

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

| | |
|------------------------------|--|
| Numero della delibera | 7 |
| Data della delibera | 24-01-2024 |
| Oggetto | Personale dipendente |
| Contenuto | CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE, MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E REVOCA. APPROVAZIONE. |

| | |
|---|--|
| Presidente | TORRIGIANI ALESSIO |
| Direttore | LOMI STEFANO |
| Ufficio/Struttura | AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA |
| Resp. Ufficio/Struttura | NATALI GIOVANNI |
| Resp. del procedimento | NATALI GIOVANNI |
| Parere e visto di regolarità contabile | NATALI GIOVANNI |

| Conti Economici | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------|
| Spesa | Descrizione Conto | Codice Conto | Anno Bilancio |
| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
| | | | |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
|--|------------|--|
| Allegato | N° di pag. | Oggetto |
| A | 7 | Allegato A - Criteri per il conferimento degli incarichi |



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** e questo giorno **VENTIQUATTRO** del mese di **GENNAIO** alle ore **NOVE E TRENTA**, si è riunita in videoconferenza la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

In riferimento al suddetto oggetto, sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

| COMPONENTI | | PRESENTI | ASSENTI |
|--------------------|--|----------|---------|
| TORRIGIANI ALESSIO | PRESIDENTE SDS | XX | |
| BERTI FABIO | SINDACO DEL COMUNE DI CHIESINA UZZANESE | | XX |
| BARONCINI LUCA | SINDACO DEL COMUNE DI MONTECATINI TERME | | XX |
| DIOLAIUTI GILDA | SINDACO DEL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE | XX | |
| BOLDRINI ROSSELLA | DIRETTORE SERVIZI SOCIALI AZIENDA USL TOSCANA CENTRO | XX | |

Presiede la seduta il Sindaco di Lamporecchio, **Alessio Torrigiani**, nella sua qualità di **Presidente**, che si trova nella sede della SdS Valdinevole, mentre i presenti sono collegati in video conferenza dai rispettivi Comuni;

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. Stefano Lomi**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.5, punto 5.2.4. lettera c), della convenzione consortile della SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 14.01.2010 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 i Comuni di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano e l'Azienda USL 3 di Pistoia hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute della Valdinevole;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinevole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinevole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinevole";

Vista la delibera della Assemblea dei Soci n. 4 del 15.03.2021 con la quale il Sindaco del Comune di Lamporecchio, Alessio Torrigiani, viene eletto Presidente della Società della Salute della Valdinevole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 8 del 31.07.2019 con la quale è stata eletta la nuova Giunta Esecutiva e la successiva delibera di modifica n. 3 del 15.03.2021;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinevole n. 2 del 30.06.2022, con il quale il dott. Stefano Lomi è stato nominato, con decorrenza dal 01.07.2022, Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinevole;

Richiamata la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la "*Disciplina del servizio sanitario regionale*";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 169 del 11 ottobre 2023 di nomina dell'Ing. Valerio Mari quale Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro;

Richiamata la delibera n. 1221 del 16.10.2023 del Direttore Generale della AUSL Toscana Centro, con cui viene preso atto di quanto disposto dal suddetto DPGR n.169/2023;

Preso atto della nota prot.n. 65465 del 16 ottobre 2023 con la quale l'Ing. Valerio Mari, Direttore Generale della AUSL Toscana Centro, delega la Dott.ssa Rossella Boldrini, nominata Direttore dei Servizi Sociali della AUSL Toscana Centro con delibera Aziendale n. 3 del 12.01.2022, a rappresentarlo nella Assemblea dei Soci e nella Giunta Esecutiva della Società della Salute della Valdinevole, dichiarando fin da adesso che ogni sua decisione è dallo stesso avallata e, precisando, che la presente delega è comunque relativa all'espletamento dell'attività ordinaria della Società della Salute della Valdinevole;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 30 del 17.10.2022 avente per oggetto: "Schema di accordo tra l'Azienda USL TC e la SdS Valdinevole per la gestione diretta ed unitaria prevista dall'art. 71 bis L.R. 40/2005 ss.mm.ii e dal PSSIR 2018 – 2020. Approvazione" debitamente sottoscritta;

Visto l'art. 10 "Funzionamento" (Titolo II Ordinamento, Capo III – La Giunta Esecutiva) dello Statuto consortile;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera n. 1 del 28 febbraio 2022, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Operativo Annuale 2022;

Considerata la Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 28.06.2023 avente ad oggetto: "Bilancio Preventivo Economico 2023 e Pluriennale 2023 - 2025 e Piano Programma 2023. Approvazione.";

Vista la delibera G.E. n. 31/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per l'affidamento degli incarichi di funzione di organizzazione;

Vista la Determina del Direttore n. 14 del 29.09.2023 avente ad oggetto: "Assegnazione dei Budget a seguito dell'approvazione del Bilancio Preventivo Economico Anno 2023."

Vista la Determina del Direttore n. 18 del 17.11.2023 avente ad oggetto: "Piano degli Obiettivi della Società della Salute della Valdinievole Anno 2023. Approvazione."

Dato atto che in data 2 novembre 2022 è stato stipulato il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Sanità – triennio 2019 – 2021 applicabile a far data dall'01.01.2023 che definisce le modalità ed i criteri per la concessione degli incarichi di funzione;

Visto l'art. 4 rubricato "Modello Organizzativo" del Regolamento di Organizzazione approvato con atto dell'Assemblea dei Soci n. 9 dell'08.09.2022 che dispone nel seguente modo:

Art. 4 – Modello organizzativo

1. La struttura organizzativa della SdS si articola in:

a. **Area funzionale:** unità organizzativa che può aggregare più uffici e/o settori rivolta alle attività tecnico amministrative, di programmazione e promozione della salute e di erogazione delle prestazioni socio-assistenziali. Le dimensioni della struttura, l'entità delle risorse assegnate e la tipologia dell'attività svolta contribuiscono a definire i due livelli (semplice o complessa) dell'area;

b. **Unità Funzionale:** unità organizzativa che può aggregare più settori per le attività di erogazione delle prestazioni assistenziali dei servizi socio-sanitari. Le dimensioni della struttura, l'entità delle risorse assegnate e la tipologia dell'attività svolta contribuiscono a definire i due livelli (semplice o complessa) dell'area;

c. **Ufficio:** rivolto alla gestione di funzioni tecnico amministrative che per complessità organizzativa richiedono una autonomia tecnico professionale che si esprime nell'ambito delle direttive impartite dal responsabile dell'area funzionale di riferimento;

d. **Settore:** rivolto alla gestione di funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie che per complessità organizzativa richiedono una autonomia tecnico professionale che si esprime nell'ambito delle direttive impartite dal responsabile dell'area funzionale di riferimento;

e. **Altri incarichi di funzione:** rivolto alla gestione di parti di funzioni socio sanitarie o socio assistenziali;

Preso atto del rilevante incremento delle attività attribuite alla competenza della Società della Salute, comprese quelle connesse all'attuazione delle progettualità approvate nell'ambito del PNRR, per le quali risulta funzionale individuare nuove figure di responsabilità tra il personale dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari;

Vista l'ipotesi di contratto decentrato della Società della Salute della Valdinievole approvato con delibera di G.E. n. 37/2023 con il quale viene stabilito di conferire nr. 5 incarichi di funzione organizzativa per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari per un importo di €. 4.000,00 cadauno;

Ritenuto opportuno mantenere inalterati i principi cardine che hanno guidato l'organizzazione della SDS Valdinievole, e di approvare i nuovi criteri per l'affidamento degli incarichi a seguito

dell'approvazione del nuovo CCNL 2019 – 2021 autorizzando il Direttore a procedere con l'indizione di un Avviso di selezione interna;

Preso atto che:

- come evidenziato dalle Organizzazioni Sindacali il Regolamento posto in approvazione disciplina solamente gli incarichi di funzione organizzativa dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;
- è opportuno procedere all'approvazione dei criteri anche delle altre tipologie di incarichi (di funzione professionale per i Professionisti della salute e dei funzionari, anche per gli assistenti e gli operatori);
- successivamente il presente sarà integrato con le altre tipologie d'incarico sopra richiamate;

Visto il nuovo CCNL 2019 – 2021 approvato in data 2.11.2022;

Visto l'art. 71- septies – “Giunta esecutiva” della L.R. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 5 della Convenzione consortile “Organi Consortili e Statuto”;

Visto l'art. 48 “Competenze alle Giunte” del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto opportuno continuare lo svolgimento delle sedute della Giunta in video conferenza stante la presenza delle condizioni riportate nella delibera dell'Assemblea dei Soci nr. 7 del 12.07.2022 avente per oggetto: “Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute degli organi collegiali”;

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Visto l'art. 10 “Funzionamento” (Titolo II Ordinamento, Capo III – La Giunta Esecutiva) comma 3 dello Statuto consortile, inerenti le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta Esecutiva;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dalla Struttura proponente, indicata nel frontespizio, della SdS Valdinievole ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto altresì che il presente atto necessita del parere di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che nel frontespizio del presente atto sono integralmente riportate le presenze/assenze dei componenti dell'odierna seduta;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto;
2. di approvare i “Criteri per l'affidamento degli incarichi di funzione di organizzazione, modalità di affidamento e revoca” come da allegato sub “A”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per le motivazioni in premessa esposte che qui s'intendono interamente riportate;
3. i criteri come definiti all'interno del documento allegato, dovranno essere applicati in occasione del conferimento di un nuovo incarico e comunque, in occasione del rinnovo degli incarichi attualmente esistenti;
4. di revocare i criteri precedentemente individuati con delibera G.E. n. 31/2018, in quanto non conformi con il CCNL 2019/2021 provvedendo all'attribuzione di incarichi di funzione

organizzativa di media complessità nel rispetto di quanto stabilito nel Contratto Decentrato 2023;

5. d'integrare successivamente il presente atto con i criteri riferiti anche alle altre tipologie di incarichi (di funzione professionale per i Professionisti della salute e dei funzionari, anche per gli assistenti e gli operatori);
6. di trasmettere il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
7. di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali;
8. di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento al Coordinatore del Comitato di Partecipazione, al Presidente della Consulta del Terzo Settore, al Presidente dell'ASP San Domenico di Pescia, nonché agli eventuali interessati;
9. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
10. di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata, dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 4 comma 2, dello Statuto della SdS Valdinievole.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Alessio Torrigiani

IL DIRETTORE
Stefano Lomi

Allegato "A"



SOCIETÀ' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE

Via Cesare battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

**Criteria per l'affidamento degli incarichi di funzione, modalità di
affidamento e revoca**

- Art. 1 Ambito di applicazione e principi generali.
- Art. 2 Istituzione, graduazione e valorizzazione degli incarichi di funzione sanitari.
- Art. 3 Ammissione/esclusione della selezione.
- Art. 4 Requisiti d'accesso e modalità di conferimento dell'incarico.
- Art. 5 Cause d'incompatibilità e inconfiribilità.
- Art. 6 Durata e valutazione degli incarichi.
- Art. 7 Sottoscrizione del contratto integrativo individuale di lavoro.
- Art. 8 Revoca.
- Art. 9 Finanziamento delle indennità di funzione.
- Art. 10 Pubblicità.
- Art. 11 Norme finali.

PREMESSA

Ai sensi dell'art. 24 e seguenti del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022, l'SdS Valdinievole sulla base dei propri ordinamenti di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituisce per il proprio personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, il presente regolamento per il conferimento di specifici incarichi.

Il presente Regolamento ha l'obiettivo di disegnare le modalità per l'affidamento di funzioni e compiti del personale del comparto con gradazione e pesatura degli incarichi di funzione di organizzazione, nonché le modalità di affidamento e revoca delle stesse.

Gli incarichi sono affidati in relazione al Piano della Performance, in relazione agli obiettivi strategici dell'Ente contenuti nel Piano Programma approvato annualmente, sia in relazione all'assegnazione degli obiettivi individuali..

ART. 1 – AMBITO DI APPLICAZIONE E PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento disciplina, ai sensi degli articoli dal n. 24 al n. 32 del C.C.N.L. 2019/2021 Comparto Sanità, quanto segue:

- _ istituzione degli incarichi di funzione che comportano assunzione responsabilità;
- _ graduazione degli incarichi ai fini della determinazione dell'indennità di funzione;
- _ modalità di conferimento, valutazione, rinnovo e revoca degli incarichi;
- _ durata degli incarichi;
- _ risorse economiche che finanziano gli incarichi.

Gli incarichi di funzione richiedono anche lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità aggiuntiva e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo d'appartenenza.

ART. 2 – ISTITUZIONE, GRADUAZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

L'Ente, avendo a riferimento l'assetto organizzativo e funzionale declinato nel regolamento di organizzazione dallo stesso Ente deliberato nonché, le esigenze connesse alla realizzazione di specifici progetti e/o obiettivi di particolare rilevanza strategica, individua ed istituisce gli incarichi di funzione di organizzazione sia per il personale del ruolo sociosanitario che per il personale del ruolo amministrativo, professionale e tecnico della SdS Valdinievole nell'ambito dell'area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Gli incarichi di funzione organizzativa si caratterizzano per gradi di complessità. Per la loro definizione la SdS tiene conto dei seguenti indicatori:

- dimensione organizzativa di riferimento, determinata dalla collocazione dell'incarico nell'assetto organizzativo, anche in relazione all'effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate;
- livello di autonomia e responsabilità dell'incarico, determinato dalle azioni e dai poteri di competenza e dai risultati da conseguire;
- tipo di specializzazione richiesto dai compiti affidati, correlato alla necessità più o meno elevata di competenze professionali specifiche al settore organizzativo cui è finalizzato l'incarico;
- complessità ed implementazione delle competenze connessa all'articolazione dell'Ente nell'ambito della quale si colloca l'incarico di funzione, anche con riferimento ai fattori della multisettorialità, multidisciplinarietà e multiprofessionalità, e dal livello di conoscenze necessarie per svolgere le funzioni richieste in relazione ai fattori predetti;
- valenza strategica dell'incarico, considerato rispetto agli obiettivi che l'Ente intende conseguire, in relazione al grado di integrazione e di coordinamento delle articolazioni interne alla struttura nonché al livello di interrelazione con altri settori interni ed esterni all'Ente;
- entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite o coordinate funzionalmente, misurata non solo con riferimento alla dimensione quantitativa, ma anche a quella qualitativa in relazione alla complessità dei fattori produttivi da coordinare.

L'indennità di funzione viene determinata tenendo conto del punteggio attribuito all'incarico secondo i criteri indicati nelle tabelle che seguono.

Si assume che ciascun criterio indicato al comma 1 abbia la stessa importanza relativa e che, quindi, il punteggio massimo raggiungibile sia di 20 punti per ciascun criterio, come rappresentato nella tabella 1.

Tabella 1 – Punteggi per singoli criteri.

| | | | | | | |
|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--------------------|----------------------|--------|
| Dimensione organizzativa | Livello di autonomia e responsabilità | Tipo di specializzazione | Complessità e implementazione delle competenze | Valenza strategica | Entità delle risorse | Totale |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |

La valutazione di ciascun fattore avviene attraverso i criteri di cui al presente articolo, sulla base di una scala di giudizio articolata in tre classi: basso, medio e alto. Per ciascuna classe è assegnato un valore minimo e uno massimo, secondo la seguente regola: al giudizio basso corrisponde il range da 5 a 10 punti, al giudizio medio il range da 11 a 15 punti, al giudizio alto il range da 16 a 20 punti. Nella tabella 2 si riportano, per ciascun fattore, i parametri di suddivisione nelle tre classi.

Tabella 2 – Parametri di suddivisione

| | Bassa 5-10 | Media 11-15 | Alta 15-20 |
|--|--|---|---|
| Dimensione organizzativa | Adeguatezza livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico. Numerosità delle risorse assegnate <5. Limitata interazione con la Direzione | Notevole livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico. Numerosità delle risorse assegnate tra 5 e 10- Adeguata interazione con la Direzione | Notevole livello di discrezionalità delegata e/o esercitata per l'incarico; assenza di un dirigente immediatamente sovraordinato. Numerosità delle risorse assegnate > 10. Alta integrazione con la direzione. |
| Livello di autonomia e responsabilità | Collabora e assume decisioni operative su indicazioni del livello superiore di responsabilità. Risponde direttamente delle azioni intraprese e dei risultati su processi standardizzati. Scarsa ricaduta su processi, progetti e iniziative intersettoriali | Assume decisioni in base agli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità. Risponde direttamente dei risultati e in parte per quelli relativi a indicazioni del livello superiore di responsabilità. Discreta ricaduta su processi, progetti e iniziative intersettoriali | Assume decisioni in base agli obiettivi assegnati dal livello superiore di responsabilità e risponde direttamente e completamente dei risultati. Elevata ricaduta su processi, progetti e iniziative intersettoriali. |
| Tipo di specializzazione | Buona padronanza di una tecnica che richiede la conoscenza di una serie di pratiche e/o quadri normativi e/o teoria o principi scientifici | Competenza ottenuta con una lunga permanenza in un campo specializzato o tecnico (competenza + esperienza di anni sul campo) | Sicura padronanza di tecniche, pratiche, quadri normativi e teorie acquisite tramite una vasta e variegata esperienza e/o una specifica preparazione (competenza multidisciplinare) |
| Complessità e implementazione delle competenze | Esistenza di procedure e norme definite che forniscono un quadro generale ben determinato per identificare, definire e risolvere i problemi connessi all'incarico; contesto standardizzato. Basso livello di interazione con le altre strutture interne ed esterne. Basso livello di innovazione, complessità normativa, tecnologica e di processo | Contesto diversificato e ampio; il titolare dell'incarico deve adattare o definire nuovi metodi e procedure. Adeguato livello di interazione con le altre strutture interne ed esterne. Adeguato livello di innovazione, complessità normativa, tecnologica e di processo | Contesto innovativo; molti elementi di incertezza che rendono difficile utilizzare metodi e strumenti appresi in esperienze precedenti; necessario il pensiero creativo e originale. Elevato livello di interazione con le altre strutture interne ed esterne. Elevato livello di innovazione, complessità normativa, tecnologica e di processo |
| Valenza strategica | Incarico che influenza in modo remoto i risultati strategici definiti nei documenti di programmazione. Basso coinvolgimento in processi trasversali dell'Ente | Incarico che influenza in modo da contribuire ai risultati strategici definiti nei documenti di programmazione. Sufficiente coinvolgimento in processi trasversali dell'Ente | Incarico che influenza in maniera diretta e rilevante i risultati strategici definiti nei documenti di programmazione. Elevato coinvolgimento in processi trasversali dell'Ente. |
| Entità delle risorse | Bassa entità e complessità dei fattori produttivi da coordinare | Media entità e complessità dei fattori produttivi da coordinare | Alta entità e complessità dei fattori produttivi da coordinare |

Il valore economico dell'indennità di incarico è determinato entro gli importi minimo e massimo previsti dall'articolo 24 comma 7 del CCNL Comparto sanità 2019-2021. Tale valore deriva dal punteggio assegnato ad ogni incarico sulla base dei criteri e dei valori numerici di cui al comma 3. A tal fine si definiscono le classi di pesatura dell'indennità di incarico riportate nella tabella 3.

Tabella 3 – Classe di pesatura degli incarichi.

| Classe | Punteggio | Valore indennità (su 13 mensilità) |
|--------|-----------|------------------------------------|
| A | 91 -120 | 9.000,00 |
| B | 61 - 90 | 6.500,00 |
| C | 30 -60 | 4.000,00 |

ART. 4 – REQUISITI D'ACCESSO E MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari è attribuito un incarico di funzione ai sensi dell'art. 31 del CCNL del 02.11.2022.

L'Ente in base alla propria organizzazione può individuare per il personale dell'area incarichi di funzione organizzativa per il ruolo socio-sanitario e per il ruolo amministrativo graduati come segue:

- per il ruolo sociosanitario: individuabili in base ad attività con rilevanti contenuti professionali e specialistici ad alta integrazione socio sanitaria con eventuali funzioni di processo, responsabilità di risultato;
- per il ruolo amministrativo: individuabili in base ad attività caratterizzate da rilevanti conoscenze specialistiche in materia amministrativa, tecnica o professionale, anche trasversale, con funzioni di processo, responsabilità di risultato;

Tenuto conto della molteplicità degli incarichi da conferire, l'Ente può prevedere la formazione di più commissioni per la selezione pubblica dei candidati, diversificate in relazione alla tipologia dell'incarico da affidare.

L'Ente, all'esito della individuazione degli incarichi, predisponde e pubblica per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito internet dell'ente, alla sezione "Concorsi" un avviso di selezione per titoli e colloquio, indicando modalità di partecipazione e termini di scadenza, rivolto al personale in possesso dei seguenti requisiti distinguendo per la tipologia degli incarichi da affidare.

Fermo restando che gli incarichi sono conferibili al personale con valutazioni annuali di performance individuali positive nell'ultimo biennio o, comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal lavoro in relazione a una delle annualità e l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, per l'**Accesso per incarico di funzione organizzativa per il personale inquadrato nell'area dei professionisti della salute e dei funzionari ai sensi dell'art. 28 del CCNL è richiesto il diploma di Laurea o titolo equipollente e almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza.**

Viene istituita la Commissione di selezione del personale in relazione a diverse Aree omogenee per tipologia di incarico di funzione.

Presidente – Direttore della SdS Valdinievole o suo delegato.

Componente – Dirigente del profilo professionale analogo a quello messo a concorso o omologo di altri Enti o esperto nelle materie oggetto del concorso

Componente – Dipendente con incarico di organizzazione non inferiore alla ex posizioni organizzativa, appartenente al profilo professionale della qualifica messa a concorso.

Componente – Segretario verbalizzante

Le Commissioni, per le selezioni, svolgeranno il colloquio, finalizzato a valutare le attitudini e capacità professionali specifiche del candidato in relazione alla posizione da ricoprire,

La stessa procederà alla valutazione del curriculum, con riferimento al quale verranno considerati:

- titoli riconducibili alla carriera (corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale);
- titoli accademici e di studio
- pubblicazioni e titoli scientifici
- altri titoli attinenti la posizione da conferire (culturali e professionali).

Non possono far parte della commissione giudicatrice i rappresentanti sindacali, coloro che ricoprono cariche politiche ne soggetti che presentino incompatibilità con i concorrenti.

La commissione riepiloga in apposita scheda valutativa le attività caratterizzanti il profilo formativo, professionale e curriculare del candidato ed il relativo punteggio espresso anche in esito al colloquio effettuato con lo stesso.

Il Direttore della SdS Valdinievole conferisce l'incarico di organizzazione, con proprio provvedimento, al candidato risultato vincitore della selezione, con l'osservanza di quanto previsto dall'art. 31 co. 6 del CCNL 2019/2021;

ART. 3 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è adottata con determina del Direttore.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'invio o la presentazione della domanda fuori dai termini perentori previsti dal bando di selezione (prima della pubblicazione all'albo del bando e dopo la data di scadenza prevista dallo stesso);
- la mancata sottoscrizione della domanda.

L'esclusione dalla selezione è adottata con provvedimento motivato da notificare entro quindici giorni dalla sua adozione; avverso il provvedimento potrà essere esperito ricorso nei modi di legge.

Non possono accedere alla selezione i dipendenti che hanno procedimenti disciplinari/penali in corso. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione a cui si intende partecipare. Il difetto di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione stessa.

ART. 5 – CAUSE D'INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ

Nel conferimento degli incarichi di organizzazione e professionali vengono applicate, in senso estensivo, le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, previste dalla Legge n. 39/2013 e riservate agli incarichi dirigenziali.

ART. 6 – DURATA E VALUTAZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico di organizzazione è a termine ed è rinnovabile previa valutazione positiva, nei limiti previsti dall'art. 31 del CCNL 2019/2021 5 (cinque) anni, senza attivare la procedura, da effettuarsi con le modalità di seguito indicate.

Il dipendente al quale viene conferito l'incarico è soggetto a valutazione annuale dal Dirigente sovraordinato e dall'Organismo Indipendente di Valutazione secondo le modalità previste dai vigenti regolamenti dell'Ente, nonché relativamente agli obiettivi di performance dell'Ente. La valutazione positiva al termine dell'incarico è riconosciuta con provvedimento del Dirigente sovraordinato considerata la valutazione effettuata annualmente dall'OIV e l'assenza dei provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni superiori alla multa.

In caso di valutazione negativa, prima di procedere alla definitiva formalizzazione vengono acquisite in contraddittorietà le controdeduzioni del dipendente, secondo quanto stabilito dai regolamenti dell'Ente, anche assistito da un dirigente sindacale o da persona di sua fiducia. In ogni caso viene riconosciuta l'attribuzione di un incarico professionale di complessità base. L'incarico può essere revocato prima della scadenza nel rispetto dei commi 10 e 11 dell'art. 31 del CCNL 2019/2021.

La valutazione è da considerarsi negativa qualora il valutato non raggiunga almeno il 50% del punteggio massimo previsto dalla scheda annuale di valutazione.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente e dello stesso si tiene conto ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico; la SdS potrà altresì procedere alla rimozione dell'incarico anche nel caso di valutazione annuale negativa.

ART. 7 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO

All'atto di conferimento dell'incarico, disposto con determina del Direttore della SdS Valdinievole, viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro nel quale sono indicati:

- oggetto, funzioni e responsabilità attribuite;
- durata;
- retribuzione;
- modalità ed effetti della valutazione;
- obiettivi annuali e criteri di verifica.

Per lo svolgimento dell'incarico al dipendente viene corrisposta, in aggiunta al trattamento economico in godimento ed alla quota spettante di produttività, l'indennità di funzione correlata alla graduazione nella misura di un tredicesimo del totale annuo.

Il trattamento economico previsto a titolo di indennità di funzione per tutti gli incarichi di cui al presente regolamento è individuato all'art. 32, del C.C.N.L. del 02.11.2022.

ART. 8 – REVOCA

L'incarico di funzione di organizzazione viene revocato anche prima della scadenza del termine in caso di:

- valutazione negativa annuale;
- a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di sanzione superiore alla multa;
- soppressione a seguito di revisione/riorganizzazione dell'assetto istituzionale e/o organizzativo;
- attribuzione ad altro incarico;

E comunque in tutti i casi previsti dall'art. 31 del CCNL 2019 - 2021.

La revoca comporta la perdita dell'indennità di funzione da parte del dipendente, che resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni proprie del profilo di appartenenza, mantenendo il trattamento di fascia economica già acquisito.

ART. 9 – FINANZIAMENTO DELLE INDENNITÀ DI FUNZIONE

Il finanziamento dell'indennità di funzione attribuito ai titolari di incarico di organizzazione è a carico del Fondo denominato "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*" di cui all'articolo 102 del CCNL 2019/2021.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento sarà portato a conoscenza di tutto il personale della SdS Valdinievole e pubblicato sul sito web aziendale www.sdsvaldinievole.it

ART. 11 – NORME FINALI

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione del regolamento stesso da parte della Giunta Esecutiva della SdS Valdinievole. Esso sarà oggetto di adeguamento in caso di entrata in vigore di nuove norme modificative in materia. L'individuazione degli incarichi di funzione di organizzazione e della nomina delle Commissioni di selezione saranno oggetto di successivi atti.

Con successiva integrazione al presente regolamento saranno disciplinati i criteri di attribuzione, la consistenza numerica, revoca, finanziamento e remunerazione degli altri incarichi di cui al C.C.N.L. 2019/2021.

Per quanto non espressamente riportato nel presente regolamento, si rinvia alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.