

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA**

<b>Numero del provvedimento</b>	16
<b>Data del provvedimento</b>	13-01-2023
<b>Oggetto</b>	Mobilità esterna
<b>Contenuto</b>	PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PER NR. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PER L'AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA SDS VALDINIEVOLE. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

<b>Ufficio/Struttura</b>	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Resp. del procedimento</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	NATALI GIOVANNI

<b>Conti Economici</b>			
<b>Spesa</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>
<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Allegati Atto</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N.Pagine allegato</b>	<b>Oggetto Allegato</b>
<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>

**PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

<b>Numero del provvedimento</b>	
<b>Data del provvedimento</b>	
<b>Oggetto</b>	Mobilità esterna
<b>Contenuto</b>	PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI PER NR. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE PER L'AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA DELLA SDS VALDINIEVOLE. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

<b>Ufficio/Struttura</b>	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
<b>Resp. Ufficio/Struttura</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Resp. del procedimento</b>	NATALI GIOVANNI
<b>Parere e visto di regolarità contabile</b>	NATALI GIOVANNI

<b>Conti Economici</b>			
<b>Spesa</b>	<b>Descrizione Conto</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>
<b>Spesa prevista</b>	<b>Conto Economico</b>	<b>Codice Conto</b>	<b>Anno Bilancio</b>

<b>Allegati Atto</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N.Pagine allegato</b>	<b>Oggetto Allegato</b>
<b>Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo</b>		
<b>Allegato</b>	<b>N° di pag.</b>	<b>Oggetto</b>



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

## **IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO ORGANIZZATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la determina n. 31 del 30.12.2022 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19/12/2019 avente ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda Usl Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019" per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio – sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.02.2022 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2022, pluriennale 2022 – 2024 e Piano Programma 2022. Approvazione.";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come modificato dalla L. 190/2012;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 7 del 22.02.2022 "Programmazione triennale del personale 2022 – 2024";

Vista la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 22 del 10 Ottobre 2022 ad oggetto Piano triennale del fabbisogno di personale anni 2022-2024. Modifica ed approvazione;

Visto il provvedimento nr. 563 del 26.10.2022 avente per oggetto: "Avviso esplorativo di selezione per mobilità volontaria esterna tra enti ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "collaboratore amministrativo professionale per l'area funzionale tecnico amministrativa della SdS Valdinievole";

Considerato che con nota prot. 5160 e 5161 del 24.10.2022 trasmesse rispettivamente a Regione Toscana – Direzione Lavoro – Settore Lavoro – 50132 Firenze e Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – 00186 Roma si è assolto all'obbligo della mobilità obbligatoria che ha avuto esito infruttuoso;

Rilevato che in data 28.11.2022 scadeva il termine di presentazione delle domande per la partecipazione alla procedura;



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

Constatato che, entro i termini temporali previsti nel relativo avviso pubblico, sono pervenute le seguenti domande:

- Mariotti Silvia pervenuta in data 28.11.2022 – prot. 5957 del 28.11.2022;
- Pallini Simona pervenuta in data 28.11.2022 – prot. 5959 del 28.11.2022;
- Tesi Laura pervenuta in data 28.11.2022 – prot. 5960 del 28.11.2022 – domanda in seguito ritirata con nota del 05.01.2023, prot. 58;

Vista la documentazione presentata dalla quale risultano accoglibili, con riserva, le domande di candidatura, vengono ammesse a completare la procedura di selezione le candidate:

- Pallini Simona;
- Mariotti Silvia;

Ritenuto pertanto opportuno completare la procedura di selezione mediante l'istituto della mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di nr. 2 posti vacanti di "Collaboratore Amministrativo Professionale - categoria D presso l'Area Funzionale Tecnico Amministrativa secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione, dandone comunicazione, per quanto di competenza, agli Enti di provenienza delle candidate;

Visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 avente per oggetto: "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Dato atto che ai sensi della L. 241/90, articolo 6 bis, come aggiunto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012 non sussistono motivi di conflitto, neppure potenziale;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che il presente atto non necessita del parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da rendersi ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 co. 4 del D. Lgs. 267/2000;

**DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa

- 1) di ammettere, con riserva, alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di n. 2 collaboratori amministrativi professionali per l'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole a tempo pieno e indeterminato indetta con provvedimento dirigenziale nr. 563 del 26.10.2022 le seguenti candidate:
  - a. Pallini Simona – dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Montecatini Terme;
  - b. Mariotti Silvia – dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Azienda USL Toscana Centro;
- 2) di prendere atto del ritiro della candidata Laura Tesi;
- 3) di stabilire nel giorno 20.01.2023 alle ore 15.00, la data fissata per i colloqui dei candidati ammessi come indicato dall'art. 6 dell'Avviso di Mobilità pubblicato, che si svolgeranno presso la sede della SdS Valdinievole in via Cesare Battisti, 31 – 3° piano;
- 4) di pubblicare sul sito internet della SdS Valdinievole nella sezione Bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente il presente provvedimento: l'assolvimento di tale obbligo ha valore di notifica nei confronti dei soggetti interessati (art. 6 dell'Avviso di Mobilità);



SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

- 5) di precisare infine che chi non si presenterà ai colloqui nella data e all'ora sopraindicata sarà considerato rinunciatario;
- 6) di precisare che l'assunzione potrà essere effettuata nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001;
- 7) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il dott. Giovanni Natali dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni, a cura della struttura adottante, sul sito web del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Comune di Montecatini Terme – Montecatini Terme (PT);
  - Azienda USL Toscana Centro – Firenze (FI).

**Il Responsabile della A.F. Tecnica Amministrativa  
Dott. Giovanni Natali**