



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome
Indirizzo

ALESSANDRA MENI CUCCI
VIA BRUNO GENOVESI 203/B 56021 CASCINA (PI) ITALIA

Telefono

0039 347 1860779

E-mail

alessandra.menicucci@virgilio.it

Skype: alessandra.menicucci3

Cittadinanza
Data di nascita

italiana
03/06/1974

Settore professionale

Progettazione, formazione, docenza, selezione ed organizzazione.

Esperienza professionale

Date

2014-2024

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente a tempo determinato presso il Ministero dell'Istruzione con incarico annuale a partire dal 2014 fino ad oggi, presso i seguenti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore:

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

IT "C. Cattaneo" San Miniato (PI), via Catena 3

Tipo di attività o settore

LI CEO XXV APRILE, Pontedera(PI), via Milano 36

LI SS "A. Pesenti" CASCINA (PI), via Aldo Moro, 6

ITCG "E.Fermi" Pontedera (PI), via Firenze 51

Principali attività e
responsabilità

Docente di classi di concorso 046) Diritto ed Economia Politica (A018) Filosofia Scienze Umane

Date

2016 2023

Lavoro o posizione ricoperti

Coordinatore di progetto

Nome e indirizzo del datore
di lavoro

"MOSALD: Modelli sostenibili: dialoghi, processi ed esperienze per l'accompagnamento al lavoro di soggetti disabili". Codice Progetto 147286.

Tipo di attività o settore

Co-progettazione territoriale Valdinievole- FSE Regione Toscana

Principali attività e
responsabilità

Società della Salute Valdinievole - Ente pubblico

Attività di progettazione e coordinamento progettuale ai fini di organizzare e gestire percorsi di inclusione sociale attiva al lavoro per i soggetti disabili. Decreto dirigenziale n. 6456 del 23 dicembre 2015 , in attuazione della delibera di Giunta regionale n. 1197 del 9 dicembre 2015

Date	2014 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFFAA Bordeaux- Gironde, Blanquefort (France)/ERASMUS+
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di istruzione e formazione francese (Ministero dell'Agricoltura)
Principali attività e responsabilità	Attività organizzativa di percorsi di stage in agricoltura sul territorio toscano per gli studenti e i docenti dell'Istituto francese.(firma convenzioni, redazione di materiale didattico e gestione pratica). Il progetto all'interno delle mobilità ERASMUS +, K1, ha previsto l'organizzazione ed il finanziamento di 16 tirocini lavorativi per il 2014 e altrettanti previsti per il 2015.
Date	2015 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Pisa- Dipartimento di Scienze Veterinarie sezione di Zoeconomia Prof Francesco Paolo Di Iacovo
Tipo di attività o settore	Ente pubblico di istruzione superiore universitaria, settore di Studio "Agricoltura Sociale"
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla didattica ai fini di organizzare e gestire percorsi di perfezionamento e formazione nazionali e internazionali.(Erasmus +, FSE, INTEREG Marittimo Trasfrontaliero...)
Date	Da SETTEMBRE 2014-NORVEGIA/OSLO Norwegian University of Life Science
Tipo di attività o settore	Organizzazione e gestione viaggio studio per approfondimento tematiche di agricoltura sociale Associazione Sportiva San Michele Corsagna (LU) Visita per operatori di agricoltura sociale, familiari ed utenti alle realtà territoriali: Hauger farm (www.virksomhetssenter.no) HvamVgs (www.agroutvikling.no) SørFalleth farm Aschjem farm Norwegian University of Life Science (www.umb.no/health) BogstadGård(www.bogstad.no/engelsk/) BygdøKongsgård(www.norskfolkemuseum.no/en/Related-units/Bygdo-Royal-Farm/)
Date	Febbraio 2013 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collegio Interprovinciale dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di Lucca, Pisa, Pistoia, Livorno e Massa Carrara, via L. Nottolini 953 Lucca
Tipo di attività o settore	Ente pubblico non economico/ Ordine Professionale
Principali attività e responsabilità	Attività organizzativa di percorsi di formazione tematici in agricoltura per gli iscritti al Collegio o i titolari di aziende agricole del territorio. Gestione della fase pubblicitaria ed organizzativa attraverso invio di mailing list ed informative sul territorio. Progettazione, coordinamento e gestione del progetto Leonardo "VI TExperience" approvato per nell'annualità 2013/2014 nella sottomisura PLM. Il progetto ha previsto l'organizzazione ed il finanziamento di tirocini lavorativi all'estero in Europa. (Francia(Bordeaux) e Istria (Brtonigla) per lo scambio di tecniche di lavorazione e produzione del settore vitivinicolo.

Date	2012 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pegaso Lavoro società cooperativa- Formazione e Servizi alle Imprese – Pisa
Tipo di attività o settore	Agenzia formativa
Principali attività e responsabilità	Progettazione e organizzazione didattica del progetto “SEE: Sommelier Esperto in Enogastronomia” FSE annualità 2013. Organizzazione di visite a realtà produttive del territorio e degustazione presso: cantine, birrifici artigianali, e altre realtà produttive.
Date	Febbraio- Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POR ob.2 2007-2013 Asse V Transnazionalità – Interregionalità,
Tipo di attività o settore	<p>PROGETTO TRANSAZIONALE</p> <p>“Social Farming: trans-national transfer of experiences” capofila Provincia di Pisa, Partner: Provincia di Prato, Provincia di Grosseto, Comunità Montana Amiata Grossetano, Provincia di Lucca, Università di Pisa- Dipartimento di Produzioni Animali, Università di Firenze- Dipartimento di Biotecnologie Agrarie, Associazione Ulisse, Unione dei Comuni della Valdera, Società della Salute Pisa, Valdera e Grosseto, Consorzio Valdera Insieme.</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Il progetto che mirava allo scambio di buone prassi nelle pratiche di agricoltura sociale, ha visto la partecipazione di rappresentanti di enti pubblici e privati provenienti da diverse provincie della Toscana.</p> <p>Sono stati realizzati progetti di formazione in mobilità in quattro Paesi Europei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Francia, (Réseau Astra) -Irlanda, (Leitrim Development Organization) -Olanda (Università di Wageningen) -Norvegia (Centre for Rural Research) <p>L'attività si è svolta in circa 6 mesi, ho partecipato al coordinamento e alla gestione dei gruppi di viaggio partecipando alle visite didattiche (da 5 a 7 giorni) gestendo sia i viaggi dei gruppi italiani che lavorando in team con i partner stranieri. Oltre che alla gestione operativa ho collaborato alla redazione e alla compilazione di report e relazioni di ogni esperienza.. Ho viaggiato durante l'anno con un gruppo complessivamente di circa 80 persone.</p>
Date	Luglio 2006 Novembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Ulisse, via S. D'acquisto 49/f Pontedera (PI)

<p>Tipo di attività o settore</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Agenzia formativa</p> <p>Attività di Progettazione e coordinamento: Analisi dei fabbisogni formativi; ricerca dei contenuti, stesura dell'elaborato progettuale; definizione delle risorse economiche strumentali e professionali necessarie per la realizzazione delle attività; stesura della Scheda Spese; monitoraggio periodico del budget economico-finanziario di progetto e supervisione alle modifiche; programmazione dei diversi apporti professionali (formatori, tutor, amministrativo); coordinamento informativo/organizzativo delle risorse, con particolare riferimento ai docenti per la parte relativa ad obiettivi e ai contenuti; ideazione dello schema del materiale informativo di progetto da distribuire ai partecipanti; collaborazione con il tutor per verificare l'osservanza degli obblighi imposti dalla normativa sui corsi di formazione autorizzati; monitoraggio e risoluzione delle variazioni in corso d'opera, relative alla realizzazione del programma e all'utilizzo delle risorse; programmazione e predisposizione degli interventi di monitoraggio; analisi e verifica finale sull'attività di aula.</p>
	<p>Selezione iniziale ed esame di qualifica finale: Predisposizione Bandi Pubblici; Commissioni di selezione dei partecipanti: screening curricula, valutazione delle candidature ammissibili, predisposizione delle prove selettive, individuazione dei pesi da assegnare alle prove, incontri di controllo sulle metodologie adottate con i referenti provinciali di progetto, colloqui individuali di selezione, redazione delle graduatorie finali; valutazione di crediti formativi in ingresso; valutazione delle prove di apprendimento in itinere e finali; valutazione delle competenze acquisite in itinere e alla fine delle ore previste di tirocinio. Commissioni d'Esame: valutazione dell'andamento del percorso, valutazione dell'esperienza di stage, valutazioni di ammissione all'esame, predisposizione ed elaborazione delle prove d'esame in team con i docenti, individuazione dei pesi da assegnare alle prove, colloqui d'esame, predisposizione di verbali e graduatorie finali.</p> <p>Docenze: Formazione obbligatoria per l'Apprendistato: Orientamento al lavoro, Comunicazione, Cittadinanza attiva, Diritto Costituzionale, Elementi logico-matematici.</p> <p>Formazione finanziata ed educazione degli adulti: Informatica di base, Autoimpresa. Alcuni Enti, Aziende, con i quali ho collaborato: Edra S.p.a, via Livornese Ovest 106, Perignano - Lari (PI) Reca s.r.l., via Giovanni XXIII, Pontedera (PI), Tempestini s.r.l., via Francesca Nord, Santa Maria a Monte (PI) Banca di Credito Cooperativo di Bientina, P.zza Vittorio Emanuele - Bientina (PI) Centro Toscano Acconciatori, via Corte Tiezzi, 43 Pisa</p> <p>Attività amministrativa: Studio della normativa che regola l'attività amministrativa all'interno dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo; predisposizione del piano finanziario e del budget per le singole attività; raccolta ed elaborazione sistematica delle informazioni e dei dati economico-finanziari necessari per la gestione organizzativa e finanziaria del progetto; predisposizione dei documenti necessari alle Rilevazioni di Spesa Trimestrali (SEM); inserimento dei dati sul data-base regionale ed invio degli stessi al referente provinciale; svolgimento delle operazioni relative alla compilazione degli atti connessi alle attività di rendicontazione; predisposizione, raccolta e archiviazione della relativa documentazione di supporto (lettere di incarico, pagamenti, ecc.); aggiornamento del data-base regionale; realizzazione e predisposizione della documentazione per la rendicontazione secondo le normative regionali; predisposizione delle relazioni finanziarie di fine attività e trasmissione dei dati rendicontati ai soggetti finanziatori.</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Settembre 2011</p> <p>Docente esterno</p> <p>C.N.A. sede territoriale di Pisa</p> <p>Formazione professionale obbligatoria per l'apprendistato</p> <p>Docente per le materie di <u>Cittadinanza attiva, Ricerca e mobilità europea nel lavoro, Orientamento, Comunicazione, Diritto Costituzionale, Elementi logico-matematici, Agricoltura sociale.</u></p>
<p>Date</p>	<p>Gennaio-Giugno 2005</p>

Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Principali attività e responsabilità	Docente esterno I.P. S. I.A. "A.Pacinotti" -via Manzoni- Pontedera(PI) Corso di formazione professionale inserito nei percorsi per l'assolvimento dell'Obbligo Formativo "Arco 2: Addetto alla contabilità – I.P. S. I.A. "A.Pacinotti - Pontedera- mis C2-- Provincia di Pisa – 1200 ore. Attività di docenza in "Orientamento al lavoro", con i seguenti obiettivi : - confrontarsi positivamente con la struttura organizzativa e il sistema di relazioni interne; -gestire efficacemente i rapporti interpersonali a monte e a valle dei diversi livelli i responsabilità; e "Organizzazione del lavoro in ufficio", con i contenuti seguenti: - il sistema dei rapporti e delle relazioni commerciali; - il sistema dei rapporti e delle relazioni dell'ufficio commerciale con gli altri uffici dell'azienda; -il ruolo del sistema informativo commerciale;
Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Principali attività e responsabilità	Maggio 2001-Gennaio 2005 Impiegata Formatica s.r.l., via Kinzica dei Sismondi- Pisa Agenzia formativa Assunta presso l'agenzia formativa Formatica s. r. l. : sedi di Pisa, Livorno, Lucca mansioni: impiegata nella gestione amministrativa (pagamenti, gestione del personale) e organizzativa di progetti formativi per Enti pubblici e privati. Esperienza di docenza (orientamento al lavoro) coordinamento, tutoraggio e gestione amministrativa dei percorsi formativi finanziati dal Fondo Sociale Europeo.
Date Lavoro o posizione ricoperti Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Principali attività e responsabilità	Giugno- Dicembre 2003 Collaboratore Comune di Cascina (PI) - Settore Affari Generali -Direzione Generale. Ente Locale - Direzione Generale. Attività di ricerca ed aggiornamento raccolte normative, redazione della rassegna stampa giornaliera ed invio settimanale di indicazioni normative tramite Internet. Ulteriori attività.
Istruzione e formazione Titolo della qualifica rilasciata	Novembre 2010 –Marzo 2011 Certificazione delle competenze - Europass Mobility
Principali tematiche Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento professionale "Life: Linee di Innovazione per la Formazione Europea" Quadro europeo delle qualifiche e delle competenze (EQF); Programma LLP; Studio del sistema socio-economico francese, analisi del contesto e dell'offerta formativa. Work experience a Bordeaux (France) Ouverture Service - s.r.l. –via Fermi, 3 Scarlino (GR) / Accademia Europea, Firenze / Cap Ulysse-Bordeaux (France) Aggiornamento professionale 1993-2000 Laurea in SCIENZE POLITICHE indirizzo politico- internazionale 105/110 Diritto Pubblico e Privato, Economia e Statistica, Storia Moderna e Contemporanea, Sociologia, Psicologia Sociale, Antropologia Culturale, Diritto Internazionale, Storia delle relazioni internazionali, Diritto Costituzionale , Storia della Comunità Europea, Storia del Canada, Inglese, Francese.

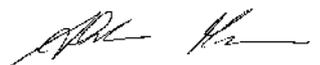
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Pisa - Facoltà di Scienze Politiche				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Specialistica				
Date	1988-1993				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di MATURITA' SCIENTIFICA 52/60				
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Letteratura Italiana, Matematica, Chimica e Biologia, Filosofia, Storia, Fisica, Informatica, Inglese e Francese.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "A. Pesenti " Cascina (PI)				
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità				
Capacità e competenze personali					
Competenze Linguistiche	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Francese	C2	C1	C2	C2	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Capacità e competenze sociali e organizzative	Capacità di lavorare in gruppo, in ambiente multiculturale ed in staff, occupando posti in cui la comunicazione è importante grazie alle esperienze formative acquisite. <u>Organizzazione di eventi e viaggi di scambio, progetti di mobilità.</u>				
Capacità e competenze tecniche	- Capacità di utilizzare pc e videoproiettore come ausili alle lezioni svolte.				
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo del SISTEMA OPERATIVO: Windows XP/ Vista e dei seguenti APPLICATIVI di OFFICE: (Word- Excel – Access –Power Point) .Ottimo utilizzo di internet come strumento di reperimento informazioni e canale di comunicazione con Enti/Istituzioni. Utilizzo dei programmi di posta elettronica e degli equivalenti in OPEN OFFICE. In possesso dell' Attestato della Patente Europea del Computer (E. C .D. L.), ottenuto dopo il regolare superamento dei sette esami previsti – Dicembre 2004				

Autorizzazione al trattamento dei dati

La sottoscritta autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

11/07/2024

IN FEDE



Dichiarazione sostitutiva di certificazione - art. 46 D.P.R. n. 445/2000

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

11/07/2024

IN FEDE

