
<b>Paolieri Giulia</b>	2
<b>Natali Cristina</b>	5
	<b>33</b>

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **DISPONE**

1. Di liquidare, per quanto sopra esposto, a favore del personale della SdS Valdinievole interessato, l'indennità per le visite domiciliari come da prospetto riportato nella premessa del presente provvedimento per il mese Febbraio per un importo complessivo di €. 165,00#
2. Di dare atto che la spesa di € 165,00# trova copertura nel bilancio preventivo economico annualità 2023 sul conto 3B070203;
3. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
  - Estar - UOS Trattamento Economico - Dipartimento Risorse Umane di Sistema

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa  
Dott. Giovanni Natali