



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Piazza XX Settembre, 22 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 19 del 30 aprile 2014

Oggetto: Piano degli Obiettivi della Società della Salute della Valdinievole per l'anno 2014. Approvazione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

Il Responsabile

Area Tecnica Amministrativa

Firmato in originale

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Società della Salute n.1 del 22/03/2010 con il quale lo scrivente è stato riconfermato Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 27.01.2014 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico anno 2014, pluriennale 2014 – 2016 e Piano Programma 2014. Approvazione";

Considerato che con l'approvazione del Bilancio si è provveduto altresì alla suddivisione dello stesso in budget economici;

Considerato che il Regolamento di Organizzazione è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con atto n. 7 del 25.05.2011;

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Visto il D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”

Considerato che tra le direttive generali della SdS Valdinievole per l’anno 2014 vi sono:

- quella di una maggiore integrazione tra le strutture, le unità funzionali e amministrative e tra questi con i referenti comunali e sanitari per lo svolgimento di tutte le funzioni e/o attività relative alla programmazione e alla gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- un maggiore e miglior uso della tecnologia;
- contenimento della spesa socio sanitaria oltre che un monitoraggio della stessa.

Considerato che, lo scrivente ha ritenuto opportuno individuare degli obiettivi strategici definendo altresì un Piano degli Obiettivi (PdO) per il 2014;

Preso atto che gli obiettivi sono stati definiti dallo scrivente nelle riunioni tenutesi con i responsabili delle strutture e delle Unità funzionali di questa Sds;

Dato atto che la struttura organizzativa così come emerge dalla lettura del Regolamento di Organizzazione è tale per cui è possibile, ancorché il personale assegnato funzionalmente provenga da comparti diversi (sanità ed enti locali), applicare il criteri di ripartizione dei fondi e i criteri per la retribuzione di posizione dell’Azienda Sanitaria, a prescindere dall’Ente di appartenenza giuridica del personale a disposizione di questa Sds;

Preso atto che, una volta terminato il processo di stabilizzazione delle Società della Salute, si rende necessario che questa Sds istituisca un sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale attraverso anche la nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione (Organo Indipendente di valutazione) previo confronto con le organizzazioni sindacali;

Dato atto che il provvedimento di approvazione del bilancio economico preventivo 2014 – 2016 contiene al suo interno il Piano Programma per l’anno 2014 elaborato con riferimento alle diverse aree d’intervento in cui si articola la Sds Valdinievole;

Visto il provvedimento del Direttore n. 15 del 10.04.2014 avente per oggetto: “Assegnazione dei budget a seguito dell’approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2014 avvenuto con delibera dell’Assemblea dei Soci n. 3 del 27.01.2014. Adozione”.

Ritenuto necessario adottare le schede sintetiche e di rilevazione di cui all’allegato B del presente provvedimento valide per l’anno 2014 con la specifica per ogni struttura assegnata dei compiti e degli adempimenti;

Dato atto che gli obiettivi definitivi saranno oggetto di specifiche riunioni alla fine di ogni trimestre al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Vista la delibera dell’Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della Sds Valdinievole”;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis “Società della salute: finalità e funzioni” della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione “Il Direttore” che individua le competenze attribuite al Direttore della Sds;

Visto l’art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento non necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell’art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in quanto non comporta né aumento di spesa né diminuzione di entrata;

DETERMINA
per i motivi espressi in premessa

1. di adottare le schede di rilevazione allegate al presente provvedimento relative al Piano degli Obiettivi (PdO) valide per l’anno 2014 con indicazione dei compiti, risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura/unità funzionale in cui si articola la Sds Valdinievole;
2. di dare atto che gli obiettivi così come definiti saranno oggetto di specifiche riunioni con lo scrivente entro dieci giorni dalla fine di ogni trimestre;
3. dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell’art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
4. di trasmettere il presente provvedimento a:
U.F. Integrazione Socio-Sanitaria
A.F. Socio assistenziale
U.O.P. Assistenza Infermieristica
U.O.P. Assistenza Sociale
A.F. Tecnico-Amministrativa
Collegio Sindacale.

Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

Firmato in originale

| 4.f.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale tecnico amministrativa | | | | | | | |
|--|--|-----|--------------------|----------|-----------|----------|--|
| Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali | | | | | | | |
| Coordinatore Settore: | | | | | | | |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE | INDICATORI | | SVILUPPO TEMPORALE | | | | |
| | PESO INDICATORI | | I° trim | II° trim | III° trim | IV° trim | |
| 1. Elaborazione Conto Economico Sds Valdinievole | Predisposizione entro il 10.06.2014 | 30% | | | | | |
| 2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio; | Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti | 30% | | | | | |
| 3. Predisposizione Regolamento sulla privacy e sui procedimenti amministrativi, accesso agli atti, anticorruzione e trasparenza amministrativa | Entro il 30.06.2104 | 25% | | | | | |
| 4. Recupero quote di compartecipazione | Entro il 31.07.2014 | 15% | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Personale Amministrativo | | | | | | | |
| 1. Traversi Patrizia | | | | | | | |

| | | | |
|--------------------|---|--|--|
| 2. Brogi Lorenza | | | |
| 3. Quiriconi Sonia | | | |
| 4. Marchi Federico | | | |
| 5. Pacini Ilaria | | | |
| | Risorse TOTALE: | | |
| | Budget totali anno 2014: €. 839.620,00; | | |

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.d.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale , Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze

Responsabile dell'Area Funzionale: Lorena Paganelli

Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza: Michela Pallini

Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini

Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci

| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE | INDICATORI | | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE | | | |
|---|------------|-------------------|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
| | 2013 | 2014 | | I° trim | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Progetto Inclusione Sociale. Implementazione con progetto CARITAS/Progetto Fondazione | 30 persone | | 10% | | | | |
| 2. Progetto Diamoci Le Ali. Avvio appartamento Giovani a Pittini | | Nuova attivazione | 10% | | | | |
| 3. Progetto Famiglie d' Appoggio. Implementazione | 2 | | 10% | | | | |
| 4. Gestione e rispetto del budget assegnato | | | 5% | | | | |
| 5. Progetto accoglienza Notturna e Gruppo Appartamenti . Implementazione con gruppo appartamento per anziani autosufficienti. Predisposizione gara | 19 | Implementazione | 30% | | | | |
| 6. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi e sviluppo della rete attraverso protocolli di intesa con soggetti del terzo settore | | | 5% | | | | |
| 7. Regolamento Servizi Sociali e Socio-Sanitari e disciplinare ISEE. Aggiornamento a nuova normativa (da realizzare in collaborazione con U.F. Integrazione Socio-sanitaria) entro 30.11.2014 | | Nuova attivazione | 30% | | | | |

| Personale Assistenti Sociali | Totale | 100% |
|---|---|-------------|
| 1. Laura D' Aiuto | Risorse TOTALE: | |
| 2. Maria Cristina Miano (solo in parte) | 1. Progetto Mediazione € 3.000,00 | |
| 3. Viviana Bandoni (Marta Buonaguidi) | 2. Interventi economici a cittadini € 450.000,00 | |
| 4. Nada Capitanini | 3. Sostegno associazione volontariato/progetto carcere € 3.000,00 | |
| 5. Michela Pallini | 4. Progetto accoglienza notturna (1° 2° 3° e 4° appartamento) € 70.000,00 | |
| 6. Lisa Lelli | 5. Progetto Primavera: € 10.000,00 | |
| | 6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali € 65000,00 | |
| | 7. Progetto Inclusione Sociale € 60.000,00 | |
| | 8. Progetto Agricoltura Sociale € 5.000,00 | |
| | 9. Progetto Autonomia Donna per donne con/senza figli. Progetto Casa Donna e Progetto Casa Dorotea + altre comunità + Progetto Ceis € 72.000,00 | |
| | 10. Progetto Famiglia D' Appoggio € 15.500,00 | |

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.a.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2014 - Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)

| Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------|-----------------------|------------|-------------|------------|
| Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia Responsabile del Gruppo Tutela Minorile: Fabrizio Fagni | | | | | | | |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE | INDICATORI 2013 2014 | | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE | | | |
| | | | | I trim | II trim | III trim | IV trim |
| 1. N.casi con valutazione multidisciplinare da parte del gruppo UVTM . Aumento | n. 242 minori presi in carico congiunta Serv.Soc./Specialisti su n. 636 minori presi in carico dal Servizio Sociale. | | 20% | | | | |
| 2. N. casi per le valutazione con assegnazione operatore sanitario unico per nucleo familiare. | Nuova attivazione | | 10% | | | | |
| 3. Nomina referente specialista per consulenza dedicata ai minori inseriti in Locomotiva | Nuova attivazione | | 10% | | | | |
| 4. Procedura di trasmissione degli atti al T.M.. Sperimentazione di trasmissione a firma congiunta Sociale e UVTM/Specialistica | Nuova attivazione | | 5% | | | | |
| 5. Messa a regime del percorso di Codice Rosa | Nuova attivazione | | 5% | | | | |
| 6 Individuazione di strumenti per la valutazione delle | Nuova attivazione | | 5% | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|--|
| capacità genitoriali con affiancamento specialista dedicato | | | | | | |
| 7. Gestione e rispetto del budget assegnato | In continuità | 15% | | | | |
| 8. Attivazione Casa accoglienza Bassa soglia per mamme e bambini in collaborazione con Ceis. | Nuova attivazione | 10% | | | | |
| 9. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi Attivazione S.IN.BA | In continuità | 5% | | | | |
| 10. Progetto minori a rischio. Gestione progetto Polo attività Chiesina, Mons, e Pescia e Progetto Contatto. | Ampliamento | 5% | | | | |
| 11. Nr. casi presa in carico multidisciplinare. Aumento | 242 | 10% | | | | |
| TOTALE | | 100% | | | | |
| Personale | Risorse TOTALE: | | | | | |
| 1. Todeschini Nadia | 1. Rette per inserimento minori in strutture residenziali € 380.000,00 | | | | | |
| 2. Peccianti Daniela | 2. Progetto Interevento Integrato di contrasto fenomeno violenza donne e figli € 12.000,00 | | | | | |
| 3. Ghiri Marica | 3. Progetto Regionale sostegno alla famiglia in difficoltà (Educativa Domiciliare) € 23.000,00 | | | | | |
| 4. Raspa Desdemona | 4. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" : € 237.207,00 | | | | | |
| 5. Responsabile U.O.P. Lina Casa | 5. Progetto Contatto € 5.000,00. | | | | | |
| 6. Corbi Michela | 6. Servizi di supporto alla genitorialità (incontri protetti fuori zona) € 10.000,00 | | | | | |
| 7. Niccoli Sandra | 7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori € 230.000,00 | | | | | |
| 8. Caltagirone Irene | 8. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 171.600,00 | | | | | |
| 9. Fucci Rosa Eomaira | 9. Assistenza domiciliare ai minori e alle famiglie € 81.000,00 | | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| 10. Brizzi Tiziana | 10. Progetto Paese di OZ € 180.000,00 |
| 11. Galeota Laura | 11. Consulenza legale tutela minorile € 5.000,00 |

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile della U.F.SMIA. _____

Il Coordinatore Settore _____

3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – BILANCIO 2014 - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap)

Responsabile dell'Area Funzionale: : Paganelli Lorena

Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Todeschini Nadia

| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE | INDICATORI | | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE | | | |
|--|---|---|-----------------|--------------------|---------|----------|---------|
| | 2013 | 2014 | | I trim | II trim | III trim | IV trim |
| 1. Sperimentazione della Unità di Valutazione per Disabili con l'obiettivo del passaggio della presa in carico dei minori disabili a adulti disabili. Obiettivo da raggiungere in collaborazione con Baldi, Iacopini, Magazzini) | | Nuova attivazione. Subordinato alla Az. USL | 20% | | | | |
| 2. Progetto Gli Anni in Tasca per adolescenti disabili (Chiesina e Montecatini) | 10 minori | Implementazione | 10% | | | | |
| 3. Gestione e rispetto del budget assegnato | | | 20% | | | | |
| 4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi | | | 20% | | | | |
| 6. Trasporto sociale (revisione attività e predisposizione gara). In questa azione rientrano anche delle attività per l'UF. Integrazione Socio-Sanitaria (trasporto anziani e trasporto CD Socio-Riab.) | | Nuova attivazione | 30% | | | | |
| TOTALE | | | 100% | | | | |
| Personale | Risorse TOTALE: | | | | | | |
| 1. Todeschini Nadia | 1. Progetto attività estive per bambini portatori di handicap € 45.826,00 | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| 2. Peccianti Daniela | 2. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili € 390.000,00 |
| 3. Ghiri Marica | 3. Sostegno economico per aiuto personale per minori disabili € 21.000,00 |
| 4. Raspa Desdemone | 4. Rette per inserimento minori disabili in strutture residenziali € 2.500,00 |
| 5. Galeota Laura | 5. Progetto Gli anni in tasca € 57.000,00 |
| 6. Corbi Michela | |
| 7. Niccoli Sandra | |
| 8. Caltagirone Irene | |
| 9. Brizzi Tiziana | |
| 10. Fucci Rosa Eomaira | |

