



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 69 DEL 6/10/2017

Oggetto: Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2017. Approvazione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

(Firmato in originale)

IL DIRETTORE

Richiamato il Decreto del Vice Presidente della Società della Salute n.1 del 13.04.2015 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R .n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 12.12.2016 avente per oggetto: Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze: Assunzione della gestione diretta da parte della SdS della Valdinievole;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Usl Toscana Centro n. 385 del 20.03.2017 che prevede il trasferimento in favore della SdS Valdinievole dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza e Servizi per le Dipendenze a far data dall'01.04.2017;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 02 del 06/02/2017 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2017, pluriennale 2017 – 2019 e Piano Programma 2017. Approvazione.

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Visto il D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

Considerato che tra le direttive generali della SdS Valdinievole per l'anno 2017 vi sono:

- quella di una maggiore integrazione tra le strutture, le unità funzionali e amministrative e tra questi con i referenti comunali e sanitari per lo svolgimento di tutte le funzioni e/o attività relative alla programmazione e alla gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- un maggiore e miglior uso della tecnologia;
- contenimento della spesa socio sanitaria oltre che un monitoraggio della stessa.

Considerato che, lo scrivente ha ritenuto opportuno individuare degli obiettivi strategici definendo altresì un Piano degli Obiettivi (PdO) per il 2017;

Preso atto che gli obiettivi sono stati definiti dallo scrivente nelle riunioni tenutesi con i responsabili delle strutture e delle Unità funzionali di questa SdS;

Dato atto che il provvedimento di approvazione del bilancio economico preventivo 2017 – 2019 contiene al suo interno il Piano Programma per l'anno 2017 elaborato con riferimento alle diverse aree d'intervento in cui si articola la SdS Valdinievole;

Ricordata la determina del Direttore n. 14 del 17.03.2017 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2017 avvenuto con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 06.02.2017. Adozione";

Vista la determina del Direttore n. 41 del 07.07.2017 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito del trasferimento della Salute Mentale Adulti, Infanzia ed Adolescenza e delle dipendenze con decorrenza dall'01.04.2017. Adozione";

Ritenuto necessario adottare le schede sintetiche e di rilevazione di cui all'allegato B del presente provvedimento valide, una volta sottoscritte, per l'anno 2017 con la specifica per ogni struttura assegnata dei compiti e degli adempimenti;

Dato atto che gli obiettivi definitivi saranno oggetto di specifiche riunioni alla fine di ogni trimestre al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Tenuto conto che i budgets della Salute Mentale e quelli delle dipendenze saranno oggetto di rettifica alla luce dei risultati dell'anno 2016 così come scaturiranno dal Bilancio dell'Azienda USL Toscana Centro;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis "Società della salute: finalità e funzioni" e 71 novies, "Direttore della società della salute", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il comma 5.2.4 "Il Direttore" dell'art. 5 "Organi consortili e statuto" della Convenzione della SdS che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa

1. di adottare le schede di rilevazione allegate al presente provvedimento relative al Piano degli Obiettivi (PdO) valide per l'anno 2017 con indicazione dei compiti, risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura/unità funzionale in cui si articola la SdS Valdinievole;
2. di dare atto che gli obiettivi così come definiti, una volta sottoscritti, saranno oggetto di specifiche riunioni con lo scrivente entro dieci giorni dalla fine di ogni trimestre;
3. dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
4. di trasmettere il presente provvedimento a:

- U.F. Integrazione Socio-Sanitaria;
- A.F. Socio assistenziale;
- U.O.P. Assistenza Infermieristica;
- U.F.C. Ser.D;
- U.F.C. Salute Mentale Adulti;
- U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza;
- A.F. Tecnico-Amministrativa;

Il Direttore della Società della Salute Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

(Firmato in originale)

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Referente strutture semiresidenziali :

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2016	Mantenimento	10%				
4. Anziani presenti nell'anno in strutture semi-residenziali. In continuità con il 2016	Mantenimento	10%				
5. Attivazione condivisa con l'Ospedale di 4 posti in RSA della Valdinievole per soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione	10%				
6. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento	10%				

Interventi a favore delle persone disabili						
7. Percorso Vivere Insieme /“Dopo di noi” Percorso Vivere Insieme /“Stasera esco”	Trasferimento nuova sede	10%				
8. Utenti presenti nell'anno nel Progetto “Vivere Insieme/ “Casa Speranza-Attività diurne”	Mantenimento	5%				
9. Utenti presenti nell'anno nel Progetto “Vivere Insieme/ “Casa Speranza-Residenziale”	Potenziamento	5%				
10. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2016	Mantenimento					
TOTALE		100 %				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Gianfranco Fucci						
2. Alice Martini						
Risorse TOTALE:						
1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) € 475.000,00						
2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. €. 1.550.000,00						

	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali €. 75.000,00
	4. Progetto Vivere Insieme €. 117.000,00
	5. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.300,00
	6. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio €. 132.000,00
	7. Convenzione per trasporto CD Anziani €. 68.000,00
	8. Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio- q/s o c €. 458.100,00 Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario €. 583.650,00
	9. Rette per inserimento anziani autosufficienti €. 85.000,00
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano €. 461.970,00
	11. Servizio per la gestione dell' RSA Stella e CD Alzheimer €. 2.352.000,00
	12. Rette per inserimento disabili in strutture semiresidenziali €. 25.000,00

Data/../2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Paola Pagni						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2017/2016 mantenimento	10%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Mantenimento	25%				
3. Presa in carico con valutazione multidisciplinare in regime domiciliare e/o semi-residenziale (UVM)	Mantenimento					
4. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
6. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2016	Potenziamento	10%				

7. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2016	Mantenimento	5%				
Interventi a favore delle persone disabili						
8. Progetto Agricoltura Sociale. In continuità con il 2016.	Potenziamento					
9. Attivazione progettualità occupazionali per persone disabili. Progetto FSE.	Messa a regime	10%				
10. Attivazione progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico. Progetto FSE	Messa a regime	5%				
11. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Festa Laura						
2. Fantacci Elena						
3. Tamagnini Catia						
4. Natali Cristina						
5. Tamagnini Tiziana	Risorse TOTALE:					
6. Caltagirone Amante Irene	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 201.939,77					
7. Pagni Paola	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 80.000,00					

	3. Percorsi socio-riabilitativi per persone disabili € 28.000,00
	4. Progetto Regionale Vita Indipendente € 366.059,25
	5. Servizio Assistenza Domiciliare € 720.000,00
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare € 24.000,00
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti € 12.500,00
	8. Progetto Adattamento Domestico Autonomia personale € 25.743,63
	9. Progetto Fondo Sociale Europeo disabili € 485.665,56

Data/./2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore: Cristina Florian Rosita Di Grado Emanuela Riccio						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	Partecipazione	5%				
2. Gestione della Gara per Assistenza Infermieristica	Monitoraggio	15%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
5. Revisione documentazione infermieristica: dolore, privacy, ASGO (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%				

6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare	Attivazione	10%				
7. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 8 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti	Mantenimento					
8. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali	Potenziamento					
9. Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto	Monitoraggio	5%				
10. Rischio clinico: applicazione BP e RM quali: Lavaggio delle mani (indicatore acquisti in economato) CVC (schede presenti in documentazione infermieristica come Procedura Aziendale)		5%				
TOTALE		100 %				
Personale assegnato:	Risorse TOTALE:					
	Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno: €. 470.945,14					

Data/./2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

3.D.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Paganelli Lorena

Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza:

Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini

Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2016	2017		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attuazione del Nuovo Regolamento dei Servizi Sociali (nuove procedure, inserimento compartecipazioni)		Nuova Attivazione	20%				
2. Percorsi di accoglienza per persone immigrate (approfondimento normativo che riguarda i minori, gli adulti, disabili...) – Progetto SPRAR		Nuova attivazione	15%				
3. Progetto PON Inclusione Sociale		Nuova attivazione	10%				
4. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale. Riorganizzazione del Servizio Sociale alla luce della assunzione diretta da parte della SdS della Salute Mentale e delle Dipendenze.		Nuova attivazione	20%				
5. Gestione e rispetto Budget assegnato			25%				

6. Accoglienza Persone in situazione di Marginalità. Attivazione nuovo appartamento con risorse regionali progetto Stazioni		Nuova attivazione	10%				
	Totale		100%				
Personale Assistenti Sociali							
1. Sara Bensi	Risorse TOTALE:						
2. Maria Cristina Miano (quota parte)	1. Progetto SPRAR €. 634.957,94						
3. Eleonora Casini Pellegrini	2. Interventi economici sostegno al reddito €. 550.000,00						
4. Nada Capitanini	3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale €. 3.000,00						
5. Valentina Carlesi (quota parte)	4. Progetto accoglienza marginalità €. 84.000,00						
6. Lisa Lelli	5. Progetto SATIS €. 10.000,00						
7. Laura D'Aiuto	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 40.500,00						
	7. Progetto Inclusione Sociale – SISL €. 80.000,00						
	9. Progetto Autonomia Donna €. 40.000,00						
	10. Progetto Famiglia D'Appoggio €. 4.500,00						
	12. Contrasto fenomeni violenza €. 12.000,00						
	13. Servizio di emergenza ed urgenza sociale (SEUS) €. 31.554,86						
	14. Progetto Agricoltura sociale €. 20.000,00						

	15. Progetto centro accoglienza notturna €. 6.000,00
	16. Attuazione Progetto Laboratorio Mg €. 30.000,00

Data .././2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

3.A.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari
(Gruppo Tutela Minorile)

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Paganelli Lorena

Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile :
Todeschini Nadia

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2016	2017		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Effettuazione nuova gara per rinnovo Servizio Sostegno alle Responsabilità Familiari (Centro Affidi e Educativa e Incontri Protetti)		Nuova attivazione	20%				
2. Attivazione modulo sperimentale Regionale Gruppo Appartamento (16-21 anni) Diamoci le Ali		Nuova attivazione	20%				
3. Attività pomeridiana per minori. Cessazione polo Pescia e nuova attivazione polo Lamprecchio, in modalità congiunta con SERD.		Nuova attivazione	10%				
4. Progetto autonomia e sostegno alle mamme e bambini	Mantenimento	Mantenimento	10%				
5. Inserimenti in Comunità educative e pronta accoglienza di minori. In continuità con anno 2016.	Mantenimento		15%				
6. Rispetto del Budget			25%				

TOTALE	100 %
Personale	Risorse TOTALE:
1. Peccianti Daniela	1. Rette per inserimento minori in comunità €. 330.000,00
2. Ghiri Marica	2. Consulenza legale tutela minorile €. 2.500,00
3. Raspa Desdemona	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" €. 216.000,00
4. Corbi Michela	4. Attività socio-educative diurne per minori €. 214.282,00
5. Niccoli Sandra	5. Servizi di supporto alla genitorialità €. 3.500,00
6. Barzacchini Manuela	6. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 245.000,00
7. Fucci Rosa Eomaira	7. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari €. 200.000,00
8. Brizzi Tiziana	8. Servizio assistenza domiciliare per minori e famiglie €. 71.000,00
9. Todeschini Nadia	
10. Carlesi Valentina (quota parte)	

Data .././2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

3.A.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Paganelli Lorena

Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile :
Todeschini Nadia

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI 2017	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attivazione progettualità per minori affetti da sindrome dello spettro autistico in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE	Mantenimento	25%				
2. Gestione e rispetto del budget assegnato		25%				
3. Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		20%				
4. Attuazione procedure nuovo Regolamento Servizi Sociali	Nuova attivazione	30%				
TOTALE		100%				
Personale	Risorse TOTALE:					

1. Todeschini Nadia	
2. Peccianti Daniela	1. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili €. 450.000,00
3. Ghiri Marica	2. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili €. 24.000,00
4. Raspa Desdemone	3. Costi per frequenza centri diurni minori disabili €. 2.500,00
5. Fucci Rosa Eomaira	4. Attività diurne per minori disabili €. 126.000,00
4. Corbi Michela	
7. Niccoli Sandra	
8. Barzacchini Manuela	
9. Brizzi Tiziana	

Data

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

6- STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.

Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Iacopini Patrizia

Referente strutture semiresidenziali :

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10:F84, G 80P)		20%				
4. Condivisione PDTA		20%				
5. Acquisizione protocolli Riabilitativi ASL Centro		10%				
6. Progetti Terapeutico Riabilitativi redatti secondo criteri condivisi		10%				
TOTALE						
Personale:						
1. Psichiatria Infantile: nr. 5						
2. Psicologa: nr. 1						

3. C.P.S. Educatore Professionale			
4. C.P.S.E. Fisioterapista: nr. 1	Risorse TOTALE:		
5. C.P.S. Logopedista: nr. 3	1. Costi per assistenza riabilitativa c/o altre strutture (minori): €. 9.000,00		
6.C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1	2. Malati di mente in strutture private Regione Toscana (minori): €. 34.760,90		
7.Assistente amministrativo: nr. 1	3. Malati di mente in strutture private fuori Regione Toscana (minori): €. 89.211,29		
	4. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.241,04		

Data/../2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza *Firmato in originale*

5 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott. Vito D'Anza						
Referente strutture semiresidenziali :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato	Monitoraggio	30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Azione di miglioramento	5%				
3. Mantenimento del numero di appartamenti dell'abitare supportato	Monitoraggio	10%				
4. Contatto con il CSM entro 7 giorni dalla data di dimissione da SPDC	>2016	10%				
5. Percentuale di ricoveri ripetuti in un mese	< 2016	10%				
6. Implementazione delle valutazioni in itinere multidisciplinari del progetto terapeutico riabilitativo (PTR_I) attraverso incontri a cadenza mensile (annotati nella cartella clinica integrata CSM)	Azione di miglioramento Monitoraggio mensile a verifica della qualità dei progetti personalizzati	5%				

7. Implementazione degli interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM	Volume di attività (come registrato nel flusso informativo Infoclin) degli operatori area comparto/riabilitazione 2016/ volume attività 2017	5%				
8. Implementazione numero dei percorsi socio-terapeutici attraverso l'attivazione di dieci percorsi con erogazione di apposito budget ad integrazione	Numero IST 2016 / Numero IST 2017	5%				
9. Introduzione di scheda di valutazione standardizzata per l'avvio di inserimenti socio-terapeutici e relativa valutazione periodica (a cadenza semestrale)	Rappresenta azione di miglioramento	5%				
10. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)	Azione di miglioramento Almeno due incontri entro fine 2017	5%				
11. Applicazione delle buone pratiche infermieristiche	Azione di miglioramento Almeno due da stabilire	5%				

12. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio	Azione di miglioramento Almeno due incontri entro fine 2017	5%				
TOTALE		100 %				
Personale	Risorse TOTALE:					
1. Psichiatria: nr. 11+Direttore – 1 PT – 1 a 12 ore sett. – 5 esentati da turni notturni	1. Costi per assistenza riabilitativa c/o altre strutture €. 9.000,00					
2. Psicoterapia: nr. 1	2. Malati di mente in strutture private (adulti) €. 131.097,73					
3. CPSE Infermiere: nr. 1 (in pensione dal 30 Agosto 2017)	3. Malati di mente in strutture private Regione Toscana (minori): €. 34.760,90					
4. CPS Infermiere: nr. 24	4. Malati di mente in strutture private fuori Regione toscana (adulti): €. 45.780,00					
5. O.S.S.: nr. 6	5. Malati di mente in strutture private fuori Regione toscana (minori): €. 89.211,29					
6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4	6. Contributi economici a favore di malati di mente: €. 106.662,05					
7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	7. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.241,04					
8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1	8. Progetto Centro Sociale Sma: €. 29.186,79					

9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1	9. Gara d'appalto psichiatria VDN: €. 737.452,04
10. Ausiliari specializzati: nr. 1	
11. Assistente amministrativo: nr. 0	
12. Coadiutore Amministrativo: nr. 0	

Data/../2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti *Firmato in originale*

7 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale SER.D Valdinievole							
Responsabile dell'Unità: Dott. Fagni Fabrizio							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%					
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%					
3. Implementazione e monitoraggio inserimenti socio-terapeutici	Numero casi 2016/2015	5%					
4. Monitoraggio programmi di trattamento integrato	Minimo 20% dei soggetti in trattamento	5%					
5. Monitoraggio numero pazienti in trattamento (Droghe, Alcol, Fumo, Gap)	Monitoraggio	5%					
6. Sviluppare progettualità innovative nella presa in carico, anche tramite residenzialità, dei soggetti con problemi di gioco d'azzardo patologico	Monitoraggio	10%					
7. Definire progettualità e capitolato per il Centro residenziale e semi-residenziale "Le Colmate"	Monitoraggio	25%					
8. Revisione documento di regolamento di accesso al Servizio Dipendenze	Revisione	5%					

9. Revisione documento di regolamento trasporto farmaci stupefacenti	Revisione	5%				
TOTALE		100 %				
Personale	Risorse Totali					
1. Medici: nr. 2	Convenzione comunità terapeutica CEIS Pistoia: €. 96.500,00					
2. Psicologi: nr. 3 (di cui uno al 63% e uno al 37%)	Convenzione comunità terapeutica Incontro: €. 96.500,00					
3. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	Convenzione comunità terapeutica (altre): €. 140.000,00					
4. C.P.S.E. Infermiere: nr. 1	Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Residenziale): €. 47.000,00					
5. C.P.S. Infermiere: nr. 3	Convenzione comunità terapeutico nuovi Orizzonti: €. 43.777,52					
6. Operatori tecnici: nr. 2	Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Semiresidenziale): €. 13.000,00					
7. Assistente Amministrativo: nr. 1 (al 50%)	Comunità terapeutiche sogg. Dipendenze extraregione: €. 95.000,00					
	Inserimenti lavorativi socio terapeutici per ex tossicodipendenti: €. 96.500,00					
	Altri costi: €. 13.600,00					
	Conv. Per operatori Coop. Il Ponte per Centro Accoglienza Le Colmate: €. 353.669,27					

Data/../2017

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Direttore Area Ser.D *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali						
Coordinatore Settore:						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Elaborazione Conto Economico Sds Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2017	25%				
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	20%				
3. Attivazione procedura protocollazione e gestione informatica degli atti	Entro il 31.10.2017	15%				
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.06.2017	10%				
5. Espletamento gara affidamento lavori Recupero fabbricati Pizza	Entro il 31.10.2017	15%				
6. Attivazione nuove gare per l'espletamento dei servizi	Entro il 31.12.2017	15%				
		100%				
Personale Amministrativo						

1. Traversi Patrizia			
2. Brogi Lorenza			
3. Quiriconi Sonia			
4. Monica Corsi			
5. Pacini Ilaria			
6. Spicciani Kety	Risorse TOTALE:		
7. Biancardi Marisa	Budget totali anno 2017: €. 815.900,45;		
8. Spadoni Silvia			

Data

Il Direttore della Società della Salute *Firmato in originale*

Il Responsabile della Struttura organizzativa *Firmato in originale*

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 6/10/2017 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal al

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria
