



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

PROVVEDIMENTO n. 294 del 03.06.2021

Oggetto: Liquidazione compenso al Geom. Streva Samuele per pratiche riguardanti l'immobile facente parte l'eredità Pizza. **(Elenco di liquidazione 327/21).**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

(Firmato in Originale)

**IL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE TECNICO AMMINISTRATIVA**

PREMESSO CHE con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

PRESO ATTO che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 02.12.2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

PRESO ATTO della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto “Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14.01.2020-13.01.2030. Presa d'atto della ratifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole”;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 “Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione”;

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci n.13 del 12.12.2016 avente per oggetto “Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, Servizi per le Dipendenze: Assunzione della gestione diretta da parte della SDS della Valdinievole”;

VISTA la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

VISTA la delibera della Giunta Esecutiva n. 28 del 17.12.2018 con la quale si dispone di approvare la convenzione tra la Società della salute della Valdinievole e l'AUSL Toscana Centro, per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità e di altre attività di supporto tecnico amministrativo per l'anno 2019;

VISTA la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n.1748 del 19.12.2019 ad oggetto **“Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019”**;

VISTA la delibera n. 6 del 25.05.2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 che include il Piano Operativo Annuale 2020;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 02 del 05.03.2021 avente per Oggetto: “Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione”

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021 avente per Oggetto: “Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021 – 2023 e Piano Programma 2021. Approvazione.”

VISTA la determina del Direttore n.14 del 05.05.2021 avente per Oggetto: “Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n.09 del 26.04.2021. Adozione”

VISTO il provvedimento n.114 del 04.03.2021 avente per Oggetto: “Lavori di ristrutturazione degli immobili facenti parte dell'eredità Pizza e realizzazione di un nuovo giardino: affidamento dell'incarico per lo svolgimento delle pratiche catastali volte alla presentazione di un tipo frazionamento e mappale oltre alla presentazione di nuove planimetrie e assistenza di cantiere per il tracciamento di nuovi confini oltre alle alberature e percorsi interni al nuovo parco. Affidamento incarico al geom Streva Samuele con studio in Pistoia.”;

VISTO il provvedimento n. 114 del 04.03.2021 ove si affidano i lavori per l'immobile sito in Collodi – Pescia (PT) al Geometra Streva Samuele Via Guido Monaco, 1 – 51100 Pescia (PT) P.IVA 01656650478;

DATO ATTO che il Geom. Streva Samuele ha svolto il proprio incarico assicurando l'osservanza delle disposizioni di legge;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione del compenso spettante, ed in particolare, la somma di €. 2.810,06# al netto delle ritenute d'imposta come da fattura n. 016 del 12.05.2021 di € 3.330,60 (comprensivi di ritenuta d'acconto);

CONSIDERATO che il decreto Dignità (D.L. n. 87/2018), pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 13 luglio 2018, prevede l'abolizione del meccanismo dello split payment in relazione alle prestazioni che sono rese dai professionisti nei confronti della pubblica amministrazione, i cui compensi sono soggetti a ritenute alla fonte a titolo d'imposta e a titolo d'acconto

DATO ATTO che la spesa complessiva di € 2810,06# per l'anno 2021 trova copertura nel conto economico 04-01-011310 budget 10-01-011;

DATO ATTO che la presente liquidazione non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010 in quanto, trattasi di contratto d'opera professionale, tali spese non rientrano nell'ambito dei contratti d'appalto;

DATO ATTO che, non è necessario acquisire il D.U.R.C. per procedere al pagamento delle notule dei singoli revisori, in quanto il Ministero del Lavoro, con la circolare del 30.01.2008, n. 5, ha confermato che il D.U.R.C. è richiesto anche ai lavoratori autonomi, ma nell'ambito delle procedure d'appalto di opere, servizi e forniture a Pubbliche Amministrazioni, intendendo per tali prestazioni "in attività d'impresa" diverse dalle attività professionali a contenuto artistico e intellettuale (escluse dal Codice degli Appalti);

VISTO il Codice Unico di Progetto (CUP) ed il codice dell'opera è costituito da **I35I13000080007**;

DATO atto che il CIG. Richiesto ai sensi della normativa vigente rilasciato dall'ANAC (ex AVCP) è il seguente **ZF630DF8E1**;

OPERATO il riscontro sulla regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi nei termini e nelle condizioni previste dalla legge e dei regolamenti;

VISTO l'art. 234 e ss. del D. Lgs. 267/2000 "Organo Economico – Finanziario"

VISTO quanto disposto dagli art. 71 bis, "Società della salute: finalità e funzioni", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO l'art. 31 "Consorzi" del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. **DI LIQUIDARE E PAGARE**, la fattura n.016 del 12.05.2021 le fatture indicate in premessa e quindi la somma di €. 3.330,60# al lordo della ritenuta d'acconto;
2. **DI IMPUTARE** la spesa di €. 3.330,60# sul conto economico 04.01.011310 budget 10-01-011 Bilancio Preventivo economico anno 2021;
3. **DI DARE ATTO** che il numero di CIG è il seguente: **ZF630DF8E1**;
4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato secondo le previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. e del Piano Triennale della Trasparenza e Integrità nell'apposita sottosezione della Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti - del sito istituzionale della SdS Valdinievole (PT) <http://www.sdsvaldinievole.it/> secondo modalità che assicurino il rispetto delle previsioni in materia di trattamento dei dati personali;
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, sul sito del Consorzio, ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
6. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento a:
 - all'Ufficio di supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale;

Il Responsabile A.F. Tecnico Amministrativa
Dott. Giovanni Natali
(Firmato in Originale)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", il presente provvedimento è in pubblicazione all'Albo on line della SdS Valdinievole, secondo la normativa vigente, dal 03.06.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria
