



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE**  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

**PROVVEDIMENTO N. 389 DEL 26.07.2021**

**Oggetto:** Affidamento del servizio RDP/DPO in materia di privacy e servizi per il funzionamento della PA in materia di prevenzione della corruzione e gestione documentale per il periodo dall'01.01.2020 al 31.12.2021. CIG Z0B2CADF75. Liquidazione fattura per la formazione operativa al PTPCT emessa ad acconto del II° anno (**Elenco di liquidazione n. 505/2021**).

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

*(Firmato in Originale)*

**IL RESPONSABILE  
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "*Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole*";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "*Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione*";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.01.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019", per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

Vista la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera n. 6 del 25.05.2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 che include il Piano Operativo Annuale 2020;

Vista la deliberazione dell'assemblea dei Soci n.02 del 05.03.2021 avente per Oggetto: "Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione.";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.09 del 26.04.2021 avente per Oggetto: "Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021 – 2023 e Piano Programma 2021. Approvazione";

Vista la determina del Direttore n. 14 del 05.05.2021 avente per Oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n.09 del 26.04.2021;

Premesso che:

- il Parlamento europeo ed il Consiglio in data 27 aprile 2016 hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- detto Regolamento, che abroga la precedente direttiva 95/46/CE, è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016 ma diventerà pienamente efficace a partire dal 25 maggio 2018: trattandosi di regolamento comunitario è direttamente applicabile nell'ordinamento italiano senza necessità di recepimento;
- le norme introdotte dal Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy entro la data del 25 maggio 2018;
- tra i vari obblighi vi è, per le autorità pubbliche, la nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati ovvero Data Protection Officer (RDP/DPO), con specifiche competenze in relazione ai trattamenti di dati effettuati (artt. 37-39);
- il RPD/DPO «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Preso atto pertanto che questo Ente è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD (che prevede l'obbligo

per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»);

Accertato che all'interno della SdS Valdinievole non ci sono dipendenti in possesso di tutti i requisiti professionali che, secondo la norma, debbono essere posseduti dal RDP/DPO, e che, pertanto, necessariamente si deve ricorrere all'individuazione di una figura esterna all'Ente a far data dall'01.01.2020;

Vista la determina del Direttore nr. 23 del 18.04.2020 avente per oggetto: "Affidamento del servizio RDP/DPO in materia di privacy e servizi per il funzionamento della PA in materia di prevenzione della corruzione e gestione documentale per il periodo dall'01.01.2020 al 31.12.2021. CIG Z0B2CADF75" con cui si è affidato ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA "MEPA" all'Avvocato Michele Morriello - Studio Legale Via Masaccio, 18 - 50136 Firenze - P. IVA 06185040489, i sottoelencati servizi, per un importo complessivo di €. 10.000,00 (oltre I.V.A. e CPA) per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021:

- a. il servizio di RPD/DPO di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D Lvo n. 61/2018,
- b. il servizio di supporto in materia di prevenzione della corruzione attraverso la formazione laboratoriale e help desk dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 con quesiti da sottoporre via e mail a m.morriello@studiolegalemorriello.it;
- c. il servizio di supporto in materia di gestione documentale nella predisposizione del Manuale di cui al DPCM 2013 e delle nuove disposizioni normative,

Considerato che, a tale scopo, lo studio legale ha già emesso le seguenti fatture:

- n. 30 del 13.08.2020 di €. 3.172,00 (incluso IVA e contributo integrativo al 4%) a titolo di I° acconto per la formazione operativa al PTPCT;
- nr. 40 dell'08.09.2020 di €. 3.806,40 (incluso IVA e contributo integrativo al 4%) a titolo di compenso per l'Adeguamento teorico/pratico alla normativa europea in materia di Privacy;
- nr. 60 dell'30.11.2020 di €. 3.172,40 (incluso IVA e contributo integrativo al 4%) a titolo di saldo del 1° anno;

Considerato che, a titolo di acconto del II° anno per la formazione operativa al PTPCT è stata emessa la fattura nr. 37 del 19.07.2021 di €. 3.172,00 (incluso IVA e contributo integrativo al 4%);

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della fattura nr. 37 del 19.07.2021 di €. 2.500,00 escluso IVA e contributo integrativo al 4%;

Considerato che il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018, prevede l'abolizione del meccanismo dello split payment in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d'imposta e a titolo d'acconto

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della SdS Valdinievole e, dato atto dell'insussistenza da parte del Responsabile dell'Unità dell'obbligo di astensione e di non trovarsi quindi in posizione di conflitto di interesse, di cui agli articoli 6 e 7 del DPR 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, e alla Legge 190/2012;

Preso atto della non applicazione della normativa contenuta nell'art. 2, comma 9, della Legge n. 286 del 24.11.2006, di conversione del Decreto Legge n. 262/2006, in tema di pagamenti superiori ad euro 10.000,00, come modificato dalla L. 205/2017 che ha ridotto, con decorrenza 1° marzo 2018, da 10.000,00 a 5.000,00 euro il limite minimo per la verifica degli adempimenti, e del nulla osta rilasciato dal competente Ente";

Preso atto di quanto disposto dall'art. 16 e 16/bis della Legge n. 2 del 28.01.2009 di conversione del Decreto Legge anticrisi n. 185/2008 (DURC) e del Decreto Interministeriale 30 gennaio 2015 – Semplificazione in materia di Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**);

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa

1. di liquidare all'Avv. Michele Morriello con studio in Firenze – via Arnolfo, 37 – 50127 Firenze la fattura nr. 37 del 19.07.2021 di €. 2.500,00 oltre Iva e contributo integrativo del 4% per le motivazioni indicate in premessa (**Elenco di liquidazione n. 505/2021**);
2. di dare atto che la spesa in questione trova copertura nel bilancio preventivo economico della SdS Valdinevole 2021 nel conto economico 06.02.182310 budget 02-10-002;
3. di dare atto che il CIG rilasciato da Anac è il seguente: **Z0B2CADF75**;
4. di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti - del sito istituzionale della SdS Valdinevole (PT) <http://www.sdsvaldinievole.it/> secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del Consorzio, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
6. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale

**Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

*(Firmato in Originale)*

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", il presente provvedimento è in pubblicazione all'Albo on line della SdS Valdinievole, secondo la normativa vigente, dal 26.07.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria

.....

---