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile dell'UF SMIA _____

Il Coordinatore Settore _____

2.b.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Coordinatore Settore :

| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE | INDICATORI | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE | | | |
|---|---|--------------------|-----------------------|-------------|--------------|-------------|
| | | | I° trim | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Partecipazione ad incontri con coordinatori AFT e Medici Ospedalieri (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva) | 3+3 (totale 6 incontri) | 5% | | | | |
| 2. Collaborazione alla predisposizione della Gara per Assistenza Infermieristica | | 5% | | | | |
| 3. Gestione e rispetto del budget assegnato | | 35% | | | | |
| 4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi | Rispetto dei tempi per l'invio | 20% | | | | |
| 5. Revisione documentazione infermieristica (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche) | Monitoraggio | 20% | | | | |
| 6. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare | | 15% | | | | |
| TOTALE | | 100% | | | | |
| Personale assegnato: | | | | | | |
| | Risorse TOTALE: | | | | | |
| | Convenzione ass.za domiciliare infermieristica anno 2014 : € 580.000,00 | | | | | |

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

2.b.2 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Continuità Assistenziale Ospedale Territorio

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Coordinatore Settore :

| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE | INDICATORI | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE | | | |
|--|---|--------------------|-----------------------|-------------|--------------|-------------|
| | | | I° trim | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Tempo intercorso tra la segnalazione dai setting ospedalieri e la dimissione | monitoraggio | 5% | | | | |
| 2. Presa in carico della persona dimessa da parte del ST DOP entro 48 ore dalla segnalazione proveniente dai setting ospedalieri | 100% | 10% | | | | |
| 3. Numero utenti dimessi dall'STDOP con segnalazione all'UVM | n. utenti dimessi STDOP con segnalazione all'UVM/n. utenti dimessi STDOP - Monitoraggio | 10% | | | | |
| 4. Gestione e rispetto del budget assegnato | | 30% | | | | |
| 5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi | | 25% | | | | |
| 6. Attivazione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente | | 10% | | | | |
| 7. Revisione documentazione infermieristica (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche) | Monitoraggio | 10% | | | | |
| TOTALE | | 100% | | | | |
| Personale assegnato: | | | | | | |
| | Risorse TOTALE: | | | | | |

| | |
|--|--|
| | Budget OSS delle dimissioni anno 2014 max 1200 ore |
|--|--|

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

2.c.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Referente strutture residenziali e semiresidenziali : Giusiana Marraccini

| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE | INDICATORI | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE | | | |
|--|---|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
| | | | I° trim | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Gestione e rispetto del budget assegnato | | 30% | | | | |
| 2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi | | 15% | | | | |
| Interventi a favore della popolazione anziana | | | | | | |
| 3. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo indeterminato in strutture residenziali | Numero casi 2014/2013 mantenimento | 10% | | | | |
| 4. Anziani non autosufficienti inseriti a tempo determinato in strutture residenziali | Numero casi 2014/2013 mantenimento | 10% | | | | |
| 5. Anziani non autosufficienti inseriti in strutture residenziali convenzionate | Riduzione | 10% | | | | |
| 6. Anziani autosufficienti inseriti in strutture residenziali convenzionate | Riduzione con progetto a carico dei diritti di cittadinanza | 5% | | | | |
| 7. Anziani inseriti in strutture semiresidenziali | Mantenimento | 5% | | | | |
| 8. Studio di fattibilità per attivazione di un centro semiresidenziale per anziani (lascito Pizza) | Nuova attivazione | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--------------|--|--|--|--|
| 9. Attivazione di un percorso H/T per inserimento in struttura di soggetti in stato vegetativo permanente | Nuova attivazione | | | | | |
| 10. Studio di fattibilità di compartecipazione per il trasporto di utenti ai Centri Diurni Anziani | Nuova attivazione | | | | | |
| 11. Studio di fattibilità condiviso con l'Ospedale per attivazione di 4 posti in RSA della Valdinievole per soggetti in stato vegetativo permanente | Nuova attivazione | | | | | |
| Interventi a favore delle persone disabili | | | | | | |
| 12. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei fine settimana "dopo di noi" | Trasferimento nuova sede | 5% | | | | |
| 13. Giovani e adulti disabili inseriti nel progetto dei pomeriggi "stasera esco" | Trasferimento nuova sede | 5% | | | | |
| 14. Attivazione struttura accoglienza residenziale Casa della Speranza | Nuova attivazione | | | | | |
| 15. Studio di fattibilità di attivazione di un Centro Diurno per disabili nel Comune di Larciano (lascito Mazzei) | Nuova attivazione | 5% | | | | |
| TOTALE | | 100 % | | | | |
| Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche | | | | | | |
| 1. Giusiana Marraccini | | | | | | |
| 2. Gianfranco Fucci | | | | | | |
| 3. Alice Martini | | | | | | |
| | Risorse TOTALE: | | | | | |
| | 1.Rette per inserimento anziani non auto in strutture private RSA (quota sociale) €. 338.000,00 | | | | | |

| | |
|--|---|
| | 2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. €. 950.000,00 |
| | 3. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali €. 100.000,00 |
| | 4. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali €. 90.000,00 |
| | 5. Progetto Provo a vivere da solo/stasera esco €.140.000,00 |
| | 6. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.000,00 |
| | 7. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio €. 136.000,00 |
| | 8. Convenzione per trasporto CD Anziani €. 60.000,00 |
| | 9. Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi – q./sanitaria €.. 640.071,00 Servizio per la gestione dei CD Socio riabilitativi e centro intermedio- q./sociale €. 508.100,00 |
| | 10. Servizio per la gestione RSA Minghetti €. 1.042.000,00 |
| | 11. Servizio per la gestione del CD Ater e CDA Monsummano €. 495.000,00 |
| | 11. Servizio per la gestione dell' RSA Stella e CD Alzheimer €. 2.247.000,00 |
| | 12. Convenzione trasporto Ex A.P.R. €. 75.000,00 |

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

2.c.2. - STRUTTURE ORGANIZZATIVE Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili -

| Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi | | | | | | |
|--|---|-----|--------------------|----------|-----------|----------|
| Coordinatore Settore : Paola Pagni | | | | | | |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE | INDICATORI | | SVILUPPO TEMPORALE | | | |
| | PESO INDICATORI | | I° trim | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP | Casi 2014/2013 mantenimento | 5% | | | | |
| 2. Numero prese in carico e numero valutazioni da parte dell'UVM | Potenziamento di 300 prese in carico e valutazioni | 20% | | | | |
| 3. Gestione e rispetto del Budget assegnato | | 25% | | | | |
| 4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi | | 20% | | | | |
| Interventi a favore della popolazione anziana | | | | | | |
| 5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio | Mantenimento | 5% | | | | |
| 6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante) | Mantenimento | 5% | | | | |
| Interventi a favore delle persone disabili | | | | | | |
| 7. Disabili assistiti a domicilio | Mantenimento | 5% | | | | |
| 8. Soggetti inseriti nei percorsi socio-abilitativi | Potenziamento | 3% | | | | |
| 9. Progetto Agricoltura Sociale | Potenziamento | 2% | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--|--|--|
| 10.Elaborazione del percorso per il passaggio della presa in carico da minori disabili a adulti disabili. Obiettivo da raggiungere in collaborazione con Paganelli, Iacopini, Magazzini) | Nuova attivazione. Subordinato alla Az. USL | 5% | | | | |
| 11. Studio di fattibilità di applicazione del sistema di compartecipazione all'assistenza domiciliare diretta | Nuova attivazione | 5% | | | | |
| TOTALE | | 100% | | | | |
| Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche | | | | | | |
| 1. Laura Festa | | | | | | |
| 2. Elena Fantacci | | | | | | |
| 3. Catia Tamagnini | | | | | | |
| 4. Natali Cristina | | | | | | |
| 5. Tiziana Tamagnini | Risorse TOTALE: | | | | | |
| 6. Cora Romano | 1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 225.000,00 | | | | | |
| 7. Noemi Sembranti | 2. Progetto regionale pari opportunità /assistenti familiari €. 31.794,00 | | | | | |
| 9. Paola Pagni | 4. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 70.000,00 | | | | | |
| | 5. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili €. 23.000,00 | | | | | |
| | 6. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 120.00000 | | | | | |
| | 7. Servizio Assistenza Domiciliare €. 850.000,00 | | | | | |
| | 8. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 58.000,00 | | | | | |

| | |
|--|---|
| | 9. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti € 15.800,00 |
| | 10. Trasn. Az. Quote per strutture residenziali a gestione diretta € 1.053.834,00 |

Data

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Determina del Direttore n. 19 del 30 aprile 2014

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 30 aprile 2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal al

Il DIRETTORE della SdS Valdinievole

Dott. Claudio Bartolini

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria

