

VERBALE INCONTRO

PERCORSO DI CO-PROGETTAZIONE PER TRASPORTO SOCIALE

ORARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO:

ORE 12.30 PRESSO SDS VALDINIEVOLE – PESCIA - IN DATA 4/11/2025

PARTECIPANTI AL TAVOLO

<i>Tronci Daniele</i>	<i>Croce Verde Lamporecchio / Pubbliche Assistenze</i>
<i>Michelotti Marco</i>	<i>Misericordia di Uzzano/ Misericordie</i>
<i>Bonu Nicolina</i>	<i>Croce Rossa</i>
<i>Pedini Alessandro</i>	<i>Croce Verde Lamporecchio / Pubbliche Assistenze</i>
<i>Fucci Eomaira</i>	<i>SdS Valdinievole</i>
<i>Simona Pallini</i>	<i>SdS Valdinievole</i>
<i>Lomi Stefano</i>	<i>SdS Valdinievole</i>

L'incontro si apre con un confronto sulla modulistica presentata dall'ATS relativa ad azioni di monitoraggio e rendicontazione, comprendente:

- file Excel generale dal titolo "TRASPORTI SOCIALI VALDINIEVOLE – RIEPILOGO MENSILE" che riassume il servizio svolto con distinzione di categoria: anziani, disabili, salute mentale, minori, voucher, occasionali, altro ;
- suddetto file excel si compone di fileexcel di dettaglio per ogni categoria con informazioni più dettagliate a seconda del servizio svolto: per es. nel caso dei voucher si introducono le informazioni relative a ora di partenza e rientro (perché chieste dal sistema regionale) , nel caso dei trasporti disabili si chiarisce che per "partenza" si intende la dimora dell'utente, mentre nel caso di viaggi multipli (in particolare per gli utenti con disabilità) il sistema dovrà consentire il monitoraggio puntuale dei singoli utenti oggetto del trasporto.
- foglio mensile di rendicontazione strutturato per macrovoci di spesa (come da progetto esecutivo approvato) con relativo dettaglio delle sottovoci e della documentazione da produrre
- bozza Carta dei servizi Trasporti Sociali Valdinievole
- Questionario di gradimento

Quanto riprodotto nei foglie excel dovrà essere riprodotto nel "portale informatico per la gestione dei trasporti sociali", realizzato dall'ATS e su cui è stato programmato un incontro per il 13/11 p.v. . I rappresentanti dell'ATS chiedono al Direttore di individuare uno o più referenti per poter partecipare al corso in quanto soggetti "attivatori" del servizio.

I rappresentanti dell'ATS precisano che la rendicontazione prossimamente da inviare coprirà il periodo agosto–ottobre (dalla data di avvio della convenzione) , e consisterà in due note di debito mensile (distinte per voucher e trasporto sociale) alla quale dovrà essere allegata la modulistica predisposta.

Nel corpo della nota di debito dovranno essere indicate le categorie di utenza coinvolte.

È condivisa inoltre la necessità di informare l'utenza in merito all'utilizzo dei voucher.

Per quanto riguarda la rendicontazione economica, si concorda di:

- rivedere la modulistica secondo le macrovoci di spesa a cura della singole associazioni che compongono l'ATS: personale, automezzi, spese generali;
 - valutare la possibilità di elaborare una media del costo lordo mensile per figure professionali impiegate, purché supportata da documenti contabili probatori che dovranno rimanere agli atti dell'ATS (consultabili da Sds Valdinievole per eventuali controlli);
 - il volontariato dovrà essere computato nella voce "compartecipazione" o "cofinanziamento"
 - prevedere controlli a campione sulle rendicontazioni a cura della Sds
-

Il tavolo si chiude alle 14.30.

Il Direttore
Dott. Stefano Lomi