

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Numero della delibera	10
Data della delibera	31-03-2025
Oggetto	Anticorruzione
Contenuto	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) – 2025 – 2027. APPROVAZIONE

Presidente	DE CARO SIMONA
Direttore	LOMI STEFANO
Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
1	9	Allegato 1 - Piao 2025 - 2027

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** e questo giorno **TRENTUNO** del mese di **MARZO** alle ore **NOVE**, si è riunita in videoconferenza la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

In riferimento al suddetto oggetto, sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
DE CARO SIMONA	PRESIDENTE SDS	XX	
BERTI FABIO	SINDACO COMUNE DI CHIESINA UZZANESE	XX	
FRANCHI RICCARDO	SINDACO DEL COMUNE DI PESCIA	XX	
TRASSI ANNA	SINDACO DEL COMUNE DI LAMPORECCHIO		XX
BOLDRINI ROSSELLA	DIRETTORE SERVIZI SOCIALI AZIENDA USL TOSCANA CENTRO	XX	



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Presiede la seduta la Sindaca del Comune di Monsummano Terme, **Simona De Caro**, nella sua qualità di **Presidente**;

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. Stefano Lomi**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.5, punto 5.2.4. lettera c), della convenzione consortile della SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, la Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 14.01.2010 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 i Comuni di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano e l'Azienda USL 3 di Pistoia hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Assemblea dei Soci n. 9 del 02.08.2024 con la quale la Sindaca del Comune di Monsummano Terme, Simona De Caro, viene eletta Presidente della Società della Salute della Valdinievole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 02.08.2024 con la quale è stata eletta la nuova Giunta Esecutiva;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 2 del 30.06.2022, con il quale il dott. Stefano Lomi è stato nominato, con decorrenza dal 01.07.2022, Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Richiamata la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la "*Disciplina del servizio sanitario regionale*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 169 del 11 ottobre 2023 di nomina dell'Ing. Valerio Mari quale Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro;

Richiamata la delibera n. 1221 del 16.10.2023 del Direttore Generale della AUSL Toscana Centro, con cui viene preso atto di quanto disposto dal suddetto DPGR n.169/2023;

Preso atto della nota prot.n. 65465 del 16 ottobre 2023 con la quale l'Ing. Valerio Mari, Direttore Generale della AUSL Toscana Centro, delega la Dott.ssa Rossella Boldrini, nominata Direttore dei Servizi Sociali della AUSL Toscana Centro con delibera Aziendale n. 3 del 12.01.2022, a rappresentarlo nella Assemblea dei Soci e nella Giunta Esecutiva della Società della Salute della Valdinievole, dichiarando fin da adesso che ogni sua decisione è dallo stesso avallata e, precisando, che la presente delega è comunque relativa all'espletamento dell'attività ordinaria della Società della Salute della Valdinievole;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis

documento firmato digitalmente

L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione” debitamente sottoscritta, aggiornata con la delibera di G.E. 44/2024;

Visto l'art. 10 “Funzionamento” (Titolo II Ordinamento, Capo III – La Giunta Esecutiva) dello Statuto consortile;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera n. 1 del 28 febbraio 2025, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Operativo Annuale 2025;

Considerata la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 17.07.2024 avente ad oggetto: “Bilancio Preventivo Economico 2024 e Pluriennale 2024 - 2026 e Piano Programma 2024. Approvazione.”;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che “Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190” mentre per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo, stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022,

Considerato che il Ministro della Pubblica Amministrazione ha adottato, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in data 30 giugno 2022 il Decreto n. 132 che definisce il Piano tipo, indicando le modalità semplificate per le Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;

Richiamato l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto che le pubbliche amministrazioni adottino ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Tenuto conto di quanto stabilito da:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 190 del 06.11.2012 e s.m.i. avente ad oggetto: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione” che prevede la predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) secondo gli indirizzi di un Piano Nazionale (PNA), predisposto dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
- il Decreto Legislativo n. 33 del 14 Marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione”, che all'articolo 10 comma 1 prevede che ogni amministrazione indichi, in un'apposita sezione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati;
- la legge 7 agosto 2015 n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l'articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto Legislativo 97/2016 di modifica del D. Lgs. 33/2013 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza,

correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che all'art. 6 prevede la predisposizione, da parte delle pubbliche amministrazioni, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), al fine di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;
- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe, come stabilito dal D.P.R. 24/06/2022, n. 81, una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa in particolare:
 - il Piano triennale dei fabbisogni del personale e il Piano delle azioni concrete;
 - il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - il Piano della Performance;
 - il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
 - il Piano organizzativo del lavoro agile;
 - i Piani di azioni positive;
- il comma 6, dell'articolo 6, del decreto legge del 09 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che nel Piano tipo siano definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- il D.M. del 24 giugno 2022, recante il regolamento con cui si definisce il contenuto del PIAO e si fornisce lo schema di Piano-tipo per le Amministrazioni pubbliche, con le linee guida alla compilazione allegata al decreto
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la deliberazione 19 dicembre 2023 n. 605 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, “Piano Nazionale Anticorruzione – Aggiornamento 2023”;
- la deliberazione 31 gennaio 2025, nr. 31 concernente l'aggiornamento 2024 al PNA 2022;

Atteso che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione:

- è stato concepito quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR;

- viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del “Piano tipo”, di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Considerato che:

- il PIAO e i relativi aggiornamenti sono pubblicati dalle pubbliche amministrazioni nel proprio sito internet istituzionale entro il 31 gennaio di ogni anno e inviati al Dipartimento della Funzione Pubblica per la pubblicazione sul relativo portale;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024 rammenta, ai sensi del PNA 2022 di cui alla deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, per le Amministrazioni e gli Enti con meno di 50 dipendenti, indipendentemente dal fatto che siano tenuti all'approvazione del PTPCT o del PIAO, dopo la prima approvazione possono confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente

(Sezione anticorruzione del PIAO o PTPCT), fermo restando l'obbligo di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni come previsto dalla normativa;

Dopo la prima adozione, infatti è possibile confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO, PTPCT, documento che tiene luogo dello stesso o misure integrative del MOG 231).

Si rammenta che ciò è possibile ove, nell'anno precedente:

- a) non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- d) per chi è tenuto ad adottare il PIAO, non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Preso atto che rispetto alla prima adozione del PIAO:

- a) non sono emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- b) non sono state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- c) non sono stati modificati gli obiettivi strategici;
- d) non sono state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Si ritiene di confermare integralmente quanto riportato ai seguenti punti del PIAO 2023-2025 approvato con Deliberazione della G.E. n. 30 del 04.08.2023:

Specificato che la sottosezione 2.3 del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza":

- è stata predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- risulta aggiornata, in particolar modo per quanto riguarda l'allegato E) obblighi di trasparenza, a quanto previsto dal PNA 2022, approvato dall'ANAC con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023;

Viste le deliberazioni della CiVIT (Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche - Autorità Nazionale Anticorruzione);

Richiamato il Decreto del Presidente nr. 2 dell'01.08.2023 con la quale si procedeva alla nomina del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nella persona della Dr. Giovanni Natali, Responsabile dell'Area Funzionale Tecnica Amministrativa;

Richiamata inoltre:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 30 del 04.08.2023 con la quale si procedeva ad adottare il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 della SdS Valdinievole;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 17 del 29.05.2024: "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026. Approvazione;

Considerato che la Società della Salute è un consorzio pubblico costituito tra i Comuni della Zona sociosanitaria Valdinievole e l'Azienda USL Toscana Centro, costituito ai sensi delle leggi regionali n. 40/2005, e ss.mm.ii., e n. 41/2005 e ss.mm.ii., composto prevalentemente da unità di personale dipendente e assegnato funzionalmente dagli enti consorziati;

Dato atto della necessità di aggiornare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 della Società della Salute Valdinievole, adottato con Delibera G.E. n. 30 del 04.08.2023;

Ritenuto pertanto per le motivazioni suddette di procedere alla redazione del PIAO 2025-2027 della Società della Salute della Valdinievole in forma semplificata, secondo lo schema tipo approvato con il decreto ministeriale 30 giugno 2022, n. 132;

Dato atto che il PIAO 2025-2027 recepisce alcuni strumenti di programmazione già approvati dall'Ente e precisamente:

- a) la Programmazione operativa annuale 2025, approvata con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1/2025;
- b) il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027, approvato con la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 6/2025 successivamente modificata con la delibera di G.E. nr. 8/2025;

Dato atto, in merito a quanto sopra, che questo Ente, alla data del 31/12/2024, ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 1 del Conto Annuale, e precisamente 23 (ultimo dato disponibile);

Vista la relazione predisposta per l'anno 2025 a cura del Responsabile della Prevenzione su apposita scheda ANAC pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, alla quale si accede tramite la voce Altri contenuti – corruzione;

Vista la comunicazione del Presidente ANAC del 30.01.2025 che posticipa al 30.03.2025 l'approvazione del PIAO 2025 – 2027;

Rilevata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L. 190/2012 come riformulato dall'art. 41 comma 1 lett. g) del D. Lgs. 97/2016, per cui per i Consorzi "...il piano è approvato dalla Giunta";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva nr. 9 adottata in data odierna ove si conferma, per l'anno 2025, il Piano Triennale dell'Anticorruzione e Trasparenza, approvato con delibera della Giunta Esecutiva nr. 30 del 04.08.2023;

Ritenuto pertanto di adottare il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027" della Società della Salute della Valdinievole che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che la documentazione in oggetto comprende altresì il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, specificatamente il fabbisogno per l'anno 2025;

Visto l'art. 71- septies – "Giunta esecutiva" della L.R. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 5 della Convenzione consortile "Organi Consortili e Statuto";

Visto l'art. 48 "Competenze alle Giunte" del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno continuare lo svolgimento delle sedute della Giunta Esecutiva in video conferenza, stante la presenza delle condizioni riportate nella delibera dell'Assemblea n. 7 del 12.07.2022 avente per oggetto: "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali" come modificata dalla delibera dell'Assemblea dei Soci nr. 13 del 30.12.2024;

Dato atto che non è stato segnalato dal Responsabile del procedimento del presente atto, Dott. Stefano Lomi, conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Visto l'art. 10 "Funzionamento" (Titolo II Ordinamento, Capo III – La Giunta Esecutiva) comma 3 dello Statuto consortile, inerenti le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta Esecutiva;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dalla Struttura proponente, indicato nel frontespizio del presente atto;

Dato atto che il presente atto non necessita del parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'A.F. Tecnico Amministrativa;

Dato atto che nel frontespizio del presente atto sono integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto;
2. di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 della Società della Salute della Valdinievole redatto in modalità semplificata ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D. L. 80/2021 allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1);
3. di prendere atto delle della conferma per l'anno 2025 del Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione 2023 – 2025 come da delibera adottata in data odierna nr. 9;
4. di dare mandato al Responsabile dell'Area Funzionale Tecnica Amministrativa, di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente";
5. di dare mandato al Responsabile competente di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. di trasmettere il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
7. di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento al Coordinatore del Comitato di Partecipazione, al Presidente della Consulta del Terzo Settore, al Presidente dell'ASP San Domenico di Pescia;
8. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
9. di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata, dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 4 comma 2, dello Statuto della SdS Valdinievole.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE
Simona De Caro

IL DIRETTORE
Stefano Lomi

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione
della SdS Valdinievole
2025 / 2027**

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113. Tenendo conto del fatto che, come enunciato dallo stesso PNA 2022, l'adeguamento delle Pubbliche amministrazioni agli obiettivi del PIAO è necessariamente progressivo, si prevede comunque fin da ora di considerare gli obiettivi principali del Piano in questione:

- assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese;
- procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

La redazione del presente PIAO 2025 - 2027 tiene conto della recente evoluzione normativa, di seguito elencata in modo esemplificativo:

- l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 ("Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"), convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il PIAO;

- l'articolo 6, comma 6, del suddetto decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti; - il decreto ministeriale 24 giugno 2022, pubblicato in data 30 giugno 2022 ed entrato in vigore dal 15 luglio 2022, che definisce i contenuti e fornisce lo schema di PIAO – tipo per le Amministrazioni pubbliche, con una guida alla compilazione allegata al decreto con le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

- la delibera n. 7 del 17/01/2023 di ANAC che approva il PNA (Piano Nazionale Anticorruzione) 2022, finalizzato a rafforzare l'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni, pur semplificando e velocizzando le procedure amministrative. Il nuovo PNA è stato elaborato tenendo conto delle recenti riforme introdotte con il PNRR e della disciplina del PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) ed è stato aggiornato con la delibera n. 605 del 19/12/2023 del Consiglio dell'ANAC;

- il comunicato del Presidente ANAC del 10/01/2024 con cui si ricorda che, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, indipendentemente dal fatto che siano tenute all'approvazione del PTPCT e del PIAO, dopo la prima approvazione, possono confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO o PTPCT) fermo restando l'obbligo di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni come previsto dalla normativa.

