



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**

Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 20 del 04.05.2016

Oggetto: Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2016. Approvazione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

.....
Firmato in originale

IL DIRETTORE

Richiamato il Decreto del Vice Presidente della Società della Salute n.1 del 13.04.2015 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R .n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 25.01.2016 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2016, pluriennale 2016 – 2018 e Piano Programma 2016. Approvazione";

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Visto il D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

Considerato che tra le direttive generali della SdS Valdinievole per l'anno 2016 vi sono:

- · quella di una maggiore integrazione tra le strutture, le unità funzionali e amministrative e tra questi con i referenti comunali e sanitari per lo svolgimento di tutte le funzioni e/o attività relative alla programmazione e alla gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- · un maggiore e miglior uso della tecnologia;
- · contenimento della spesa socio sanitaria oltre che un monitoraggio della stessa.

Considerato che, lo scrivente ha ritenuto opportuno individuare degli obiettivi strategici definendo altresì un Piano degli Obiettivi (PdO) per il 2016;

Preso atto che gli obiettivi sono stati definiti dallo scrivente nelle riunioni tenutesi con i responsabili delle strutture e delle Unità funzionali di questa SdS;

Dato atto che la struttura organizzativa così come emerge dalla lettura del Regolamento di Organizzazione è tale per cui è possibile, ancorché il personale assegnato funzionalmente provenga da comparti diversi (sanità ed enti locali), applicare il criteri di ripartizione dei fondi e i criteri per la retribuzione di posizione dell'Azienda Sanitaria, a prescindere dall'Ente di appartenenza giuridica del personale a disposizione di questa SdS;

Dato atto che, si rende necessario che questa SdS istituisca un sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale attraverso anche la nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione (Organo Indipendente di valutazione) previo confronto con le organizzazioni sindacali;

Dato atto che il provvedimento di approvazione del bilancio economico preventivo 2016 – 2018 contiene al suo interno il Piano Programma per l'anno 2016 elaborato con riferimento alle diverse aree d'intervento in cui si articola la Sds Valdinievole;

Visto il provvedimento del Direttore n. 5 del 02.02.2016 “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2016 avvenuto con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 3 del 25.01.2016. Adozione”;

Ritenuto necessario adottare le schede sintetiche e di rilevazione di cui all'allegato B del presente provvedimento valide, una volta sottoscritte, per l'anno 2016 con la specifica per ogni struttura assegnata dei compiti e degli adempimenti;

Dato atto che gli obiettivi definitivi saranno oggetto di specifiche riunioni alla fine di ogni trimestre al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della Sds Valdinievole”;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis “Società della salute: finalità e funzioni” e 71 novies, “Direttore della società della salute”, della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 “Consorzi” del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto il comma 5.2.4 “Il Direttore” dell'art. 5 “Organi consortili e statuto” della Convenzione della SdS che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA
per i motivi espressi in premessa

1. di adottare le schede di rilevazione allegate al presente provvedimento relative al Piano degli Obiettivi (PdO) valide per l'anno 2015 con indicazione dei compiti, risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura/unità funzionale in cui si articola la Sds Valdinievole;

2. di dare atto che gli obiettivi così come definiti, una volta sottoscritti, saranno oggetto di specifiche riunioni con lo scrivente entro dieci giorni dalla fine di ogni trimestre;

3. dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

4. di trasmettere il presente provvedimento a:

- U.F. Integrazione Socio-Sanitaria
- A.F. Socio assistenziale
- U.O.P. Assistenza Infermieristica
- U.O.P. Assistenza Sociale
- A.F. Tecnico-Amministrativa
- Collegio Sindacale.

Il Direttore della Società della Salute Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

Firmato in originale

Area Funzionale Tecnica Amministrativa - Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali						
Coordinatore Settore:						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE			
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Elaborazione Conto Economico Sds Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2016	25%				
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	25%				
3. Predisposizione gara affidamento servizio tesoreria SdS	Entro il 31.12.2016	25%				
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.06.2016	10%				
5. Espletamento gara affidamento lavori Recupero fabbricati Pizza	Entro il 31.12.2016	15%				
Personale Amministrativo						
1. Traversi Patrizia						
2. Brogi Lorenza						
3. Quiriconi Sonia						
4. Monica Corsi						

5. Pacini Ilaria	
6. Spicciani Kety	Risorse TOTALE:
7. Biancardi Marisa	Budget totali anno 2016: €. 485.499,51;
8. Spadoni Silvia	

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.D.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale , Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze
 BILANCIO SDS ANNO 2016

