

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Assicurazioni
Contenuto	LIQUIDAZIONE POLIZZA ASSICURATIVA (RCA) RELATIVA AL TRATTORE MODELLO LANDINI SERIE 2-050 TARGATO BX 864 K PER IL PERIODO 02/02/2022 – 02/02/2023 . (ELENCO DI LIQUIDAZIONE N.68/2022)

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
172,87		0602532200	2022
17,13		0602532200	2023

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con delibera dell'Assemblea dei soci n.13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, del 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n.16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 12.12.2016 avente per oggetto: Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze: Assunzione della gestione diretta da parte della SdS della Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n.1748 del 19.12.2019 ad oggetto "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la delibera n.6 del 25/05/2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 202-2022;

Vista la delibera dell'Assemblea dei soci n.2 del 05.03.2021 oggetto "Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n.9 del 26.04.2021 "Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021 – 2023 e Piano Programma 2021. Approvazione";

Vista la Determina del Direttore n.14 del 05.05.2021 oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n.09 del 26.04.2021. Adozione";

Determina del Direttore n. 33 del 07.10.2021 Oggetto: Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2021. Approvazione.

Deliberazione della Assemblea dei Soci n. 16 del 12 Ottobre 2021 Oggetto: Bilancio preventivo economico SdS anno 2021. Variazione nr. 1.



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Vista la Determina del Direttore n. 41 del 30.10.2021 avente per Oggetto: “Assegnazione e variazione dei budget e del Piano degli obiettivi a seguito dell’approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con la delibera dell’Assemblea dei Soci n. 16 del 12.10.2021. Adozione.”;

Vista la determina n. 95 del 22/12/2017 con cui si nomina il sottoscritto Dirigente Responsabile dell’Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Visti:

l’art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dall’art. 1 co. 130 della L. 145/2018, che introduce l’obbligo per gli Enti Locali, di cui all’art. 1 del D. Lgs. 165/2001, di ricorrere ai mercati elettronici della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario;

- che la spesa per tale fornitura ammonta complessivamente a €. 190,00# e pertanto, ai sensi della normativa sopra riportata, non vi è l’obbligo di ricorrere ai mercati elettronici;

Tenuto conto che ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il Responsabile di Servizio può procedere mediante “affidamento diretto”;

Visto il provvedimento del dirigente n.636 del 22/12/2021 “Acquisto trattore Squadra Lavoro Villa Ankuri per l’attività del Ser.D. – Affidamento diretto alla Ditta Tarabori Agricoltura e Giardinaggio di Lucca”;

Visto il provvedimento del dirigente n. 34 del 27/01/2022 “Acquisto trattore squadra lavoro Villa Ankuri per l’attività del servizio dipendenze. Liquidazione fattura alla Ditta Tarabori Agricoltura e Giardinaggio di Lucca. (Elenco di liquidazione n.44/2022);

Considerato che è stato necessario procedere alla stipula di un contratto di assicurazione RC Auto per il veicolo Trattore Modello Landini serie 2-050 – targato BX 864 K - dato in dotazione alla Squadra Lavoro del Servizio Dipendenze dove sono inseriti utenti che prestano la loro opera all’interno della suddetta Squadra, ove svolgono attività terapeutico riabilitava;

Considerato che, a tale riguardo la Cattolica Assicurazione – Agenzia Pescia con sede in Pescia ha rimesso una Polizza Assicurativa per una spesa di €. 190,00 annui per RC Auto, incluso l’infortuni per il conducente, comprensiva di imposte;

Verificato che per tale polizza assicurativa è stato richiesto il numero identificativo CIG che risulta essere il seguente nr. ZBE3510399;

Dato atto che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012.

Visto quanto disposto dagli art.71 bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n.40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 “Consorzi” del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l’art. 107 “Funzioni e Responsabilità della Dirigenza” comma 2 del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n.267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DISPONE

- 1) di procedere alla liquidazione, della Cattolica Assicurazione – Agenzia Pescia con sede in Pescia, Piazza Mazzini,47 per il periodo dal 02/02/2022 al 02/02/2023, della copertura assicurativa, RC Auto, per il veicolo macchina agricola targato BX 864 K;
- 2) di procedere alla liquidazione, della Assicurazione Cattolica – Agenzia Pescia della somma di €. 190,00 comprensiva di imposte per la polizza assicurativa RC Auto;
- 3) di dare atto che il CIG da indicare sul mandato è il nr. ZBE3510399;
- 4) di imputare la spesa complessiva di €. 190,00 sul conto economico 06 02 532200 budget - 09-01-130 di cui € 172,87 del bilancio 2022 ed € 17,13 del bilancio 2023 che presenta l'idonea disponibilità;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del Consorzio, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n.69;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento a:
 - all'Ufficio di supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale;
 - al Direttore UFC Dipendenze;

**Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali**