

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	ART. 87 DEL CCNL 21.05.2018 "INDENNITÀ PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE". LIQUIDAZIONE SPETTANZE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO MESE DI NOVEMBRE 2022.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 278,64	Come descritto in atto	06.02.352130	2022

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la determina n. 95 del 22/12/2017 con cui si nomina il sottoscritto Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera n. 06 del 25.05.2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 che include il Piano Operativo Annuale 2020;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.08.2022 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2022, pluriennale 2022 – 2024 e piano programma 2022. Approvazione.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 01 del 28.08.2022 avente per Oggetto: "Approvazione Programma Operativo Annuale (POA) 2022 della SdS Valdinievole";

Vista la Determina del Direttore n. 04 del 22.04.2022 avente per Oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2022 avvenuto con Delibera dell'Assemblea dei soci n. 05 del 28.02.2022. Adozione.";

Richiamata la delibera della Giunta Esecutiva SdS, n. 8 del 29.03.2022, ad Oggetto: "Nuovo regolamento di organizzazione della SdS Valdinievole. Approvazione"

Vista la Determina del Direttore n. 25 del 22.09.2022 avente per Oggetto: "Piano degli obiettivi della Società della Salute anno 2022. Approvazione.";

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 11 del 29.09.2022 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico SdS Valdinievole 2022. Variazione n. 1.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Visto il CCNL relativo al personale del comparto sanità siglato per il triennio 2016 – 2018 in data 21.05.2018;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Visto l'art. 87 del suddetto contratto rubricato "Indennità per l'assistenza domiciliare" ove al comma 1 e 3 si stabilisce che: 1. Al personale del ruolo sanitario e ai collaboratori assistenti sociali (.....), nonché agli ausiliari specializzati addetti ai servizi socio assistenziali, agli operatori tecnici addetti all'assistenza e/o operatori socio sanitari, dipendenti dall'Azienda o Ente che espletano in via diretta le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente compete una indennità giornaliera – nella misura sotto indicata – per ogni giorno di servizio prestato: a); b) Personale appartenente alla categoria B, livello economico Bs, C e D, ivi compreso il livello economico Ds: €. 5,16 lordi; 2.; 3 L'indennità, alla cui corresponsione si provvede con il fondo di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro ed incarichi), entra a far parte della nozione di retribuzione globale di fatto annuale di cui all'art. 37, comma 2, lett. d) del CCNL integrativo del 20.09.2001 (Retribuzione e sue definizioni);

Considerato che:

- ad oggi sono state effettuate nr. 10 liquidazioni in merito, per l'anno 2022 (provvedimento n. 56 dell'10.02.2022; provvedimento n. 117 del 10.03.2022; provvedimento n. 184 del 12.04.2022; provvedimento n. 265 del 18.05.2022; provvedimento n. 331 del 20.06.2022; provvedimento n. 388 del 14.07.2022; provvedimento n. 388 del 14.07.2022; provvedimento n. 498 del 28.09.2022; provvedimento n. 550 del 17.10.2022; provvedimento n. 611 del 17.11.2022);
- il personale avente diritto della SdS Valdinievole appartiene tutto alla categoria D;
- la somma riconosciuta per ogni visita ammonta ad €. 5,16;
- è opportuno procedere ad una liquidazione delle visite domiciliari di Settembre 2022;

Viste le comunicazioni effettuate dal personale interessato, autorizzate dal rispettivo Responsabile e caricate sulla procedura informatica, per il mese Novembre da cui risulta che sono state effettuate nr. 54 visite domiciliari per complessivi € 278,64# come da prospetto seguente:

Marzano Francesca	7
Barzacchini Manuela	6
Cali' Valeri' Rita	2
Caltagirone Irene A.	4
Ciampi Chiara	4
Corbi Michela	1
Festa Laura	1
Genaovese Stefania	6
Latronico Angelo	7
Natali Cristina	10
Paolieri Giulia	5
Vannucci Martina	1
TOTALE	54

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DISPONE

1. Di liquidare, per quanto sopra esposto, a favore del personale della SdS Valdinievole interessato, l'indennità per le visite domiciliari come da prospetto riportato nella premessa del presente provvedimento per il mese Novembre per un importo complessivo di €. 278,64#;
2. Di dare atto che la spesa di € 278,64# trova copertura nel bilancio preventivo economico annualità 2022 sul conto 06.02.352130 budget 06-01-050;
3. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;
4. Di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale;
 - Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
 - Estar - UOS Trattamento Economico - Dipartimento Risorse Umane di Sistema

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali