



## **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE**

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

### **DETERMINA DEL DIRETTORE n. 33 del 07.10.2021**

**Oggetto:** Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2021. Approvazione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

*(firmato in originale)*

### **IL DIRETTORE**

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 4 del 24.05.2019, con il quale la dott.ssa Patrizia Baldi è stato nominata Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 29 del 10.12.2010 avente per oggetto: "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Vista la legge regionale n. 40/2005 “Disciplina del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i.;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021 avente per oggetto: “Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021 – 2023 e Piano Programma 2021. Approvazione”;

Vista la determina nr. 14 del 05.05.2021 avente per oggetto: “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021. Adozione”;

Vista la determina nr. 30 del 04.10.2021 avente per oggetto: Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021. Prima modifica”;

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci nr. 2 del 05.03.2021 avente per oggetto: “Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione”;

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Visto il D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Considerato che tra le direttive generali della SdS Valdinievole per l'anno 2021 vi sono:

- quella di una maggiore integrazione tra le strutture, le unità funzionali e amministrative e tra questi con i referenti comunali e sanitari per lo svolgimento di tutte le funzioni e/o attività relative alla programmazione e alla gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- un maggiore e miglior uso della tecnologia;
- contenimento della spesa socio sanitaria oltre che un monitoraggio della stessa;

Considerato che, la scrivente ha ritenuto opportuno individuare degli obiettivi strategici definendo altresì un Piano degli Obiettivi (PdO) per il 2021;

Preso atto che gli obiettivi sono stati definiti dallo scrivente nelle riunioni tenutesi con i responsabili delle strutture e delle Unità funzionali di questa SdS;

Considerato che, a seguito dell'emergenza Covid, sono stati inseriti nell'ambito di tutte le schede due obiettivi comuni:

- gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto;
- gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta;

Dato atto che il provvedimento di approvazione del bilancio economico preventivo 2021 – 2023 contiene al suo interno il Piano Programma per l'anno 2021 elaborato con riferimento alle diverse aree d'intervento in cui si articola la SdS Valdinievole;

Vista la determina del Direttore della SdS Valdinievole n. 14 del 05.05.2021 avente per oggetto: “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021. Adozione”;

Ritenuto necessario adottare le schede sintetiche e di rilevazione di cui all'allegato B del presente provvedimento valide, una volta sottoscritte, per l'anno 2021 con la specifica per ogni struttura assegnata dei compiti e degli adempimenti;

Dato atto che gli obiettivi definitivi saranno oggetto di specifiche riunioni alla fine di ogni trimestre al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Accertato che il Piano degli Obiettivi coincide esattamente con le previsioni economiche del Bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali della SdS Valdinievole contenuti nel Piano Programma approvato in occasione dell'approvazione del Bilancio Preventivo 2021 precisando che gli stessi potranno essere aggiornati e/o rivisti;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole";

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis "Società della salute: finalità e funzioni" e 71 novies, "Direttore della società della salute", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente SdS n. 5 del 29.05.2019 di nomina dell'OIV;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il comma 5.2.4 "Il Direttore" dell'art. 5 "Organi consortili e statuto" della Convenzione della SdS che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **DETERMINA** **per i motivi espressi in premessa**

1. di adottare le schede di rilevazione allegate al presente provvedimento relative al Piano degli Obiettivi (PdO) valide per l'anno 2021 con indicazione dei compiti, risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura/unità funzionale in cui si articola la SdS Valdinievole i cui originali sottoscritti sono conservati in atti dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
2. di dare atto che gli obiettivi così come definiti, una volta sottoscritti, saranno oggetto di specifiche riunioni con la scrivente entro dieci giorni dalla fine di ogni trimestre dando atto che dare atto che gli stessi possono essere oggetto di interventi di rettifica e/o integrazione;
3. dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
4. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - U.F. Integrazione Socio-Sanitaria;
  - A.F. Socio assistenziale;
  - U.O.P. Assistenza Infermieristica;

- U.F.C. Ser.D;
- U.F.C. Salute Mentale Adulti;
- U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza;
- A.F. Tecnico-Amministrativa;

**Il Direttore della Società della Salute Valdinievole**

**Dott.ssa Patrizia Baldi**

*(firmato in originale)*

**2.b.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA -** Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

<b>Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>						
<b>Referente strutture semiresidenziali:</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2020	Mantenimento	15%				
4. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento	15%				
<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
5. Utenti presenti nell'anno nel Progetto di autonomia	Mantenimento	5%				
6. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2020	Mantenimento	5%				
<b>Gestione dell'emergenza COVID</b>						
7. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
8. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10 %				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				

Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche	Risorse totali
1. Gianfranco Fucci	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture residenziali (quota sociale) € 610.000,00
2. Alice Martini	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. € 3.481.866,00
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali € 150.000,00
	4. Progetto autonomia disabili (Vivere Insieme) € 185.000,00
	5. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio € 110.000,00
	6. Convenzione per trasporto CD Anziani € 55.000,00
	7. Convenzione trasporti A.P.R. e SMIA € 20.000,00
	8. Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio- q/s € 551.539,00 Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario € 583.650,00
	9. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali € 100.000,00
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano € 460.000,00
	11. Trasporto CIM € 25.000,00
	12. Progetto Indipendenza e autonomia InAut € 227.000,00
	13. Comunicazione ospiti della RSA e familiari € 13.750,00
	14. Consegna pasti a domicilio per emergenza Covid € 43.509,59
	15. Protocollo per il rispetto delle disposizioni anticovid riapertura dei Centri per Disabili € 15.000,00

	16. Interventi regionale potenziamento assistenza domiciliare Covid-19 €. 49.340,75
	17. Spese per la riapertura delle strutture semiresidenziali per anziani CD €. 33.176,00
	18. Progetto Fuori Tutti €. 100.000,00
	19. Servizi di accompagnamento al lavoro persone svantaggiate (Vo.La.Re.) €. 459.837,00;

Data ...../...../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

**2.c. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA -** Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

**Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi**

**Coordinatore Settore : Paola Pagni**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2021/2020 Mantenimento	5%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Mantenimento	10%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2020.	Mantenimento	10%				
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2020	Mantenimento	5%				
7. Numero persone segnalate da ACOT zonale a UVM territoriale	Monitoraggio					
<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
8. Progettualità occupazionali per persone disabili.	Attivazione nuovo progetto	10%				
9. Progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico.	Attivazione nuovo progetto	5%				
10. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					



11. Sperimentazione” Budget di salute” all’interno dei percorsi di presa in carico della persona disabile	Monitoraggio					
12. Attivazione degli Ambiti di intervento previsti nel progetto elaborato, relativo alla progettualità regionale “Servizi alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”	Nuova attivazione					
<b>Gestione dell'emergenza COVID</b>						
13. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
14. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10 %				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>					
1. Laura Festa	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 180.000,00;					
2. Catia Tamagnini	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 65.000,00;					
3. Cristina Natali	3. Percorsi socio-riabilitativi per persone disabili €. 22.500,00;					
4. Irene Caltagirone Amante	4. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 405.219,57;					
5. Paola Pagni	5. Servizio Assistenza Domiciliare €. 850.000,00;					
6. Sabrina Pagni (int.)	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 10.000,00;					
	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 11.000,00;					
	8. Progetto Fondo Sociale Europeo Disabili (MOSALD) €. 31.688,45;					
	9. Fondo Non Auto - Sostegno economico per le gravissime disabilità €. 383.475,87;					

	10. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.300,00;
	11. Progetto INPS “Home Care Premium” €. 20.000,00;
	12. Progetto ci provo e mi piace €. 432.277,23;
	13. Progetto Pari Opportunità €. 20.717,93;
	14. Progetto P.I.L.A. €. 190.258,00;

Data ...../...../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

2.b.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Rosita Di Grado Emanuela Riccio						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1 Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva).	Partecipazione					
2 Predisposizione e gestione della nuova Gara per l'Assistenza Infermieristica.	Monitoraggio	10%				
3 Gestione e rispetto del budget assegnato.		30%				
4 Servizio infermieristico di Pronta Disponibilità Notturna.	Monitoraggio					
5 Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi.	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
6 Revisione documentazione infermieristica in merito alla completezza e correttezza e alla presenza di schede: dolore, privacy (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche).	Monitoraggio	20%				
7 Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare.	Attivazione	10%				
8 Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 4 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti.	Mantenimento					
9 Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali.	Mantenimento					
10 Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto.	Monitoraggio					
11 Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
12. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				

13. Sperimentazione Progetto Infermiere di famiglia						
<b>Totale</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale infermieristico</b>	<b>Risorse Totali</b>					
	1. Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno €.. 567.000,00;					

Data ...../...../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).							
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: : Daniela Peccianti</b>							
<b>Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile: Nadia Todeschini</b>							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2020	2021		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attivazione progettualità per minori disabili in gravità in uscita da percorsi scolastici: socializzazione e percorsi d'integrazione sociale		Mantenimento	15%				
2. Gestione e rispetto del budget assegnato			25%				
3. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		Descrizione degli interventi	10%				
4. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		Descrizione degli interventi	10%				
5. Implementazione attività UVMD parte minori		Nuova attivazione	20%				
6. Prosecuzione progetti Home Care Premium in favore di nuclei con minori in stato di gravità		Mantenimento	10%				
7. Valutazione contributo gravissime disabilità		Mantenimento	10%				
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>						
1. Fucci Rosa Eomaira	1. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili e attività e domiciliarità minori disabili €. 500.000,00						
2. Brizzi Tiziana	2. Costi per frequenza centri diurni minori disabili €. 2.500,00						
3. Corbi Michela							

Data ...../...../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'U.O.P. Assistenza Sociale \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'UF SMIA \_\_\_\_\_

Il Coordinatore Settore \_\_\_\_\_

3.a.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)							
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Peccianti Daniela</b>							
<b>Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile: Nadia Todeschini</b>							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2020	2021		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Ampliamento collaborazione Terzo Settore per accoglienza abitativa e tutoraggio		Nuova attivazione	10%				
2. Attivazione gruppi di sostegno post-adozione		Nuova attivazione	15%				
3. Progetto CO.ME.TE. Rimodulazione progetto supporto competenze genitoriali		Nuova attivazione	10%				
4. Implementazione Rete Codice Rosa territoriale		Descrizione degli interventi	10%				
5. Implementazione progettualità famiglie di appoggio/affido familiare		Descrizione degli interventi	10%				
6. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		Descrizione degli interventi	10%				
7. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		Descrizione degli interventi	10%				
8. Rispetto del Budget			25%				
<b>TOTALE</b>	<b>100 %</b>						
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>						
1. Giovanna Maria Colomo	1. Rette per inserimento minori in comunità €. 590.000,00						
2. Laura D'Aiuto	2. Consulenza legale tutela minorile €. 3.172,00						
3. Vannucci Martina	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" €. 254.625,00						
4. Corbi Michela	4. Convenzione con CO.ME.TE.€. 15.000,00						

5. Stefania Furfaro (int.)	5. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 250.000,00
6. Christian Lucchesi (int.)	6. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 248.000,00
7. Laura Innone (int)	8. FEASR Programma Sviluppo RUR 2014 – 2020 €. 106.331,29

Data .../...../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza sociale \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.F.S.M.I.A. \_\_\_\_\_



3.d.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza							
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Daniela Peccianti</b>							
<b>Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza FF Sandra Bacci</b>							
<b>Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini</b>							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI 2020/2021	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE				
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Implementazione gestione RdC e progettualità correlata (PUC)	Nuova Attivazione	20%					
2. Implementazione della progettazione dell'abitare supportato e co-housing	Nuova attivazione	10%					
3. Rafforzamento progetto di presa in carico multidisciplinare (c.d. equipe basso carico psichiatrico)	Mantenimento e implementazione	10%					
4. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	5%					
5. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale.	Mantenimento e coordinamento vari progetti	5%					
6. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		10%					
7. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		10%					
8. Gestione e rispetto Budget assegnato	Mantenimento	25%					
9. Rafforzamento progetto SEUS (partecipazione coordinamento regionale)	Implementazione	5%					
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Totale</b>		<b>100%</b>				
	<b>Risorse TOTALE:</b>						
1. Stefania Genovese (int.)	1. Progetto SPRAR €. 464.840,09						
2. Beatrice Zuccotti (int.)	2. Interventi economici sostegno al reddito €. 500.000,00						
3. Manuela Barzacchini	3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale €. 3.000,00						
	4. Progetto accoglienza marginalità €. 128.000,00						
	5. Progetto Primavera (SATIS) €. 12.000,00						
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 92.000,00						
	7. Progetto Inclusione Sociale – SISL €. 80.000,00						

	8. Progetto Agricoltura Sociale €. 10.303,99
	9. Progetto Autonomia Donna (A.MA.MI.) €. 25.000,00
	10. Azioni di sostegno a favore delle fasce più deboli della popolazione per Covid19 €. 949.144,04
	11. Progetto PON SIA €. 77.528,00
	12. Contrasto fenomeni violenza €. 41.435,87
	13. Progetto Centro Accoglienza Notturna €. 3.000,00
	14. Progetto autonomia abitative donne vittime della violenza €. 10.000,00
	15. Quota servizi Fondo Povertà: €. 1.190.988,90
	16. Seus: €. 51.341,54
	17. Servizio accompagnamento al lavoro persone svantaggiate (FOCUS) €. 66.200,00

Data .../...../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

4.f. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali							
Coordinatore Settore:							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE				
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Elaborazione Bilancio d'Esercizio SdS Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2021	10%					
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio.	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	10%					
3. Predisposizione Regolamenti.	Entro il 31.10.2021	5%					
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.09.2021	10%					
5. Recupero fabbricati Pizza: realizzazione CD Alzheimer. Completamento del giardino e individuazione dei professionisti/definizione della progettualità per la realizzazione del CD Alzheimer	Entro il 31.12.2021	15%					
6. Attivazione nuove gare per l'espletamento dei servizi	Entro il 31.12.2021	10%					
7. Attuazione del Piano delle Alienazioni della SdS: predisposizione atti	Entro il 31.12.2021	10%					
8. Realizzazione del Centro Socio Riabilitativo nel Comune di Massa e Cozzile: individuazione dei professionisti/realizzazione della progettualità	Entro il 31.12.2021	15%					
9. Predisposizione del Piano della Formazione	Entro il 31.12.2021						
10. Individuazione di nuovi finanziamenti per la realizzazione del CD Alzheimer e del CSR di Massa e Cozzile anche nell'ambito del Pnrr	Entro il 31.12.2021	15%					
<b>Personale Amministrativo</b>		100%					
1. Patrizia Traversi							
2. Lorenza Brogi							

3. Sonia Quiriconi			
4. Monica Corsi			
5. Ilaria Pacini			
6. Silvia Spadoni	<b>Risorse TOTALE:</b>		
7. Giada Cecchini (int.)	Budget totali anno 2021: €. 886.390,62;		
8. Alberta Cavilli (Int)			
9. Paola Bonin (Int)			
10. Sara Baccelli (Int)			

Data .../...../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

5.g - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.

**Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Vito D'Anza**

**Referente strutture semiresidenziali :**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato	Monitoraggio	15%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Implementazione	10%				
3. Numero progetti terapeutico riabilitativo (PTR_I) multidisciplinari	Monitoraggio	10%				
4. Numero interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM	Monitoraggio	10%				
5. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
6. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
7. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)	Almeno due incontri entro fine 2021	5%				
8. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio	Almeno due incontri entro fine 2021	5%				
9. Monitorare l'attività dei Team di passaggio specificatamente previsto per l'handover dall'adolescenza all'età adulta	Monitoraggio protocolli aziendali specifici	10%				
10. Potenziare l'integrazione della risposta assistenziale nei soggetti con doppia diagnosi	Monitoraggio applicazione protocollo aziendali specifici, volumi, indicatori di processo ed esito	5%				
11. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro 7 gg corretto per tasso di ricovero ≤ 2020 (derivato da C8a.13.2)					

12. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro tra 8 e 30 gg corretto per tasso di ricovero $\leq$ 2020 (derivato da C8a.13.2)					
13. Migliorare la continuità assistenziale ospedale territorio	58,52% dei dimessi dall'ospedale con un contatto entro 7 giorni con il DSM o miglioramento rispetto all'anno 2020					
14. Sviluppare il ricorso dell'abitare supportato	Piano di attività sulla base del documento di progettualità pluriennale	10%				
<b>Totale</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale</b>						
1. Psichiatria: nr. 9						
2. Psicologo: nr. 1 e nr. 1 in aspettativa						
3. CPSE Infermiere: nr. 0						
4. CPS Infermiere: nr. 24	<b>Risorse TOTALE:</b>					
5. O.S.S. nr. 6	1. Rette Sma in strutture private (adulti) €. 398.899,53					
6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4 (di cui 1 a TD)	2. Rette SMA in strutture private fuori Regione Toscana (adulti): €. 285.250,00					
7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Contributi economici SMA: €. 237.000,00					
8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1	4. Progetto Centro Polivalente SMA(Mah,Bohl): €. 31.635,46					
9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1	5. Gara d'appalto psichiatria VDN: €. 833.069,16					

10. Ausiliari specializzati: nr. 1	6. Attività Ludico ricreativa: €. 30.000,00
11. Assistente amministrativo: nr. 1 non esclusivo	
12. Coadiutore Amministrativo: nr. 1	

Data: .../.../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti \_\_\_\_\_

6.h. STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott. Bruno Sales						
Referente strutture semiresidenziali :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		20%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. Rischio Clinico: Produzione di Audit e M&M	1 Audit e 2 M&M	20%				
4. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
5. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
6. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10: G80P, Q90, F80, F83, F84)	80%	10%				
7. Attività di Team di passaggio specifico per l'handover dall'adolescenza SMIA all'età adulta SMA. Monitoraggio con volumi, indicatori di processo e di esito.	50% visita congiunta e Coinvolgimento Servizio Sociale.	10%				
8. Prescrizione con ricette dematerializzate	Incremento	5%				
9. Monitoraggio percorso assistenziale dei Disturbi dello Spettro Autistico		5%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale:</b>						
1. Neuropsichiatra Infantile: nr. 4						



2. Psicologa: nr. 2			
3. C.P.S. Educatore Professionale nr. 2			
4. C.P.S.E. Fisioterapista: (all'80%)	<b>Risorse TOTALE:</b>		
5. C.P.S. Logopedista: nr. 4	1. Rette SMIA in strutture private Regione Toscana: €. 230.824,74		
6. C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1	2. Rette SMIA in strutture private fuori Regione Toscana: €. 43.243,93		
7. Assistente amministrativo: nr. 1 (in congedo)	3. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.988,02		

Data .../...../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_ Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza \_\_\_\_\_

7.i. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Unità Funzionale SER.D Valdinievole

Responsabile dell'Unità: Dott. Fagni Fabrizio

**DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE**

**INDICATORI**

**PESO  
INDICATORI**

**SVILUPPO TEMPORALE**

I°  
trim

II°  
trim

III°  
trim

IV°  
trim

1. Gestione e rispetto del budget assegnato

15%

2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi

10%

3. Monitoraggio inserimenti socio-terapeutici

Adeguatezza

5%

4. Monitoraggio programmi di trattamento integrato

minimo 20% dei  
soggetti in trattamento

5%

5. Monitoraggio numero pazienti in trattamento (Droghe, Alcol, Fumo, Gap)

Monitoraggio

5%

6. Sviluppare progettualità innovative nella presa in carico, anche tramite residenzialità, dei soggetti con problemi di gioco d'azzardo patologico

Monitoraggio

10%

7. Definire capitolato per gara Centro residenziale e semi-residenziale "Le Colmate"

Monitoraggio

20%

8. Documento di regolamento di accesso al Servizio Dipendenze

Revisione

10%

9. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto

Descrizione degli  
interventi

10%

10. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta

Descrizione degli  
interventi

10%

**TOTALE**

**100 %**

<b>Personale</b>	<b>Risorse Totali</b>
1. Medici: nr. 2 e 1 specialisti amb (13 h/sett)	1. Convenzione comunità terapeutica CEIS Pistoia: €. 86.858,19
2. Psicologi: nr. 2 (di cui uno al 37%)	2. Convenzione comunità terapeutica Incontro: €. 103.204,50
3. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Convenzione comunità terapeutica (altre): €. 478.123,08
4. C.P.S.E. Infermiere: nr. 1	4. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Residenziale): €. 69.756,80
5. C.P.S. Infermiere: nr. 3	5. Convenzione comunità terapeutico nuovi Orizzonti: €. 57.500,00
6. Operatori tecnici: nr. 2	6. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Semiresidenziale): €. 31.666,44
7. Assistente Amministrativo: nr. 1 (al 50%)	7. Comunità terapeutiche sogg. Dipendenze extraregione: €. 27.354,28
8. Direttore	8. Inserimenti lavorativi socio terapeutici per ex tossicodipendenti: €. 108.000,00
	9. Conv. Per operatori Coop. Il Ponte per Centro Accoglienza Le Colmate: €. 460.000,00

Data .../.../2021

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_ Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Ser.D \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 07.10.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria