



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 41 del 30.10.2021

Oggetto: Assegnazione e variazione dei budget e del Piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 12.10.2021. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

Firmato in originale

IL DIRETTORE

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 4 del 24.05.2019, con il quale la dott.ssa Patrizia Baldi è stato nominata Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 20/02/2020 avente ad oggetto: "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14/01/2020 – 13/01/2030. Presa d'atto della ratifica da parte di Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 5.03.2021 "Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione.";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 26.04.2021 "Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021-2023 e Piano Programma 2021. Approvazione.";

Vista la determina del Direttore n. 14 del 05.05.2021 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 26.04.2021. Adozione.";

Vista la determina nr. 30 del 04.10.2021 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021. Prima modifica";

Vista la Determina del Direttore SdS n. 33 del 07.10.2021 ad oggetto "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2021. Approvazione";

Richiamata la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci SdS n. 16 del 12.10.2021 ad oggetto "Bilancio preventivo economico SdS anno 2021. Variazione nr. 1";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2021 e contenuti nella determina del Direttore n. 33 del 07.10.2021 avente per oggetto: "Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l'anno 2021. Approvazione";

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;

Considerato che con l'approvazione, ad opera dell'Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2021 (atto nr. 16 del 12.10.2021) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 33 del 07.10.2021 avente per oggetto: "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2021. Approvazione" alla luce delle modifiche intervenute;

Viste

- la determina del Direttore SdS n. 113 del 31.12.2018 ad oggetto "Regolamento d'organizzazione delle SdS Valdinievole. Rinnovo delle funzioni di coordinamento di Settore nell'ambito dell'Area Funzionale Socio-Assistenziale e nell'Ambito dell'Unità Funzionale d'Integrazione Socio-Sanitaria per l'anno 2019;

- la determina del Direttore SdS n. 27 del 20.06.2019 avente per oggetto: "Assunzioni ad interim in via temporanea delle funzioni dell'Unità Funzionale d'Integrazione socio-sanitaria al Direttore della SdS Valdinievole;

- la determina del Direttore SdS n. 33 del 29.06.2019 avente ad oggetto: "Selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione di Settore e per il conferimento dell'incarico di

funzione di organizzazione di Area Funzionale della SdS Valdinievole. Conferimento dell'incarico e approvazione schema di contratto integrativo individuale di lavoro";
- la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Dato atto che l'Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim dal Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budgets ai sei Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione "Il Direttore" che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che la presente determina necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA
per i motivi espressi in premessa

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle sette aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;
2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 9 del 26.04.2021 e, nr. 16 del 12.10.2021, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle sette Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole dopo tale provvedimento risulta essere la seguente:

Area funzionale programmazione e della promozione della salute - 1e	32.725,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria - 2b e 2c	12.682.801,94
Area funzionale socio-assistenziale - 3a e 3d	7.066.721,19
Area funzionale tecnico amministrativa - 4f	901.616,42
Unita Funzionale Complessa Salute Mentale - 5g	1.815.854,15
Unità Funzionale Semplice Salute Mentale Infanzia e Adolescenza - 6h	277.056,69
Unità Funzionale Complessa Dipendenze - 7i	1.422.463,29
	24.199.238,68

3. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2021, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

	Importo anno 2021
3.a Responsabilità familiari e della tutela minorile	2.537.590,52
2.b Interventi a favore della popolazione anziana	7.966.710,87
2.c Interventi a favore delle persone disabili	4.716.091,07
3.d Inter. diritti di cittad. e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale	4.529.130,67
1.e Programmazione e della promozione della salute	32.725,00
4.f Funzioni tecnico amministrative	901.616,42
5.g Interventi nell'ambito della Salute Mentale Adulti	1.815.854,15
6.h Interventi nell'ambito della Salute Mentale Infanzia e Adolescenza	277.056,69
7.i Interventi nell'ambito delle Dipendenze	1.422.463,29
	24.199.238,68

4. che, per effetto delle modifiche intervenute a seguito dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2021 tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

5. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet della SdS Valdinievole sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione **Performance – Anno 2021**;

6. di dare atto che la presente determina è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

7. di trasmettere la presente determina a:
 Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa
 Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria
 Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale
 Responsabile U.O.P. Assistenza Infermieristica
 Responsabile U.F.C. Ser.D
 Responsabile U.F.C. Salute Mentale Adulti
 Responsabile U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole
Dott.ssa Patrizia Baldi

Firmato in originale

2.b.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Referente strutture semiresidenziali:

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2020	Mantenimento	15%				
4. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento	15%				
Interventi a favore delle persone disabili						
5. Utenti presenti nell'anno nel Progetto di autonomia	Mantenimento	5%				
6. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2020	Mantenimento	5%				
Gestione dell'emergenza COVID						
7. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
8. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10 %				
TOTALE		100%				

Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse totali
1. Gianfranco Fucci	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture residenziali (quota sociale) € 679.693,82
2. Alice Martini	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. € 3.590.776,00
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali € 150.000,00
	4. Progetto autonomia disabili (Vivere Insieme) € 185.000,00
	5. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio € 116.851,48
	6. Convenzione per trasporto CD Anziani € 75.013,02
	7. Convenzione trasporti A.P.R. e SMIA € 76.713,22
	8. Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio- q/s € 511.871,16 Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario € 632.170,00
	9. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali €.. 180.000,00
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano € 460.000,00
	11. Trasporto CIM € 4.986,98
	12. Progetto Indipendenza e autonomia InAut € 227.000,00
	13. Comunicazione ospiti della RSA e familiari € 13.750,00
	14. Consegna pasti a domicilio per emergenza Covid € 38.763,82
	15. Protocollo per il rispetto delle disposizioni anticovid riapertura dei Centri per Disabili € 7.236,70

	16. Interventi regionale potenziamento assistenza domiciliare Covid-19 €. 49.340,75
	17. Spese per la riapertura delle strutture semiresidenziali per anziani CD €. 43.111,33
	18. Progetto Fuori Tutti €. 141.927,28
	19. Servizi di accompagnamento al lavoro persone svantaggiate (Vo.La.Re.) €. 459.837,00;
	20. Progetto PaIS €. 147.391,18
	21. Progetto Ehosa €. 41.328,25
	22. Fondo per la cura e sostegno del caregiver familiare €. 77.320,19
	23. Sostegno ai servizi di cure domiciliari – Progetto PISTA €. 412.939,64
	24. Spese per l'acquisto di DPI per CSR €. 1.265,33
	25. Aggiornamento protocollo operativo frazionamento strutture semiresidenziali €. 80.300,00
	26. Prestazioni domiciliari durante il Covid19 €. 112.045,00

Data/...../2021

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

2.c. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi

Coordinatore Settore : Paola Pagni

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2021/2020 Mantenimento	5%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Mantenimento	10%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Interventi a favore della popolazione anziana						
5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2020.	Mantenimento	10%				
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2020	Mantenimento	5%				
7. Numero persone segnalate da ACOT zonale a UVM territoriale	Monitoraggio					
Interventi a favore delle persone disabili						
8. Progettualità occupazionali per persone disabili.	Attivazione nuovo progetto	10%				
9. Progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico.	Attivazione nuovo progetto	5%				
10. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					

11. Sperimentazione” Budget di salute” all’interno dei percorsi di presa in carico della persona disabile	Monitoraggio					
12. Attivazione degli Ambiti di intervento previsti nel progetto elaborato, relativo alla progettualità regionale “Servizi alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”	Nuova attivazione					
Gestione dell'emergenza COVID						
13. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
14. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10 %				
TOTALE		100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse TOTALE:					
1. Laura Festa	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 180.000,00;					
2. Catia Tamagnini	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 65.000,00;					
3. Cristina Natali	3. Percorsi socio-riabilitativi per persone disabili €. 22.500,00;					
4. Irene Caltagirone Amante	4. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 406.400,00;					
5. Paola Pagni	5. Servizio Assistenza Domiciliare €. 850.000,00;					
6. Sabrina Pagni (int.)	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 2.000,00;					
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 11.000,00;					
	8. Progetto Fondo Sociale Europeo Disabili (MOSALD) €. 31.688,45;					
	9. Fondo Non Auto - Sostegno economico per le gravissime disabilità €. 811.803,36;					

	10. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.300,00;
	11. Progetto INPS “Home Care Premium” €. 39.282,07;
	12. Progetto ci provo e mi piace €. 589.867,23;
	13. Progetto Pari Opportunità €. 20.717,93;
	14. Progetto P.I.L.A. €. 190.268,00;

Data/...../2021

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

2.b.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Rosita Di Grado Emanuela Riccio						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva).	Partecipazione					
2. Predisposizione e gestione della nuova Gara per l'Assistenza Infermieristica.	Monitoraggio	10%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato.		30%				
4. Servizio infermieristico di Pronta Disponibilità Notturna.	Monitoraggio					
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi.	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
6. Revisione documentazione infermieristica in merito alla completezza e correttezza e alla presenza di schede: dolore, privacy (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche).	Monitoraggio	20%				
7. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare.	Attivazione	10%				
8. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 4 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti.	Mantenimento					
9. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali.	Mantenimento					
10. Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto.	Monitoraggio					
11. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
12. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
13. Sperimentazione Progetto Infermiere di famiglia						

Totale		100%				
Personale infermieristico	Risorse Totali					
	1. Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno €. 567.000,00;					

Data/...../2021

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).							
Responsabile dell'Area Funzionale: : Daniela Peccianti							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile: Nadia Todeschini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2020	2021		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attivazione progettualità per minori disabili in gravità in uscita da percorsi scolastici: socializzazione e percorsi d'integrazione sociale		Mantenimento	15%				
2. Gestione e rispetto del budget assegnato			25%				
3. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		Descrizione degli interventi	10%				
4. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		Descrizione degli interventi	10%				
5. Implementazione attività UVMD parte minori		Nuova attivazione	20%				
6. Prosecuzione progetti Home Care Premium in favore di nuclei con minori in stato di gravità		Mantenimento	10%				
7. Valutazione contributo gravissime disabilità		Mantenimento	10%				
TOTALE			100%				
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse TOTALE:						
1. Fucci Rosa Eomaira	1. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili e attività e domiciliarità minori disabili €. 620.000,00						
2. Brizzi Tiziana	2. Costi per frequenza centri diurni minori disabili €. 2.500,00						
3. Corbi Michela							

Data/...../2021

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile dell'U.O.P. Assistenza Sociale _____

Il Responsabile dell'UF SMIA _____

Il Coordinatore Settore _____

3.a.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)							
Responsabile dell'Area Funzionale: Peccianti Daniela							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile: Nadia Todeschini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2020	2021		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Ampliamento collaborazione Terzo Settore per accoglienza abitativa e tutoraggio		Nuova attivazione	10%				
2. Attivazione gruppi di sostegno post-adozione		Nuova attivazione	15%				
3. Progetto CO.ME.TE. Rimodulazione progetto supporto competenze genitoriali		Nuova attivazione	10%				
4. Implementazione Rete Codice Rosa territoriale		Descrizione degli interventi	10%				
5. Implementazione progettualità famiglie di appoggio/affido familiare		Descrizione degli interventi	10%				
6. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		Descrizione degli interventi	10%				
7. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		Descrizione degli interventi	10%				
8. Rispetto del Budget			25%				
TOTALE	100 %						
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse TOTALE:						
1. Giovanna Maria Colomo	1. Rette per inserimento minori in comunità €. 787.385,58						
2. Laura D'Aiuto	2. Consulenza legale tutela minorile €. 3.172,00						
3. Vannucci Martina	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" €. 254.625,00						
4. Corbi Michela	4. Convenzione con CO.ME.TE.€. 20.000,00						

5. Stefania Furfaro (int.)	5. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 250.000,00
6. Christian Lucchesi (int.)	6. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 276.659,18
7. Laura Innone (int.)	8. FEASR Programma Sviluppo RUR 2014 – 2020 €. 95.331,29

Data .../...../2021

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile _____

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza sociale _____

Il Responsabile della U.F.S.M.I.A. _____

3.d.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza							
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Daniela Peccianti							
Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza FF Sandra Bacci							
Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI 2020/2021	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Implementazione gestione RdC e progettualità correlata (PUC)	Nuova Attivazione	20%					
2. Implementazione della progettazione dell'abitare supportato e co-housing	Nuova attivazione	10%					
3. Rafforzamento progetto di presa in carico multidisciplinare (c.d. equipe basso carico psichiatrico)	Mantenimento e implementazione	10%					
4. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	5%					
5. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale.	Mantenimento e coordinamento vari progetti	5%					
6. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		10%					
7. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		10%					
8. Gestione e rispetto Budget assegnato	Mantenimento	25%					
9. Rafforzamento progetto SEUS (partecipazione coordinamento regionale)	Implementazione	5%					
Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Totale	100%					
	Risorse TOTALE:						
1. Stefania Genovese (int.)	1. Progetto SPRAR € 704.359,61						
2. Beatrice Zuccotti (int.)	2. Interventi economici sostegno al reddito € 638.914,73						
3. Manuela Barzacchini	3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale € 3.000,00						
	4. Progetto accoglienza marginalità € 128.000,00						
	5. Progetto Primavera (SATIS) € 12.000,00						
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali € 92.000,00						
	7. Progetto Inclusione Sociale – SISL € 127.378,19						

	8. Progetto Agricoltura Sociale €. 10.303,99
	9. Progetto Autonomia Donna (A.MA.MI.) €. 25.000,00
	10. Azioni di sostegno a favore delle fasce più deboli della popolazione per Covid19 €. 1.078.657,00
	11. Progetto PON SIA €. 64.795,67
	12. Contrasto fenomeni violenza €. 41.435,87
	13. Progetto Centro Accoglienza Notturna €. 3.000,00
	14. Progetto autonomia abitative donne vittime della violenza €. 10.000,00
	15. Quota servizi Fondo Povertà: €. 1.289.694,06
	16. Seus: €. 51.341,54
	17. Servizio accompagnamento al lavoro persone svantaggiate (FOCUS) €. 63.666,52

Data .../...../2021

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

4.f. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali							
Coordinatore Settore:							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE				
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Elaborazione Bilancio d'Esercizio SdS Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2021	10%					
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio.	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	10%					
3. Predisposizione Regolamenti.	Entro il 31.10.2021	5%					
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.09.2021	10%					
5. Recupero fabbricati Pizza: realizzazione CD Alzheimer. Completamento del giardino e individuazione dei professionisti/definizione della progettualità per la realizzazione del CD Alzheimer	Entro il 31.12.2021	15%					
6. Attivazione nuove gare per l'espletamento dei servizi	Entro il 31.12.2021	10%					
7. Attuazione del Piano delle Alienazioni della SdS: predisposizione atti	Entro il 31.12.2021	10%					
8. Realizzazione del Centro Socio Riabilitativo nel Comune di Massa e Cozzile: individuazione dei professionisti/realizzazione della progettualità	Entro il 31.12.2021	15%					
9. Predisposizione del Piano della Formazione	Entro il 31.12.2021						
10. Individuazione di nuovi finanziamenti per la realizzazione del CD Alzheimer e del CSR di Massa e Cozzile anche nell'ambito del Pnrr	Entro il 31.12.2021	15%					
Personale Amministrativo		100%					
1. Patrizia Traversi							
2. Lorenza Brogi							

3. Sonia Quiriconi			
4. Monica Corsi			
5. Ilaria Pacini			
6. Silvia Spadoni	Risorse TOTALE:		
7. Giada Cecchini (int.)	Budget totali anno 2021: €. 901.616,42;		
8. Alberta Cavilli (Int)			
9. Paola Bonin (Int)			
10. Sara Baccelli (Int)			

Data .../...../2021

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

5.g - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Vito D'Anza						
Referente strutture semiresidenziali :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato	Monitoraggio	15%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Implementazione	10%				
3. Numero progetti terapeutico riabilitativo (PTR_I) multidisciplinari	Monitoraggio	10%				
4. Numero interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM	Monitoraggio	10%				
5. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
6. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
7. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)	Almeno due incontri entro fine 2021	5%				
8. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio	Almeno due incontri entro fine 2021	5%				
9. Monitorare l'attività dei Team di passaggio specificatamente previsto per l'handover dall'adolescenza all'età adulta	Monitoraggio protocolli aziendali specifici	10%				
10. Potenziare l'integrazione della risposta assistenziale nei soggetti con doppia diagnosi	Monitoraggio applicazione protocollo aziendali specifici, volumi, indicatori di processo ed esito	5%				
11. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro 7 gg corretto per tasso di ricovero ≤ 2020 (derivato da C8a.13.2)					

12. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro tra 8 e 30 gg corretto per tasso di ricovero \leq 2020 (derivato da C8a.13.2)					
13. Migliorare la continuità assistenziale ospedale territorio	58,52% dei dimessi dall'ospedale con un contatto entro 7 giorni con il DSM o miglioramento rispetto all'anno 2020					
14. Sviluppare il ricorso dell'abitare supportato	Piano di attività sulla base del documento di progettualità pluriennale	10%				
Totale		100%				
Personale						
1. Psichiatria: nr. 9						
2. Psicologo: nr. 1 e nr. 1 in aspettativa						
3. CPSE Infermiere: nr. 0						
4. CPS Infermiere: nr. 24	Risorse TOTALE:					
5. O.S.S. nr. 6	1. Rette Sma in strutture private (adulti) €. 398.899,53					
6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4 (di cui 1 a TD)	2. Rette SMA in strutture private fuori Regione Toscana (adulti): €. 285.250,00					
7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Contributi economici SMA: €. 237.000,00					
8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1	4. Progetto Centro Polivalente SMA(Mah,Bohl): €. 31.635,46					
9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1	5. Gara d'appalto psichiatria VDN: €. 833.069,16					

10. Ausiliari specializzati: nr. 1	6. Attività Ludico ricreativa: €. 30.000,00
11. Assistente amministrativo: nr. 1 non esclusivo	
12. Coadiutore Amministrativo: nr. 1	

Data: .../.../2021

Il Direttore della Società della Salute _____

Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti _____

6.h. STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott. Bruno Sales						
Referente strutture semiresidenziali :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		20%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. Rischio Clinico: Produzione di Audit e M&M	1 Audit e 2 M&M	20%				
4. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
5. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
6. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10: G80P, Q90, F80, F83, F84)	80%	10%				
7. Attività di Team di passaggio specifico per l'handover dall'adolescenza SMIA all'età adulta SMA. Monitoraggio con volumi, indicatori di processo e di esito.	50% visita congiunta e Coinvolgimento Servizio Sociale.	10%				
8. Prescrizione con ricette dematerializzate	Incremento	5%				
9. Monitoraggio percorso assistenziale dei Disturbi dello Spettro Autistico		5%				
TOTALE		100%				
Personale:						
1. Neuropsichiatra Infantile: nr. 4						

2. Psicologa: nr. 2			
3. C.P.S. Educatore Professionale nr. 2			
4. C.P.S.E. Fisioterapista: (all'80%)	Risorse TOTALE:		
5. C.P.S. Logopedista: nr. 4	1. Rette SMIA in strutture private Regione Toscana: €. 230.824,74		
6. C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1	2. Rette SMIA in strutture private fuori Regione Toscana: €. 43.243,93		
7. Assistente amministrativo: nr. 1 (in congedo)	3. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.988,02		

Data .../...../2021

Il Direttore della Società della Salute _____ Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza _____

7.i. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Unità Funzionale SER.D Valdinievole

Responsabile dell'Unità: Dott. Fagni Fabrizio

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE

INDICATORI

**PESO
INDICATORI**

SVILUPPO TEMPORALE

I°
trim

II°
trim

III°
trim

IV°
trim

1. Gestione e rispetto del budget assegnato

15%

2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi

10%

3. Monitoraggio inserimenti socio-terapeutici

Adeguatezza

5%

4. Monitoraggio programmi di trattamento integrato

minimo 20% dei
soggetti in trattamento

5%

5. Monitoraggio numero pazienti in trattamento (Droghe, Alcol, Fumo, Gap)

Monitoraggio

5%

6. Sviluppare progettualità innovative nella presa in carico, anche tramite residenzialità, dei soggetti con problemi di gioco d'azzardo patologico

Monitoraggio

10%

7. Definire capitolato per gara Centro residenziale e semi-residenziale "Le Colmate"

Monitoraggio

20%

8. Documento di regolamento di accesso al Servizio Dipendenze

Revisione

10%

9. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto

Descrizione degli
interventi

10%

10. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta

Descrizione degli
interventi

10%

TOTALE

100 %

Personale	Risorse Totali
1. Medici: nr. 2 e 1 specialisti amb (13 h/sett)	1. Convenzione comunità terapeutica CEIS Pistoia: €. 86.858,19
2. Psicologi: nr. 2 (di cui uno al 37%)	2. Convenzione comunità terapeutica Incontro: €. 103.204,50
3. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Convenzione comunità terapeutica (altre): €. 478.123,08
4. C.P.S.E. Infermiere: nr. 1	4. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Residenziale): €. 69.756,80
5. C.P.S. Infermiere: nr. 3	5. Convenzione comunità terapeutico nuovi Orizzonti: €. 57.500,00
6. Operatori tecnici: nr. 2	6. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Semiresidenziale): €. 31.666,44
7. Assistente Amministrativo: nr. 1 (al 50%)	7. Comunità terapeutiche sogg. Dipendenze extraregione: €. 27.354,28
8. Direttore	8. Inserimenti lavorativi socio terapeutici per ex tossicodipendenti: €. 108.000,00
	9. Conv. Per operatori Coop. Il Ponte per Centro Accoglienza Le Colmate: €. 460.000,00

Data .../.../2021

Il Direttore della Società della Salute _____ Il Responsabile della Struttura organizzativa _____

Il Direttore Area Ser.D _____

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 30.10.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria

