

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	182
Data del provvedimento	10-05-2023
Oggetto	Mobilità esterna
Contenuto	PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PER NR. 2 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI" - CCNL SANITÀ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA SDS VALDINIEVOLE PER L'AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA SDS VALDINIEVOLE. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Mobilità esterna
Contenuto	PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PER NR. 2 POSTI DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI" - CCNL SANITÀ, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA SDS VALDINIEVOLE PER L'AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA SDS VALDINIEVOLE. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.02.2022 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2022, pluriennale 2022 – 2024 e Piano Programma 2022. Approvazione.";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 2 del 02.02.2023 "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025";

Viste:

- la deliberazione della Giunta Esecutiva nr. 2 del 02.02.2023 avente per oggetto: "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025" contenente al suo interno anche la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero, che ha dato esito negativo;
- la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 9 del 13.04.2023 avente per oggetto: "Programmazione triennale del personale 2023 – 2025 e dotazione organica 2023. Modifica" ove si è inserita nr. 1 unità nell'Area degli Assistenti – Personale del ruolo amministrativo – Assistente Amministrativo (ex Cat. C) e nr. 1 unità appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari – Profilo professionale del ruolo amministrativo - Collaboratore amministrativo professionale (ex Cat. D);

Considerato che, in attuazione di quanto previsto in sede di precitata deliberazione G.E. n. 2/2023 e G.E. 9/2023, esecutive ai sensi di legge, si è ritenuto opportuno avviare la procedura di selezione mediante l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, dei posti vacanti di "Assistente amministrativo – Area degli Assistenti" presso l'Area Funzionale Tecnico Amministrativa secondo le modalità indicate nell'avviso



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

di selezione, che, corredato di modello di domanda di partecipazione, viene allegato sub lettera A) al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale; .

Visto il provvedimento nr. 101 del 20.03.2023 avente per oggetto: “Avviso esplorativo di mobilità, redatto ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs.vo n. 165/2001 per la copertura di nr. 2 posti di “Assistente amministrativo – Area degli Assistenti” - CCNL Sanità, a tempo pieno e indeterminato della SdS Valdinievole.”;

Considerato che con nota prot. 1462 e 1463 del 17.03.2023 trasmesse rispettivamente a Regione Toscana – Direzione Lavoro – Settore Lavoro – 50132 Firenze e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – 00186 Roma si è assolto all’obbligo della mobilità obbligatoria che ha avuto esito infruttuoso;

Rilevato che in data 19.04.2023 scadeva il termine di presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura;

Constatato che, entro i termini temporali previsti nel relativo avviso pubblico, sono pervenute le seguenti domande:

- Rossi Paggetti Andrea pervenuta in data 23.03.2023 – prot. 1602 del 23.03.2023;
- Ghilardi Isabella pervenuta in data 12.04.2023 – prot. 1910 del 12.04.2023;
- Bini Ilaria pervenuta in data 13.04.2023 – prot. 1969 del 13.04.2023;
- Bonin Paola pervenuta in data 19.04.2023 – prot. 2051 del 19.04.2023;

Vista la documentazione presentata dalla quale risultano accoglibili, con riserva, le domande di candidatura, vengono ammesse a completare la procedura di selezione i seguenti candidati:

- Rossi Paggetti Andrea;
- Ghilardi Isabella;
- Bini Ilaria;

Ritenuto opportuno escludere la dipendente del Comune di Prato, Bonin Paola, per mancanza dell’assenso del Comune di appartenenza richiesto ai sensi dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Ritenuto pertanto opportuno completare la procedura di selezione mediante l’istituto della mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di nr. 2 posti vacanti di “Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D presso l’Area Funzionale Tecnico Amministrativa secondo le modalità indicate nell’avviso di selezione, dandone comunicazione, per quanto di competenza, agli Enti di provenienza delle candidate;

Visto l’art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 avente per oggetto: “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

Dato atto che ai sensi della L. 241/90, articolo 6 bis, come aggiunto dall’art. 1 comma 41 della Legge 190/2012 non sussistono motivi di conflitto, neppure potenziale;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, “Società della salute: finalità e funzioni”, della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 “Consorzi” del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l’art. 107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DISPONE
per i motivi espressi in narrativa

- 1) di ammettere, con riserva, alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, di n. 2 collaboratori amministrativi professionali per l'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole a tempo pieno e indeterminato indetta con provvedimento dirigenziale nr. 101 del 20.03.2023 le seguenti candidate:
 - a. - Rossi Paggetti Andrea – dipendente del Comune di Montecatini Terme;
 - b. - Ghilardi Isabella – dipendente del Comune di Chiesina Uzzanese;
 - c. - Bini Ilaria – dipendente del Comune di Montecatini Terme;
- 2) di escludere dalla procedura la candidata Paola Bonin: dipendente del Comune di Prato per i motivi espressi in narrativa;
- 3) di stabilire nel giorno 12.05.2023 alle ore 14.30, la data fissata per i colloqui dei candidati ammessi come indicato dall'art. 6 dell'Avviso di Mobilità pubblicato, che si svolgeranno presso la sede della SdS Valdinievole in via Cesare Battisti, 31 – 3° piano;
- 4) di pubblicare sul sito internet della SdS Valdinievole nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente il presente provvedimento: l'assolvimento di tale obbligo ha valore di notifica nei confronti dei soggetti interessati (art. 6 dell'Avviso di Mobilità);
- 5) di precisare infine che chi non si presenterà ai colloqui nella data e all'ora sopraindicata sarà considerato rinunciatario;
- 6) di precisare che l'assunzione potrà essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- 7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Comune di Montecatini Terme – Montecatini Terme (PT);
 - Comune di Chiesina Uzzanese (PT);

**Il Responsabile dell'A.F. Tecnica Amministrativa
Dott. Giovanni Natali**