



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

PROVVEDIMENTO n. 233 del 11.05.2021

Oggetto: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la individuazione di enti del terzo settore per "progetti utili alla collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di reddito di cittadinanza - ambito territoriale della Valdinevole - periodo 2021 – 2023. Approvazione

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

Firmato in originale

**IL RESPONSABILE
AREA FUNZIONALE SOCIO ASSISTENZIALE**

PREMESSO che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinevole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i, e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

PRESO ATTO che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinevole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

PRESO ATTO della delibera dell'Assemblea dei soci n. 2 del 20.02.2020 ad oggetto "Statuto e Convenzione della SdS Valdinevole: rinnovo per il periodo 14.01.2020 – 13.01.2030. Presa d'atto della rettifica da parte dei Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinevole;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.01.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

VISTA la delibera Assemblea dei Soci della SdS n. 29 del 10.12.2010 "Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinevole"

VISTA la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinevole. Approvazione";

VISTA la determina del Direttore SdS n. 250 del 29.12.2011 di approvazione dei disciplinari delle strutture organizzative relativamente all'Area Funzionale Socio Assistenziale;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 13 del 12.12.2016 con la quale è stata assunta la decisione di procedere all'assunzione della gestione diretta dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia Adolescenza, e dei Servizi per le Dipendenze;

VISTA la delibera del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Usl Toscana Centro n.385 del 20.03.2017 che prevede il trasferimento in favore della SdS Valdinievole dei Servizi di Salute Mentale Adulti e Infanzia adolescenza e Servizi per le Dipendenze a far data dall'01/04/2017;

VISTA la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019", per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio - sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità;

VISTA la determina n. 33 del 29.06.2019 "Selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione di Settore e per il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione di Area Funzionale della SdS Valdinievole. Conferimento dell'incarico e approvazione schema di contratto integrativo individuale di lavoro";

VISTA la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 5.03.2021 "Programma Operativo Annuale 2021. Approvazione.";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 26.04.2021 "Bilancio preventivo economico 2021, pluriennale 2021-2023 e Piano Programma 2021. Approvazione.";

VISTA la determina del Direttore n. 14 del 05.05.2021 avente per oggetto "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2021 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 09 del 26.04.2021. Adozione;

RICHIAMATI:

- ✓ il D.L. 28 gennaio 2019 n.4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;
- ✓ il Decreto 22 ottobre 2019 - Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali, avente per oggetto "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)".

CONSIDERATO che:

- il Reddito di Cittadinanza (in avanti anche solo "RdC") prevede per i beneficiari la sottoscrizione di un patto per il lavoro o di un patto per l'inclusione sociale;

- all'interno di tali Patti è prevista, per i tenuti agli obblighi, la partecipazione a Progetti Utili alla Collettività (in avanti anche solo "PUC"), quali "progetti a titolarità dei Comune, utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, cui il beneficiario del Rdc è tenuto ad offrire la propria disponibilità ai sensi dell'art. 4, comma 15, del decreto-legge n. 4 del 2019";

- i PUC sono da intendersi come attività di restituzione sociale per coloro che ricevono il beneficio del Reddito di Cittadinanza e rappresentano un'occasione di inclusione e di crescita per i beneficiari e per la collettività;

- l'art. 4 del citato decreto, condiziona l'erogazione del medesimo beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro, nonché ad un percorso personalizzato di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale secondo le modalità ed i requisiti ivi indicati, ai fini della realizzazione dei c.d. "Patto per il lavoro" e "Patto per l'inclusione sociale";

PRESO ATTO che:

- il principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo;

- il progetto prevede l'organizzazione di attività da parte dei Comuni e degli altri soggetti individuati dalla normativa, non sostitutive di quelle ordinarie e riguardanti sia nuove attività che potenziamento di quelle esistenti;

- i progetti devono partire dai bisogni della collettività, devono prevedere occasioni di "empowerment", tenendo conto delle competenze individuali, e possono essere attuati negli ambiti culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni;

- le attività previste dai progetti possono avere differenti durate, a seconda delle caratteristiche e degli obiettivi dei progetti stessi;

- ogni cittadino beneficiario del Reddito di Cittadinanza tenuto agli obblighi è tenuto ad un impegno di almeno otto ore settimanali e fino ad un massimo di 16 ore settimanali, a seguito di accordo tra le parti;

- nei progetti a titolarità comunale, i Comuni, singoli o associati, sono responsabili dell'approvazione, dell'attuazione, del coordinamento e del monitoraggio degli stessi, con le modalità indicate nel citato decreto 22 ottobre 2019;

- i progetti possono essere attuati anche con l'apporto di altri soggetti pubblici e del privato sociale, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo "CTS");

- il citato decreto 22 ottobre 2019 ritiene auspicabile il coinvolgimento degli Enti del Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), individuati attraverso procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento;

- l'attivazione della procedura pubblica sarà curata dalla SdS Valdinievole, come previsto dalla Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 15/03/2021;

- gli oneri diretti (copertura assicurativa, formazione sicurezza, fornitura dotazione e quant'altro necessario) per l'attivazione e la realizzazione sono posti a carico del Fondo Povertà e del PON Inclusione in base alle indicazioni fornite dai rispettivi atti gestionali e saranno sostenuti e rimborsati per il tramite dell'Ente capofila (SdS Valdinievole) per l'attuazione del Piano di Zona.

Ritenuto quindi prioritario per questo Ente attivarsi per la predisposizione ed attuazione di Progetti Utili alla Collettività, che costituiscono un'importante opportunità per la collettività locale;

Atteso che i Progetti Utili alla Collettività dovranno riguardare i seguenti ambiti:

- ✓ sociale;
- ✓ culturale;
- ✓ artistico;
- ✓ ambientale;
- ✓ formativo;
- ✓ tutela dei beni comuni;
- ✓ altre attività di interesse generale, fra quelle indicate dall'art. 5 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., purché coerenti con le finalità dell'ente;

RITENUTO, pertanto, opportuno attivare una procedura pubblica per l'individuazione degli Enti di Terzo Settore per la presentazione e l'attuazione di Progetti Utili alla Collettività;

PRECISATO che eventuali spese sostenute per la realizzazione dei PUC, individuate e quantificate con successivi atti in coerenza con gli Accordi che verranno sottoscritti tra Sds Valdinievole e gli ETS, saranno rimborsate a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2019 TOS13- CUP I91B19001210001;

VISTO l'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la individuazione di enti del Terzo Settore per "progetti utili alla collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di reddito di cittadinanza - Ambito territoriale della Valdinievole – periodo 2021-2023, parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO opportuno individuare il Responsabile A. F. socio-assistenziale della SdS Valdinievole, Daniela Peccianti, quale Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO che nel bilancio preventivo economico della SdS 2021 saranno allocate le risorse sul conto economico 06.02.173630, budget 02.02.177.

VISTO quanto disposto dagli art. 71 bis "Società della salute: finalità e funzioni" e 71 novies, "Direttore della società della salute", della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

VISTO l'art. 31 "Consorti" del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il comma 5.2.4 "Il Direttore" dell'art. 5 "Organi consortili e statuto" della Convenzione della SdS che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

VISTO l'art. 107, "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa

1. di indire una procedura ad evidenza pubblica di cui in narrativa pubblicando sul sito web della Società della Salute della Valdinievole l'Avviso di manifestazione d'interesse di cui all'Allegato "A" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di approvare gli allegati "B", scheda di adesione, "C", proposta Scheda Progetto, e "D", schema di accordo;
3. di dare atto che le spese per il presente Avviso troveranno copertura nel bilancio preventivo economico 2021 sul conto economico 06.02.173630, budget 02.02.177
4. di pubblicare sul sito internet www.sdsvaldinievole.it il presente avviso unitamente a tutti gli allegati nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sottosezione *Bandi di gara e contratti*;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
6. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - all'Area Funzionale Tecnico Amministrativa;

- all'Area Funzionale Socio- Assistenziale

**Il Responsabile A F. Socio Assistenziale
Dott.ssa Daniela Peccianti**

Firmato in originale

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA'" CON IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DI REDDITO DI CITTADINANZA – AMBITO TERRITORIALE DELLA VALDINIEVOLE – PERIODO 2021 – 2023

Premessa

La SdS Valdinievole, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di progetti utili alla collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

Poiché l'adesione alla iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore presenti sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, la Società della Salute della Valdinievole intende individuare Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni disponibili ad avviare "progetti utili alla collettività", da ora in avanti denominati PUC, con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza, la cui titolarità è posta in capo al Comune.

Con Delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS Valdinievole n.5 del 15 marzo 2021 è stato dato avvio al procedimento di cui al presente Avviso.

Articolo 1 – Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 del d. lgs. N. 117/2017 e ss. Mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo "CTS"), fra cui Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Imprese sociali e Fondazioni e con sede operativa nel territorio della Valdinievole, interessate a stipulare specifico accordo con la SdS Valdinievole per **"progetti utili alla collettività" PUC** con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza**.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra la SdS e il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 2 – Oggetto

La SdS Valdinievole, con il presente Avviso intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità, da parte di ETS, quali Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali e Fondazioni, con sede operativa nei Comuni dell'Ambito Territoriale della Valdinievole, a stipulare accordi per progetti utili alla collettività (PUC) a favore di persone residenti beneficiarie di Reddito di Cittadinanza.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle “definizioni” contenute nell’art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

Articolo 3 – Destinatari degli accordi

Saranno destinatarie degli accordi le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l’Inclusione Sociale.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale o informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l’impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni.

Per soggetti esonerati dagli obblighi connessi al RdC ai sensi dell’art. 4, commi 2 e 3, del D.L. n. 4 del 2019, la partecipazione è facoltativa.

Articolo 4 – Termini degli accordi

Gli accordi, secondo lo schema di cui all’allegato b), considerano i seguenti aspetti:

- disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all’allegato c);
- modalità di svolgimento delle attività;
- gli impegni del Comune/Ente, da una parte, e degli ETS, dall’altra parte;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l’attuazione dei progetti
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di Manifestazione di Interesse: gli ETS, quali, le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio della Valdinievole, come definiti dall’art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo “RUNTS”), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all’art. 101 del CTS..

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo la SdS Valdinievole, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare “accordi di collaborazione”.

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata triennale e, precisamente, per il triennio 2021/2023.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione

I Soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo predisposto dalla SdS Valdinievole, reperibile sul sito istituzionale dell’Ente.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all’allegato a), dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all’Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell’iscrizione alla Camera di Commercio;

- l'iscrizione nel RUNTS, laddove esistente;
- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- il numero di persone, segnalate dalla SdS Valdinievole, che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione/Fondazione/Ente, a seguito di specifico progetto;
- l'impegno al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali della SdS Valdinievole;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando la modulistica allegata, parte integrante del presente avviso (Domanda per manifestazione di interesse e allegato C), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante o suo delegato e copia dell'atto costitutivo o dello Statuto.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Per posta raccomandata A.R. a mezzo servizio postale indirizzata a SdS Valdinievole, Via Cesare Battisti n.31 – 51017 Pescia (PT)
- Per posta elettronica certificata all'indirizzo mail PEC sdsvaldinievole@postacert.toscana.it, allegando la documentazione richiesta,

Sulla busta o sull'oggetto della PEC dovrà essere riportato chiaramente nell'oggetto la dicitura:

Manifestazione di interesse per la formazione del Catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC).

Le istanze pervenute entro la data del 08.05.2021 saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. Mm. A tale ultimo proposito si precisa che si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Le istanze di adesione pervenute successivamente al termine sopra indicato saranno valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla loro presentazione, con il conseguente aggiornamento dell'elenco previsto dal successivo articolo 9.

Articolo 7 – Caratteristiche dei progetti utili alla collettività (PUC)

Ogni soggetto potrà presentare una manifestazione di interesse per la realizzazione di uno o più PUC, negli ambiti indicati dalla Società della Salute, fino ad un massimo di tre, uno per ciascun ambito. Come stabilito dal decreto n. 149/2019 citato in premessa i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (Rdc) sono tenuti a svolgere i PUC nel Comune di Residenza per un impegno non inferiore ad otto ore settimanali (aumentabili fino ad un massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti) secondo quanto stabilito dal relativo Progetto personalizzato e in ogni caso compatibile con le altre attività svolte dallo stesso.

Tali attività non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività – contemplate nello specifico del Patto per il lavoro o del Patto per l'Inclusione sociale – che il beneficiario del Rds è tenuto a prestare, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto.

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito (elenco indicativo ma non esaustivo):

- a) CULTURALE, SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI E DI EVENTI: - predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...); - supporto segreteria organizzativa; - la semplice messa in opera delle attrezzature; - pulizia degli ambienti, supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio libraio compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza); - supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; - catalogazione e digitalizzazione di documenti; - distribuzione di materiale informativo sulle attività.; - supporto all'organizzazione dei eventi sportivi, attività ludico-sportive, manifestazioni sportive in generale.
- b) SOCIALE, ATTIVITA' DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITA': - trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche); - spesa e l'attività di relazione; - recapito spesa e la consegna di medicinali; - piccole manutenzioni domestiche (pulizia, straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti); - supporto organizzazioni di escursioni e gita per anziani; - supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane; - attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria; - accompagnamento minori a scuola in bicicletta o a piedi;
- c) ARTISTICO, SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI: - predisposizione e distribuzione di materiale informativo; - supporto alla segreteria organizzativa; - presenza attiva nelle giornate di apertura , con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; catalogazione di patrimonio artistico locale; - supporto alla costruzione di piattaforma per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; - accompagnamento nelle sale visite guidate di monumenti e musei.
- d) AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI: - supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali; - riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbondanti , la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; - manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche; - manutenzione dei percorsi collinari e montani; - supporto nell'organizzazione di eventi di educazione ambientali; - informazioni nei quartieri sulla raccolta differenziata
- e) FORMATIVO, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE: - collaborazione per il supporto agli alunni e agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; - supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; - supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.
- f) TUTELA DEI BENI COMUNI: - manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, - pulizia dei cortili scolastici; - rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, - tinteggiatura di locali scolastici, - pulizia e riordino ambienti.

I PUC potranno eventualmente riguardare, altresì, attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinaria attività, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate dalla SdS Valdinievole in collaborazione con i Soggetti di Terzo Settore non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale.

Articolo 8 – Motivi di esclusione

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

Articolo 9 – Elenco Soggetti aderenti – Catalogo PUC

Al termine della valutazione delle adesioni pervenute, sarà predisposto un elenco dei soggetti ospitanti/partner denominato **“Catalogo PUC”** che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti. Tale elenco, che si istituirà con la sottoscrizione di un apposito accordo con i soggetti che avranno aderito sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti.

L'elenco sarà approvato con Determinazione Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione del Protocollo di Intesa per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni della Valdinievole e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze del Comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità dei soggetti coinvolti.

Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari RDC, tenuti agli obblighi lavorativi, verranno messi in contatto con il Coordinatore PUC e l'assistente sociale referente, entrambi presenti presso la SdS Valdinievole, e successivamente accompagnati all'inserimento presso l'ente presso il quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e competenze.

Con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, o gara di appalto; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.

L'inserimento in elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.

Art. 10 – Obblighi del soggetto attuatore

I soggetti attuatori iscritti nell'Elenco, prima di avviare i PUC, sono tenuti a:

- formalizzare i rapporti con SdS, tramite la sottoscrizione di una Convenzione, di cui all' allegato D del presente atto. Nello specifico, la Convenzione disciplinerà i rapporti tra le Parti e le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dai PUC, impegnando tutti i soggetti firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza; può riguardare anche l'attivazione di più PUC;
- designare un tutor, nella persona di un proprio dipendente, che avrà il compito di affiancare fino ad un massimo di numero quattro beneficiari per tutta la durata del PUC;
- far svolgere al beneficiario esclusivamente le attività riferite ai PUC oggetto della convenzione;
- curare la tenuta ed il costante aggiornamento del registro per la rilevazione delle presenze di cui il tutor avrà responsabilità circa la corretta compilazione. Tale registro sarà trasmesso alla SdS, debitamente compilato, firmato e vidimato, al termine della durata del progetto, comunicando tempestivamente qualunque tipo di variazione e/o assenza non giustificata;
- attivare idonee coperture assicurative presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la Responsabilità Civile verso terzi, salvo nuove e diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione (tali spese saranno poi rimborsate dalla SdS Valdinievole);
- fornire eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa sulla sicurezza, materiali e strumenti necessari per l'attuazione dei progetti;
- mettere a disposizione eventuali mezzi di trasporto di persone e materiali necessari per l'attuazione dei progetti;
- provvedere alla formazione specifica ed alla formazione sulla sicurezza dei soggetti coinvolti nei PUC, in relazione all'attività svolta. (tali spese saranno poi rimborsate dalla SdS Valdinievole)

Articolo 11 – Oneri

La SdS Valdinievole riconoscerà ai soggetti attuatori le spese conseguenti la gestione finanziaria, amministrativa e contabile e quelle relative all'acquisto di eventuali dispositivi individuali, laddove necessari, ovvero attrezzature e strumentazioni che servono a ridurre i rischi per la salute e sicurezza durante lo svolgimento del Progetto.

Le suddette spese dovranno essere rendicontate dall'ETS e allegate alla relativa fattura.

Il servizio oggetto del presente contratto verrà finanziato con imputazione a valere sull'esercizio finanziario Bilancio preventivo economico anno 2021, pluriennale 2020 – 2022, conto economico 0602- 173630 budget 02-02-177.

Articolo 12 – Impegni dei soggetti aderenti

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di "accordo di collaborazione".

La SdS Valdinievole, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS., tramite la nomina di un Coordinatore PUC all'uopo designato e il referente SdS indicato nel presente avviso.

Inoltre, gli ETS si impegnano a rendicontare dettagliatamente le spese relative conseguenti la gestione finanziaria, amministrativa e contabile e quelle relative all'acquisto di eventuali dispositivi individuali, laddove necessari, ovvero attrezzature e strumentazioni che servono a ridurre i rischi per la salute e sicurezza durante lo svolgimento del Progetto, allegando un prospetto alla relativa fattura.

Articolo 13 – Tutela della Privacy

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti Di Terzo Settore per “Progetti utili alla Collettività ai sensi dell’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

I Titolari del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 sono: Società della Salute Valdinievole, con sede in Pescia (PT), Via Cesare Battisti n.31.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 per Società della Salute Valdinievole è Daniela Peccianti

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per la Società della Salute Valdinievole ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è Patrizia Baldi.

Articolo 14 – Riferimenti

Il Responsabile del presente procedimento è Daniela Peccianti, nella sua qualità di Responsabile A. F. Socio-Assistenziale della SdS Valdinievole.

Il Referente Amministrativo è Giovanni Natali, quale Responsabile A. F. Tecnico-amministrativa della SdS Valdinievole.

Si ricorda che sul sito istituzionale della SdS Valdinievole e in particolare nella pagina relativa al presente avviso possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail scrivendo a daniela.peccianti@uslcentro.toscana.it. E giovanni.natali@uslcentro.toscana.it

Articolo 15 – Informazioni

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet della SdS Valdinievole.

Per informazioni: www.sdsvaldinievole.it – indirizzo di posta elettronica: segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it.

Articolo 16 – Ricorso

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente, entro il termine decadenziale stabilito dal d. lgs. N. 104/2010 e ss. Mm., recante il codice del processo amministrativo.

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA" CON IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DI REDDITO DI CITTADINANZA – AMBITO TERRITORIALE DELLA VALDINIEVOLE – PERIODO 2021 – 2023

SCHEDA ADESIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente a _____ Via/Piazza _____
Codice Fiscale _____ in qualità di legale rappresentante della Società
Cooperativa – Organizzazione – Associazione – Ente _____
_____ con sede legale in
_____ Via _____
Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____
Telefono _____ fax _____ E-mail _____
E-mail certificata _____

visto l'avviso pubblico in data _____ per l'acquisizione di manifestazione di interesse per la individuazione di soggetti di Terzo Settore per "Progetti utili alla collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza dell'Ambito Territoriale della Valdinievole per il periodo 2021 – 2023;

CHIEDE

di aderire alla Manifestazione d'interesse di cui all'oggetto secondo il progetto/i progetti di cui alla/alle scheda/e allegata/e.

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che le attività proprie della Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione, Ente sono le seguenti:

che gli estremi della iscrizione dell'Associazione/Organizzazione ai Registri previsti dalla legge sono i seguenti:

Registro _____

Data di iscrizione _____ n. di iscrizione _____

che gli estremi della iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali e loro consorzi sono i seguenti:

Registro _____

Data di iscrizione _____ n. di iscrizione _____

che gli estremi della iscrizione alla Camera di Commercio sono i seguenti:

Data di iscrizione _____ n. di iscrizione _____

che gli estremi delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari sono i seguenti:

a) posizione I.N.A.I.L. n. _____

b) polizza infortuni n. _____ scadenza _____ Compagnia _____

- c) polizza R.C. n. _____ scadenza _____ Compagnia _____
 di essere soggetto accreditato:
a) per il Servizio Civile Universale (estremi accreditamento _____)
b) nell'Albo delle Cooperative Sociali di tipo "A" e "B" (estremi accreditamento _____)
c) per il riparto del cinque per mille (estremi accreditamento _____)
d) altro accreditamento territoriale (specificare _____)
 di essere in regola relativamente alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori. A tale fine dichiara di poter produrre, alla data odierna, un D.U.R.C. positivo;
 che nel corso dell'ultimo biennio sono state effettuate le seguenti attività di formazione dei dipendenti/volontari:
-
- che la Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione/Ente può ospitare, a seguito di specifico progetto, n. _____ beneficiari di Reddito di Cittadinanza, come da scheda/e allegata/e;
 di impegnarsi al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
 di impegnarsi a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali del Comune/Ambito;
 di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse per la stipula di accordo per "Progetti utili alla collettività" con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza dell'Ambito della Valdinievole per il periodo 2021- 2023,
 di impegnarsi nello sperimentare e/o consolidare collaborazioni con soggetti pubblici e privati, in particolare con quelli del Terzo Settore al fine di permettere occasioni di socializzazione e di attivazione del beneficiario nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo.
 di impegnarsi al rispetto integrale delle clausole anticorruzione per quanto applicabili;
 di impegnarsi a presentare annualmente il bilancio;
 di impegnarsi a presentare annualmente la relazione annuale per il mantenimento dell'iscrizione al Registro del Volontariato o al Registro dell'Associazione.

Allega:

- Copia di documento di identità del legale rappresentante
 Scheda/e progettuale/i (All.to B)

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti DI Terzo Settore per "Progetti utili alla Collettività ai sensi dell'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

I Titolari del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 sono:
_____ , con sede in _____.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 per
_____ è _____.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per _____ ai sensi
dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è

Luogo e data _____

Firma Legale Rappresentante

Allegato C

PROPOSTA SCHEDA PROGETTO

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO:
AMBITO DI PROGETTO <input type="checkbox"/> culturale <input type="checkbox"/> sociale <input type="checkbox"/> artistico <input type="checkbox"/> ambientale <input type="checkbox"/> formativo <input type="checkbox"/> tutela dei beni comuni N.B. Le linee guida prevedono che i progetti possono riguardare altre attività di interesse generale, come

<p>identificate dall'art. 5 del D. Lgs. 117/2017. Tra queste, da assimilare agli ambiti di progetto sopra indicati, si indicano:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) organizzazione di attività turistiche (ambito culturale) b) radiodiffusione sonora a carattere comunitario (ambito culturale) c) prestazioni sanitarie e sociosanitarie (ambito sociale) d) cooperazione allo sviluppo (ambito sociale) e) agricoltura sociale (ambito sociale) f) tutela dei diritti (ambito sociale) g) protezione civile (ambito ambientale) h) promozione cultura legalità e non violenza (ambito formativo) i) attività sportive e dilettantistiche (ambito formativo)
<p>ATTIVITÀ PROMOSSA DA: (tipologia di Ente, denominazione e contatti)</p>
<p>FINALITÀ (indicare le finalità e gli obiettivi che si propone il progetto: in particolare dovranno essere evidenziate le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociali che si intendono perseguire)</p>
<p>DESCRIZIONE ATTIVITÀ (indicare il contesto di riferimento e le attività che saranno svolte):</p>
<p>AMBIENTI/LUOGHI PRESSO CUI SI SVOLGE L'ATTIVITÀ (indirizzo/i completo/i)</p>
<p>DATA DI INIZIO</p>
<p>DATA DI FINE</p>
<p>NUMERO DI BENEFICIARI DI RDC NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ'</p>
<p>ATTITUDINI, ABILITÀ' E/O COMPETENZE DEI BENEFICIARI DI RDC DA COINVOLGERE (indicare i diversi profili e le competenze)</p>

<p>MODALITÀ E TEMPISTICHE PER IL COINVOLGIMENTO DEI PARTECIPANTI (indicare come saranno coinvolti i beneficiari di RdC nelle attività di progetto, prevedendo anche la distribuzione oraria dell'impegno, a seconda dei profili)</p>
<p>MATERIALI / STRUMENTI DI USO PERSONALE</p>
<p>FORNITI DA:</p>
<p>MATERIALI/STRUMENTI DI USO COLLETTIVO:</p>
<p>FORNITI DA:</p>
<p>COSTI DA SOSTENERE¹:</p> <p>a) Fornitura di materiale: euro _____</p> <p>b) Fornitura di presidi: euro _____</p> <p>c) Fornitura di attrezzature: euro _____</p> <p>d) Oneri assicurativi: euro _____</p> <p>e) Visite mediche ex D. Lgs. 81/2008 (se previste dalla normativa): euro _____</p> <p>f) Formazione di base sulla sicurezza (se prevista dalla normativa): euro _____</p>

¹ Per l'ammissibilità e l'imputazione dei costi da sostenere si rimanda alle indicazioni specifiche fornite dall'Autorità di Gestione del PON Inclusionione per i costi a valere sull'Avviso 1/2019 PaIS o alle Linee guida per l'utilizzo del Fondo povertà 2019 per i costi a valere sulla Quota servizi 2019.

g) Formazione necessaria per l'attuazione dei progetti: euro _____

h) Spese per tutor di progetto: euro _____

i) Spese per pasto e per utilizzo mezzi di trasporto pubblico: euro _____

j) Spese di coordinamento e di supervisione: euro _____

k) Spese di carattere generale (materiale di consumo e cancelleria): euro _____

Totale spesa da sostenere a preventivo: euro _____

RESPONSABILE ATTIVITÀ E SUPERVISIONE (nome, cognome e contatti)

Allegato D

ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA SDS VALDINIEVOLE E PER PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC)

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemila _____ in _____

TRA

La SDS Valdinievole, codice fiscale e partita I.V.A. _____, nella persona di _____, Direttore SDS Valdinievole, domiciliato per la carica presso _____

E

..... [Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione di Volontariato/Fondazione/Ente], di seguito indicato/a come “ _____, codice fiscale _____ e partita I.V.A. con sede in _____, Via/Piazza _____

nella persona del/della Sig./Sig.ra _____ in qualità di _____, domiciliato per la carica presso _____ a ciò autorizzato in forza delle norme statutarie e della deliberazione del [a titolo meramente esemplificativo, Consiglio di Amministrazione/Comitato Direttivo o altro] in data _____

VISTI:

- articolo 118 della Carta Costituzionale;
- il D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”;
- decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali”, ed in particolare gli artt. 13 e 14;
- legge 8 novembre 2000, n. 328 concernente “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e legge regionale n. 41/2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”;
- decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e ss. Mm., “Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- deliberazione Conferenza Stato – Regioni 17 ottobre 2019, n. 102 «Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti utili alla collettività» e Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2019 “Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”;
- raccomandazione UE 2017/761 della Commissione del 26 aprile 2017 sul pilastro europeo dei diritti sociali;
- decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e ss. Mm., “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. Mm. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli articoli 11 e 12;

PREMESSO CHE:

- la promozione dei diritti di cittadinanza e dell'inclusione sociale di tutti coloro che si trovano a vivere condizioni di marginalità o di esclusione rappresenta un valore guida per le politiche comunitarie e nazionali e degli Enti Locali da realizzarsi attraverso il contributo e la collaborazione di tutti i soggetti istituzionali, del mondo del lavoro e del Terzo settore presenti sul territorio;
- l'acuirsi dei fenomeni di povertà connessa sia ai mutamenti in atto sia da un punto di vista economico che sociale che culturale, richiede il continuo adeguamento delle strategie e degli interventi da sviluppare nei territori.

CONSIDERATO

che la SdS Valdinievole intende:

- realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra la Sds Valdinievole e il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- con Avviso pubblicato sul proprio sito istituzionale in data __/__/_____ ha indetto apposita procedura ad evidenza pubblica per la selezione di enti pubblici e di Enti del Terzo settore con i quali attivare rapporti di collaborazione, finalizzati all'attivazione di Progetti Utili per la Collettività in favore dei soggetti destinatari di Reddito di cittadinanza;
- a seguito della richiamata procedura è stato inserito nell'Elenco dei soggetti aderenti, istituito da [indicare l'ente che ha istituito l'elenco];
-, nella qualità di ente partner ha presentato n. PUC.

Tutto ciò premesso,
si conviene e stipula quanto segue

Articolo 1 – Oggetto dell'accordo

1. Il presente accordo regola i rapporti che si instaurano tra la SdS Valdinievole e [l'ente pubblico o l'Ente di Terzo settore, quale la Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione/Fondazione/Ente], per la realizzazione di progetti utili alla collettività (in avanti anche solo "PUC") che attraverso le attività previste possano favorire la crescita della coesione sociale e lo sviluppo della comunità locale.
2. Le specifiche delle attività proposte sono quelle contenute nel/nei progetto/i, allegato/i al presente accordo quale parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 – Soggetti destinatari

1. Saranno destinatarie degli accordi le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza (in avanti anche solo "RdC"), che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'Inclusione Sociale.
2. La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni.
3. La partecipazione ai progetti è facoltativa per le persone non tenute agli obblighi connessi al Rdc.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento delle attività

1. Le attività previste dal progetto dovranno essere svolte con le modalità ed entro i termini previsti dal progetto medesimo.
2. Le attività non sono in alcun modo assimilabili ad un lavoro subordinato, parasubordinato o irregolare, trattandosi di attività contemplata nello specifico Patto per il Lavoro o nel Patto per l'Inclusione Sociale, come previste dal D.L. 4/2019, e, pertanto, non prevedono alcun ulteriore diritto.
3. L'ente partner dovrà quindi prevedere per le persone segnalate lo svolgimento esclusivamente delle attività previste dal progetto allegato alla presente convenzione, astenendosi dall'effettuare altre prestazioni non previste. Dovranno essere rispettati gli orari di inizio e fine attività previsti dal progetto

e le date di inizio e fine progetto. È necessario che siano condivise con le persone interessate le finalità dell'attività svolta e descritta alle persone coinvolte affinché le medesime siano informate prima dell'inizio sulle attività da effettuare. Dovrà essere garantito da parte dell'ente partner un monitoraggio costante del percorso intrapreso.

4. È facoltà delle parti interrompere in qualsiasi momento l'attività concordata di cui al progetto. Nel caso di sospensioni dell'attività dovute a qualsiasi causa, l'ente partner è tenuto a darne comunicazione alla SdS Valdinievole.

Articolo 4 – Impegni del soggetto ospitante

1. Per lo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo l'ente partner, in qualità di soggetto ospitante, si impegna, nel rispetto del principio di buona fede a:

- a) organizzare le attività proposte nel progetto, nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione da sottoscrivere con la SdS Valdinievole;
- b) sostenere e rendicontare le spese sulla base delle indicazioni della SdS Valdinievole in relazione alle fonti di finanziamento, come meglio precisate all'articolo 6.(Quota Servizi Fondo Povertà 2019 CUP I91B19001210001);
- c) affiancare un referente (TUTOR) alle persone coinvolte che coordini lo svolgimento dell'attività garantendo inoltre adeguata formazione al soggetto volontario per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;
- d) comunicare le presenze ovvero le assenze alle attività progettuali, sulla base di apposito registro presenze per ogni progetto, secondo quanto concordato per ogni singolo beneficiario del Reddito di Cittadinanza da trasmettere al Responsabile PUC;
- e) segnalare eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
- f) mettere a disposizione delle persone coinvolte nel progetto eventuale vestiario, attrezzature e quant'altro necessario, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, per l'esercizio delle attività al fine di ridurre al minimo i rischi per la propria e per l'altrui incolumità;
- g) mettere a disposizione idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;
- i) sperimentare e/o consolidare collaborazioni con soggetti pubblici e privati, in particolare con quelli del Terzo Settore al fine di permettere occasioni di socializzazione e di attivazione nel contesto comunitario in una prospettiva di welfare generativo
- j) presentare periodicamente rendicontazione, su apposito modello e documenti di spesa allegati, degli oneri sostenuti, compatibili con il progetto presentato ed approvato, ai fini del rimborso da parte della Sds, come precisato nell'articolo 6.
- h) presentare il resoconto finale delle attività progettuali contenente le sezioni:
 - elementi descrittivi del progetto
 - difficoltà operative incontrate e soluzioni adottate
 - risultati raggiunti

Articolo 5 – Gli impegni della SdS Valdinievole

1. La SdS Valdinievole si impegna a:

- a) attivarsi con tutti i soggetti istituzionali e non, coinvolti nel progetto promuovendo la reciproca collaborazione nel rispetto del principio di buona fede;
- b) assicurare il monitoraggio complessivo della realizzazione di quanto previsto dalla presente convenzione attraverso il personale dei Servizi Sociali;
- c) provvedere all'attivazione della copertura I.N.A.I.L.;
- d) rimborsare le spese sostenute entro sessanta giorni dalla presentazione della rendicontazione, fermo restando la sospensione del già menzionato termine in caso di mancata produzione di documentazione o di documentazione incompleta e conseguente attivazione del soccorso istruttorio.

Articolo 6 – Spese ammissibili e modalità di fatturazione e rendicontazione

Per la realizzazione dei PUC allegati al presente accordo, la SdS Valdinievole provvederà al rimborso delle seguenti tipologie di spesa effettivamente sostenute e documentate:

- Assicurazione RC, fino ad un importo massimo di € _____
- Spese di tutoraggio fino ad un importo massimo di € _____
- Spese vestiario e DPI fino ad un importo massimo di € _____

Si precisa che, al fine del rimborso delle suddette spese, il soggetto ospitante dovrà emettere dettagliata fattura con il dettaglio delle spese sostenute come sopra indicate ed allegare:

- a) Time sheet operatore (come da modello reperibile sul sito della SdS Valdinievole)
- b) Ordine di servizio del personale impiegato
- c) Relazione sull'attività svolta

La fattura dovrà obbligatoriamente contenere la denominazione: **QUOTA SERVIZI FONDO POVERTÀ 2019 CUP I91B19001210001**;

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali e privacy

1. La SdS Valdinievole comunica i dati personali delle persone coinvolte nel progetto e disponibili allo svolgimento di progetti utili alla collettività all'ente partner, che è tenuto ad osservare gli obblighi imposti dal Codice di protezione dei Dati personali di cui al Regolamento UE 679/16. Il personale ed i volontari dell'ente partner sono tenuti a non divulgare notizie, fatti e circostanze di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito delle attività da loro svolte con le persone coinvolte nel progetto.

2. I dati comunicati dalla SdS Valdinievole sono affidati alla persona che in base all'organizzazione del soggetto contraente ha le funzioni di Titolare ai sensi del Regolamento UE 679/16, il quale è tenuto a trattare i dati nel rispetto delle norme del Regolamento stesso, con particolare riferimento ai seguenti obblighi:

- a) il Titolare ha l'obbligo di trattare i dati in modo lecito e con correttezza; deve darsi un'organizzazione interna per garantire che le operazioni di trattamento siano fatte da persone nominate per iscritto ed istruite, nonché per garantire il rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento;
- b) i dati comunicati non possono essere diffusi o comunicati a terzi salvo per operazioni che rientrano nell'attività stessa;
- c) i dati non devono essere manipolati illegittimamente. Se necessario debbono essere aggiornati. Debbono essere custoditi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o non conforme alle finalità del trattamento. Possono essere trattati solo con mezzi informatici e cartacei e solo per le finalità di cui alla presente convenzione. Debbono essere trattati in modo da garantire all'interessato la tutela e l'esercizio dei suoi diritti previsti dal Regolamento. Debbono essere conservati nelle forme previste dal Regolamento stesso;
- d) l'Ente partner deve inoltre garantire il rispetto dei principi previsti dal Regolamento, quali adeguatezza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità previste nel presente accordo.

Articolo 7 – Forme di consultazione

Al fine di garantire, nelle attività di cui all'art. 3, un adeguato monitoraggio, la SdS Valdinievole e l'ente partner si impegnano a espletare forme di consultazioni periodiche.

Articolo 8 – Durata

Il presente accordo ha decorrenza a partire dalla sottoscrizione e avrà validità fino al 31 dicembre 2023 e potrà essere rinnovato o prorogato nei termini di legge.

Articolo 9 – Inadempienze e recesso

1. La SdS Valdinievole procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, segnalando eventuali rilievi all'ente partner, che dovrà adottare i necessari interventi opportuni e/o necessari.

2. Eventuali contestazioni e/o osservazioni relative ad inadempienze devono essere comunicate dalla SdS Valdinievole per iscritto – a mezzo PEC – entro 15 giorni dalla verifica, fissando un termine entro il quale dovranno essere adottati i provvedimenti necessari da parte dell'ente partner. Trascorso tale

termine, per il perdurare di situazioni difformi dal presente atto o comunque incompatibili per il proseguimento della collaborazione, la SdS Valdinievole ha la facoltà di recedere dall'accordo, comunicandolo per iscritto, a mezzo PEC, all'ente partner.

3. Per seri e comprovati motivi di forza maggiore l'ente partner potrà recedere dal presente accordo con un preavviso di almeno 15 giorni a mezzo PEC.

Articolo 10 – Modifiche

Eventuali modifiche del presente accordo dovranno essere concordate tra le parti ed avranno vigore dalla data di sottoscrizione delle modifiche stesse.

Articolo 11 – Registrazione dell'accordo

Il presente Accordo sarà registrato solo in caso d'uso con spese a totale carico della parte richiedente.

Articolo 12 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo si fa rinvio alle norme del Codice Civile e alle disposizioni legislative nazionali e regionali che regolano l'attività in parola.

Letto, approvato e sottoscritto

per la SdS Valdinievole
Il Responsabile

per la Società Cooperativa/Associazione/Organizzazione/Fondazione/Ente
Il Legale Rappresentante

Provvedimento n. 233 del 11.05.2021

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., e dell'art. 4, comma 3, dello statuto consortile e per "pubblicità notizia", il presente provvedimento è in pubblicazione all'Albo on line della SdS Valdinievole, secondo la normativa vigente, dal 11.05.2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria

.....
