

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero del provvedimento	33
Data del provvedimento	30-12-2022
Oggetto	Bilancio preventivo annuale
Contenuto	ASSEGNAZIONE E VARIAZIONE DEI BUDGET E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1 AVVENUTA CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI N. 11 DEL 29.09.2022. ADOZIONE.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto
A	22	Modifica piano degli obiettivi 2022

DETERMINAZIONE DIRETTORE

Numero del provvedimento	
Data del provvedimento	
Oggetto	Bilancio preventivo annuale
Contenuto	ASSEGNAZIONE E VARIAZIONE DEI BUDGET E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI A SEGUITO DELL'APPROVAZIONE DELLA VARIAZIONE DI BILANCIO N. 1 AVVENUTA CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI N. 11 DEL 29.09.2022. ADOZIONE.

Ufficio/Struttura	AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA
Resp. Ufficio/Struttura	NATALI GIOVANNI
Resp. del procedimento	NATALI GIOVANNI
Parere e visto di regolarità contabile	NATALI GIOVANNI

Conti Economici			
Spesa	Descrizione Conto	Codice Conto	Anno Bilancio
Spesa prevista	Conto Economico	Codice Conto	Anno Bilancio

Allegati Atto		
Allegato	N.Pagine allegato	Oggetto Allegato
Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo		
Allegato	N° di pag.	Oggetto



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 2 del 30.06.2022, con il quale il Dott. Stefano Lomi è stato nominata Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 29 del 10.12.2010 avente per oggetto: "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la legge regionale n. 40/2005 "Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.02.2022 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2022, pluriennale 2022 – 2024 e Piano Programma 2022. Approvazione";

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera n. 2 del 5 marzo 2021, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Operativo Annuale 2021;

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Vista la determina del Direttore della SdS Valdinievole n. 4 del 22.04.2022 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2022 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.02.2022. Adozione";

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2022 e contenuti nella determina del Direttore n. 25 del 22.09.2022 avente per oggetto: "Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l'anno 2022. Approvazione";

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

Considerato che con l'approvazione, ad opera dell'Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2022 (atto nr. 11 del 29.09.2022) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 4 del 22.04.2022 e n. 25 del 22.09.2022 avente per oggetto rispettivamente "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2022 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 05 del 28.02.2022. Adozione" e n. 25 del 22.09.2022 per effetto della variazione approvata in data 29.09.2022;

Dato atto che l'Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim dal Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budget ai sei Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto il D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Dato atto che il provvedimento di approvazione del bilancio economico preventivo 2022 – 2024 contiene al suo interno il Piano Programma per l'anno 2022 elaborato con riferimento alle diverse aree d'intervento in cui si articola la SdS Valdinievole;

Ritenuto necessario modificare, integrandole, le schede sintetiche e di rilevazione di cui all'allegato B del presente provvedimento valide, per l'anno 2022 con la specifica per ogni struttura assegnata dei compiti e degli adempimenti;

Dato atto che gli obiettivi definitivi sono oggetto di specifiche riunioni alla fine di ogni trimestre al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Accertato che il Piano degli Obiettivi coincide esattamente con le previsioni economiche del Bilancio (come modificato) e, che gli obiettivi di gestione, individuati sono coerenti con gli obiettivi generali della SdS Valdinievole contenuti nel Piano Programma approvato in occasione dell'approvazione del Bilancio Preventivo 2022 precisando che gli stessi potranno essere aggiornati e/o rivisti;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis "Società della salute: finalità e funzioni" e 71 novies, "Direttore della società della salute", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente SdS n. 5 del 29.05.2019 di nomina dell'OIV;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il comma 5.2.4 "Il Direttore" dell'art. 5 "Organi consortili e statuto" della Convenzione della SdS che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Documento firmato digitalmente



SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA
per i motivi espressi in premessa

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle sette aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;
2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 5 del 28.02.2022 e nr. 25 del 22.09.2022, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle sette Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole risulta essere la seguente:

Area funzionale programmazione e della promozione della salute - 1e	30.725,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria - 2b e 2c	13.366.008,74
Area funzionale socio-assistenziale - 3a e 3d	7.586.128,49
Area funzionale tecnico amministrativa - 4f	948.172,39
Unità Funzionale Complessa Salute Mentale - 5g	1.853.852,21
Unità Funzionale Semplice Salute Mentale Infanzia e Adolescenza - 6i	277.056,69
Unità Funzionale Complessa Dipendenze - 7i	1.446.196,24
	25.508.139,76

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2022, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

Area funzionale programmazione e della promozione della salute - 1e	30.725,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria - 2b e 2c	13.366.008,74
Area funzionale socio-assistenziale - 3a e 3d	7.586.128,49
Area funzionale tecnico amministrativa - 4f	948.172,39
Unità Funzionale Complessa Salute Mentale - 5g	1.853.852,21
Unità Funzionale Semplice Salute Mentale Infanzia e Adolescenza - 6i	277.056,69
Unità Funzionale Complessa Dipendenze - 7i	1.446.196,24
	25.508.139,76

4. che, per effetto delle modifiche intervenute a seguito dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2022 tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;
5. dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
6. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - U.F. Integrazione Socio-Sanitaria;
 - A.F. Socio assistenziale;
 - U.O.P. Assistenza Infermieristica;
 - U.F.C. Ser.D;
 - U.F.C. Salute Mentale Adulti;
 - U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza;
 - A.F. Tecnico-Amministrativa;

Il Direttore
della Società della Salute della Valdinievole
Dott. Stefano Lomi

2.b.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott. Alessandro Pecchioli						
Referente strutture semiresidenziali:						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		25%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2021	Mantenimento	15%				
4. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento	10%				
5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2021.	Mantenimento	10%				
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2021	Monitoraggio	5%				
7. Numero persone segnalate da ACOT zonale a UVM territoriale						
8. Costituzione Unità di Progetto (Pnrr)	Descrizione degli interventi	5%				
9. Individuazione delle linee di finanziamento, progettazione e predisposizione atti amministrativi (Pnrr)	Nr. dei finanziamenti assegnati/entità dei finanziamenti assegnati	10 %				
10. Realizzazione operativa dell'intervento, monitoraggio e rendicontazione (Pnrr)		10%				
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse totali					

1. Laura Festa	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture residenziali (quota sociale) €. 690.312,56
2. Catia Tamagnini	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. €. 3.145.416,32
3. Cristina Natali	3. Convenzione per trasporto CD Anziani €. 83.000,00
4. Irene Caltagirone Amante	4. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali €. 120.000,00
5. Paola Pagni	5. Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano €. 469.000,00
6. Simona Andreozzi (int.)	6. Fondo per la cura e sostegno del caregiver familiare €. 175.103,27
7. Michela Manserra (Int)	7. Sostegno ai servizi di cura domiciliari – Progetto PISTA €. 411.539,64
	8. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 180.000,00;
	9. Progetto INPS “Home Care Premium” €. 90.000,00;
	10. Servizio Assistenza Domiciliare €. 1.017.142,25;
	11. Consegna pasti a domicilio €. 38.763,82
	12. Protocollo per la riapertura dei Centri per disabili €. 7.234,00
	13. Trasporto CIM €. 10.000,00
	14. Convenzione trasporti A.P.R. e SMIA €. 89.807,37

Data/...../2022

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

2.c. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott. Alessandro Pecchioli

Coordinatore Settore : Paola Pagni

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2022/2021 Mantenimento	5%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Mantenimento	10%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
5. Progettualità occupazionali per persone disabili.	Attivazione nuovo progetto	10%				
6. Progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico.	Attivazione nuovo progetto	5%				
7. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					
8. Sperimentazione " Budget di salute" all'interno dei percorsi di presa in carico della persona disabile	Monitoraggio					
9. Attivazione degli Ambiti di intervento previsti nel progetto elaborato, relativo alla progettualità regionale "Servizi alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare"	Nuova attivazione					

10. Utenti presenti nell'anno nel Progetto di autonomia	Mantenimento	5%				
11. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2021	Mantenimento	5%				
12. Attuazione nuovo percorso regionale presa in carico di persone disabili nel rispetto della DGRT 1055/2021. Applicazione modulistica regionale						
13. Costituzione unità di progetto (Pnrr)		5%				
14. Individuazione delle linee di finanziamento, progettazione e predisposizione atti amministrativi (Pnrr)		10%				
15. Realizzazione operativa dell'intervento, monitoraggio e rendicontazione (Pnrr)		10%				
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse TOTALE:					
1. Fucci Gianfranco	1. Servizi di accompagnamento al lavoro persone svantaggiate (Vo.La.Re.) €. 282.864,01;					
2. Martini Alice	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 55.000,00;					
	3. Percorsi socio-riabilitativi per persone disabili €. 15.000,00;					
	4. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 416.640,00;					
	5. Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio-q/s €. 514.000,00 Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario €. 614.715,84					
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 5.000,00;					
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 11.500,00;					
	8. Fondo Non Auto - Sostegno economico per le gravissime disabilità €. 1.914.914,62;					

	9. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.300,00;
	10. Progetto ci provo e mi piace ancora €. 435.059,91;
	15. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali €. 889.044,52
	16. Percorsi di autonomia per persone disabili adolescenti e adulti €. 100.000,00
	17. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio €. 144.192,63
	18. Progetto Indipendenza e autonomia InAut €. 276.639,23
	19. Progetto Easily at home: dall'Ospedale a casa (EHOSA) €. 41.328,25
	20. Progetto Pa.Is €. 61.329,60;

Data/...../2022

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa

2.b.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Unità Funzionale:						
Coordinatore Settore : Rosita Di Grado Emanuela Riccio						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° tri m	II° tri m	III° tri m	IV° tri m
1 Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva).	Partecipazione	10%				
2 Predisposizione e gestione della nuova Gara per l'Assistenza Infermieristica.	Monitoraggio	10%				
3 Gestione e rispetto del budget assegnato.		25%				
4 Servizio infermieristico di Pronta Disponibilità Notturna.	Monitoraggio	5%				
5 Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi.	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
6 Revisione documentazione infermieristica in merito alla completezza e correttezza e alla presenza di schede: dolore, privacy (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche).	Monitoraggio	20%				
7 Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare.	Attivazione	10%				
8 Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 4 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti.	Mantenimento					
9 Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali.	Mantenimento					
10 Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto.	Monitoraggio					

12. Sperimentazione Progetto Infermiere di famiglia		10%				
Totale		100%				
Personale infermieristico	Risorse Totali					
	1. Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno €.. 490.000,00;					

Data/...../2022

Il Direttore della Società della Salute _____ Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).							
Responsabile dell'Area Funzionale: : Daniela Peccianti							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile: Nadia Todeschini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2021	2022		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attivazione progettualità per minori disabili in gravità in uscita da percorsi scolastici: socializzazione e percorsi d'integrazione sociale		Mantenimento	10%				
2. Gestione e rispetto del budget assegnato			25%				
3. Implementazione attività UVMD parte minori		Nuova attivazione	20%				
4. Prosecuzione progetti Home Care Premium in favore di nuclei con minori in stato di gravità		Mantenimento	10%				
5. Valutazione contributo gravissime disabilità		Mantenimento	10%				
6. Costituzione unità di progetto (Pnrr)			5%				
7. Individuazione delle linee di finanziamento, progettazione e predisposizione atti amministrativi (Pnrr)			10%				
8. Realizzazione operativa dell'intervento, monitoraggio e rendicontazione (Pnrr)			10%				
TOTALE			100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse TOTALE:						
1. Fucci Rosa Eomaira	1. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili e attività e domiciliarità minori disabili €. 595.000,00						
2. Brizzi Tiziana	2. Costi per frequenza centri diurni minori disabili €. 289.737,85						

	3. Progetto Paese di Oz e Con-tatto €. 160.000,00
	4. Sostegno alle fragilità sociali DGRT 1194/2021 €. 17.000,00
	5. Progetto Inclusione persone con disabilità €. 119.000,00
	6. Servizi di accompagnamento al lavoro persone svantaggiate €. 436.501,16
	7. Progetto PILA €. 3.583,00
	8. Spese per comunicazione ospiti/familiari €. 6.700,94

Data/...../2022

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile dell'U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile dell'UF SMIA _____

Il Coordinatore Settore _____

3.a.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)							
Responsabile dell'Area Funzionale: Peccianti Daniela							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile: Nadia Todeschini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2021	2022		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Ampliamento collaborazione Terzo Settore per accoglienza abitativa e tutoraggio		Nuova attivazione	20%				
2. Attivazione gruppi di sostegno post-adozione		Nuova attivazione	15%				
3. Progetto CO.ME.TE. Rimodulazione progetto supporto competenze genitoriali		Nuova attivazione	10%				
4. Implementazione Rete Codice Rosa territoriale		Descrizione degli interventi	10%				
5. Implementazione progettualità famiglie di appoggio/affido familiare		Descrizione degli interventi	20%				
6. Rispetto del Budget			25%				
TOTALE	100 %						
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse TOTALE:						
1. Laura D' Aiuto	1. Rette per inserimento minori in comunità €. 526.304,98						
2. Corbi Michela	2. Consulenza legale tutela minorile €. 3.172,00						
3. Christian Lucchesi (int.)	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" €. 254.625,00						
4. Paolieri Giulia	4. Convenzione con CO.ME.TE.€. 15.000,00						
5. Marzano Francesca	5. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 220.000,00						
6. Ciampi Chiara	6. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 275.000,00						

7. Cali Valeri Rita	7. FEASR Programma Sviluppo RUR 2014 – 2020 €. 66.443,60
	8. Progetto disturbi dello spettro autistico € 10.212,53

Data .../...../2022

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza sociale _____

Il Responsabile della U.F.SM.I.A. _____

3.d.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Daniela Peccianti						
Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza FF Sandra Bacci						
Coordinatore Settore Inclusione Sociale:						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI 2021/2022	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Implementazione gestione RdC e progettualità correlata (PUC)	Nuova Attivazione	25%				
2. Implementazione della progettazione dell'abitare supportato e co-housing	Nuova attivazione	15%				
3. Rafforzamento progetto di presa in carico multidisciplinare (c.d. equipe basso carico psichiatrico)	Mantenimento e implementazione	10%				
4. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale.	Mantenimento e coordinamento vari progetti	5%				
5. Gestione e rispetto Budget assegnato	Mantenimento	25%				
6. Rafforzamento progetto SEUS (partecipazione coordinamento regionale)	Implementazione	20%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Totale		100%			
		Risorse TOTALE:				
1. Stefania Genovese	1. Progetto SPRAR € 685.529,47					
2. Beatrice Zuccotti (int.)	2. Interventi economici sostegno al reddito € 518.258,75					
3. Manuela Barzacchini	3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale € 3.000,00					
4. Baliva Ginevra	4. Progetto accoglienza marginalità € 119.000,00					
5. Latronico Angelo	5. Progetto Primavera (SATIS) € 14.000,00					
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali € 92.000,00					
	7. Progetto Inclusione Sociale – SISL € 80.000,00					
	8. Progetto Agricoltura Sociale € 10.303,99					

	9. Progetto Autonomia Donna (A.MA.MI.) €. 41.000,00
	10. Azioni di sostegno a favore delle fasce più deboli della popolazione per Covid19 €. 513.124,02
	11. Contrasto fenomeni violenza €. 10.000,00
	12. Progetto Centro Accoglienza Notturna €. 3.000,00
	13. Progetto autonomia abitative donne vittime della violenza €. 10.000,00
	14. Quota servizi Fondo Povertà: €. 2.132.438,08
	15. Seus: €. 50.000,00

Data .../...../2022

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

4.f. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali							
Coordinatore Settore:							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Elaborazione Bilancio d'Esercizio SdS Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2022	10%					
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio.	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	10%					
3. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.09.2022	10%					
4. Recupero fabbricati Pizza: realizzazione CD Alzheimer. Individuazione dei professionisti/definizione della progettualità per la realizzazione del CD Alzheimer	Entro il 31.12.2022	10%					
5. Attivazione nuove gare per l'espletamento dei servizi	Entro il 31.12.2022	10%					
6. Realizzazione del Centro Socio Riabilitativo nel Comune di Massa e Cozzile: individuazione dei professionisti/realizzazione della progettualità	Entro il 31.12.2022	10%					
7. Individuazione di nuovi finanziamenti per la realizzazione del CD Alzheimer e del CSR di Massa e Cozzile anche nell'ambito del Pnrr	Entro il 31.12.2022	15%					
8. Costituzione unità di progetto. Attività di coordinamento (Pnrr)		5%					
9. Individuazione delle linee di finanziamento, progettazione e predisposizione atti amministrativi (Pnrr)		10%					
10. Realizzazione operativa dell'intervento, monitoraggio e rendicontazione (Pnrr)		10%					
Personale Amministrativo		100%					
1. Patrizia Traversi							
2. Lorenza Brogi							

3. Sonia Quiriconi			
4. Monica Corsi			
5. Ilaria Pacini			
6. Silvia Spadoni	Risorse TOTALE:		
7. Alberta Cavilli (Int)	Budget totali anno 2022: €. 948.172,39;		
8. Paola Bonin (Int)			
9. Valentina Pardini (Int)			

Data .../...../2022

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

5.g - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Vito D'Anza

Referente strutture semiresidenziali :

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato	Monitoraggio	15%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Implementazione	10%				
3. Numero progetti terapeutico riabilitativo (PTR_I) multidisciplinari	Monitoraggio	10%				
4. Numero interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM	Monitoraggio	10%				
5. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
6. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
7. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)	Almeno due incontri entro fine 2021	5%				
8. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio	Almeno due incontri entro fine 2021	5%				
9. Monitorare l'attività dei Team di passaggio specificatamente previsto per l'handover dall'adolescenza all'età adulta	Monitoraggio protocolli aziendali specifici	10%				
10. Potenziare l'integrazione della risposta assistenziale nei soggetti con doppia diagnosi	Monitoraggio applicazione protocollo aziendali specifici, volumi, indicatori di processo ed esito	5%				
11. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro 7 gg corretto per tasso di ricovero ≤ 2020 (derivato da <u>C8a.13.2</u>)					

12. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro tra 8 e 30 gg corretto per tasso di ricovero \leq 2020 (derivato da C8a.13.2)					
13. Migliorare la continuità assistenziale ospedale territorio	58,52% dei dimessi dall'ospedale con un contatto entro 7 giorni con il DSM o miglioramento rispetto all'anno 2020					
14. Sviluppare il ricorso dell'abitare supportato	Piano di attività sulla base del documento di progettualità pluriennale	10%				
Totale		100%				
Personale						
1. Psichiatria: nr. 9						
2. Psicologo: nr. 1 e nr. 1 in aspettativa						
3. CPSE Infermiere: nr. 0						
4. CPS Infermiere: nr. 24	Risorse TOTALE:					
5. O.S.S. nr. 6	1. Rette Sma in strutture private (adulti) €. 398.899,53					
6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4 (di cui 1 a TD)	2. Rette SMA in strutture private fuori Regione Toscana (adulti): €. 285.250,00					
7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Contributi economici SMA: €. 237.000,00					
8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1	4. Progetto Centro Polivalente SMA (Mah,Boh!): €. 31.635,46					

9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1	5. Gara d'appalto psichiatria VDN: €. 871.067,22
10. Ausiliari specializzati: nr. 1	6. Attività Ludico ricreativa: €. 30.000,00
11. Assistente amministrativo: nr. 1	
12. Collaboratore Amministrativo: nr. 1	

Data: .../.../2022

Il Direttore della Società della Salute _____ Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti _____

6.h. STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.

Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott. Bruno Sales

Referente strutture semiresidenziali :

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		25%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. Rischio Clinico: Produzione di Audit e M&M	1 Audit e 2 M&M	15%				
4. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
5. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
6. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10: G80P, Q90, F80, F83, F84)	80%	10%				
7. Attività di Team di passaggio specifico per l'handover dall'adolescenza SMIA all'età adulta SMA. Monitoraggio con volumi, indicatori di processo e di esito.	50% visita congiunta e Coinvolgimento Servizio Sociale.	10%				
8. Prescrizione con ricette dematerializzate	Incremento	5%				
9. Monitoraggio percorso assistenziale dei Disturbi dello Spettro Autistico		5%				
TOTALE		100%				
Personale:						
1. Neuropsichiatra Infantile: nr. 4						

2. Psicologa: nr. 2			
3. C.P.S. Educatore Professionale nr. 2			
4. C.P.S.E. Fisioterapista: (all'80%)	Risorse TOTALE:		
5. C.P.S. Logopedista: nr. 4	1. Rette SMIA in strutture private Regione Toscana: €. 230.824,74		
6. C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1	2. Rette SMIA in strutture private fuori Regione Toscana: €. 43.243,93		
7. Assistente amministrativo: nr. 1 (in congedo)	3. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.988,02		

Data .../.../2022

Il Direttore della Società della Salute _____ Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza _____

7.i. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Unità Funzionale SER.D Valdinievole						
Responsabile dell'Unità: Dott. Fagni Fabrizio						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		15%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. Monitoraggio inserimenti socio-terapeutici	Adeguatezza	5%				
4. Monitoraggio programmi di trattamento integrato	minimo 20% dei soggetti in trattamento	5%				
5. Monitoraggio numero pazienti in trattamento (Droghe, Alcol, Fumo, Gap)	Monitoraggio	5%				
6. Sviluppare progettualità innovative nella presa in carico, anche tramite residenzialità, dei soggetti con problemi di gioco d'azzardo patologico	Monitoraggio	10%				
7. Definire capitolato per gara Centro residenziale e semi-residenziale "Le Colmate"	Monitoraggio	20%				
8. Documento di regolamento di accesso al Servizio Dipendenze	Revisione	10%				
9. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
10. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
TOTALE		100 %				

Personale	Risorse Totali
1. Medici: nr. 2 e 1 specialista amb. (13 h/sett)	1. Convenzione comunità terapeutica CEIS Pistoia: €. 86.858,19
2. Psicologi: nr. 1	2. Convenzione comunità terapeutica Incontro: €. 103.204,50
3. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Convenzione comunità terapeutica (altre): €. 458.123,08
4. C.P.S.E. Infermiere: nr. 1	4. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Semiresidenziale): €. 31.666,44
5. C.P.S. Infermiere: nr. 4	5. Convenzione comunità terapeutico nuovi Orizzonti: €. 57.500,00
6. Operatori tecnici: nr. 2	6. Comunità terapeutiche sogg. Dipendenze extraregione: €. 27.354,28
7. Assistente Amministrativo: nr. 1 (al 50%)	7. Inserimenti lavorativi socio terapeutici per ex tossicodipendenti: €. 108.000,00
8. Direttore	8. Contributi SerD €. 20.000,00
	9. Conv. Per operatori Coop. Il Ponte per Centro Accoglienza Le Colmate: €. 483.732,95
	10. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Residenziale): €. 69.756,80

Data .../.../2022

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore Area Ser.D _____