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Di regola il Piano in questione deve essere adottato con riferimento al triennio successivo, con aggiornamento a scorrimento annuale o triennale (in base al tipo di Amministrazione) e pubblicato sul portale appositamente realizzato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione.

Successivamente all'istituzione del nuovo strumento di programmazione ora introdotto, il legislatore ha provveduto ad individuare e abrogare gli adempimenti assorbiti dal PIAO (DPR 81/2022 - Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione) e ad adottare, con Decreto del Ministero della Funzione Pubblica n. 132/2022, uno schema tipo di PIAO e ad indicare le modalità semplificate da applicare alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

In particolare, per quanto di interesse della SdS Valdinievole, il PIAO, elaborato in forma semplificata, è destinato ad assorbire gli adempimenti di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), l. n. 190/2012 (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza) e di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Piano Triennale del Fabbisogno di Personale). In caso di mancata adozione del PIAO si prevede l'applicazione delle seguenti sanzioni (art. 10 d.l. 80/2021):

- divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti (art. 10, c.5, D.lgs. n. 150/2009);
- impossibilità di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati (art. 10, c.5, D.lgs. n. 150/2009);
- applicazione, nel rispetto delle norme previste dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, di una sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000 (art. 19, c. 5, l.b.), DL n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014).

Considerate le indicazioni per l'applicazione integrale o semplificata delle misure di attuazione del PIAO, la SdS Valdinievole applica, con il presente atto, le misure semplificate dedicate agli enti con meno di 50 dipendenti.

Con il presente Piano si provvede pertanto all'elaborazione delle seguenti sezioni:

- Sezione 1: Scheda Anagrafica dell'Amministrazione;
- Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione;
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano
- Sezione 4: Monitoraggio

Il presente PIAO 2025 – 2027 recepisce gli strumenti di programmazione 2025 – 2027 già approvati dall'Ente e precisamente:

- la programmazione operativa annuale 2025, approvata con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci nr. 1 /2025;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025 – 2027 approvato con la deliberazione della Giunta Esecutiva nr. 6/2025;
- la modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025 – 2027 approvato con la deliberazione della Giunta Esecutiva nr. 6/2025 avvenuta con la deliberazione nr. 8/2025;.

Con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 30 del 04.08.2023 si procedeva ad adottare il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 della SdS Valdinievole successivamente, con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 17 del 29.05.2024 si approvava il Piano Integrato di attività e organizzazione 2024 – 2026.

Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione

La Società della Salute è un Ente consortile di diritto pubblico dotato di personalità giuridica e autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, gestionale e tecnica, attraverso il quale la Regione attua le proprie strategie di intervento per l'esercizio delle attività territoriali sanitarie, socio sanitarie e sociali integrate. È disciplinata dalla Legge della Regione Toscana n. 40/2005 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale", art. 71 e seguenti ed è costituita, con la partecipazione in quote nel Consorzio, dall'Azienda USL Toscana Centro e dagli Enti territoriali Comunali che sono presenti nell'area di riferimento dell'Azienda USL stessa che intendono aderirvi.

La Società della Salute della Valdinievole è un soggetto pubblico costituito in forma consortile tra i Comuni di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano e l'Azienda USL TC, in ambito sociale e socio-sanitario, lavora per offrire alle persone risposte unitarie ai bisogni socio-sanitari e assistenziali, costituendo un interlocutore e una porta di accesso ai servizi territoriali.

La mission della SdS, prevista dalla normativa, è la programmazione e la gestione dei servizi socio assistenziali (delegata dai Comuni soci) e socio-sanitari ad alta integrazione (ad integrazione delle funzioni dell'Azienda USL). Negli anni 2021-2022 la SdS è stata interessata da un importante processo di riorganizzazione, mantenuto anche nell'anno 2024.

A tal fine sono stati elaborati ed approvati i seguenti atti:

- Delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 delibera della Giunta Esecutiva avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;
- Delibera della Giunta Regionale della Toscana n. 1314 del 21.11.2022, con cui, al termine di un percorso di consensus conference che ha coinvolto tutti i Direttori delle SdS della Toscana, sono state approvate le Linee guida per la predisposizione dei nuovi Regolamenti di Organizzazione delle SdS e per la predisposizione degli accordi per l'avvalimento da parte della SdS di unità organizzative di uno o più enti aderenti al consorzio.

La Società della Salute Valdinievole ha sede legale a Pescia (PT) in Via Cesare Battisti, 31- C.F.: 91025730473

Codice Ateco 84.12.10

Codice IPA: UFLXL3

Il Sito web istituzionale è: www.sdsvaldinievole.it

Pec: sdsvaldinievole@postacert.toscana.it

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

Dott. Giovanni Natali

In caso di temporanea assenza le funzioni di RPCT sono svolte dal Direttore della SdS Valdinievole Dott. Stefano Lomi.

Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione.

Sezione 2.1: Valore pubblico e performance.

Per quanto attiene alle sezioni Valore Pubblico e programmazione Performance si rinvia al Programma Operativo Annuale (POA), approvato approvata con la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 1/2024 nel quale confluiscono gli obiettivi concreti e misurabili assegnati a strutture e ai relativi responsabili.

Si precisa, inoltre, che tale sezione del PIAO non è prevista per gli Enti fino a 50 dipendenti. Tuttavia si precisa che questo Ente adotta un proprio ciclo della performance attraverso l'adozione di proprio regolamento approvato con delibera della Giunta Esecutiva n. 15 del 16.06.2020 avente per oggetto: "Approvazione sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni della SdS Valdinievole" e, nominando un proprio nucleo di valutazione (decreto del Presidente nr. 1 del 14.06.2023)

Sezione 2.2: Rischi corruttivi e trasparenza.

La presente sezione integra gli adempimenti, i compiti e le responsabilità previsti nel Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), che devono trovare spazio anche nel PIAO come elemento fondamentale della programmazione triennale.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Società della Salute è il Dirigente dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa, dott. Giovanni Natali, designato con decreto del Presidente nr. 2 dell'01.08.2023. In caso di sua temporanea e improvvisa assenza è stato nominato il Direttore della SdS Valdinievole dott. Lomi Stefano. Così come specificato in premessa, per gli enti con meno di 50 dipendenti sono previste delle semplificazioni, non essendo tenuti alla predisposizione del PTPCT ogni anno, ma ogni tre anni.

Pertanto in questa sezione si richiama il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2023-2025 dell'Ente, approvato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 30 del 04.08.2023 all'interno del Piano Integrato di attività e organizzazione confermato, per l'anno 2024, con deliberazione della Giunta Esecutiva del 29.05.2024, dando atto dell'assenza di fatti corruttivi, di modifiche organizzative rilevanti e/o di obiettivi di performance, di ipotesi di disfunzioni amministrative, così come previsto dall'art. 6 del D.M. 132/2022 ed indicato dalla schema di PNA 2022-2024. Il PTPCT viene confermato anche per il 2025 con la delibera di Giunta adottata in data odierna nr. 9.

Per quanto riguarda la mappatura dei processi si conferma l'elencazione contenuta nel PIAO 2023- 2025, tra quelli principali svolti dalla Società della Salute, considerando, ai sensi dell'art. 1, comma 16, della legge n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- ☐ area A): relativa al reclutamento e progressione del personale (area obbligatoria)
- ☐ area B): relativa all'affidamento di servizi e forniture nonché affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio pubblici disciplinato dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; (area obbligatoria)
- ☐ area C): relativa ai provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (area obbligatoria)
- ☐ area D): relativa ai provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (area obbligatoria).

A queste quattro aree obbligatorie sono state aggiunte cinque aree specifiche:

- contratti pubblici (area generale)
- incarichi e nomine (area generale)
- gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio (area generale)
- vigilanza controlli ispezioni e sanzioni (area generale).
- PNRR

Sezione 3: Organizzazione e capitale umano

3.1. – Struttura organizzativa

L'articolazione della struttura organizzativa è composta da:

- Area Funzionale;
- Unità Funzionale;
- Ufficio
- Settore
- Altri incarichi di funzione.

L'assetto organizzativo del 2025 è definito sulla base di un apposito Regolamento di organizzazione di cui alla deliberazione della Giunta Esecutiva n. 8 del 29.03.2022, successivamente modificato con deliberazione della G.E. nr. 9 dell'08.09.2022 considerato che la SdS Valdinievole oltre al proprio personale utilizza personale assegnato funzionalmente dall'Azienda Sanitaria in osservanza a quanto previsto dall'art. 142 della LRT n. 40/2005 e smi..

La struttura risulta così articolata:

Direttore

Area Funzionale Socio Assistenziale e UF Valdinievole
 Unità Funzionale Salute Mentale Adulti
 Unità Funzionale Salute Mentale Adulti Infanzia e Adolescenza
 Unità Funzionale d'Integrazione Socio Sanitaria
 Unità Funzionale Dipendenze
 UF Rete Sanitaria Territoriale
 Area Funzionale Tecnico Amministrativa

Area Funzionale Assistenza Sociale e UF Valdinievole

Settore Famiglie e Minori
 Settore Interventi a favori dei diritti di Cittadinanza
 Settore Interventi d'inclusione sociale e marginalità sociale
 Terzo settore e reti territoriali
 Innovazione Sociale
 Giovani generazioni

Unità Funzionale d'Integrazione Socio Sanitaria

Settore Anziani;
 Settore Disabili
 Settore strutture semiresidenziali e residenziali rivolte ai disabili
 Assistenza domiciliare territoriale

Area Funzionale Tecnico Amministrativa

Ufficio supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale; -;
 Ufficio gestione Affari Legali e Risorse Umane
 Gestione Economica, finanziaria / Rendicontazione

La figura apicale è rappresentata dal Direttore, il quale svolge anche le funzioni di Direttore della Zona Distretto Valdinievole dell'Azienda Usl Toscana Centro.

Con determina del 31.12.2022, nr. 31 in esito all' Avviso di selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato relativo all'Area Amministrativa della Società della Salute della Valdinievole si è rinnovato l'incarico dirigenziale quinquennale di tale settore.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

L'attuazione del lavoro agile è disciplinata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, che individua la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione.

In particolare si evidenzia che la Società della Salute, dopo una prima fase di applicazione dello smart working emergenziale sin dai primi giorni di lockdown a causa della pandemia di COVID19, ha, previsto, stante la particolarità del Servizio Sociale Professionale e della gestione dei Servizi Sociali alla persona di mantenere il servizio in presenza, rinviando comunque alla disciplina di lavoro agile dei rispettivi enti di appartenenza dei lavoratori assegnati e/o comandati e al CCNL per i propri dipendenti.

3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale

Il Piano Triennale del Fabbisogno è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e dà (darà, per i motivi che di seguito di espliciteranno) evidenza della capacità assunzionali dell'amministrazione. Stima inoltre l'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente.

Di seguito vengono presentate le tabelle riassuntive relative alla consistenza del personale dipendente a fine esercizio (31.12.2024) con indicazione dei posti coperti a tale data (Tabella A), dei posti vacanti 2025 previsti con la delibera di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno e della sua modifica (tabella B) e il totale dei posti in dotazione organica 2025 (tabella C).

Il fabbisogno del personale della SdS Valdinievole approvato con la delibera della Giunta Esecutiva 6/2025 è stato predisposto prevedendo l'assunzione di nr. 4 unità di personale appartenente alla categoria dell'Area dei Professionisti della Salute (ex Cat D) le cui assunzioni sono previste: 1 unità per 12 mesi, nr. 1 per 10 mesi e nr. 2 unità 8 finanziate con le risorse della L.178/2000 e nr. 4 amministrativi a T.D. appartenenti all'Area degli Assistenti per 3 anni finanziati con risorse esterne all'Ente.

La successiva modifica al fabbisogno del personale si è resa necessaria avendo l'SdS partecipato all'Avviso emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per le azioni d'incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia. (decreto ministeriale 268/2024).

In esecuzione a tale avviso, con decreto 40 del 14.03.2025 (modificato con decreto 59 del 25.03.2025) il Ministero ha assegnato alla SdS Valdinievole nr. 9 figure professionali così suddivise:

- Nr. 2 funzionari amministrativi;
- Nr. 3 funzionari psicologi;
- Nr. 4 funzionari educatori/pedagogisti

Tale assunzione avverranno con il CCNL del comparto funzioni locali presumibilmente con decorrenza settembre 2025, inquadrati nell'area dei funzionari E.Q. (ex cat. D) a tempo determinato per la durata di 3 anni e coperti economicamente con le risorse PN inclusione – lotta alla Povertà.

- Tabella A – Suddivisione dei posti di ruolo coperti per area di attività alla data del 31.12.2024.

Area o Unità Funzionale	Profilo Amministrativo	Profilo Professionale		Tot.
Dirigente	1			1
Area dei professionisti della salute	2	23		25
Area Assistenti	3 (di cui 1 T.D.)			3
Totale	6	23		29

- Tabella B - Suddivisione dei posti di ruolo vacanti per area di attività per il 2025

Area o Unità Funzionale	Profilo Amministrativo	Profilo Professionale	EE.LL.	Tot.
Dirigente	0			0
Area dei professionisti della salute		4		4
Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (EE.LL.)			9	9
Area Assistenti	4 (a T.D.)			4
Totale	4	4	9	17

- Tabella C - Suddivisione dei posti per area di attività per il 2025

Area o Unità Funzionale	Profilo Amministrativo	Profilo Professionale	EE.LL.	Cessazioni	Tot.
Dirigente	1				1
Area dei professionisti della salute	2	27			29
Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione (EE.LL.)			9		9
Area Assistenti	7 (di cui a 5 a T.D.)				7
Totale	10	27	9		46

La spesa necessaria per le suddette assunzioni (a cui deve essere aggiunta la tredicesima mensilità) è così suddivisa:

Area di appartenenza	CCNL	Nr. Unità	2025	2026	2027
Area dei professionisti della salute	Sanità	4 T.I.	73.777,95	93.197,72	93.197,72
Area degli assistenti	Sanità	4 T.D.	57.167,44	85.751,16	85.751,16
Area dei funzionari E.Q.	EE.LL.	9 T.D.	69.637,05	208.911,15	208.911,15

3.4 Formazione del personale

La Società della Salute della Valdinievole promuove la formazione e l'aggiornamento continuo del personale, considerando l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione e, al tempo stesso, uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi dei servizi offerti alla collettività.

La partecipazione alle iniziative di formazione è prevista per i dipendenti assunti direttamente dalla Società della Salute, per il personale in assegnazione funzionale dagli enti del consorzio e per il personale in somministrazione, in relazione alle esigenze organizzative e al ruolo ricoperto. Per il personale assegnato funzionalmente la formazione è erogata dall'Ente di appartenenza giuridica

del dipendente (USL TC). La programmazione e la gestione delle attività formative sono altresì condotte tenendo conto delle numerose disposizioni normative che nel corso degli anni sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

La Società della Salute si adopera affinché la formazione sia accessibile a tutto il personale per il costante miglioramento delle professionalità individuali, garantendo il pieno accesso alle attività formative anche al personale in lavoro agile. Le priorità strategiche dell'ente in termini di potenziamento delle competenze tecniche e trasversali si sintetizzano nei seguenti principi:

- valorizzazione del personale: il personale è considerato come un soggetto che richiede riconoscimento e sviluppo delle proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini;
- uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative riscontrate;
- continuità: la formazione è erogata in maniera continuativa;
- partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti e modi e forme per inoltrare suggerimenti e segnalazioni;
- efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa in termini di gradimento e impatto sul lavoro;
- efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Le risorse interne disponibili e/o "attivabili" ai fini delle strategie formative dell'ente sono:

- l'Ufficio Affari generali e gestione del personale;
- i Responsabili di settore;
- il personale dipendente e assegnato alla Società della Salute.

Per il personale SdS con la qualifica di Assistente sociale, che costituisce la quota maggioritaria delle figure professionali esistenti all'interno della SdS, la formazione viene assicurata anche tramite l'Albo professionale di appartenenza che pianifica gli eventi formativi durante l'intero arco dell'anno oltre che dall'Azienda Sanitaria. A ciò si aggiunge anche una specifica misura del PNRR destinata a tale scopo.

Quanto alla formazione non obbligatoria, il piano di formazione della Società della Salute prevede che le richieste di formazione specifica nei rispettivi ambiti di competenza scaturiscano dagli stessi dipendenti e responsabili di settore nelle diverse materie trattate dei singoli uffici.

Sezione 4. Monitoraggio

La presente sezione del PIAO non è prevista per gli Enti fino a 50 dipendenti.