

**PROVVEDIMENTO
RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Numero del provvedimento	163
Data del provvedimento	19.03.2025
Oggetto	Personale dipendente
Contenuto	PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI 2024. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio
€ 7.200	STIP. E ALTRE INDENN. FISSE RP -	3B060203	2024
€ 2.200	STIP. E ALTRE INDENN. FISSE RA -	3B080203	2024

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 1/2025 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Annuale (POA) 2025;

Vista la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 17.07.2024 avente ad oggetto "Bilancio preventivo economico 2024 e pluriennale 2024 – 2026 e Piano Programma 2024. Approvazione";

Vista la determina nr. 80 del 19.11.2024 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget e degli obiettivi a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2024. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Dato atto che in data 2 novembre 2022 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Sanità – triennio 2019 – 2021 applicabile a far data dall'01.01.2023;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 33 del 15.11.2022 con cui si è costituita la delegazione trattante di parte pubblica della SdS Valdinievole per il Comparto, modificando la composizione";

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 38 del 23.10.2024 avente per oggetto "Contrattazione decentrata integrativa anno 2024 relativa alla costituzione e utilizzo dei fondi del personale del comparto della SdS Valdinievole" con cui si è dato avvio alla contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2024 relativamente alla costituzione ed utilizzo del fondo delle risorse decentrate, prevedendo le progressioni economiche all'interno di ciascuna area con decorrenza 01.01.2024;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 47 dell'11.12.2024 avente per oggetto "Contratto Integrativo Decentrato personale del comparto: Anno 2024. Autorizzazione alla sottoscrizione", con la quale è stato disposto l'avvio delle progressioni economiche per il triennio 2024/2026;

Richiamato l'art. 19 CCNL del 02.11.2022 che disciplina le modalità di attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle aree al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area;

Visto:

l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 che, in materia di progressioni orizzontali dispone che:

- c. 1 – le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
- c. 2 – le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.
- c. 3 – la collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche.

Dato atto che per "quota limitata di dipendenti" si intende quella corrispondente a non oltre il 50% degli aventi diritto all'interno delle aree, nell'ambito delle risorse disponibili;

Preso atto che la spesa complessiva per le progressioni economiche è stata prevista nella costituzione del fondo di cui alla delibera G.E. n. 47/2024;

Visto il provvedimento n. 10/2025 con il quale è stata avviata la procedura selettiva per il riconoscimento delle progressioni economiche all'interno delle Aree con decorrenza 01.01.2024 con cui è stato approvato un avviso pubblico;

Considerato che:

- le progressioni economiche debbano avvenire in maniera selettiva nel limite del 50% degli aventi diritto, e nel limite delle risorse effettivamente disponibili ogni anno;
- nel 2024 gli aventi diritto sono 16 unità di personale (in luogo di 18) precisando che:
 - la domanda presentata dalla dipendente matr. 146667 non può essere ammessa in quanto l'ultima progressione è stata attribuita nel 2022;
 - la domanda presentata dalla dipendente matr. 217263 non può essere ammessa in quanto ha dichiarato che le è stata riconosciuta, dopo la presentazione della domanda, la progressione con decorrenza 2023 dal precedente datore di lavoro;
- gli aventi diritto sono così suddivisi:

n. 15 Area dei professionisti della salute e dei funzionari

n. 1 Area degli Assistenti

Preso atto che entro il termine di scadenza previsto dal bando sono pervenute n. 14 domande, effettuate le dovute verifiche e, acquisita tutta la documentazione necessaria, si è proceduto alla redazione della graduatoria;

Ricordato che, in base alla graduatoria finale, è possibile, come da accordi, riconoscere la progressione economica orizzontale con decorrenza 01.01.2024 a n. 8 dipendenti, in ordine di classificazione partendo dai punteggi più alti e nel limite del budget disponibili;

Visti:

- parere DFP – 0001140 – p - 08.01/2025
- parere DFP – 0022327 – p - 27.03/2020
- parere ARAN – 4881/2024

Dato atto che in seguito alla verifica dei documenti viene redatta la seguente graduatoria, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale per 15 giorni consecutivi e nel link "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Personale-Contrattazione integrativa", per permettere eventuali osservazioni da parte dei dipendenti interessati;

AREA PROF. SALUTE E DEI FUNZIONARI MATRICOLA DIPENDENTI	PUNTEGGIO
141494	88.50
178191	86.19
217264	80.73
135268	79.83
216919	77.10
135267	76.63
217266	75.03
135266	74.10
137918	71.01
151055	64.42
152365	63.72

AREA DEGLI ASSISTENTI MATRICOLA DIPENDENTI	PUNTEGGIO
217260	93

Dato atto altresì che:

- relativamente all'adozione del presente provvedimento, non sussistono nei confronti del sottoscritto situazione di conflitto d'interesse neppure potenziale, ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere di copertura finanziaria;

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa

1.di approvare la graduatoria definitiva per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2024:

AREA PROF. SALUTE E DEI FUNZIONARI MATRICOLA DIPENDENTI	PUNTEGGIO
141494	88.50
178191	86.19
217264	80.73
135268	79.83
216919	77.10
135267	76.63
217266	75.03

AREA DEGLI ASSISTENTI MATRICOLA DIPENDENTI	PUNTEGGIO
217260	93



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

2. di dare atto che i differenziali stipendiali attribuiti in esito alla procedura selettiva avranno decorrenza 01.01.2024 e che la spesa complessiva per le progressioni economiche è stata prevista nel bilancio preventivo economico 2024;
3. di stabilire che il costo complessivo ammonta ad €. 9.400,00 che trova copertura per € 7.200,00 nel conto 3B060203 “Stipendi e altre ind. fisse RP – comparto altro” anno 2024 e per € 2.200,00 nel conto 3B080203 Stipendi e altre ind. fisse RA – comparto altro” anno 2024;
4. di pubblicare la predetta graduatoria in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Personale - Contrattazione integrativa”, all’Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale per 15 giorni consecutivi, entro i quali i dipendenti interessati potranno eventualmente presentare osservazioni. Scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria sarà esecutiva a tutti gli effetti e si procederà al riconoscimento anche economico delle nuove DEP agli aventi diritto;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell’Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
6. di trasmettere il presente provvedimento ad ESTAR;
7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell’art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69.

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali