

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	ART. 87 DEL CCNL 21.05.2018 "INDENNITÀ PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE". LIQUIDAZIONE SPETTANZE AL PERSONALE AVENTE DIRITTO MESE DI GIUGNO E LUGLIO 2022.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
	Come descritto in atto		

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la determina n. 95 del 22/12/2017 con cui si nomina il sottoscritto Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera n. 06 del 25.05.2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 che include il Piano Operativo Annuale 2020;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.08.2022 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2022, pluriennale 2022 – 2024 e piano programma 2022. Approvazione.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 01 del 28.08.2022 avente per Oggetto: "Approvazione Programma Operativo Annuale (POA) 2022 della SdS Valdinievole";

Vista la Determina del Direttore n. 04 del 22.04.2022 avente per Oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2022 avvenuto con Delibera dell'Assemblea dei soci n. 05 del 28.02.2022. Adozione.";

Richiamata la delibera della Giunta Esecutiva SdS, n. 8 del 29.03.2022, ad Oggetto: "Nuovo regolamento di organizzazione della SdS Valdinievole. Approvazione"

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Visto il CCNL relativo al personale del comparto sanità siglato per il triennio 2016 – 2018 in data 21.05.2018;

Visto l'art. 87 del suddetto contratto rubricato "Indennità per l'assistenza domiciliare" ove al comma 1 e 3 si stabilisce che: 1. Al personale del ruolo sanitario e ai collaboratori assistenti sociali (.....), nonché agli ausiliari specializzati addetti ai servizi socio assistenziali, agli operatori tecnici addetti all'assistenza e/o operatori socio sanitari, dipendenti dall'Azienda o Ente che espletano in via diretta

Documento firmato digitalmente



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

le prestazioni di assistenza domiciliare presso l'utente compete una indennità giornaliera – nella misura sotto indicata – per ogni giorno di servizio prestato: a); b) Personale appartenente alla categoria B, livello economico Bs, C e D, ivi compreso il livello economico Ds: €. 5,16 lordi; 2.; 3 L'indennità, alla cui corresponsione si provvede con il fondo di cui all'art. 80 (Fondo condizioni di lavoro ed incarichi), entra a far parte della nozione di retribuzione globale di fatto annuale di cui all'art. 37, comma 2, lett. d) del CCNL integrativo del 20.09.2001 (Retribuzione e sue definizioni);

Considerato che:

- ad oggi sono state effettuate nr. 4 liquidazioni in merito, per l'anno 2022 (provvedimento n. 56 dell'10.02.2022; provvedimento n. 117 del 10.03.2022; provvedimento n. 184 del 12.04.2022; provvedimento n. 265 del 18.05.2022; provvedimento n. 331 del 20.06.2022; provvedimento n. 388 del 14.07.2022);
- il personale avente diritto della SdS Valdinievole appartiene tutto alla categoria D;
- la somma riconosciuta per ogni visita ammonta ad €. 5,16;
- a causa dell'integrazione con un nuovo programma di rilevazione delle timbrature in aggiunta a quello già in dotazione è stato possibile rilevare tutte le Visite domiciliari effettuate dal personale SdS;
- in seguito all'attivazione del nuovo rilevatore di timbrature si è potuto effettuare il reale conteggio delle timbrature delle mensilità da Marzo a Maggio 2022;
- è opportuno procedere ad una liquidazione delle visite domiciliari di Giugno e Luglio 2022 ed alla liquidazione delle visite domiciliari delle mensilità precedenti;

Viste le comunicazioni effettuate dal personale interessato, autorizzate dal rispettivo Responsabile e caricate sulla procedura informatica, per i mesi di Giugno e Luglio 2022 e le mensilità precedenti da cui risulta che sono state effettuate nr. 69 visite domiciliari per complessivi €. 356,04# come da prospetto seguente:

Barzacchini Manuela	6
Cali' Valeri' Rita	1
Ciampi Chiara	9
Festa Laura	7
Genovese Stefania	18
Natali Cristina	27
Paolieri Giulia	1
TOTALE	69

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. Di liquidare, per quanto sopra esposto, a favore del personale della SdS Valdinievole interessato, l'indennità per le visite domiciliari come da prospetto riportato nella premessa del presente provvedimento per i mesi di Giugno e Luglio 2022 per un importo complessivo di €. 356,04#;

Documento firmato digitalmente



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

2. Di dare atto che la spesa di € 356,04# trova copertura nel bilancio preventivo economico annualità 2022 sul conto 06.02.352130 budget 06-01-050;
3. Di rimandare ad un secondo provvedimento di liquidazione di quanto dovuto a Titolo di visite domiciliari per i motivi espressi in narrativa;
4. Di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;
5. Di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale;
 - Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
 - Estar - UOS Trattamento Economico - Dipartimento Risorse Umane di Sistema

**Il Responsabile della A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali**