

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	622
Data del provvedimento	07-11-2025
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	LIQUIDAZIONE DEL SALDO PRODUTTIVITÀ AL PERSONALE DEL COMPARTO DELLA SDS VALDINIEVOLE - ANNO 2024

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE/UNITA' FUNZIONALE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	LIQUIDAZIONE DEL SALDO PRODUTTIVITÀ AL PERSONALE DEL COMPARTO DELLA SDS VALDINIEVOLE - ANNO 2024

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Preso atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 avente per oggetto: "Proroga del contratto a tempo determinato nr. 1 dirigente a TD della struttura semplice dell'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1/2025 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Annuale (POA) 2025;

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 07.08.2025 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2025 e Pluriennale 2025 – 2027 e Piano Programma 2025. Approvazione.";

Viste le delibere di:

- Giunta Esecutiva n. 12 del 29.04.2024 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026 e ricognizione della dotazione organica";
- Giunta Esecutiva n. 40 del 23.10.2024 "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026. Modifica";

Considerato che la dotazione organica della SdS Valdinievole al 31.12.2024 risultava essere la seguente:

Assistenti ex cat. C	2
Assistenti ex cat. C T.D.	1
Professionisti della salute e funzionari A.S. (ex Cat. D)	23
Professionisti della salute e funzionari Amm. (ex Cat. D)	2
Totale	28

Preso atto che:

- con provvedimento n. 566/2023 è stata disposta l'assunzione di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente sociale a tempo indeterminato con decorrenza 08.01.2024;
- con provvedimento n. 88/2024 è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza 7.4.2024, il dipendente F.G. con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato inquadrato nell'area degli assistenti;
- con provvedimento n. 102/2024 è stata disposta l'assunzione di n. 1 Assistente a tempo determinato con decorrenza 11.03.2024;
- con provvedimento n. 107/2024 mediante mobilità volontaria per interscambio di dipendenti con corrispondenti profili professionali è stata disposta l'assunzione di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente sociale a tempo indeterminato con decorrenza 01.04.2024 e la cessazione di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente sociale a tempo indeterminato con decorrenza 31.03.2024;
- con provvedimento n. 138/2024 è stata disposta l'assunzione di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente sociale a tempo indeterminato con decorrenza 07.05.2024;
- con provvedimento n. 195/2024 è stata disposta l'assunzione di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente sociale a tempo indeterminato con decorrenza 03.06.2024;
- con provvedimento n. 196/2024 è stato preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente P.G. inquadrata nel profilo Collaboratore Professionale – Assistente sociale con decorrenza 17.06.2024;
- con delibera G.E. n. 35/2024 è stato preso atto delle dimissioni volontarie del dipendente L.A. inquadrato nel profilo Collaboratore Professionale – Assistente sociale con decorrenza 30.09.2024;
- con provvedimento n. 382/2024 è stata disposta l'assunzione di n. 2 Collaboratore Professionale Assistente sociale a tempo indeterminato con decorrenza 04.11.2024 e 17.12.2024;

Visti i provvedimenti nr. 410/2023 e n. 435/2024 con cui è stata disposta la proroga per l'anno 2024 del lavoro a tempo parziale della collaboratrice professionale assistente sociale B. M.;

Vista la determina n. 19 del 30.06.2022 avente per oggetto: "Incarico di funzione di organizzazione del settore interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili alla dott.ssa Paola Pagni. Proroga temporanea dell'incarico";

Vista la determina n. 39/2024 avente per oggetto "Attribuzione incarichi di funzione organizzativa – Profilo professionale" con decorrenza 01.07.2024 e contestuale revoca del precedente incarico di funzione;

Vista la determina n. 40/2024 avente per oggetto "Attribuzione incarichi di funzione organizzativa – Profilo amministrativo" con decorrenza 01.07.2024;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto Sanità relativo al triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 02.11.2022;

Vista la delibera della G.E. nr. 47 del 11.12.2024 avente per oggetto: "Contratto Collettivo decentrato del Comparto – Annualità 2024. Autorizzazione alla Sottoscrizione" ove, nell'allegato A, si è stabilito che l'importo di €. 136.046,75 è così suddiviso:

- €. 90.410,03 per il Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali (art. 102);
- €. 45.636,72 per il Fondo premialità condizioni di lavoro (art. 103);

Dato atto che al personale della SdS Valdinievole a tempo indeterminato si è provveduto ad erogare durante l'anno 2024 € 90,00 a titolo di acconto di produttività (a fronte di un totale di € 120,00) per un totale di € 28.143,00;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 15 del 16.06.2020 avente per oggetto: "Approvazione sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni della SdS Valdinievole" ed in particolare il paragrafo 4 – Suddivisione annuale dell'indennità di risultato in base alle categorie professionali sia per quanto attiene le assenze del personale sia per la suddivisione della produttività alle varie categorie professionali (Categoria C e D) sulla base dei parametri (parametro 200 – Cat. C e parametro 250 Cat. D);

Sulla base dei parametri indicati l'ammontare complessivo della produttività spettante alla Categoria D ammonta ad € 32.264,29 mentre per la categoria C ad € 3.415,99;

Alla luce di quanto esposto, la somma da erogare a saldo ammonta a € 7.537,28;

Viste le schede di misurazione e valutazione della performance relativa ai comportamenti - Il fase redatte per le ex categorie C (Area degli Assistenti) e D (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) e conservate agli atti dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa da cui scaturisce la seguente tabella tenuto conto sia della performance organizzativa che di Ente:

Numero di matricola	Saldo
152132	362,71
141018	104,62
216922	351,95
252127	209,30
217271	67,66
137918	330,71
151055	347,02
135266	328,37
146667	351,02
143587	205,39
217264	355,02
217266	351,02
135267	303,37
152146	260,44
152150	123,82
178191	353,66
218609	346,73
216921	324,37
152365	340,37
141494	369,66
141704	303,02
216919	316,37
151088	153,00
138994	340,37
135268	335,02
217600	204,30
250791	- 10,61
217263	56,30
217260	52,30
Totale	7.537,28

Pertanto l'importo della produttività da erogare ammonta a € 35.680,28;

Considerato che le somme necessarie al pagamento della produttività sono state accantonate per l'anno 2024 nel fondo rischi ed oneri;

Vista la delibera della G.E. n. 15 del 23.04.2025 avente per oggetto: "Relazione sulla performance anno 2024. Approvazione";

Visto il verbale di validazione trasmesso dall'O.I.V. in data 12.06.2025 (ns. prot. 3600/2025) pubblicato nella sezione amministrazione trasparente e conservato agli atti;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione del saldo della produttività per €. 7.537,28 come da prospetto sopra riportato;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento necessita di parere contabile;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa

1. di liquidare e pagare i compensi diretti a migliorare ed incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi a saldo dell'anno 2024 a ciascun dipendente della SdS Valdinievole nella misura complessiva di € 7.537,28 così come evidenziato nel prospetto riportato in premessa del presente provvedimento, mentre la differenza di € 1.747,41 (tra € 37.427,69 e € 35.680,28) costituisce economia;
2. di dare atto che la suddetta spesa trova copertura nei competenti conti economici d'esercizio n. 3B050203, n. 3B060203 e n. 3B080203 – del bilancio della SdS anno 2025, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;
5. di trasmettere il presente provvedimento a:
- Estar - UOS Trattamento Economico - Dipartimento Risorse Umane di Sistema.

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali