



SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE

Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 63 del 14.11.2016

Oggetto: Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 03.10.2016. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs n.267/2000.

Il Responsabile

Area Funzionale Tecnico Amministrativa

.....
Firmato in originale

IL DIRETTORE

Richiamato il Decreto Vice Presidente della Società della Salute n.1 del 13.04.2015 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Considerato che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.11.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 25.01.2016 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2016, pluriennale 2016 – 2018 e Piano Programma 2016. Approvazione";

Ricordata la determina del Direttore n. 5 del 02.02.2016 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del bilancio preventivo economico anno 2016 avvenuto con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 3 del 25.01.2016. Adozione";

Vista la determina del Direttore n. 20 del 04.05.2016 "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2016. Approvazione";

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Vista la determina del Direttore SdS n. 55 del 24.12.2015 ad oggetto “Regolamento di organizzazione della SdS Valdinievole – Rinnovo della attribuzione dell’incarico di Responsabile dell’Area Funzionale Socio-Assistenziale, del Responsabile della U.O.P. Assistenza sociale e del Responsabile della U.O.P. Assistenza Infermieristica” fino al 31.12.2016;

Vista la Determina del Direttore SdS n.3 del 20.1.2015 con cui è stata rinnovata la nomina Responsabile dell’Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria per ulteriori tre anni ;

Vista la determina del Direttore SdS n. 12 del 29.02.2016 con cui e’ stata rinnovata la nomina al Responsabile dell’ Area Funzionale Tecnico-Amministrativa dall’01.03.2016 al 28.02.2017;

Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole”;

Visto l’art. 3 – Piano Programma – secondo cui il programma di attività così come previsto dall’art. 71 novies comma 5 lett. c) della L.R. 40/2005 e s.m.i dovrà riportare tra l’altro quanto di seguito indicato:

- caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
- risorse finanziarie ed economiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi del Piano Integrato di Salute;
- identificazione delle priorità d’intervento anche mediante la proposizione di specifici progetti;
- indicazione delle modalità d’intervento indicando eventualmente il necessario coordinamento con gli Enti del Territorio;
- programmazione del fabbisogno delle risorse umane e modalità di reperimento delle stesse;
- indicatori e parametri per la verifica;

Preso atto che le Aree in cui è suddivisa la struttura della SdS risulta essere la seguente:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute;
2. Unità funzionale d’integrazione socio-sanitaria;
3. Area funzionale socio assistenziale;
4. Area funzionale tecnico-amministrativa;

Preso atto che, con la delibera di approvazione del bilancio economico di previsione 2016 il Piano programma risulta articolato in nr. 6 aree come risulta dalla successiva tabella e che gli importi assegnati a ciascuna di esse risulta essere la seguente:

- a. Responsabilità familiari e della tutela minorile
- b. Interventi a favore della popolazione anziana
- c. Interventi a favore delle persone disabili
- d. Interv. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marginalità e esclusione sociale
- e. Programmazione e della promozione della salute
- f. Funzioni tecnico amministrative

Preso atto che le attività in cui si suddivide il Piano Programma sono ricondotte alle tre Aree funzionali e all’Unità Funzionale in cui si suddivide la struttura della SdS secondo il seguente schema:

1. Area funzionale della programmazione e della promozione della salute
1.e Programmazione e promozione della salute
2. Unità funzionale integrazione socio sanitaria
2.b – Interventi a favore della popolazione anziana
2.c – Interventi a favore delle persone disabili
3. Area funzionale socio – assistenziale

3.a – Responsabilità familiari e della tutela minorile

3.d – Interventi dei diritti di cittadinanza e di contrasto alla marginalità ed esclusione sociale

4. Area tecnico – amministrativa

4.f – Funzioni tecnico - amministrative

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2016 e contenuto nella determina del Direttore n. 20 del 04.05.2016 avente per oggetto: “Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l'anno 2016. Approvazione”;

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;

Considerato che con l'approvazione, ad opera dell'Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2016 (atto nr. 10 del 03.10.2016) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 20 del 04.05.2016 avente per oggetto: “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2016 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 25.01.2016. Adozione”, alla luce delle modifiche intervenute;

Dato atto che l'Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim al Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budget ai tre Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione “Il Direttore” che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA **per i motivi espressi in premessa**

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle tre aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;
2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 10 del 03.10.2016, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle tre Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole dopo tale provvedimento risulta essere la seguente:

Area funzionale della programmazione e della promozione della salute	14.500,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria	10.342.344,30
Area funzionale socio-assistenziale	4.819.330,90
Area funzionale tecnico amministrativa	1.002.283,02
	16.178.458,22

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2016, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

	Importo anno 2016
Responsabilità familiari e della tutela minorile	3.982.910,99
Interventi a favore della popolazione anziana	8.526.676,77
Interventi a favore delle persone disabili	1.815.667,52
Inter. dei diritti di cittad.za e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale	836.419,92
Programmazione e della promozione della salute	14.500,00
Funzioni tecnico amministrative	1.002.283,02
	16.178.458,22

4. che, per effetto delle modifiche intervenute a seguito dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2016 tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

5. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

6. di trasmettere il presente provvedimento a:

- Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria
- Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale
- Responsabile U.O. Assistenza Infermieristica
- Responsabile U.O. Assistenza Sociale
- Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa
- Collegio Sindacale

Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini
Firmato in originale

Area Funzionale Tecnica Amministrativa - Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali						
Coordinatore Settore:						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE			
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Elaborazione Conto Economico Sds Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2016	25%				
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio;	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	25%				
3. Predisposizione gara affidamento servizio tesoreria SdS	Entro il 31.12.2016	25%				
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.06.2016	10%				
5. Espletamento gara affidamento lavori Recupero fabbricati Pizza	Entro il 31.12.2016	15%				
Personale Amministrativo						
1. Traversi Patrizia						
2. Brogi Lorenza						
3. Quiriconi Sonia						
4. Monica Corsi						

5. Pacini Ilaria	
6. Spicciani Kety	Risorse TOTALE:
7. Biancardi Marisa	Budget totali anno 2016: €. 989.558,91;
8. Spadoni Silvia	

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.D.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale , Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze
 BILANCIO SDS ANNO 2016

Responsabile dell'Area Funzionale: Lorena Paganelli

Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza: Michela Pallini

Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini

Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATO RI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2015 (dati al 31.12.2015)	2016		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Progetto SPRAR	Nuova Attivazione		20%				
2. Percorsi di accoglienza di persone senza fissa dimora e in situazione di grave marginalità sociale. In continuità con anno 2015.	Potenziamento 39		15%				
3. Regolamento Servizi Sociali. Presentazione documento alla Giunta entro 31/3	Mantenimento		30%				
4. Presa in carico di nuclei (utenti entrati in contatto, segretariato, prestazione)	Mantenimento 1033		5%				
5. Gestione e rispetto Budget assegnato			15%				
6. Attivazione del Sistema Informativo – Casellario dell'Assistenza			15%				
Personale Assistenti Sociali	Totale		100%				
1. Laura D'Aiuto – T.D.	Risorse TOTALE:						
2. Maria Cristina Miano (in %)							
3. Marta Buonaguidi – T.D.	1. Interventi economici sostegno al reddito € 550.000,00						
4. Nada Capitanini	2. Sostegno associazione volontariato/progetto carcere € 3.000,00						
5. Michela Pallini	3. Progetto accoglienza marginalità (acc.notturna, gruppo app.to MCT, MONS, Anziani) e Lamporecchio € 6.000,00						
6. Lisa Lelli	4. Progetto Primavera € 10.000,00						
	5. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali € 43.430,00						
	6. Progetto Inclusione Sociale € 80.000,00						

	7. Progetto Agricoltura Sociale €. 20.000,00
	8. Progetto Autonomia Donna per donne con/senza figli. Progetto Casa Donna e Progetto Ceis AMAMI €. 40.000,00
	9. Progetto Famiglia D'Appoggio €. 4.500,00
	10. Servizio di accoglienza per persone che vivono in marginalità sociale €. 83.989,92
	11. Attuazione progetto SPRAR €. 634.957,94
	12. Attuazione progetto Laboratorio MG €. 57.459,20;
	13. Progetto adattamento domestico autonomia personale €. 25.743,63

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.A.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).

Responsabile dell'Area Funzionale: Paganelli Lorena

**Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile:
Todeschini Nadia**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2015	2016		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Assistenza Scolastica per alunni Disabili. Gestione nuova gara. Apertura buste 21.03.2016			20%				
2. Attivazione progettualità per minori affetti da sindrome dello spettro autistico in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE	Nuova attivazione		20%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato			30%				
4. Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi			15%				
5. Attivazione progettualità per minori disabili in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE	Nuova attivazione		15%				
TOTALE			100%				

Personale

Risorse TOTALE:

1. Todeschini Nadia	1. Progetto attività estive per bambini portatori di handicap €. 45.826,00
2. Peccianti Daniela	2. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili €. 423.118,43
3. Ghiri Marica	3. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili €. 23.300,00
4. Raspa Desdemone	4. Rette per inserimento minori disabili in strutture residenziali €. 2.500,00

5. Fucci Rosa Eomaira	5. Progetto POR FSE € 485.665,56
1. Corbi Michela	
7. Niccoli Sandra	
8. Brizzi Tiziana	

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile dell'UF SMIA _____

Il Coordinatore Settore _____

3.A.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)

Responsabile dell'Area Funzionale: Paganelli Lorena

**Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile:
Todeschini Nadia**

Responsabile del Gruppo Tutela Minorile: Fabrizio Fagni

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2015	2016		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Numero ragazzi in affido familiare etero e intra attivati. In continuità con anno 2015	Potenziamento 46		20%				
2. Numero ore di Educativa Domiciliare a favore di minori	Potenziamento 4.112 ore		20%				
3. Attivazione poli attività aggregativi e di socializzazione per ragazzi 6-18 anni. In continuità con anno 2015	Potenziamento		10%				
4. Progetto autonomia e sostegno alle mamme e bambini	Potenziamento 9		10%				
5. Inserimenti in Comunità educative e pronta accoglienza di minori. In continuità con anno 2015.	Mantenimento 12+7		15%				
6. Rispetto del Budget			25%				
TOTALE	100 %						
Personale	Risorse TOTALE:						
1. Peccianti Daniela	1. Progetto Interevento Integrato di contrasto fenomeno violenza donne e figli € 12.000,00						
2. Ghiri Marica	2. Rette per inserimento minori in strutture residenziali € 460.309,34						
3. Raspa Desdemona	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" € 240.000,00						
4. Responsabile U.O.P. Lina Casa	4. Progetto Con-tatto € 80.000,00						

5. Corbi Michela	5. Servizi di supporto alla genitorialità (incontri protetti fuori zona) €. 3.500,00
6. Niccoli Sandra	6. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 250.000,00
7. Caltagirone Irene	7. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari €. 200.000,00
8. Fucci Rosa Eomaira	8. Assistenza domiciliare ai minori e alle famiglie €. 77.000,00
9. Brizzi Tiziana	9. Progetto Paese di OZ €. 128.000,00
10. Todeschini Nadia	10. Consulenza legale tutela minorile €. 2.500,00

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile della U.F.SMIA. _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)							
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi							
Coordinatore Settore: Rita Butori Cristina Florian Rosita Di Grado Emanuela Riccio							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)	Partecipazione	5%					
2. Gestione della Gara per Assistenza Infermieristica	Monitoraggio	15%					
3. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%					
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi e predisposizione di un manuale finalizzato alla omogeneizzazione delle codifiche	Rispetto dei tempi per l'invio e predisposizione manuale	10%					
5. Revisione documentazione infermieristica: dolore, privacy, ASGO (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche)	Monitoraggio	20%					
6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare	Attivazione	15%					
7. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 8 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti	Mantenimento						
8. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali	Mantenimento						
9. Attivazione di due funzioni di coordinamento infermieristico (Coordinamento Cure domiciliari Monsummano, Coordinamento Attività Sanitarie Cure Intermedie e Gestione ESTAR fornitori esterni Valdinievole)	Attivazione	5%					
TOTALE		100 %					

Personale assegnato:	Risorse TOTALE:
	Gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno €. 480.000,00

Data/...../2016

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE: Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Continuità Assistenziale Ospedale Territorio							
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi							
Coordinatore Settore: Rita Butori							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Tempo intercorso tra la segnalazione dai setting ospedalieri e la dimissione	monitoraggio Report	5%					
2. Presa in carico della persona dimessa da parte del ST DOP entro 48 ore dalla segnalazione proveniente dai setting ospedalieri	100%	10%					
3. Numero utenti dimessi dall'STDOP con segnalazione all'UVM	n. utenti dimessi STDOP con segnalazione all'UVM/n. utenti dimessi STDOP monitoraggio	10%					
4. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%					
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		15%					
6. Condivisione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente		15%					
7. Progetto Pronto Soccorso dell'Ospedale di Pescia	Monitoraggio	15%					
	TOTALE	100%					
Personale assegnato:							
				TOTALE:			
				Budget OSS delle dimissioni anno 2016: max 1800 ore			

Data/...../2016

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Coordinatore Settore: Paola Pagni

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2016/2015 mantenimento	10%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Potenziamento	25%				
3. Presa in carico con valutazione multidisciplinare in regime domiciliare e/o semi-residenziale (UVM)	Potenziamento					
4. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
6. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2015	Riorganizzazione	10%				
7. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2015.	Mantenimento	5%				
Interventi a favore delle persone disabili						
8. Disabili assistiti a domicilio	Mantenimento	5%				
9. Progetto Agricoltura Sociale. In continuità con il 2015.	Potenziamento					

10. Attivazione progettualità occupazionali per persone disabili e per persone affette da sindrome dello spettro autistico nell'ambito del Progetto FSE	Nuova attivazione	10%				
11. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Laura Festa						
2. Elena Fantacci						
3. Catia Tamagnini						
4. Natali Cristina						
5. Tiziana Tamagnini	Risorse TOTALE:					
6. Caltagirone Amante Irene	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare € 225.000,00					
7. Azzurra Gagliardi (I.D.)	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 84.000,00					
	3. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili €. 25.000,00					
	4. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 387.039,68					
	5. Servizio Assistenza Domiciliare €. 785.000,00					
	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 30.825,00					
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 18.000,00					

Data/...../2016 Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

STRUTTURE ORGANIZZATIVE - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Referente strutture semiresidenziali :

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
3. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo determinato o indeterminato in strutture residenziali con maggior utilizzo di posti nei moduli BIA	Numero casi 2016/2015 mantenimento	20%				
4. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2015	Mantenimento	10%				
5. Anziani presenti nell'anno in strutture semi-residenziali. In continuità con il 2015	Mantenimento	10%				
6. Condivisione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione					
7. Attivazione condivisa con l'Ospedale di 4 posti in RSA della Valdinievole per soggetti in stato vegetativo permanente	Nuova attivazione	10%				
8. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento					
Interventi a favore delle persone disabili						
9. Percorso Vivere Insieme /"Dopo di noi" Percorso Vivere Insieme /"Stasera esco"	Trasferimento nuova sede	10%				

10. Utenti presenti nell'anno nel Progetto "Vivere Insieme/ "Casa Speranza- Attività diurne"	Monitoraggio					
11. Utenti presenti nell'anno nel Progetto "Vivere Insieme/ "Casa Speranza-Residenziale"	Monitoraggio					
12. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2015	Monitoraggio					
TOTALE		100 %				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche						
1. Gianfranco Fucci						
2. Alice Martini						
	Risorse TOTALE:					
	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) €. 517.115,16					
	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosufficienti. €. 1.654.754,48					
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali €. 176.865,32					
	4. Progetto Vivere Insieme €. 197.000,00					
	5. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.300,00					
	6. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio €. 121.000,00					
	7. Convenzione trasporti A.P.R. €. 40.000,00					

	8. Convenzione per trasporto CD Anziani €. 65.000,00
	9. Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi – q./sanitaria €. 648.327,84 Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi e centro intermedio-q./sociale €. 509.000,00
	10. Rette per inserimento anziani autosufficienti €. 85.000,00
	11. Servizio per la gestione del CD Ater e CDA Monsummano €. 513.292,92
	12. Servizio per la gestione dell' RSA Stella e CD Alzheimer €. 2.352.000,00
	13. Attuazione Legge 16/2009 €. 28.500,00
	14. Sostegno Economico per le gravissime disabilità €. 331.538,51
	15. Quota da trasferire all'Azienda €. 943.000,00

Data/...../2016

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Determina del Direttore n. 63 del 14.11.2016

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 14.11.2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dr. Claudio Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal al

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole
Dott. Claudio Bartolini

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria
