



## **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE**

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

### **PROVVEDIMENTO n. 349 del 06.07.2021**

**Oggetto:** Affidamento incarico professionale all'Avv. Stolzi con studio in Firenze per il rilascio di un parere legale in favore della SdS Valdinievole.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.

**Il responsabile Area Funzionale Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

*Firmato in originale*

### **IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R .n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009, rinnovo ratificato successivamente dai comuni facenti parte del Consorzio;

Preso atto della Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 20.02.2020 avente ad oggetto: “Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte di Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole”;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: “Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019”;

Vista la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021 – 2023 e Piano Programma 2021. Approvazione";

Vista la determina del Direttore della SdS Valdinievole n. 14 del 05.05.2021 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021. Adozione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci nr. 2 del 05.03.2021 avente per oggetto: "Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione";

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 che include il Piano Operativo Annuale 2021;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

Considerato che:

- in data 14.12.2020 con la delibera dell'Assemblea dei Soci nr.17 si è provveduto alla nomina del nuovo Presidente della SdS Valdinievole;
- lo Statuto consortile della SdS Valdinievole all'art. 8 co. 2 prevede che le deliberazioni vengano di norma assunte con il voto favorevole della *maggioranza delle quote di partecipazione* dei suoi componenti:
- la deliberazione aveva ricevuto il voto favorevole di nr. 7 Enti facenti parte del Consorzio (pari al 36,72% delle quote) e l'astensione di nr. 4 Enti e, dell'Azienda Sanitaria USL TC (pari al 63,28% delle quote)
- in tale occasione era stata avanzata la richiesta di acquisire un autorevole parere legale volto ad accertare la regolarità della votazione espressa in ordine alla elezione del Presidente e quindi alla sua proclamazione;

Ritenuto, conseguentemente, necessario affidare ad un libero professionista esterno, di comprovata esperienza e specializzazione nelle diverse discipline giuridiche il servizio legale ai sensi dell'art. 17, co. 1, lett. d), n. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, dando atto che nel perimetro del suddetto incarico dovrà essere ricompresa la seguente attività: rilascio parere professionale negli atti e nel procedimento inerente la nomina del nuovo Presidente della SdS Valdinievole;

Viste le Linee Guida n. 12 dell'ANAC sull'affidamento dei servizi legali approvate con Delibera n. 907 del 24/10/2018, e in particolare il paragrafo 3.1.4.2 secondo cui l'affidamento diretto può ritenersi conforme ai principi di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del thema decidendum o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla stazione appaltante;

Tenuto conto che, in considerazione dell'estrema urgenza e dell'assoluta particolarità e rilevante complessità della questione da affrontare, risulta conforme ai principi di cui all'art. 4 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'affidamento diretto dell'incarico al soggetto a tale specifico fine individuato, avuto anche riguardo a quanto riportato nelle Linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" approvate con delibera ANAC n. 907 del 24 ottobre 2018 (spec. par. 3.1.4.2);

Considerato che per la specificità della materia è stato interpellato l'Avv. Paolo Stolzi del foro di Firenze, esperto in materia;

Vista la nota trasmessa dall'Avv. Paolo Stolzi, acquisita al prot. SdS Vdn. n. 582 del 08.02.2021 con la quale il professionista contattato ha comunicato la propria disponibilità e trasmesso il seguente preventivo di spesa per complessive €. 3.151,70 al lordo della RA e, incluso CAP 4% e IVA 22%;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016, secondo cui il Responsabile di Servizio può procedere mediante "affidamento diretto" per importi inferiori ad €. 40.000,00;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, che introduce l'obbligo per gli Enti Locali, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, di ricorrere ai mercati elettronici della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario;
- che la spesa per tale fornitura ammonta complessivamente a €. 3.151,70 incluso RA, Iva di legge e CAP al 4% pertanto, ai sensi della normativa sopra riportata, non vi è l'obbligo di ricorrere ai mercati elettronici;

Considerato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni", la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", degli estremi dell'atto di conferimento, a qualsiasi titolo, d'incarico di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, per il quale è previsto un compenso, costituisce condizione per l'acquisizione di efficacia dell'atto stesso e per la liquidazione dei relativi compensi;

Ritenuto, pertanto, necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della SdS Valdinievole nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Di dare atto che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio preventivo economico 2021 conto 06 02 532110 "Spese legali" budget 09-01-240 che presenta idonea disponibilità;

Dato atto che le prestazioni in questione si sostanziano in un incarico di consulenza, trattandosi quest'ultima di una richiesta di un parere ad un esperto esterno (del. 202/2011/PAR Corte dei Conti della Toscana), ma, tenuto conto dell'importo (inferiore ad €. 5.000,00), non sussiste l'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti – Sez. Reg. della Toscana -;

Di dare atto che, in osservanza della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di cui al presente provvedimento è assegnato il seguente codice identificativo di gara: Z3631905BF;

Visto il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018 che prevede l'abolizione del meccanismo dello split payment in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d'imposta e a titolo d'acconto;

Verificato che non esiste alcun conflitto di interessi del Dirigente del Settore e del Responsabile del procedimento ex art. 6 bis L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

### **DISPONE**

1. di affidare il servizio legale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 all'Avvocato Paolo Stolzi con studio legale in Firenze, via Masaccio, 183, per l'importo complessivo di €. 3.151,70 (comprensivo di spese accessorie, Cpa, Iva e Ritenuta d'Acconto);
2. di stabilire che nel perimetro del suddetto incarico dovrà essere ricompresa la seguente attività: rilascio parere professionale negli atti e nel procedimento inerente la nomina del nuovo Presidente della SdS Valdinievole
3. di stabilire, pertanto, che la scelta del professionista è avvenuta tramite affidamento diretto ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dei contenuti delle linee guida n° 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i dell'ANAC;
4. di dare atto che la liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione della relativa fattura da parte del soggetto affidatario al momento della conclusione dell'incarico;
5. di dare atto che il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: Z3631905BF;
6. di imputare la spesa di €. 3.151,70 (comprensivo di spese accessorie, Cpa, Iva e Ritenuta d'Acconto) sul conto economico 06 02 532110 "Spese legali" budget 09-01-240 del bilancio preventivo economico 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della SdS Valdinievole (PT) <http://www.sdsvaldinievole.it/> secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
9. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - all'Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
  - all'Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale

**Il Responsabile dell'A.F. Tecnica Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

*Firmato in originale*

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", il presente provvedimento è in pubblicazione all'Albo online della SdS Valdinievole, secondo la normativa vigente, dal 06.07.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria