



SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

PROVVEDIMENTO n. 349 del 06.07.2021

Oggetto: Affidamento incarico professionale all'Avv. Stolzi con studio in Firenze per il rilascio di un parere legale in favore della SdS Valdinievole.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.

Il responsabile Area Funzionale Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

Firmato in originale

IL RESPONSABILE AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R .n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009, rinnovo ratificato successivamente dai comuni facenti parte del Consorzio;

Preso atto della Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 20.02.2020 avente ad oggetto: “Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte di Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole”;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: “Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019”;

Vista la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021 avente per oggetto: "Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021 – 2023 e Piano Programma 2021. Approvazione";

Vista la determina del Direttore della SdS Valdinievole n. 14 del 05.05.2021 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021. Adozione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci nr. 2 del 05.03.2021 avente per oggetto: "Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione";

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 che include il Piano Operativo Annuale 2021;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Dato atto che non sono stati segnalati dai Responsabili del presente atto, conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

Considerato che:

- in data 14.12.2020 con la delibera dell'Assemblea dei Soci nr.17 si è provveduto alla nomina del nuovo Presidente della SdS Valdinievole;
- lo Statuto consortile della SdS Valdinievole all'art. 8 co. 2 prevede che le deliberazioni vengano di norma assunte con il voto favorevole della *maggioranza delle quote di partecipazione* dei suoi componenti:
- la deliberazione aveva ricevuto il voto favorevole di nr. 7 Enti facenti parte del Consorzio (pari al 36,72% delle quote) e l'astensione di nr. 4 Enti e, dell'Azienda Sanitaria USL TC (pari al 63,28% delle quote)
- in tale occasione era stata avanzata la richiesta di acquisire un autorevole parere legale volto ad accertare la regolarità della votazione espressa in ordine alla elezione del Presidente e quindi alla sua proclamazione;

Ritenuto, conseguentemente, necessario affidare ad un libero professionista esterno, di comprovata esperienza e specializzazione nelle diverse discipline giuridiche il servizio legale ai sensi dell'art. 17, co. 1, lett. d), n. 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, dando atto che nel perimetro del suddetto incarico dovrà essere ricompresa la seguente attività: rilascio parere professionale negli atti e nel procedimento inerente la nomina del nuovo Presidente della SdS Valdinievole;

Viste le Linee Guida n. 12 dell'ANAC sull'affidamento dei servizi legali approvate con Delibera n. 907 del 24/10/2018, e in particolare il paragrafo 3.1.4.2 secondo cui l'affidamento diretto può ritenersi conforme ai principi di cui all'art. 4 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in caso di assoluta particolarità della controversia ovvero della consulenza, ad esempio per la novità del thema decidendum o comunque della questione trattata, tale da giustificare l'affidamento al soggetto individuato dalla stazione appaltante;

Tenuto conto che, in considerazione dell'estrema urgenza e dell'assoluta particolarità e rilevante complessità della questione da affrontare, risulta conforme ai principi di cui all'art. 4 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'affidamento diretto dell'incarico al soggetto a tale specifico fine individuato, avuto anche riguardo a quanto riportato nelle Linee guida n. 12 "Affidamento dei servizi legali" approvate con delibera ANAC n. 907 del 24 ottobre 2018 (spec. par. 3.1.4.2);

Considerato che per la specificità della materia è stato interpellato l'Avv. Paolo Stolzi del foro di Firenze, esperto in materia;

Vista la nota trasmessa dall'Avv. Paolo Stolzi, acquisita al prot. SdS Vdn. n. 582 del 08.02.2021 con la quale il professionista contattato ha comunicato la propria disponibilità e trasmesso il seguente preventivo di spesa per complessive €. 3.151,70 al lordo della RA e, incluso CAP 4% e IVA 22%;

Visti:

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016, secondo cui il Responsabile di Servizio può procedere mediante "affidamento diretto" per importi inferiori ad €. 40.000,00;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1 co. 130 della L. 145/2018, che introduce l'obbligo per gli Enti Locali, di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001, di ricorrere ai mercati elettronici della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario;
- che la spesa per tale fornitura ammonta complessivamente a €. 3.151,70 incluso RA, Iva di legge e CAP al 4% pertanto, ai sensi della normativa sopra riportata, non vi è l'obbligo di ricorrere ai mercati elettronici;

Considerato che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni", la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", degli estremi dell'atto di conferimento, a qualsiasi titolo, d'incarico di collaborazione e consulenza a soggetti esterni, per il quale è previsto un compenso, costituisce condizione per l'acquisizione di efficacia dell'atto stesso e per la liquidazione dei relativi compensi;

Ritenuto, pertanto, necessario pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale della SdS Valdinievole nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Di dare atto che la spesa in questione trova copertura nel Bilancio preventivo economico 2021 conto 06 02 532110 "Spese legali" budget 09-01-240 che presenta idonea disponibilità;

Dato atto che le prestazioni in questione si sostanziano in un incarico di consulenza, trattandosi quest'ultima di una richiesta di un parere ad un esperto esterno (del. 202/2011/PAR Corte dei Conti della Toscana), ma, tenuto conto dell'importo (inferiore ad €. 5.000,00), non sussiste l'obbligo di comunicazione alla Corte dei Conti – Sez. Reg. della Toscana -;

Di dare atto che, in osservanza della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari alla procedura di cui al presente provvedimento è assegnato il seguente codice identificativo di gara: Z3631905BF;

Visto il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018 che prevede l'abolizione del meccanismo dello split payment in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d'imposta e a titolo d'acconto;

Verificato che non esiste alcun conflitto di interessi del Dirigente del Settore e del Responsabile del procedimento ex art. 6 bis L. 241/1990 come introdotto dalla L. 190/2012;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. di affidare il servizio legale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d), n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 all'Avvocato Paolo Stolzi con studio legale in Firenze, via Masaccio, 183, per l'importo complessivo di €. 3.151,70 (comprensivo di spese accessorie, Cpa, Iva e Ritenuta d'Acconto);
2. di stabilire che nel perimetro del suddetto incarico dovrà essere ricompresa la seguente attività: rilascio parere professionale negli atti e nel procedimento inerente la nomina del nuovo Presidente della SdS Valdinievole
3. di stabilire, pertanto, che la scelta del professionista è avvenuta tramite affidamento diretto ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dei contenuti delle linee guida n° 4 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i dell'ANAC;
4. di dare atto che la liquidazione del compenso avverrà dietro presentazione della relativa fattura da parte del soggetto affidatario al momento della conclusione dell'incarico;
5. di dare atto che il CIG rilasciato da ANAC è il seguente: Z3631905BF;
6. di imputare la spesa di €. 3.151,70 (comprensivo di spese accessorie, Cpa, Iva e Ritenuta d'Acconto) sul conto economico 06 02 532110 "Spese legali" budget 09-01-240 del bilancio preventivo economico 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
7. di dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della SdS Valdinievole (PT) <http://www.sdsvaldinievole.it/> secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
9. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - all'Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
 - all'Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale

Il Responsabile dell'A.F. Tecnica Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

Firmato in originale

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", il presente provvedimento è in pubblicazione all'Albo online della SdS Valdinievole, secondo la normativa vigente, dal 06.07.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria