

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE  
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Personale dipendente
<b>Contenuto</b>	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELLA SDS DOTT.SSA B. E. - DIMISSIONI DALLA QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO IL SERVIZIO SOCIALE. PRESA D'ATTO.

<b>Ufficio/Struttura</b>	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Resp. del procedimento</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	NATALI GIOVANNI

<b>Conti Economici</b>			
<b>Spesa</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>
<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Allegati Atto</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N.Pagine allegato</b>	<b>Oggetto Allegato</b>
<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

## **IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 02/12/2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14/01/2020 al 13/01/2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea si Soci n. 16 del 23/11/2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n.2 del 20.02.2020 avente ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole.

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva della SdS n. 8 del 29.03.2022 "Nuovo Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la delibera del Direttore generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/19, per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n.5 del 28.02.2022 "Bilancio Preventivo Economico anno 2022, pluriennale 2022-2024 e Piano Programma 2022. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1 del 28.02.2022 avente per oggetto "Programma Operativo Annuale 2022. Approvazione";

Vista la determina del Direttore della SdS n. 04 del 22.04.2022 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2022 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 26.04.202. Adozione.

Vista la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il sottoscritto Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la determina n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Unità Funzionale dell'Integrazione Socio-Sanitaria;

Premesso che la Dott.ssa B. E., dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale, categoria D, posizione economica D1, in servizio presso il Servizio Sociale, con comunicazione di cui al Prot. 4274 del 13.09.2022, ha rassegnato le proprie dimissioni a partire dal giorno 14.09.2022 (ultimo giorno lavorativo 13.09.2022);

**Documento firmato digitalmente**



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

Ritenuto opportuno prende atto delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa B. E. con decorrenza **14.09.2022** (ultimo giorno di lavoro 13.09.2022);

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 “Consorzi” del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 109 “Conferimento di funzioni dirigenziali”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da rendersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 co. 4 del D. Lgs. 267/2000;

### **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dalla Dott.ssa B. E. (dati anagrafici in atti) dalla qualifica di Collaboratore Professionale Assistente Sociale a far data dal 14.09.2022 (ultimo di lavoro 13.09.2022) come da comunicazione del 13.09.2022 (ns. prot. 4274/2022);
2. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;
3. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
  - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale;
  - alla dott.ssa B. E.;
  - a Estar – Dipartimento risorse umane di sistema – UOS Trattamento economico – Pisa.

**Il Responsabile Area Funzionale Tecnico Amministrativa  
Dott. Giovanni Natali**