



## **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE**

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

### **DETERMINA DEL DIRETTORE n. 24 del 22.04.2020**

**Oggetto:** Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2020 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 20.02.2020. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

.....

*Firmato in originale*

### **IL DIRETTORE**

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 4 del 24.05.2019, con il quale la dott.ssa Patrizia Baldi è stato nominata Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 20/02/2020 avente ad oggetto: "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14/01/2020 – 13/01/2030. Presa d'atto della ratifica da parte di Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 20.02.2020 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2020, pluriennale 2020 – 2022 e Piano Programma 2020. Approvazione";

Vista la determina del Direttore n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la determina del Direttore SdS n. 10 del 22.01.2018 avente per oggetto: "Regolamento di Organizzazione della SdS Valdinievole - Rinnovo nomina Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria";

Vista la Determina del Direttore n. 27 del 20/06/2019 avente ad oggetto: "Assunzioni ad interim delle funzioni dell'Unità Funzionale d'integrazione socio sanitaria al Direttore della SDS Valdinievole;

Vista la determina del Direttore n. 33 del 29.06.2019 con oggetto "Selezione interna dell'incarico di Settore e per il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione di area Funzionale della SdS Valdinievole. Conferimento dell'incarico e approvazione schema contratto integrativo individuale di lavoro" con la quale si conferisce, fra l'altro, l'incarico di funzione di organizzazione dell'Area Funzionale Socio Assistenziale alla Dott.ssa Daniela Peccianti a far data dal 01.07.19 fino al 30.06.2022 salvo rinnovi;

Vista la determina del Direttore SdS n. 80 del 31.12.2019 avente per oggetto: "Regolamento di organizzazione della SdS Valdinievole. Rinnovo delle funzioni di coordinamento di Settore nell'ambito dell'Area Funzionale Socio-Assistenziale per l'anno 2020;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.2010 avente per oggetto: "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Visto l'art. 3 – Piano Programma – secondo cui il programma di attività così come previsto dall'art. 71 novies comma 5 lett. c) della L.R. 40/2005 e s.m.i dovrà riportare tra l'altro quanto di seguito indicato:

- caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- risorse finanziarie ed economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Piano Integrato di Salute;
- identificazione delle priorità d'intervento anche mediante la proposizione di specifici progetti;
- indicazione delle modalità d'intervento indicando eventualmente il necessario coordinamento con gli Enti del Territorio;
- programmazione del fabbisogno delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse;
- indicatori e parametri per la verifica;

Preso atto che le Aree in cui è suddivisa la struttura della SdS risulta essere la seguente:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute;
2. Unità funzionale Integrazione socio-sanitaria;
3. Area funzionale socio assistenziale;
4. Area funzionale tecnico-amministrativa;
5. Salute Mentale Adulti;
6. Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza;
7. Dipendenze;

Preso atto che le attività in cui si suddivide il Piano Programma sono ricondotte alle tre Aree funzionali e alle quattro Unità Funzionale in cui si suddivide la struttura della SdS secondo il seguente schema:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute

**1.e** Programmazione e promozione della salute

2. Unità funzionale integrazione socio sanitaria

**2.b** – Interventi a favore della popolazione anziana

**2.c** – Interventi a favore delle persone disabili

3. Area funzionale socio – assistenziale

**3.a** – Responsabilità familiari e della tutela minorile

**3.d** – Interventi dei diritti di cittadinanza e di contrasto alla marginalità ed esclusione sociale

4. Area funzionale tecnico – amministrativa

**4.f** – Funzioni tecnico – amministrative

5. Unità Funzionale Complessa Salute Mentale Adulti

**5.g** – Interventi nell’ambito della Salute Mentale Adulti

6. Unità Funzionale Semplice Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

**6.h** – Interventi nell’ambito della Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

7. Unità Funzionale Complessa Dipendenze

**7.i** – Interventi nell’ambito delle Dipendenze

Preso atto che, con delibera di approvazione del bilancio economico di previsione 2020 il Piano Programma risulta articolato in nr. 9 aree ricondotte all’interno delle Unità Funzionali o Aree Funzionali e, risulta quindi necessario assegnare gli importi a ciascuna di esse;

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area saranno definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l’anno 2019;

Dato atto che l’Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim al Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all’assegnazione dei budget ai sei Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Vista la D.G.R.T. n. 269 del 04.03.2019 avente per oggetto: “Governance delle reti territoriali”;

Vista la L.R.T n. 40 del 24.02.2005 come modificata dalla L.R.T. 44/2014;

Vista la L.R.T. n. 41 del 24.02.2005 come modificata dalla L.R.T. 45/2014;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione “Il Direttore” che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l’art. 107 comma 3 lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**  
**per i motivi espressi in premessa**

1. di prendere atto della suddivisione del bilancio 2020 in budget assegnati alle aree (nr. 3) e unità funzionali (nr. 4) in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dal presente provvedimento;
2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 20.02.2020, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle tre Aree e dell'Unità Funzionale in cui si suddivide la SdS della Valdinievole risulta essere il seguente:

|   |                      |
|---|----------------------|
| Area funzionale programmazione e della promozione della salute - <b>1e</b>  | 30.725,00            |
| Unità funzionale integrazione socio - sanitaria - <b>2b e 2c</b>            | 9.568.984,98         |
| Area funzionale socio-assistenziale - <b>3a e 3d</b>                        | 4.560.816,76         |
| Area funzionale tecnico amministrativa - <b>4f</b>                          | 1.020.835,29         |
| Unità Funzionale Complessa Salute Mentale - <b>5g</b>                       | 1.813.178,89         |
| Unità Funzionale Semplice Salute Mentale Infanzia e Adolescenza - <b>6h</b> | 279.731,95           |
| Unità Funzionale Complessa Dipendenze - <b>7i</b>                           | 1.327.395,72         |
|   | <b>18.601.668,59</b> |

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2020, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree e Unità in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

|  | <b>Importo anno 2020</b> |
|--|--------------------------|
| 3.a Responsabilità familiari e della tutela minorile                           | 2.085.320,97             |
| 2.b Interventi a favore della popolazione anziana                              | 7.401.694,35             |
| 2.c Interventi a favore delle persone disabili                                 | 2.167.290,63             |
| 3.d Inter. diritti di cittad. e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale | 2.475.495,79             |
| 1.e Programmazione e della promozione della salute                             | 30.725,00                |
| 4.f Funzioni tecnico amministrative  | 1.020.835,29             |
| 5.g Interventi nell'ambito della Salute Mentale Adulti                         | 1.813.178,89             |
| 6.h Interventi nell'ambito della Salute Mentale Infanzia e Adolescenza         | 279.731,95               |
| 7.i Interventi nell'ambito delle Dipendenze                                    | 1.327.395,72             |
|  | <b>18.601.668,59</b>     |

4. che, per effetto dell'assegnazione dei budget si procede altresì all'assegnazione delle risorse umane e strumentali tenendo conto che nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

5. che eventuali variazioni saranno oggetto di specifici provvedimenti;

6. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

7. di trasmettere il presente provvedimento a:  
Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria  
Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale  
Responsabile U.O. Assistenza Infermieristica

Responsabile U.O. Assistenza Sociale  
Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa  
Responsabile U.F. SMA  
Responsabile U.F.S. SMIA  
Responsabile Dipendenze

**Il Direttore della Società della Salute Valdinievole**

**Dott.ssa Patrizia Baldi**

*Firmato in originale*

Determina del Direttore n. 24 del 22.04.2020

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 22.04.2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria

.....