



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 72 del 10.12.2019

Oggetto: Assegnazione e variazione dei budget e del Piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 30.09.2019. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

.....

Firmato in originale

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Società della Salute n. 4 del 24.05.2019 con cui la scrivente è stata nominata Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71/bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della Non Autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.01.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera n. 28 del 17.12.2018 avente per oggetto: "Convenzione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Centro per la gestione delle attività socio sanitarie e di altre attività di supporto tecnico amministrativo" al cui interno è ricompresa la proroga alla SdS Valdinievole del Servizi di Salute Mentale Adulti, Infanzia ed Adolescenza e del Servizio delle Dipendenze fino al 31.12.2019;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 04.02.2019 "Bilancio Preventivo Economico anno 2019, pluriennale 2019 – 2021 e Piano Programma 2019. Approvazione.";

Vista la determina del Direttore f.f. della SdS n. 13 del 05.03.2019 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2019 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 04.02.2019. Adozione";

Vista la determina del Direttore SdS n. 37 del 22.07.2019 avente per oggetto: “Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2019. Approvazione”;

Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 “Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione”;

Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci n. 10 del 12.12.2018 avente per oggetto: “Approvazione aggiornamento Profilo di Salute e del Programma Operativa Annuale 2019”;

Vista la deliberazione della Assemblea dei Soci n. 10 del 30.09.2019 avente per oggetto: “Bilancio Preventivo Economico SdS Valdinievole 2019. Variazione di bilancio n.1”;

Vista la determina del Direttore SdS n. 113 del 31.12.2018 ad oggetto “Regolamento d’organizzazione delle SdS Valdinievole. Rinnovo delle funzioni di coordinamento di Settore nell’ambito dell’Area Funzionale Socio-Assistenziale e nell’Ambito dell’Unità Funzionale d’Integrazione Socio-Sanitaria per l’anno 2019;

Vista la determina del Direttore SdS n. 27 del 20.06.2019 avente per oggetto: “Assunzioni ad interim in via temporanea delle funzioni dell’Unità Funzionale d’Integrazione socio-sanitaria al Direttore della SdS Valdinievole;

Vista la determina del Direttore SdS n. 33 del 29.06.2019 avente ad oggetto: “Selezione interna per il conferimento dell’incarico di funzione di organizzazione di Settore e per il conferimento dell’incarico di funzione di organizzazione di Area Funzionale della SdS Valdinievole. Conferimento dell’incarico e approvazione schema di contratto integrativo individuale di lavoro”;

Vista la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell’Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l’anno 2019 e contenuti nella determina del Direttore n. 37 del 22.07.2019 avente per oggetto: “Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l’anno 2019. Approvazione”;

Che gli stessi sono stati oggetto di specifica verifica, con riferimento al 30.06.2019, in data 04.10.2019 - Salute Mentale, 18.10.2019 Dipendenze, 22.10.2019 – Minori e Diritti di Cittadinanza, 25.10.2019 Unità Funzionale Integrazione Socio Sanitaria;

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;

Considerato che con l’approvazione, ad opera dell’Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2019 (atto nr. 10 del 30.09.2019) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 37 del 22.07.2019 avente per oggetto: “Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2019. Approvazione” alla luce delle modifiche intervenute;

Dato atto che l’Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim dal Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budgets ai sei Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione "Il Direttore" che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che la presente determina necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA
per i motivi espressi in premessa

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle sette aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;

2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 10 del 30.09.2019, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle sette Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole dopo tale provvedimento risulta essere la seguente:

Area funzionale della programmazione e della promozione della salute	27.000,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria	10.136.420,74
Area funzionale socio-assistenziale	4.616.044,01
Area funzionale tecnico amministrativa	944.843,03
Unità Funzionale Semplice Salute Mentale infanzia ed adolescenza	279.731,95
Unità Funzionale Complessa Salute Mentale Adulti	1.812.385,23
Unità Funzionale Complessa Dipendenze	1.337.773,56
	19.154.198,52

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2019, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

	Importo anno 2019
Responsabilità familiari e della tutela minorile	2.613.960,33
Interventi a favore della popolazione anziana	7.333.422,17
Interventi a favore delle persone disabili	2.802.998,57
Inter. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale	2.002.083,68
Programmazione e della promozione della salute	27.000,00
Funzioni tecnico amministrative	944.843,03
Interventi per salute mentale infanzia adolescenza	279.731,95
Interventi per la salute mentale adulti	1.812.385,23
Interventi in materia di dipendenze	1.337.773,56
	19.154.198,52

4. che, per effetto delle modifiche intervenute a seguito dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2019

tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet della SdS Valdinievole sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione **Performance – Anno 2019**;

6. di dare atto che la presente determina è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

7. di trasmettere la presente determina a:
Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa
Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria
Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale
Responsabile U.O.P. Assistenza Infermieristica
Responsabile U.F.C. Ser.D
Responsabile U.F.C. Salute Mentale Adulti
Responsabile U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole
Dott.ssa Patrizia Baldi
Firmato in originale

2.b.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.							
Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi							
Referente strutture semiresidenziali :							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%					
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%					
Interventi a favore della popolazione anziana							
3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2018	Mantenimento	15%					
4. Anziani presenti nell'anno in strutture semi-residenziali. In continuità con il 2018	Mantenimento	15%					
5. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento	15%					
Interventi a favore delle persone disabili							
6. Utenti presenti nell'anno nel Progetto di autonomia	Mantenimento	5%					
7. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2018	Mantenimento	10 %					
TOTALE		100%					
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche							
1. Gianfranco Fucci							

2. Alice Martini			
	Risorse TOTALE		
	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture residenziali (quota sociale) €. 575.000,00		
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosufficienza €. 3.483.492,40		
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali €. 80.000,00		
	4. Progetto autonomia disabili €. 179.000,02		
	5. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio €.. 165.500,00		
	6. Convenzione per trasporto CD Anziani €. 85.088,12		
	7. Convenzione trasporti A.P.R. e SMIA €. 40.061,60		
	8. Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio- q/s €. 489.954,82 Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario €. 642.841,92		
	9. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali €.. 86.852,00		
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano €. 452.545,62		
	11. Trasporto CSM €.. 43.500,00		
	12. Servizi di accompagnamento al lavoro di persone svantaggiate (FOCUS) €.. 218.526,87		

Data/...../2019

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

2.b.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)

Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Coordinatore Settore : Cristina Florian Rosita Di Grado Emanuela Riccio

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	Partecipazione	5%				
2. Gestione della Gara per Assistenza Infermieristica	Monitoraggio	15%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
4. Servizio infermieristico di Pronta Disponibilità Notturna	Monitoraggio	5%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
6. Revisione documentazione infermieristica in merito alla completezza e correttezza e alla presenza di schede: dolore, privacy (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%				
7. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare	Attivazione	10%				
8. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 4 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti	Mantenimento					
9. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali	Mantenimento					
10. Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto	Monitoraggio	5%				
11. Sperimentazione Progetto Infermiere di famiglia	Monitoraggio					
TOTALE		100 %				

Personale assegnato:	Risorse TOTALE:
	1. Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno € 560.000,00

Data/...../2019

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

2.c. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -

Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Paola Pagni						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2019/2018 mantenimento	10%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Mantenimento	25%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2018.	Mantenimento	10%				
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2018	Mantenimento	5%				
7. Numero persone segnalate da ACOT zonale a UVM territoriale	Monitoraggio					
Interventi a favore delle persone disabili						
8. Progettualità occupazionali per persone disabili.	Attivazione nuovo progetto	10%				
9. Progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico.	Attivazione nuovo progetto	5%				
10. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					

11. Sperimentazione” Budget di salute” all’interno dei percorsi di presa in carico della persona disabile	Monitoraggio					
12. Attivazione degli Ambiti di intervento previsti nel progetto elaborato, relativo alla progettualità regionale “Servizi alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”	Monitoraggio					
13. Attivazione nuovo BANDO INPS Home Care Premium. Anno 2019	Monitoraggio					
14. Progetto d'intervento di AS.Va.L.T. nel settore delle Cure Palliative	Attivazione					
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Laura Festa						
2. Silvia Del Carlo						
3. Catia Tamagnini						
4. Cristina Natali						
5. Tiziana Tamagnini	Risorse TOTALE:					
6. Irene Caltagirone Amante	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare € 268.165,00					
7. Paola Pagni	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili € 65.000,00					
	3. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili € 22.000,00					
	4. Progetto Regionale Vita Indipendente € 363.239,57					
	5. Servizio Assistenza Domiciliare € 900.000,00					
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare € 9.786,00					

	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti € 12.000,00
	8. Progetto Fondo Sociale Europeo disabili € 176.857,40
	9. Fondo Non Auto- Sostegno economico per le gravissime disabilità € 490.139,72
	10. Prestazioni d'opera €.. 60.000,00
	11. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap € 1.300,00
	12. Progetto INPS "Home Care Premium" € 20.000,00
	13. Progetto ci provo e mi piace € 201.749,88
	14. Progetto EHOSA € 200.261,000
	15. <i>FEASR Programma Sviluppo Rur 2014 – 2020</i> € 110.000,00
	16. Progetto con <i>As.Va.L.T.</i> per le cure palliative € 27.500,00

Data/...../2019

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).							
Responsabile dell'Area Funzionale: : Dott.ssa Peccianti Daniela							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Dott.ssa Nadia Todeschini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2018	2019		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attivazione progettualità per minori affetti da sindrome dello spettro autistico in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE		Mantenimento	25%				
2. Gestione e rispetto del budget assegnato			25%				
3. Rinnovo Accordo di Programma Alunni Disabili		Nuova attivazione	20%				
4. Attuazione procedure nuovo Regolamento Servizi Sociali		Nuova attivazione	30%				
TOTALE			100%				
Personale	Risorse TOTALE:						
1. Vannucci Martina							
2. Ghiri Marica	1. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili e attività e domiciliarità minori disabili €. 612.352,50						
3. Brizzi Tiziana	2. Costi per frequenza centri diurni minori disabili €. 1.666,00						
4. Fucci Rosa Eomaira	3. Progetto Gli Anni in Tasca €. 60.000,00						
5. Corbi Michela							

6. Niccoli Sandra	
7. Barzacchini Manuela (83,33%)	

Data/...../2019

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile dell'UF SMIA _____

Il Coordinatore Settore _____

3.a.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)

Responsabile dell'Area Funzionale: : Peccianti Daniela

Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Dott.ssa Nadia Todeschini
Responsabile del Gruppo Tutela Minorile:

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2018	2019		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Effettuazione nuova gara Comunità Educativa La Locomotiva		Nuova attivazione	20%				
2. Attivazione gruppi post-adozione		Nuova attivazione	15%				
3. Progetto COMETE . Verifica e e attuazione progetto in essere e nuova progettazione		Nuova attivazione	10%				
4. Gestione Servizio Responsabilità Familiari. Nuovo soggetto vincitore gara		Gestione attivazione	10%				
5. Gruppo Tutela minorile		Mantenimento	20%				
6. Rispetto del Budget			25%				
TOTALE	100 %						
Personale	Risorse TOTALE:						
1. Ghiri Marica	1. Rette per inserimento minori in comunità €. 420.000,00						
2. Paolicchi Laura	2. Consulenza legale tutela minorile €. 3.172,00						
3. Corbi Michela	3. Servizio per la gestione struttura “La Locomotiva” €. 253.941,20						
4. Niccoli Sandra	4. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 251.580,00						

5. Manuela Barzacchini	5. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 239.970,00
6. Fucci Rosa Eomaira	6. Seus: €. 31.752,08
7. Brizzi Tiziana	7. Stipula accordo ed attivazione convenzione CO.ME.TE €. 25.000,00

Data .../...../2019

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile della U.F.SMIA. _____

3.d.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze BILANCIO SDS ANNO 2019

Responsabile dell'Area Funzionale: F.F. Dott.ssa Baldi Patrizia							
Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza e Inclusione Sociale Sandra Bacci Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2018	2019		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attuazione del Programma RdC e mantenimento progetto REI		Nuova Attivazione RdC/Mantenimento REI	10%				
2. Percorsi di accoglienza per persone immigrate e Progetto SPRAR-Gestione Gara in essere		Mantenimento e Coordinamento gara in essere	10%				
3. Progetto PON Inclusione Sociale		Mantenimento e Coordinamento gara in essere	15%				
4. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale. Riorganizzazione del Servizio Sociale alla luce della recente assunzione diretta da parte della SdS della Salute Mentale e delle Dipendenze.		Mantenimento e coordinamento vari progetti	15%				
5. Gestione e rispetto Budget assegnato		Mantenimento	20%				
6. Ampliamento progetto SEUS (rimodulazione in base alla D.G.R.838/19)		Implementazione	20%				
7. Procedura per la concessione dei contributi insieme ai Comuni		Attivazione	10%				
	Totale		100%				
Personale Assistenti Sociali		Risorse TOTALE:					
1. Sara Bensi	1. Progetto SPRAR 2018 e 2019 €. 684.703,23						
2. Maria Concetta Favata	2. Interventi economici sostegno al reddito €. 450.000,00						
3. Eleonora Casini Pellegrini							

4. Nada Capitanini	3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale €. 3.000,00
5. Lisa Lelli	4. Progetto accoglienza marginalità €. 114.719,52
6. Flavia Aldegheri	5. Progetto Primavera (SATIS) €. 10.000,00
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 93.202,00
	7. Progetto Inclusione Sociale – SISL €. 98.900,00
	8. Progetto Agricoltura Sociale €. 10.303,99
	9. Progetto Autonomia Donna €. 41.000,00
	10. Progetto Famiglia D'Appoggio €. 5.400,00
	11. Progetto PON Inclusione €. 98.877,02
	12. Contrasto fenomeni violenza €. 12.000,00
	13. Progetto P.I.P.P.I. €. 15.000,00
	14. Quota servizi Fondo Povertà: 453.978,53

Data .../...../2019

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

4.f. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali							
Coordinatore Settore:							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Elaborazione Bilancio d'Esercizio SdS Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2019	25%					
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	10%					
3. Attivazione procedura gestione informatica degli atti e Interpro	Entro il 30.09.2019	15%					
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.09.2019	10%					
5. Completamento lavori Recupero fabbricati Pizza	Entro il 31.12.2019	15%					
6. Attivazione nuove gare per l'espletamento dei servizi	Entro il 31.12.2019	15%					
7. Approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della Performance della SdS Valdinievole		10%					
		100%					
Personale Amministrativo							
1. Traversi Patrizia							
2. Brogi Lorenza							
3. Quiriconi Sonia							
4. Monica Corsi							

5. Pacini Ilaria	
6. Spadoni Silvia	Risorse TOTALE:
	Budget totali anno 2019: €. 943.843,03;

Data .../...../2019

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

5.g - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.							
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Vito D'Anza							
Referente strutture semiresidenziali :							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Gestione e rispetto del budget assegnato	Monitoraggio	20%					
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Implementazione	10%					
3. Numero progetti terapeutico riabilitativo (PTR_I) multidisciplinari	Monitoraggio	10%					
4. Numero incontri a cadenza mensile (annotati nella cartella clinica integrata CSM)	Monitoraggio	5%					
5. Numero interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM	Monitoraggio	10%					
6. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)	Almeno due incontri entro fine 2019	5%					
7. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio	Almeno due incontri entro fine 2019	5%					
8. Monitorare l'attività dei Team di passaggio specificatamente previsto per l'handover dall'adolescenza all'età adulta	Monitoraggio protocolli aziendali specifici	15%					
9. Potenziare l'integrazione della risposta assistenziale nei soggetti con doppia diagnosi	Monitoraggio applicazione protocolli aziendali specifici, volumi, indicatori di processo ed esito	5%					
10. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro 7 gg corretto per tasso di ricovero ≤ 2018 (<u>derivato da C8a.13.2</u>)	2%					

11. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc tra 8 e 30 gg corretto per tasso di ricovero ≤ 2018 (<u>derivato da C8a.13.2</u>)	2%				
12. Migliorare la continuità assistenziale ospedale territorio	58,52% dei dimessi dall'ospedale con un contatto entro 7 giorni con il DSM o miglioramento rispetto all'anno 2018	1%				
13. Sviluppare il ricorso dell'abitare supportato	Piano di attività sulla base del documento di progettualità pluriennale	10%				
Totale		100%				
Personale						
1. Psichiatria: nr. 9 (+ 12 h settimanali del dr. De Luca a scavalco con il SERD)						
2. Psicologo: nr. 1						
3. CPSE Infermiere: nr. 0						
4. CPS Infermiere: nr. 24						
5. O.S.S. nr. 6						
6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4 (di cui 1 a TD)						
7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1						
8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1						
9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1						
	Risorse TOTALE:					
	1. Rette Sma in strutture private (adulti) € 372.399,92					
	2. Rette SMA in strutture private fuori Regione toscana (adulti): € 268.250,00					
	3. Contributi economici SMA: € 237.000,00					
	4. Progetto Centro Polivalente SMA(Mah,Bohl): € 29.187,00					
	5. Gara d'appalto psichiatria VDN: € 840.253,57					

10. Ausiliari specializzati: nr. 1	6. Attività Ludico ricreativa: € 29.773,20
11. Assistente amministrativo: nr. 1 non esclusivo	
12. Coadiutore Amministrativo: nr. 1	

Data: .../.../2019

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti _____

6.h. STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Iacopini Patrizia Elisabetta						
Referente strutture semiresidenziali :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		20%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. Rischio Clinico: Produzione di Audit e M&M	1 Audit e 2 M&M	20%				
4. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10: G80P, Q90, F80, F83, F84)	80%	20%				
5. Attività di Team di passaggio specifico per l'handover dall'adolescenza SMIA all'età adulta SMA. Monitoraggio con volumi, indicatori di processo e di esito.	60% visita congiunta e Coinvolgimento Servizio Sociale.	10%				
6. Prescrizione con ricette dematerializzate	Incremento	10%				
7. Implementazione percorso assistenziale dei Disturbi dello Spettro Autistico	Monitoraggio	10%				
TOTALE		100%				
Personale:						
1. Psichiatria Infantile: nr. 3 e nr. 1 al 50%)						
2. Psicologa: nr. 2						
3. C.P.S. Educatore Professionale nr. 2						

4. C.P.S.E. Fisioterapista: (all'80%)	Risorse TOTALE:	
5. C.P.S. Logopedista: nr. 4		1. Rette SMIA in strutture private Regione Toscana: €. 198.000,00
6. C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1		2. Rette SMIA in strutture private fuori Regione Toscana: €. 78.743,93
7. Assistente amministrativo: nr. 1 (in congedo)		3. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.988,02

Data/2019

Il Direttore della Società della Salute _____ Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza _____

7.i. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Unità Funzionale SER.D Valdinievole

Responsabile dell'Unità: Dott. Fagni Fabrizio

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. Implementazione e monitoraggio inserimenti socio-terapeutici	Numero casi 2019/2018	5%				
4. Monitoraggio programmi di trattamento integrato	minimo 20% dei soggetti in trattamento	5%				
5. Monitoraggio numero pazienti in trattamento (Droghe, Alcol, Fumo, Gap)	Monitoraggio	5%				
6. Sviluppare progettualità innovative nella presa in carico, anche tramite residenzialità, dei soggetti con problemi di gioco d'azzardo patologico	Monitoraggio	10%				
7. Definire capitolato per gara Centro residenziale e semi-residenziale "Le Colmate"	Monitoraggio	25%				
8. Documento di regolamento di accesso al Servizio Dipendenze	Revisione	5%				
9. Regolamento trasporto farmaci stupefacenti	Revisione	5%				
TOTALE		100 %				

Personale	Risorse Totali
1. Medici: nr. 2	1. Convenzione comunità terapeutica CEIS Pistoia: €. 132.404,00
2. Psicologi: nr. 2 (di cui uno al 37%)	2. Convenzione comunità terapeutica Incontro: €. 72.332,00
3. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Convenzione comunità terapeutica (altre): €. 406.580,92
4. C.P.S.E. Infermiere: nr. 1	4. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Residenziale): €. 107.638,72
5. C.P.S. Infermiere: nr. 3	5. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Semiresidenziale): €. 16.589,76
6. Operatori tecnici: nr. 2	6. Comunità terapeutiche sogg. Dipendenze extraregione: €. 34.228,16
7. Assistente Amministrativo: nr. 1 (al 50%)	7. Inserimenti lavorativi socio terapeutici per ex tossicodipendenti: €. 100.021,95
	8. Conv. Per operatori Coop. Il Ponte per Centro Accoglienza Le Colmate: €. 460.000,00

Data .../.../2019

Il Direttore della Società della Salute _____ Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore Area Ser.D _____

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 10.12.2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria