

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Liquidazione
Contenuto	DEDALUS S.P.A. DI FIRENZE. CIG. Z6D3210FDE - CANONE ANNUALE PER "GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE E PERSONALE E NUOVE IMPLEMENTAZIONI" DELLA SDS VALDINIEVOLE 4 TRIM.2021 – EL. LIQUIDAZIONE N. 669/21.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
2.781,19	Spese per manutenzione software	0602 205100	2021

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "*Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole*";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "*Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione*";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n.13 del 12.12.2016 avente per oggetto "*Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze: Assunzione della gestione diretta da parte della SDS della Valdinievole*" a far data dal 01/04/2017;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Usl Toscana Centro n.385 del 20.03.2017 che prevede il trasferimento in favore della SdS Valdinievole dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia adolescenza e Servizi per le Dipendenze a far data dall'01/04/2017;

Vista la delibera dell'Assemblea di Soci della SdS n.2 del 5/3/2021 avente per oggetto:"*Programma operativo Annuale 2021. Approvazione*";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n.9 del 26/04/2021 avente per oggetto: "*Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021-2023 e Piano Programma 2021. Approvazione*";

Vista la determina del Direttore della SdS Valdinievole n.14 del 05/05/2021 avente per oggetto: "*Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n.9 del 26.04.2021. Adozione*";

Documento firmato digitalmente



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Vista la delibera n.6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la Determina del Direttore n.33 del 07.10.2021 *“Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2021. Approvazione”*,

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n.16 del 12/10/2021, avente per oggetto: *“Bilancio preventivo economico SdS anno 2021. Variazione nr.1”*;

Vista la Determina del Direttore n.41 del 30.10.2021, avente per oggetto: *“Assegnazione e variazione dei budget e del Piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n.1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n.16 del 12/10/2021. Adozione.”*;

Vista la determina n.95 del 22/12/2017 con cui si nomina il sottoscritto Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Considerato che, la Sds Valdinievole ha proceduto all'acquisto del programma di contabilità fornito dalla ditta Dedalus S.p.A. e già in uso da parte dell'Azienda USL3 per la realizzazione della propria contabilità;

Preso atto che, al fine di contenere i costi, la procedura è stata attivata sul server dell'Azienda Sanitaria di Pistoia – USL3 mediante la creazione di una partizione dedicata evitando di dover procedere all'acquisto del software e di un nuovo server;

Considerato che tale programma è stato installato nel corso del 2010 ed è stato reso operativo con effetto dall'01.01.2011;

Vista la determinazione ESTAR del Direttore di Area n. 1168 del 19/07/2017 *“ Aggiudicazione convenzione con la ditta Dedalus per i servizi di assistenza e manutenzione dei SW in uso presso le Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Estar, FTGM e alcune SDS della regione toscana – dall'01/07/2017 al 31/12/2021”*;

Considerato che, nell'atto sopra richiamato, si è stabilito che, per la Società della Salute della Valdinievole, il costo canone dal 2019 passa da € 6.665,50 a € 9.118,68 (incremento di € 2.453,20) e così anche fino al 31 Dicembre 2021;

Pertanto il canone del 4 trimestre 2021 per il software in uso *“Gestione Amministrativa/Contabile e Personale”*, presso lo stesso Ente risulti essere pari a € 2.279,66 oltre iva del 22% per un totale di € 2.781,191 come da ns. ordine n.272/2021 rigo 4,8,12;

Vista la fattura n. 3393 del 10/12/2021, emessa da Dedalus, per un totale complessivo di € 2.781,19 comprensiva di iva del 22%, riferita al Canone Assistenza e Manutenzione gestione Amministrativa/contabile e Personale - 4 trim. 2021;

Dato atto che per il canone di assistenza e manutenzione per la gestione amministrativa/contabile e personale, dal 01/01/2021 al 31/12/2021, si è provveduto a richiedere un CIG Z6D3210FDE derivato dal CIG 7078978D6F richiesto da ESTAR;

Ricordato l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge n. 190 del 23.12.2014, secondo cui, ai fini dell'applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. SPLIT PAYMENT) compete ai cessionari o committenti il versamento dell'imposta IVA, secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell' Economia e Finanze;

Preso atto della normativa contenuta nell'art.2, comma 9, della Legge n.286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n.262/2006, in tema di pagamenti superiori ad Euro 10.000,00, come modificato dalla L.205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1 marzo 2018, da 10.000 a 5.000 euro il

Documento firmato digitalmente



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

limite minimo per la verifica degli adempimenti e del nulla-osta rilasciato dal competente Ente (Agenzia delle Entrate);

Preso atto di quanto disposto dall'art.16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n.185/2008 e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 - Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Considerato che la legge 217 del 17/12/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari richiede che tutti i mandati riferiti a pagamenti effettuati dalla Pubblica Amministrazione devono riportare il Codice Identificativo Gara, (CIG);

Vista la delibera dell'assemblea n. 16 del 27.12.2010 avente per oggetto l'approvazione del regolamento dell'attività contrattuale;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

- Di liquidare e pagare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla DITTA DEDALUS Spa Sede legale Via di Collodi n.6/c – 50141 Firenze – P.Iva 05994810488, la fattura n.1603 del 07/07/2021 inclusa - nell'elenco di liquidazione n.669/2021 per € 2.781,19 comprensive di iva al 22%, che sarà successivamente versata ad opera di questa SdS, e l'importo netto verrà accreditato sul conto corrente dedicato comunicato ai sensi dell'art.3, comma 7, della L.136/2010, dalla ditta Dedalus;
- Di dare atto che la spesa complessiva di € 2.781,19 trova copertura nel Bilancio della SdS 2021 sul conto economico 06 02 205100 e sul budget 04-01-020 che presenta la necessaria disponibilità;
- Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;
- Di trasmettere il presente provvedimento a:
Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale.

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali