

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA" CON IL COINVOLGIMENTO DI BENEFICIARI DI REDDITO DI CITTADINANZA - AMBITO TERRITORIALE DELLA VALDINIEVOLE - PERIODO 2021 – 2023**

**Premessa**

La SdS Valdinievole, in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione ed alla esclusione sociale, in armonia con quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di progetti utili alla collettività, secondo quanto previsto dall'articolo 118 della Costituzione.

Poiché l'adesione alla iniziativa da parte del mondo del Terzo Settore presenti sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, la Società della Salute della Valdinievole intende individuare Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali, Fondazioni disponibili ad avviare "progetti utili alla collettività", da ora in avanti denominati PUC, con il coinvolgimento di beneficiari di Reddito di Cittadinanza, la cui titolarità è posta in capo al Comune.

Con Delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS Valdinievole n.5 del 15 marzo 2021 è stato dato avvio al procedimento di cui al presente Avviso.

**Articolo 1 – Finalità**

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo settore (in avanti anche solo "ETS"), di cui all'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm., recante il Codice del Terzo settore (in avanti anche solo "CTS"), fra cui Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Imprese sociali e Fondazioni e con sede operativa nel territorio della Valdinievole, interessate a stipulare specifico accordo con la SdS Valdinievole per **"progetti utili alla collettività" PUC** con il coinvolgimento di **beneficiari di Reddito di Cittadinanza**.

La Manifestazione di interesse si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano, in conformità di quanto previsto dall'articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 di sostenere la definizione e l'attuazione, attraverso attività coordinate mediante il partenariato tra la SdS e il Terzo Settore, di progetti ed attività per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

**Articolo 2 – Oggetto**

La SdS Valdinievole, con il presente Avviso intende effettuare una ricognizione per raccogliere la disponibilità, da parte di ETS, quali Società Cooperative Sociali, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali e Fondazioni, con sede operativa nei Comuni dell'Ambito Territoriale della Valdinievole, a stipulare accordi per progetti utili alla collettività (PUC) a favore di persone residenti beneficiarie di Reddito di Cittadinanza.

Ai fini della presente procedura si rinvia alle “definizioni” contenute nell’art. 1 del DM 22 ottobre 2019, da intendersi parte integrante del presente avviso.

### **Articolo 3 – Destinatari degli accordi**

Saranno destinatarie degli accordi le persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l’Inclusione Sociale.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale o informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l’impiego ovvero presso i servizi sociali dei Comuni.

Per soggetti esonerati dagli obblighi connessi al RdC ai sensi dell’art. 4, commi 2 e 3, del D.L. n. 4 del 2019, la partecipazione è facoltativa.

### **Articolo 4 – Termini degli accordi**

Gli accordi, secondo lo schema di cui all’allegato b), considerano i seguenti aspetti:

- disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di Reddito di Cittadinanza;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate, secondo lo schema di cui all’allegato c);
- modalità di svolgimento delle attività;
- gli impegni del Comune/Ente, da una parte, e degli ETS, dall’altra parte;
- il rimborso di eventuali costi ed oneri per l’attuazione dei progetti
- le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

### **Articolo 5 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare la domanda di Manifestazione di Interesse: gli ETS, quali, le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio della Valdinievole, come definiti dall’art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (anche solo “RUNTS”), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il regime transitorio di cui all’art. 101 del CTS..

Tutti i Soggetti che presentano domanda devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo la SdS Valdinievole, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare “accordi di collaborazione”.

Gli accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno **durata triennale** e, precisamente, per il triennio 2021/2023.

### **Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione**

I Soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per Manifestazione di Interesse compilando apposito modulo predisposto dalla SdS Valdinievole, reperibile sul sito istituzionale dell’Ente.

La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all’allegato a), dovrà necessariamente contenere la manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- gli estremi della iscrizione nel Registro delle Organizzazioni di Volontariato e delle Associazioni di Promozione Sociale;
- gli estremi della iscrizione all’Albo delle Cooperative;
- gli estremi dell’iscrizione alla Camera di Commercio;

- l'iscrizione nel RUNTS, laddove esistente;
- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- le eventuali attività di formazione dei dipendenti/volontari;
- il numero di persone, segnalate dalla SdS Valdinievole, che possono essere ospitate dalla Società Cooperativa/Organizzazione/Associazione/Fondazione/Ente, a seguito di specifico progetto;
- l'impegno al debito informativo periodico circa l'andamento dei progetti posti in essere;
- l'impegno a raccordarsi e coordinarsi con i Servizi Sociali della SdS Valdinievole;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

La domanda dovrà essere redatta utilizzando la modulistica allegata, parte integrante del presente avviso (Domanda per manifestazione di interesse e allegato C), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato unitamente a copia del documento di identità del legale rappresentante o suo delegato e copia dell'atto costitutivo o dello Statuto.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- Per posta raccomandata A.R. a mezzo servizio postale indirizzata a SdS Valdinievole, Via Cesare Battisti n.31 – 51017 Pescia (PT)
- Per posta elettronica certificata all'indirizzo mail PEC [sdsvaldinievole@postacert.toscana.it](mailto:sdsvaldinievole@postacert.toscana.it), allegando la documentazione richiesta,

Sulla busta o sull'oggetto della PEC dovrà essere riportato chiaramente nell'oggetto la dicitura:

### **Manifestazione di interesse per la formazione del Catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC).**

Le istanze pervenute entro la data del 08.05.2021 saranno esaminate entro trenta giorni dalla presentazione, in applicazione dei principi del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm. A tale ultimo proposito si precisa che si applica la disciplina sul soccorso istruttorio.

Le istanze di adesione pervenute successivamente al termine sopra indicato saranno valutate entro il termine di trenta giorni lavorativi dalla loro presentazione, con il conseguente aggiornamento dell'elenco previsto dal successivo articolo 9.

### **Articolo 7 – Caratteristiche dei progetti utili alla collettività (PUC)**

Ogni soggetto potrà presentare una manifestazione di interesse per la realizzazione di uno o più PUC, negli ambiti indicati dalla Società della Salute, fino ad un massimo di tre, uno per ciascun ambito. Come stabilito dal decreto n. 149/2019 citato in premessa i beneficiari del Reddito di Cittadinanza (Rdc) sono tenuti a svolgere i PUC nel Comune di Residenza per un impegno non inferiore ad otto ore settimanali (aumentabili fino ad un massimo di sedici ore complessive settimanali con il consenso di entrambe le parti) secondo quanto stabilito dal relativo Progetto personalizzato e in ogni caso compatibile con le altre attività svolte dallo stesso.

Tali attività non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, trattandosi di attività – contemplate nello specifico del Patto per il lavoro o del Patto per l'Inclusione sociale - che il beneficiario del Rds è tenuto a prestare, e che, pertanto, non danno luogo ad alcun ulteriore diritto.

I progetti utili alla collettività (PUC) dovranno riguardare attività in ambito (elenco indicativo ma non esaustivo):

- a) CULTURALE, SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI E DI EVENTI: - predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...); - supporto segreteria organizzativa; - la semplice messa in opera delle attrezzature; - pulizia degli ambienti, supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza); - supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; - catalogazione e digitalizzazione di documenti; - distribuzione di materiale informativo sulle attività.; - supporto all'organizzazione dei eventi sportivi, attività ludico-sportive, manifestazioni sportive in generale.
- b) SOCIALE, ATTIVITA' DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITA': - trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche); - spesa e l'attività di relazione; - recapito spesa e la consegna di medicinali; - piccole manutenzioni domestiche (pulizia, straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti); - supporto organizzazioni di escursioni e gita per anziani; - supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane; - attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria; - accompagnamento minori a scuola in bicicletta o a piedi;
- c) ARTISTICO, SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI: - predisposizione e distribuzione di materiale informativo; - supporto alla segreteria organizzativa; - presenza attiva nelle giornate di apertura , con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; catalogazione di patrimonio artistico locale; - supporto alla costruzione di piattaforma per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; - accompagnamento nelle sale visite guidate di monumenti e musei.
- d) AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI: - supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali; - riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbondanti , la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; - manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche; - manutenzione dei percorsi collinari e montani; - supporto nell'organizzazione di eventi di educazione ambientali; - informazioni nei quartieri sulla raccolta differenziata
- e) FORMATIVO, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI, SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE: - collaborazione per il supporto agli alunni e agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; - supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; - supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.
- f) TUTELA DEI BENI COMUNI: - manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, - pulizia dei cortili scolastici; - rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, - tinteggiatura di locali scolastici, - pulizia e riordino ambienti.

I PUC potranno eventualmente riguardare, altresì, attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì alla individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.

Considerate la natura dei progetti e le caratteristiche delle persone coinvolte, che non sempre sono in grado di esprimere specifiche competenze professionali, le attività progettate dalla SdS Valdinievole in collaborazione con i Soggetti di Terzo Settore non devono prevedere il coinvolgimento in lavori/opere pubbliche né le persone coinvolte possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dall'Ente o dal Soggetto del privato sociale.

### **Articolo 8 – Motivi di esclusione**

Le domande di adesione al presente Avviso Pubblico saranno automaticamente escluse nel caso in cui:

- non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente;
- siano redatte in maniera incompleta, tale da non individuarne il contenuto e non operando la disciplina sul soccorso istruttorio;
- siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;
- manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente Avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.

### **Articolo 9 – Elenco Soggetti aderenti – Catalogo PUC**

Al termine della valutazione delle adesioni pervenute, sarà predisposto un elenco dei soggetti ospitanti/partner denominato **“Catalogo PUC”** che hanno manifestato interesse e che siano in possesso dei requisiti richiesti. Tale elenco, che si istituirà con la sottoscrizione di un apposito accordo con i soggetti che avranno aderito sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse ovvero di presentazione di nuovi progetti.

L'elenco sarà approvato con Determinazione Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione del Protocollo di Intesa per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni della Valdinievole e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze del Comune ed in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità dei soggetti coinvolti.

Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari RDC, tenuti agli obblighi lavorativi, verranno messi in contatto con il Coordinatore PUC e l'assistente sociale referente, entrambi presenti presso la SdS Valdinievole, e successivamente accompagnati all'inserimento presso l'ente presso il quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e competenze.

Con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, o gara di appalto; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.

L'inserimento in elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.

### **Art. 10 - Obblighi del soggetto attuatore**

I soggetti attuatori iscritti nell'Elenco, prima di avviare i PUC, sono tenuti a:

- formalizzare i rapporti con SdS, tramite la sottoscrizione di una Convenzione, di cui all' allegato D del presente atto. Nello specifico, la Convenzione disciplinerà i rapporti tra le Parti e le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dai PUC, impegnando tutti i soggetti firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza; può riguardare anche l'attivazione di più PUC;
- designare un tutor, nella persona di un proprio dipendente, che avrà il compito di affiancare fino ad un massimo di numero quattro beneficiari per tutta la durata del PUC;
- far svolgere al beneficiario esclusivamente le attività riferite ai PUC oggetto della convenzione;
- curare la tenuta ed il costante aggiornamento del registro per la rilevazione delle presenze di cui il tutor avrà responsabilità circa la corretta compilazione. Tale registro sarà trasmesso alla SdS, debitamente compilato, firmato e vidimato, al termine della durata del progetto, comunicando tempestivamente qualunque tipo di variazione e/o assenza non giustificata;
- attivare idonee coperture assicurative presso l'Istituto Nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL), contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la Responsabilità Civile verso terzi, salvo nuove e diverse indicazioni da parte dell'Amministrazione (tali spese saranno poi rimborsate dalla SdS Valdinievole);
- fornire eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa sulla sicurezza, materiali e strumenti necessari per l'attuazione dei progetti;
- mettere a disposizione eventuali mezzi di trasporto di persone e materiali necessari per l'attuazione dei progetti;
- provvedere alla formazione specifica ed alla formazione sulla sicurezza dei soggetti coinvolti nei PUC, in relazione all'attività svolta. (tali spese saranno poi rimborsate dalla SdS Valdinievole)

### **Articolo 11 - Oneri**

La SdS Valdinievole riconoscerà ai soggetti attuatori le spese conseguenti la gestione finanziaria, amministrativa e contabile e quelle relative all'acquisto di eventuali dispositivi individuali, laddove necessari, ovvero attrezzature e strumentazioni che servono a ridurre i rischi per la salute e sicurezza durante lo svolgimento del Progetto.

Le suddette spese dovranno essere rendicontate dall'ETS e allegate alla relativa fattura.

Il servizio oggetto del presente contratto verrà finanziato con imputazione a valere sull'esercizio finanziario Bilancio preventivo economico anno 2021, pluriennale 2020 – 2022, conto economico 0602- 173630 budget 02-02-177.

### **Articolo 12 – Impegni dei soggetti aderenti**

I soggetti aderenti, con la partecipazione alla procedura indetta con il presente Avviso, si impegnano ad adempiere a quanto previsto negli atti della procedura ad evidenza pubblica e, in particolare, dallo schema di “accordo di collaborazione”.

La SdS Valdinievole, in relazione all'esecuzione dell'attività di progetto di cui detiene la titolarità, per quanto riguarda gli ETS, svolge la propria attività di verifica e di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS., tramite la nomina di un Coordinatore PUC all'uopo designato e il referente SdS indicato nel presente avviso.

Inoltre, gli ETS si impegnano a rendicontare dettagliatamente le spese relative conseguenti la gestione finanziaria, amministrativa e contabile e quelle relative all'acquisto di eventuali dispositivi individuali,

laddove necessari, ovvero attrezzature e strumentazioni che servono a ridurre i rischi per la salute e sicurezza durante lo svolgimento del Progetto, allegando un prospetto alla relativa fattura.

### **Articolo 13 – Tutela della Privacy**

I dati personali (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) verranno trattati esclusivamente per la seguente finalità: Individuazione di Soggetti Di Terzo Settore per “Progetti utili alla Collettività ai sensi dell’articolo 4, comma 15, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati da parte dei titolari del trattamento avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza del trattamento previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16 (art. 32).

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l’impossibilità di dare seguito alla procedura.

L’interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

I Titolari del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/16 sono: Società della Salute Valdinievole, con sede in Pescia (PT), Via Cesare Battisti n.31.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del Regolamento UE 679/16 per Società della Salute Valdinievole è Daniela Peccianti

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) per la Società della Salute Valdinievole ai sensi dell’art. 37 del Regolamento UE 679/16 è .....

### **Articolo 14 - Riferimenti**

Il Responsabile del presente procedimento è Daniela Peccianti, nella sua qualità di Responsabile A. F. Socio-Assistenziale della SdS Valdinievole.

Il Referente Amministrativo è Giovanni Natali, quale Responsabile A. F. Tecnico-amministrativa della SdS Valdinievole.

Si ricorda che sul sito istituzionale della SdS Valdinievole e in particolare nella pagina relativa al presente avviso possono essere inseriti chiarimenti e precisazioni. Pertanto, gli Enti sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito vale, a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.

Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail scrivendo a [daniela.peccianti@uslcentro.toscana.it](mailto:daniela.peccianti@uslcentro.toscana.it).

### **Articolo 15 – Informazioni**

Il presente Avviso è reperibile sul sito internet della SdS Valdinievole.

Per informazioni: [www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it) – indirizzo di posta elettronica: [segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it](mailto:segreteria.sdsvaldinievole@uslcentro.toscana.it).

### **Articolo 16 – Ricorso**

Avverso il presente Avviso può essere proposto ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale territorialmente competente, entro il termine decadenziale stabilito dal d. lgs. n. 104/2010 e ss. mm., recante il codice del processo amministrativo.