

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Numero della delibera	1
Data della delibera	04-02-2025
Oggetto	Accordo
Contenuto	INTESA E LINEE GUIDA ORGANIZZATIVE EQUIPE MULTIDISCIPLINARE. APPROVAZIONE.

Presidente	DE CARO SIMONA
Direttore	LOMI STEFANO
Ufficio/Struttura	DIRETTORE SDS
Resp. Ufficio/Struttura	LOMI STEFANO
Resp. del procedimento	LOMI STEFANO
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	6	Allegato A - Intesa per il funzionamento
B	6	Allegato B - Informativa

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** e questo giorno **QUATTRO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **NOVE E TRENTA**, si è riunita in videoconferenza la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

In riferimento al suddetto oggetto, sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
DE CARO SIMONA	PRESIDENTE SDS	XX	
BERTI FABIO	SINDACO COMUNE DI CHIESINA UZZANESE	XX	
FRANCHI RICCARDO	SINDACO DEL COMUNE DI PESCIA	XX	
TRASSI ANNA	SINDACO DEL COMUNE DI LAMPORECCHIO		XX
LOMI STEFANO	DIRETTORE ZONA VALDINIEVOLE AZIENDA USL TOSCANA CENTRO	XX	

Presiede la seduta la Sindaca del Comune di Monsummano Terme, **Simona De Caro**, nella sua qualità di **Presidente**;

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. Stefano Lomi**, presente nella sede della SdS Valdinievole, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.5, punto 5.2.4. lettera c), della convenzione consortile della SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti (ottenuto sommando i componenti presenti fisicamente e/o i componenti collegati in videoconferenza), la Presidente dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 14.01.2010 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 i Comuni di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano e l'Azienda USL 3 di Pistoia hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera della Assemblea dei Soci n. 9 del 02.08.2024 con la quale la Sindaca del Comune di Monsummano Terme, Simona De Caro, viene eletta Presidente della Società della Salute della Valdinievole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 02.08.2024 con la quale è stata eletta la nuova Giunta Esecutiva;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 2 del 30.06.2022, con il quale il dott. Stefano Lomi è stato nominato, con decorrenza dal 01.07.2022, Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Richiamata la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la "*Disciplina del servizio sanitario regionale*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 169 del 11 ottobre 2023 di nomina dell'Ing. Valerio Mari quale Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro;

Richiamata la delibera n. 1221 del 16.10.2023 del Direttore Generale della AUSL Toscana Centro, con cui viene preso atto di quanto disposto dal suddetto DPGR n. 169/2023;

Preso atto della nota prot.n. 65465 del 16 ottobre 2023 con la quale l'Ing. Valerio Mari, Direttore Generale della AUSL Toscana Centro, delega la Dott.ssa Rossella Boldrini, nominata Direttore dei Servizi Sociali della AUSL Toscana Centro con delibera Aziendale n. 3 del 12.01.2022, a rappresentarlo nella Assemblea dei Soci e nella Giunta Esecutiva della Società della Salute della Valdinievole, dichiarando fin da adesso che ogni sua decisione è dallo stesso avallata e, precisando, che la presente delega è comunque relativa all'espletamento dell'attività ordinaria della Società della Salute della Valdinievole;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinievole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Visto l'art. 10 "Funzionamento" (Titolo II Ordinamento, Capo III – La Giunta Esecutiva) dello Statuto consortile;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera n. 1 del 27 febbraio 2024, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Operativo Annuale 2024;

Vista la delibera dell'Assemblea dei soci n. 7 del 17/7/2024 ad oggetto "Bilancio preventivo economico anno 2024, pluriennale 2024-2026 e Piano Programma 2024. Approvazione";

Vista la DGR 544 del 15 maggio 2023 e le allegate *Linee Guida regionali Integrazione Sociale – Lavoro*, e vista anche la DGR 1627 del 23 dicembre 2024, che prevedono entrambe la creazione del SIIL - Servizio Integrato Inclusione Lavoro, *"permanente, riconoscibile e accessibile da parte dei cittadini, e che possa fare da "pivot" rispetto alla rete dei servizi, con personale dedicato, volto principalmente ai processi di Inclusione e Lavoro"*;

Considerato inoltre che tali indicazioni trovano adeguata cornice nell'Intesa per la costituzione e il funzionamento del SIIL tra Società della Salute della Valdinievole e ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l'impiego, settore servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia (Allegato "A" del presente atto) e nelle Linee guida organizzative a contenuto multidisciplinare per il funzionamento dell'equipe unica sociale – lavoro (Allegato "B" del presente atto);

Considerato infine che questo percorso integrato si sviluppa e si consolida anche in riferimento ai principi del DM 77/2022 che prevede porte unitarie di accesso di natura sociale e sanitaria e alla DGR 1508/2023 che ne delinea gli elementi attuativi, oltre a risultare coerente col Piano Attuativo Regionale per il Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori, Percorso 4, "GOL";

Visto l'accordo di collaborazione allegato al presente atto allegato "A" e allegato "B";

Visto l'art. 71- septies – "Giunta esecutiva" della L.R. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 5 della Convenzione consortile "Organi Consortili e Statuto";

Visto l'art. 48 "Competenze alle Giunte" del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno continuare lo svolgimento delle sedute della Giunta Esecutiva in video conferenza, stante la presenza delle condizioni riportate nella delibera dell'Assemblea n. 7 del 12.07.2022 avente per oggetto: "Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali" come modificata dalla delibera dell'Assemblea dei Soci nr. 13 del 30.12.2024;

Dato atto che non è stato segnalato dal Responsabile del procedimento del presente atto, Dott. Stefano Lomi, conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Visto l'art. 10 "Funzionamento" (Titolo II Ordinamento, Capo III – La Giunta Esecutiva) comma 3 dello Statuto consortile, inerenti le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta Esecutiva;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dalla Struttura proponente, indicata nel frontespizio, della SdS Valdinievole ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 e art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto altresì il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'A.F. Tecnico Amministrativa;

Dato atto che nel frontespizio del presente atto sono integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

D E L I B E R A

1. di approvare le premesse del presente atto;
2. di approvare l'allegato "A" e l'allegato "B" alla presente delibera come parti integranti e sostanziali del presente atto;
3. di trasmettere il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
4. di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento al Coordinatore del Comitato di Partecipazione, al Presidente della Consulta del Terzo Settore, al Presidente dell'ASP San Domenico di Pescia, nonché agli eventuali interessati;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
6. di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata, dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 4 comma 2, dello Statuto della SdS Valdinievole.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Simona De Caro

IL DIRETTORE
Stefano Lomi

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL SIIL – SERVIZIO INTEGRATO INCLUSIONE LAVORO (ai sensi della DGR 544/2023)

Tra

La Società della Salute della Valdinievole (di seguito denominata SdS), con sede legale in via Cesare Battisti, 31 – Pescia (PT), codice fiscale 91025730473, rappresentata dal Direttore Stefano Lomi,

E

L'Agenzia Regionale Toscana per l'impiego (di seguito denominata ARTI), Settore Servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia, con sede legale in Via Vittorio Emanuele II, 62 – Firenze, codice fiscale 94277540483, rappresentata dalla Dirigente Romina Nanni,

E

Federsanità ANCI Toscana, con sede legale in viale Giovine Italia, 17 – Firenze, codice fiscale 94068540486, rappresentata dal Segretario Generale Eleonora Valeri

nel proseguo, congiuntamente, come “le Parti” o “gli Enti”,

Premesso che

- SdS e ARTI collaborano stabilmente sui temi dell'inclusione sociale e lavorativa;
- che tra SdS e Federsanità ANCI Toscana vige una convenzione per il supporto ai percorsi di inclusione socio-lavorativa per la modellizzazione e lo sviluppo di un modello di inclusione lavorativa multidimensionale, e che Federsanità ANCI Toscana, in maniera integrata con ANCI Toscana, collabora con la Regione per lo sviluppo del sistema regionale di consolidamento dell'equipe integrata;
- negli ultimi anni, SdS e ARTI hanno sperimentato forme sempre più strette di cooperazione e valorizzazione reciproca nella conduzione delle azioni afferenti alle misure di contrasto alla povertà, quali REI, RDC e ADI, e nella partecipazione a processi di co-progettazione attivati in relazione all'avvio di progetti per l'accompagnamento al lavoro di persone svantaggiate, introducendo sul territorio della Valdinievole equipe di carattere multi-professionale e gestendo in maniera coordinata tirocini e Progetti Utili alla Collettività;
- con DGR 544 del 15 maggio 2023 la Regione Toscana ha approvato le Linee Guida regionali *Integrazione Sociale – Lavoro* che prevedono la costituzione del *Servizio Integrato Inclusione Lavoro*, riconoscibile e accessibile da parte dei cittadini attraverso la strutturazione di equipe uniche integrate e permanenti, capaci di garantire unitarietà d'accesso e presa in carico e di condividere strumenti ed opportunità;
- con DGR 1627 del 23 dicembre 2024 la Regione Toscana ha approvato le Linee Guida operative regionali per le equipe multidisciplinari che indicano quale dimensione territoriale ottimale di riferimento la Zona Distretto di cui alle LLRR 40 e 41 del 2005 e ss.mm.ii., tenuto conto anche dell'organizzazione territoriale dei Centri per l'Impiego, e invitano alla

condivisione di strumenti per la conoscenza, la valutazione, la progettazione e il monitoraggio e la determinazione delle prestazioni e dei servizi

- il Percorso 4 “Lavoro e Inclusione” del programma GOL – Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, azione di riforma del sistema delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale, auspica la *“stretta collaborazione con i servizi territoriali al fine di garantire una presa in carico integrata e massimizzare gli impatti attesi”* in termini di innalzamento dell'occupabilità, di inserimento e reinserimento lavorativo delle fasce più fragili e vulnerabili della forza lavoro;

- le “Linee guida per la costruzione di Reti di servizi connessi all’attuazione dell’Assegno di Inclusione” affermano che la *“Finalità della presente scheda tecnica è lo sviluppo di orientamenti operativi per la formazione di Reti istituzionali necessarie per garantire un cambio di paradigma nel modello di accompagnamento delle persone e famiglie vulnerabili e nell’attuazione di misure integrate di attivazione sociale e lavorativa, come l’Adl, favorendo la logica di Rete. Sebbene dunque questo documento prenda a riferimento la misura specifica, la sua portata travalica i confini di quell’intervento, essendo il lavoro di Rete necessario in tutti i contesti in cui la presenza di bisogni complessi renda opportuna la presa in carico della persona o del nucleo familiare adottando un approccio olistico. Sebbene pertanto non siano trattate le specificità di altri interventi, le indicazioni proposte si applicano ad un contesto più generale di rafforzamento del sistema integrato dei servizi sociali. Ferma restando l’immediata applicabilità dei principi generali, all’interno dei lavori della Rete della Protezione e dell’Inclusione Sociale si potrà, pertanto, promuovere l’articolazione delle presenti linee guida con riferimento ai diversi ambiti di applicazione, precisando ad esempio come estendere la collaborazione tra servizi e il metodo delle Equipe multidisciplinari agli interventi rivolti a tutte le tipologie di soggetti fragili e vulnerabili, indipendentemente dallo strumento che si utilizza e dalla cornice programmatica e finanziaria di riferimento, con il pieno coinvolgimento, in coerenza con quanto previsto dall’art. 21 del decreto legislativo 147/2017, dei rappresentanti dei soggetti istituzionalmente impegnati nelle misure di inclusione e attivazione dei soggetti fragili e vulnerabili. Nell’ambito delle citate attività, volte all’ampliamento della portata delle linee guida Reti, potranno essere anche individuate soluzioni idonee a garantire, nel rispetto della normativa in materia di privacy e di trattamento dei dati personali, lo scambio, anche mediante interoperabilità dei sistemi informativi, di informazioni sui beneficiari degli interventi tra Servizi coinvolti a vario titolo nelle diverse attività delle Équipe multidisciplinari. Le presenti linee guida rappresentano un orientamento comune a livello nazionale ma potranno trovare una maggiore specificazione e una più precisa declinazione a livello regionale e locale e/o di Ambito, nel rispetto di specificità, risorse, assetti organizzativi e normativi che caratterizza ciascun territorio.”*

- a partire dal 2023, SdS e ARTI hanno portato avanti un intenso lavoro di implementazione del sistema di collaborazione esistente attraverso la condivisione di *“Istruzioni Operative”* per la gestione del Percorso 4 GOL “Lavoro e Inclusione” rivolte agli operatori dei rispettivi servizi, che ha coinvolto referenti e operatori del Servizio Sociale della Società della Salute e dei Centri per l’Impiego, referenti dei Servizi per le Dipendenza e per la Salute Mentale Adulti.

Considerato che

è intenzione degli enti:

- fornire risposte unitarie ed efficaci alla complessità dei bisogni multidimensionali di quanti vi si rivolgono, garantendo il rispetto del principio di appropriatezza nell'utilizzo di risorse pubbliche, anche al fine di evitare il rischio del cosiddetto doppio finanziamento;
- valorizzare la messa a sistema di opportunità, risorse e finanziamenti per favorire l'attivazione sociale e lavorativa dei cittadini più fragili, in condizione di svantaggio;

Tutto ciò premesso, si stabilisce quanto segue:

1. Finalità

Le principali finalità del presente Protocollo sono quelle di:

- garantire la presa in carico integrata sociale – lavoro alle persone in carico ai servizi sociali e sociosanitari e, più in generale, alle cosiddette fasce deboli del mercato del lavoro, che vivono situazioni di svantaggio multidimensionale, povertà ed esclusione sociale e presentano bisogni complessi che richiedono un approccio unitario e multidisciplinare e che sono beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) o beneficiari del Programma GOL;
- promuovere la cultura dell'inclusione e dell'integrazione sociale ed economica, favorendo lo sviluppo di un sistema di welfare community che riconosca tra i suoi principali attori comunità locali, imprese, enti del terzo settore, associazioni e gruppi informali.

2. Oggetto

Il lavoro integrato trova il suo fulcro metodologico nell'equipe multidisciplinare unica sociale – lavoro, partecipata da referenti del Servizio Sociale della SdS e di ARTI, che si ritrova con cadenza stabilita presso le loro sedi in Valdinievole. L'organizzazione dell'equipe dovrà seguire le prassi consolidate e le Linee guida organizzative per il funzionamento dell'equipe rispetto all'utilizzo della scheda unica di segnalazione, alla calendarizzazione degli incontri, alla convocazione dei professionisti, al coinvolgimento dei beneficiari degli interventi, alla verbalizzazione della discussione e alla molteplicità degli esiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela e protezione dei dati personali. Il riconoscimento delle competenze specifiche, la valutazione congiunta e la progettazione personalizzata caratterizzeranno lo stile dell'equipe multidisciplinare che, a tal fine, svolge in maniera condivisa la funzione di *case management*. Dovranno essere favorite la fluidità nei processi comunicativi e lo scambio di informazioni e dati per fini istituzionali propri dell'equipe. Dell'equipe multidisciplinare unica sociale – lavoro sono parte integrante i servizi per le Dipendenze e per la Salute Mentale; l'equipe è aperta ai contributi di professionisti, Enti del Terzo settore, Enti caritatevoli, referenti di agenzie educative, Istituti scolastici e quanti altri possano contribuire ad approfondire la conoscenza delle situazioni e a focalizzare la progettazione degli interventi. La composizione a geometria variabile dell'equipe potrà prevedere anche la presenza di operatori di servizi per le disabilità e la tutela della salute, per l'esecuzione penale esterna, per le politiche abitative e il contrasto

alla marginalità estrema. Al fine di favorire la partecipazione ai lavori dell'equipe da parte dei professionisti invitati, potranno essere adottate modalità di collegamento a distanza.

La collaborazione tra SdS e ARTI si concretizzerà anche in:

- condivisione di strumenti operativi nel rispetto dei principi previsti dal Reg. UE 2016/679 (c.d. GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- condivisione di opportunità (ad es. progetti di utilità collettiva, imprese ed associazioni disponibili ad accogliere inserimenti, incentivi ed agevolazioni per l'assunzione di persone fragili, linee di finanziamento, ecc.);
- partecipazione congiunta a processi di co-programmazione, co-progettazione, ricerche per la valutazione d'impatto, progetti, esperienze di scambio, eventi e formazione;
- organizzazione congiunta di eventi e occasioni formative, anche autogestite;
- possibile attivazione di percorsi di supervisione multiprofessionale e/o di accompagnamento per l'implementazione dei livelli di integrazione e funzionamento, avvalendosi anche del supporto di Regione Toscana, Federsanità ANCI Toscana, Ordine degli Assistenti Sociali, istituti di ricerca, ecc.
- varie ed eventuali centrate sull'oggetto del presente accordo.

Il ruolo di Federsanità ANCI Toscana, sia nel quadro di protocolli con Regione Toscana anche in collaborazione con ANCI Toscana, sia sulla base di specifici accordi operativi, si concretizzerà in:

- supporto a quanto previsto dal presente Protocollo e dalle *“Linee guida organizzative a contenuto multidisciplinare per il funzionamento dell'equipe unica sociale – lavoro”*
- possibile attivazione di percorsi formativi, di condivisione multiprofessionale e accrescimento delle relazioni e delle interazioni tra operatori e tra servizi
- promozione dei contenuti e diffusione della metodologia di lavoro integrata nei territori e tra i servizi.

3. Rete

SdS e ARTI favoriscono lo sviluppo della rete territoriale della Valdinievole, intesa non solo come sistema integrato tra servizi sociali, sociosanitari e del lavoro impegnati per l'inclusione sociale e lavorativa, ma in senso più ampio ed aperta al territorio, alla società civile, ai soggetti del Terzo settore, agli Enti caritatevoli, ai referenti di agenzie educative e alle imprese profit attente ai temi della responsabilità sociale e ai bisogni dei cittadini più fragili.

SdS e ARTI si rendono disponibili a organizzare incontri aperti alla cittadinanza per informare circa il funzionamento dei propri servizi, che potranno rivelarsi utili anche per ascoltare esigenze e bisogni delle comunità della Valdinievole.

Il processo di maturazione e responsabilizzazione della rete favorirà la diffusione della cultura dell'inclusione sociale e lavorativa in Valdinievole, che Federsanità ANCI Toscana

contribuirà a disseminare anche in altri ambiti territoriali toscani, stimolando la riflessione metodologica e operativa.

4. Disposizioni in materia di trattamento di dati personali

SdS e ARTI si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR").

SdS e ARTI tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione, per le finalità definite dal decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85 che ha istituito l'Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro e dal Decreto 5 novembre 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "Adozione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL)".

SdS e ARTI, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'articolo 4, nr. 7) del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

I dati personali oggetto del trattamento sono: a) tipologia dei dati personali: dati comuni, dati particolari, dati sanitari, dati giudiziari; b) categorie degli interessati: utenti beneficiari ADI e profilati GOL, c) tipologia del formato dei dati: file, documento cartaceo.

I dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo che in adempimento di obbligo di legge.

SdS e ARTI si danno reciprocamente atto che le misure di sicurezza messe in atto al fine di garantire lo scambio sicuro dei dati sono adeguate al contesto del trattamento. In particolare, lo scambio delle comunicazioni inerenti i beneficiari ADI e i profilati GOL avverranno tramite piattaforma informatica, o in ogni caso previa predisposizione di idonee misure di sicurezza (es. invii di file criptati coperti da psw). Al contempo, SdS e ARTI si impegnano a mettere in atto ulteriori misure qualora fossero da almeno una delle due parti ritenute insufficienti quelle in atto e ad applicare misure di sicurezza idonee e adeguate a proteggere i dati personali trattati in esecuzione del presente accordo, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi indicate.

SdS e ARTI si impegnano a garantire che le operazioni di trattamento di cui al presente protocollo siano effettuate da personale all'uopo autorizzato e idoneamente formato in relazione al rispetto della normativa in materia di privacy.

5. Sostenibilità e durata

SdS e ARTI si impegnano a trovare gli elementi di sostenibilità in termini di risorse economiche ed umane per garantire continuità e stabilità alla collaborazione descritta nel presente Protocollo, soggetto a revisione e aggiornamento entro il 31 dicembre di ogni anno anche attraverso appositi incontri tra le parti. Il Protocollo si intende di fatto rinnovato in automatico, salvo diversa comunicazione scritta intercorsa tra le parti a mezzo pec o raccomandata. Federsanità ANCI Toscana, anche in seguito a specifici accordi operativi o nel quadro degli Accordi con Regione Toscana, anche in collaborazione con ANCI Toscana, e in relazione alle risorse disponibili, contribuisce nella misura prevista dalla convenzione con Sds attraverso il coinvolgimento di propri esperti e il raccordo con livelli regionali e nazionali secondo una logica di governance multilivello.

_____, lì _____

Per la Società della Salute della Valdinievole

Direttore Stefano Lomi

Per Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia

Dirigente

Romina

Nanni

Per Federsanità ANCI Toscana

Segretario

Generale

Eleonora

Valeri

Allegato “B”

Linee guida organizzative a contenuto multidisciplinare per il funzionamento dell’equipe unica sociale - lavoro

1. Premessa

Il presente documento è redatto ai sensi della DGR 544 del 15 maggio 2023 e delle allegate *Linee Guida regionali Integrazione Sociale – Lavoro*, oltre che ai sensi della DGR 1627 del 23 dicembre 2024, che prevedono la creazione del SIIL - Servizio Integrato Inclusione Lavoro, *“permanente, riconoscibile e accessibile da parte dei cittadini, e che possa fare da “pivot” rispetto alla rete dei servizi, con personale dedicato, volto principalmente ai processi di Inclusione e Lavoro”* e trova adeguata cornice nel Protocollo d’Intesa per la costituzione e il funzionamento del SIIL sottoscritto tra Società della Salute della Valdinievole e ARTI - Agenzia Regionale Toscana per l’impiego, settore servizi per il lavoro di Lucca e Pistoia.

Tra i principali riferimenti ci sono il DM 77/2022 che prevede porte unitarie di accesso di natura sociale e sanitaria, la DGR 1508/2023 che ne delinea gli elementi attuativi, il Piano Attuativo Regionale per il Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori GOL che, in particolare per il percorso 4 rivolto a *“beneficiari caratterizzati da bisogni complessi e dalla necessità di attivazione di reti territoriali”* e *“dato il profilo di particolare fragilità”* dichiara che *“sarà realizzata la presa in carico integrata tramite l’attivazione di una équipe multiprofessionale formata da operatori dei CPI e dei servizi territoriali socio-sanitari, che congiuntamente avrà il compito di definire le misure più idonee per supportare il processo di inserimento socio-lavorativo dell’utente”* e l’Assegno di Inclusione ADI che, ove necessario, prevede che *“la valutazione multidimensionale è svolta da un’equipe multidisciplinare definita dal servizio sociale coinvolgendo operatori afferenti alla rete dei servizi territoriali, con particolare riferimento ai servizi per l’impiego, la formazione, le politiche abitative, la tutela della salute e l’istruzione”* e i Decreti ministeriali di riferimento, quali il DM 72/2024, il DM 93/2024 e il DM 104/2024 che forniscono Linee Guida per la definizione dei Patti di Inclusione, per la costruzione di Reti di servizi e per la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato per la valutazione delle condizioni di svantaggio, che richiedono la massima collaborazione tra servizi.

Inoltre, si prendono a riferimento anche la sperimentazione degli *One Stop Shops* svolta a livello regionale col progetto Reticulate e il percorso svolto con l’esperienza della Comunità di Pratica sull’Inclusione Sociale in Toscana promossa da Regione Toscana e ANCI Toscana per la diffusione e lo scambio di know how e buone pratiche tra operatori dei servizi sociali, sociosanitari e del lavoro.

Federsanità ANCI Toscana si occuperà di supervisionare l’applicazione delle presenti Linee guida, rendendosi disponibile a partecipare a momenti di monitoraggio e verifica, oltre che a favorire confronti con altre équipe e realtà operative di zone e servizi della Toscana e italiane.

2. Finalità

Le presenti Linee guida confermano e rendono permanente la collaborazione tra i servizi sociali e del lavoro sperimentata proficuamente in Valdinievole, formalizzando la costituzione dell’equipe unica multidisciplinare e integrata sociale – lavoro, con *“funzioni di supporto alla progettazione di percorsi individuali a garanzia della centralità della persona”* che, svolgendo funzioni di case management condiviso, diviene fulcro metodologico dei processi di presa in carico di cittadini portatori di bisogni complessi.

L’accessibilità all’equipe è garantita dalla collaborazione tra attori territoriali e servizi. L’equipe rappresenta il punto di riferimento per l’accesso di cittadini, beneficiari dell’Assegno di Inclusione (ADI) e/o beneficiari del Programma GOL, con bisogni complessi individuati da Enti locali, Enti del Terzo Settore e altre organizzazioni delle comunità locali, che necessitano di un percorso di attivazione sociale e lavorativa e, al contempo, rappresenta lo strumento imprescindibile per la

presa in carico integrata, la progettazione personalizzata e l'offerta condivisa di opportunità da parte dei servizi sociali, sociosanitari e del lavoro che segnalano e costituiscono l'equipe.

Tale equipe si connota come punto di riferimento territoriale per la conoscenza di fenomeni sociali e del mondo del lavoro, per l'analisi di fabbisogni, l'impostazione di strategie per l'inclusione e programmazione di interventi.

3. Segnalazione

Il SILL si caratterizza come *“servizio di secondo livello, non ad accesso diretto ma con segnalazione da parte di altri servizi ed enti del terzo settore (ad esempio, dei servizi dipendenze, salute mentale, cooperative sociali, associazioni di volontariato ecc.)”*. Per garantire l'efficacia del processo di segnalazione, è opportuno che il servizio titolare della presa in carico effettui un'adeguata valutazione basata non solo sugli elementi di complessità del bisogno, ma anche sulle esperienze pregresse, la motivazione al cambiamento e il potenziale di occupabilità dei possibili candidati, anche in considerazione delle opportunità e delle risorse presenti.

Il sistema unitario e coordinato di segnalazione prevede pertanto le seguenti modalità e strumenti:

- servizi sociali e sociosanitari della Società della Salute: segnalazione interna alla referente equipe tramite scheda unica di segnalazione;
- Centro per l'Impiego: segnalazione alla referente equipe dei servizi sociali della Società della Salute tramite invio di elenco anonimizzato di candidati per la discussione in equipe, al fine di verificare se in carico a servizi sociali o sociosanitari e se con interventi attivi.

4. Composizione dell'equipe multidisciplinare

L'equipe ha una composizione a *“geometria variabile”* che prende forma in relazione non solo alla complessità dei bisogni e alla molteplicità dei servizi coinvolti per affrontarli, ma anche alla ricchezza delle opportunità e della rete territoriale.

L'equipe essenziale, o minima, è costituita dal Servizio Sociale della Società della Salute e dal Centro per l'Impiego; è partecipata da loro referenti a cui potranno affiancarsi assistenti sociali titolari dei casi e consulenti personali/orientatori dei Centri per l'Impiego.

L'equipe allargata si caratterizza per l'*“integrazione con tutti i servizi e soggetti del terzo settore chiamati in campo nelle diverse tipologie di svantaggio ed in particolare servizi dipendenze e salute mentale che strutturalmente per l'avvio di percorsi occupazionali facciano riferimento all'equipe essenziale, nel caso ci fosse una complessità collegata al loro ambito di intervento, rafforzandola con la loro presenza secondo un approccio di recovery e risolvendo i problemi connessi con la privacy nei processi di lavoro multiprofessionale dell'equipe”*. Per garantire l'effettiva partecipazione di tutti i soggetti necessari al funzionamento dell'equipe allargata dovranno essere rispettate tempistiche e modalità di convocazione e di discussione, prevedendo anche la possibilità di organizzare collegamenti a distanza.

I membri dell'equipe sono individuati dai responsabili dei servizi di riferimento, e li rappresentano in merito alle decisioni da assumere; sono tenuti a condividere dati e informazioni, opportunità e risorse, nel rispetto della privacy e dei principi di appropriatezza della spesa.

L'equipe è organizzata secondo l'articolazione territoriale dei Centri per l'Impiego della provincia di Pistoia - zona Valdinievole; pertanto, sono istituite due sedi operative dell'equipe unica sociale – lavoro, quella di Monsummano Terme e quella di Pescia; alla prima fanno riferimento il distretto sociosanitario di Monsummano Terme e di Montecatini Terme e alla seconda quello di Pescia.

5. Convocazione equipe

L'equipe unica integrata multidisciplinare si riunisce di norma con cadenza quindicinale, o almeno una volta al mese, salvo diverse necessità. Periodicamente viene stabilito un calendario delle

riunioni dell'equipe che, di norma, è convocata dai servizi sociali della Società della Salute col coinvolgimento dei servizi sociosanitari e/o dal referente del Centro per l'Impiego.

La convocazione viene effettuata con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo, tramite l'invio di e-mail contenente l'ordine del giorno, l'elenco anonimizzato dei nominativi dei cittadini di cui discutere; tale email dovrà prevedere modalità criptate e/o protette da password.

Qualora il cittadino, beneficiario dell'Assegno di Inclusione (ADI) e/o beneficiario del Programma GOL, presenti particolari bisogni l'invito della referente equipe dei servizi sociali della Società della Salute è esteso ai referenti dei Servizi Specialistici della SDS (UFSMA, UFSMIA, SERD) che hanno in carico il beneficiario e, pertanto, in relazione alla composizione minima o allargata dell'equipe, le riunioni saranno partecipate da varie professionalità, tra cui assistente sociale, consulente/orientatore del Centro per l'Impiego, assistente sociale-educatore referente SERD-Salute Mentale, educatori, psicologi, operatori di Enti del Terzo settore e di enti caritatevoli. La necessità di coinvolgere tali figure è indicata nella scheda di segnalazione interna redatta dall'assistente sociale titolare della presa in carico.

La presenza in equipe dei beneficiari deve essere concordata preventivamente con la referente equipe dei servizi sociali della Società della Salute; a tal proposito, l'assistente sociale/operatore segnalante devono aver indicato tale necessità al momento della segnalazione e, successivamente, devono occuparsi della loro convocazione ed effettiva partecipazione. La referente equipe dei servizi sociali della Società della Salute deve organizzare spazi e tempi della riunione in maniera adeguata e funzionale a garantire il coinvolgimento di tutte le parti.

6. Sede di svolgimento

L'equipe si riunisce presso sedi dei servizi essenziali che la costituiscono, ben identificabili, raggiungibili coi mezzi pubblici, dotate di attrezzature informatiche, connessione internet e adeguatamente attrezzate per poter svolgere collegamenti a distanza e, laddove necessario, ricevere cittadini. Sono previste due sedi operative, a Monsummano Terme e a Pescia.

7. Presa in carico integrata ed equipe

7.1

La presa in carico integrata da parte dei servizi sociali della Società della Salute e del Centro per l'Impiego si sviluppa in maniera unitaria nelle fasi di accesso all'equipe, valutazione, progettazione personalizzata, monitoraggio, verifica e rivalutazione. È in questa prospettiva che tutti i servizi coinvolti collaborano, apportando contributi, elementi di analisi ed esperienze pregresse che aiutano a sviluppare una lettura più completa di situazioni e contesti, oltre che progettazioni individualizzate appropriate ed efficaci.

La referente equipe della Società della Salute tiene un elenco delle segnalazioni in forma criptata e/o protetta da password.

In sede di equipe, le informazioni strettamente necessarie ai fini dell'attivazione di processi di inclusione sociale e lavorativa sono verificate ed eventualmente implementate, consultando in diretta documentazione e banche dati istituzionali (es. Gepi, Idol, SIISL, ecc.) e valorizzando i contributi portati dai servizi coinvolti che possono condividere in equipe il proprio patrimonio in termini di conoscenza e valutazione (in senso storico, valutativo e prospettico).

Pur considerando le caratteristiche del bisogno prevalente di cui i cittadini candidati sono portatori, la discussione multiprofessionale è paritaria; ogni componente propone la propria lettura delle situazioni e accoglie quella degli altri. È l'equipe nel suo complesso che arriva alla sintesi che porta alla motivazione dell'esito rispetto alla segnalazione discussa e all'individuazione del percorso più

idoneo tra quelli a disposizione, per l'avvio del quale viene calendarizzato un primo incontro tra assistente sociale titolare – operatore di riferimento della presa in carico, coordinatore/operatore di riferimento della progettualità individuata e cittadino/a.

L'equipe verbalizza la sintesi della discussione, che viene registrata sui rispettivi sistemi informativi dei servizi coinvolti, esclusivamente per quanto di propria competenza.

Gli esiti sono registrati nell'elenco delle segnalazioni, di cui sopra, conservato in forma anonimizzata, criptata e/o protetta da password.

7.2

Con cadenza periodica o al bisogno su richiesta scritta dell'assistente sociale titolare della presa in carico e/o dell'operatore del Centro per l'Impiego di riferimento, l'equipe si ritrova per discutere aggiornamenti su situazioni particolarmente critiche o modificate nel tempo, che potrebbero portare a un diverso esito della discussione in equipe e che, pertanto, richiedono una rivalutazione. La convocazione di un'equipe di monitoraggio può essere richiesta da referenti di servizi sociosanitari e di organizzazioni e progettualità del sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa della Valdinievole. Tali richieste vengono annotate nell'elenco delle segnalazioni, lavorate e verbalizzate secondo quanto descritto nelle Linee guida.

7.3

L'equipe si ritrova periodicamente anche per la necessità di condividere aggiornamenti normativi, essere informata rispetto a nuovi progetti regionali ed opportunità presenti sul territorio e, a tal fine, può organizzare momenti di autoformazione e incontri con responsabili di servizi ed organizzazioni, oltre che confronti con esperti di settore.

7.4

In ogni caso, tutti i soggetti che prenderanno parte al SIIL – SERVIZIO INTEGRATO INCLUSIONE LAVORO, si impegnano al rispetto e alla costante applicazione delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

8. Manutenzione e cura dell'equipe

Il buon funzionamento dell'equipe deriva anche dalla cura delle relazioni, dalla valorizzazione delle competenze di ciascun componente e dal sostegno reciproco a fronte di situazioni particolarmente complesse. A tal fine è necessario sviluppare veri e propri momenti di ascolto e di riconoscimento di bisogni e vissuti attraverso percorsi formativi, confronti e occasioni di scambio tra operatori, pratiche di supervisione. L'organizzazione di tali attività deve essere frutto di processi partecipativi.

9. Dotazione strumentale

L'equipe condivide strumenti per la conoscenza, la valutazione, la definizione degli esiti della discussione, la progettazione personalizzata, il monitoraggio, oltre che per favorire scambi e aggiornamenti utili alla presa in carico continuativa di cittadini e cittadine.

Entro 6 mesi dalla sottoscrizione delle Linee Guida, l'equipe della Valdinievole si dota di un format di facile lettura che rappresenta lo strumento operativo del catalogo delle opportunità.

Gli strumenti sono soggetti a revisioni condivise, che possono essere richieste dai servizi facenti parte dell'equipe.

È consentita la consultazione di dati e informazioni contenute in sistemi informativi e banche dati istituzionali.

10. Condivisione di risorse e opportunità

La condivisione di opportunità disponibili è una delle caratteristiche principali dell'equipe unica multidisciplinare e integrata sociale – lavoro. A tal fine l'equipe deve essere costantemente informata e aggiornata circa le risorse presenti in termini di progettualità, interventi e strumenti attivabili, a partire da quelle a titolarità pubblica e/o gestite dai soggetti della rete per l'inclusione che partecipano all'equipe allargata.

L'equipe viene informata ogni qualvolta prende avvio una iniziativa/progettualità finalizzata all'inclusione sociale e lavorativa a cui la popolazione della Valdinievole può partecipare, o all'insorgenza di particolari elementi di novità rispetto a quelle già conosciute; così facendo viene arricchito il "catalogo delle opportunità" per la progettazione personalizzata.

Le informazioni e agli aggiornamenti saranno trasmessi tramite e-mail dai componenti della rete per l'inclusione alla referente equipe unica e dovranno contenere almeno le principali caratteristiche delle attività, del target e il numero di possibili beneficiari, la presenza di indennità e contributi economici, ecc.

Entro 6 mesi dalla sottoscrizione delle Linee Guida, l'equipe della Valdinievole si dota di un format di facile lettura che rappresenta lo strumento operativo del catalogo delle opportunità, che può essere implementato anche con informazioni circa attività ed esperienze di reti informali e delle comunità locali di cui i componenti dell'equipe vengano a conoscenza e abbiano verificato l'effettività fruibilità.

La ricchezza del catalogo delle opportunità determina le possibilità di garantire elementi di appropriatezza e di possibile propedeuticità tra strumenti quali servizio civile, inserimenti socioterapeutici, laboratori, volontariato, progetti di utilità collettiva, tirocini, ecc., uniformandone e caratterizzandone l'utilizzo, secondo una logica di gradualità centrata sulle caratteristiche dei beneficiari e dei contesti locali.

11. Monitoraggio funzionamento equipe

Il funzionamento dell'equipe sarà oggetto di monitoraggio in itinere e verifiche periodiche ogni qualvolta si renda necessario e, comunque, ogni 6 mesi, attraverso la convocazione di un apposito tavolo rappresentativo della composizione dell'equipe multidisciplinare.

Le presenti Linee Guida saranno verificate almeno 1 volta l'anno e, comunque, ogniqualvolta che vi siano aggiornamenti a livello nazionale e regionale che modifichino o sviluppino ulteriormente parte del contenuto.

12. Circolarità delle informazioni

L'approccio partecipato e aperto fra professionisti membri dell'equipe li porta necessariamente a condividere fra loro le informazioni utili ad arrivare ad un'analisi sempre più accurata e completa di quanto utile ad effettuare una valutazione appropriata e a costruire un progetto personalizzato il più possibile adeguato alle situazioni di cittadini, famiglie e contesti, nell'ottica di favorire processi di attivazione e cambiamento, nel rispetto dei principi previsti dal Reg. UE 2016/679 (c.d. GDPR) in materia di protezione dei dati personali.

Ogni servizio è tenuto a informare i cittadini dell'opportunità rappresentata dalla segnalazione all'equipe e, eventualmente, raccogliere autorizzazioni secondo le proprie procedure interne. Ciascun membro dell'equipe è tenuto al rispetto del segreto professionale, finalizzato a mantenere un patto di lealtà e di profondo rispetto della dignità e della riservatezza dei cittadini segnalati.

Schema riassuntivo della presa in carico integrata:

Fasi	Cosa	Chi	Come	Output
CANDIDATUR A ALL'EQUIPE	Segnalazione candidati	Servizi sociali e socio-sanitari della SDS	Scheda unica segnalazione interna a e-mail dedicata: equipeinclusione.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it completa del consenso/autorizzazione al trattamento dei dati personali	Referente equipe servizi sociali SDS convoca equipe
		Centri per l'Impiego	Elenco anonimizzato	
	Indicazione situazioni	Enti locali ed Enti del Terzo Settore	Scheda segnalazione semplificata a e-mail dedicata: equipeinclusione.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it completa del consenso/autorizzazione al trattamento dei dati personali	I servizi sociali valutano se dare seguito procedendo a segnalare alla referente equipe servizi sociali SDS
ACCESSO ALL'EQUIPE	Convocazione equipe	Referente equipe servizi sociali SDS	Invio convocazione con elenco candidati ammessi alla discussione, anonimizzato e tramite e-mail criptata protetta da password, ai referenti dei servizi coinvolti nell'equipe	Riunione di equipe
VALUTAZIONE DELL'EQUIPE e PROGETTAZIONE PERSONALIZZATA	Discussione multiprofessionale	Membri equipe	Ogni membro equipe apporta contributo sia in termini informativi nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (in senso storico, valutativo e prospettico). Possono essere consultate anche dati, portati contributi documentali nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. Ogni membro condivide la propria lettura, accogliendo quella dell'altro; l'equipe condivide un esito.	Esito motivato: accolto, non accolto, sospeso. In caso di accoglimento, i cittadini vengono accompagnati verso una delle opportunità/progettualità tra quelle presenti
MONITORAGGIO, VERIFICA E RIVALUTAZIONE	Aggiornamento su situazioni critiche o modificate nel corso del tempo	Equipe unica	Su richiesta scritta dell'assistente sociale titolare della presa in carico o dell'operatore CPI, di referenti servizi e progetti del sistema integrato	Rivalutazione con nuovo esito

Pescia, lì

Per la Società della Salute della Valdinievole
Direttore Stefano Lomi

Per Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Settore Servizi per il Lavoro di Lucca e Pistoia
Dirigente Romina Nanni