Responsabile dell'Area Funzionale: Lorena Paganelli

Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza: Michela Pallini

Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini

Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATO RI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2015 (dati al 31.12.2015)	2016		I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Progetto SPRAR	Nuova Attivazione		20%				
2. Percorsi di accoglienza di persone senza fissa dimora e in situazione di grave marginalità sociale. In continuità con anno 2015.	Potenziamento 39		15%				
3. Regolamento Servizi Sociali. Presentazione documento alla Giunta entro 31/3	Mantenimento		30%				
4. Presa in carico di nuclei (utenti entrati in contatto, segretariato, prestazione)	Mantenimento 1033		5%				
5. Gestione e rispetto Budget assegnato			15%				
6. Attivazione del Sistema Informativo – Casellario dell'Assistenza			15%				

Totale 100%

Personale Assistenti Sociali

	Risorse TOTALE:
1. Laura D'Aiuto – T.D.	
2. Maria Cristina Miano (in %)	
3. Marta Buonaguidi – T.D.	2. Interventi economici sostegno al reddito €. 550.000,00
4. Nada Capitanini	3. Sostegno associazione volontariato/progetto carcere €. 3.000,00
5. Michela Pallini	4. Progetto accoglienza marginalità (acc.notturna, gruppo app.to MCT, MONS, Anziani) e Lamporecchio €. 6.000,00
6. Lisa Lelli	5. Progetto Primavera €. 10.000,00
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 40.500,00
	7. Progetto Inclusione Sociale €. 60.000,00

	8. Progetto Agricoltura Sociale €. 20.000,00
	9. Progetto Autonomia Donna per donne con/senza figli. Progetto Casa Donna e Progetto Ceis AMAMI €. 40.000,00
	10. Progetto Famiglia D'Appoggio €. 4.500,00
	11. Servizio di accoglienza per persone che vivono in marginalità sociale €. 80.990,00

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.A.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).

Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena

**Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile :
Todeschini Nadia**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2015	2016		I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Assistenza Scolastica per alunni Disabili. Gestione nuova gara. Apertura buste 21.03.2016			20%				
2. Attivazione progettualità per minori affetti da sindrome dello spettro autistico in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE	Nuova attivazione		20%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato			30%				
4. Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi			15%				
5. Attivazione progettualità per minori disabili in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE	Nuova attivazione		15%				
TOTALE			100%				

Personale

Risorse TOTALE:

1. Todeschini Nadia	1. Progetto attività estive per bambini portatori di handicap €. 45.826,00
2. Peccianti Daniela	2. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili €. 400.000,00
3. Ghiri Marica	3. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili €. 21.000,00

4. Raspa Desdemone	4. Rette per inserimento minori disabili in strutture residenziali €. 2.500,00
5. Fucci Rosa Eomaira	
5. Corbi Michela	
7. Niccoli Sandra	
8. Brizzi Tiziana	

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile dell'UF SMIA _____

Il Coordinatore Settore _____

3.A.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)

Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena

**Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile :
Todeschini Nadia**

Responsabile del Gruppo Tutela Minorile: Fabrizio Fagni

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2015	2016		I trim	II trim	III trim	IV trim
1. Numero ragazzi in affido familiare etero e intra attivati. In continuità con anno 2015	Potenziamento 46		20%				
2. Numero ore di Educativa Domiciliare a favore di minori	Potenziamento 4.112 ore		20%				
3. Attivazione poli attività aggregativi e di socializzazione per ragazzi 6-18 anni. In continuità con anno 2015	Potenziamento		10%				
4. Progetto autonomia e sostegno alle mamme e bambini	Potenziamento 9		10%				
5. Inserimenti in Comunità educative e pronta accoglienza di minori. In continuità con anno 2015.	Mantenimento 12+7		15%				
6. Rispetto del Budget			25%				
TOTALE			100 %				
Personale	Risorse TOTALE:						
Peccianti Daniela	Progetto Interevento Integrato di contrasto fenomeno violenza donne e figli €. 12.000,00						
Ghiri Marica	Rette per inserimento minori in strutture residenziali €. 318.000,00						
Raspa Desdemona	Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" €. 240.000,00						
Responsabile U.O.P. Lina Casa	Progetto Contatto €. 80.000,00						

Corbi Michela	Servizi di supporto alla genitorialità (incontri protetti fuori zona) €. 3.500,00
Niccoli Sandra	Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 250.000,00
Caltagirone Irene	Servizio di sostegno alle responsabilità familiari €. 200.000,00
Fucci Rosa Eomaira	Assistenza domiciliare ai minori e alle famiglie €. 85.000,00
Brizzi Tiziana	Progetto Paese di OZ €. 128.000,00
Todeschini Nadia	Consulenza legale tutela minorile €. 2.500,00

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile della U.F.SMIA. _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Rita Butori Cristina Florian Rosita Di Grado Emanuela Riccio						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° o Trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	Partecipazione	5%				
2. Gestione della Gara per Assistenza Infermieristica	Monitoraggio	15%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi e predisposizione di un manuale finalizzato alla omogeneizzazione delle codifiche	Rispetto dei tempi per l'invio e predisposizione manuale	10%				
5. Revisione documentazione infermieristica: dolore, privacy, ASGO (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%				
6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare	Attivazione	15%				
7. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 8 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti	Mantenimento					
8. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali	Mantenimento					
9. Attivazione di due funzioni di coordinamento infermieristico (Coordinamento Cure domiciliari Monsummano, Coordinamento Attività Sanitarie Cure Intermedie e Gestione ESTAR fornitori esterni Valdinievole)	Attivazione	5%				

TOTALE		100 %				
Personale assegnato:	Risorse TOTALE:					
	Gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno €. 565.000,00					

Data/...../2016

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Continuità Assistenziale Ospedale Territorio

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Coordinatore Settore : Rita Butori

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° Trim
1. Tempo intercorso tra la segnalazione dai setting ospedalieri e la dimissione	monitoraggio Report	5%				
2. Presa in carico della persona dimessa da parte del ST DOP entro 48 ore dalla segnalazione proveniente dai setting ospedalieri	100%	10%				
3. Numero utenti dimessi dall'STDOP con segnalazione all'UVM	n. utenti dimessi STDOP con segnalazione all'UVM/n. utenti dimessi STDOP monitoraggio	10%				
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		15%				
6. Condivisione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente		15%				
7. Progetto Pronto Soccorso dell'Ospedale di Pescia	Monitoraggio	15%				
TOTALE		100%				

Personale assegnato:			
	Risorse TOTALE:		
	Budget OSS delle dimissioni anno 2016 max 1800 ore		

Data/...../2016

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Coordinatore Settore: Paola Pagni

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° Trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2016/2015 mantenimento	10%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Potenziamento	25%				
3. Presa in carico con valutazione multidisciplinare in regime domiciliare e/o semi-residenziale (UVM)	Potenziamento					
4. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
6. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2015	Riorganizzazione	10%				
7. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2015.	Mantenimento	5%				

Interventi a favore delle persone disabili						
8. Disabili assistiti a domicilio	Mantenimento	5%				
9. Progetto Agricoltura Sociale. In continuità con il 2015.	Potenziamento					
10. Attivazione progettualità occupazionali per persone disabili e per persone affette da sindrome dello spettro autistico nell'ambito del Progetto FSE	Nuova attivazione	10%				
11. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Laura Festa						
2. Elena Fantacci						
3. Catia Tamagnini						
4. Natali Cristina						
5. Tiziana Tamagnini	Risorse TOTALE:					
6. Caltagirone Amante Irene	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare € 225.000,00					
	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili € 84.000,00					
	3. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili € 25.000,00					
	4. Progetto Regionale Vita Indipendente € 387.039,68					

	5. Servizio Assistenza Domiciliare €. 800.000,00
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 8.000,00
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 18.000,00

Data/...../2016

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Referente strutture semiresidenziali : Giusiana Marraccini

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° Trim	II° Trim	III° o Trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
3. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo determinato o indeterminato in strutture residenziali con maggior utilizzo di posti nei moduli BIA	Numero casi 2016/2015 mantenimento	20%				
4. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2015	Mantenimento	10%				
5. Anziani presenti nell'anno in strutture semi-residenziali. In continuità con il 2015	Mantenimento	10%				
6. Condivisione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione					
7. Attivazione condivisa con l'Ospedale di 4 posti in RSA della Valdinievole per soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione	10%				

8. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento					
Interventi a favore delle persone disabili						
9. Percorso Vivere Insieme /“Dopo di noi” Percorso Vivere Insieme /“Stasera esco”	Trasferimento nuova sede	10%				
10. Utenti presenti nell'anno nel Progetto “Vivere Insieme/ “Casa Speranza- Attività diurne”	Monitoraggio					
11. Utenti presenti nell'anno nel Progetto “Vivere Insieme/ “Casa Speranza-Residenziale”	Monitoraggio					
12. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2015	Monitoraggio					
TOTALE		100 %				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Giusiana Marraccini						
2. Gianfranco Fucci						
3. Alice Martini						
	Risorse TOTALE:					
	1.Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) €. 470.380,54					
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosufficienti. €.. 1.552.000,00					
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali €.. 70.000,00					

	4. Progetto Vivere Insieme € 197.000,00
	5. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap € 1.300,00
	6. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio € 136.000,00
	7. Convenzione trasporti A.P.R. € 40.000,00
	8. Convenzione per trasporto CD Anziani € 65.000,00
	9. Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi – q./sanitaria € 642.000,00 Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi e centro intermedio- q./sociale € 509.000,00
	10. Rette per inserimento anziani autosufficienti € 85.000,00
	11. Servizio per la gestione del CD Ater e CDA Monsummano € 495.000,00
	12. Servizio per la gestione dell' RSA Stella e CD Alzheimer € 2.352.000,00

Data/...../2016

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Determina del Direttore n. 20 del 04.05.2016

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i., dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 04.05.2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal al

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria
