



## **SOCIETA' DELLA SALUTE DELLA VALDINIEVOLE**

Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

### **DETERMINA DEL DIRETTORE n. 37 del 22.07.2019**

**Oggetto:** Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2019. Approvazione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.LGS n.267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

.....  
*Firmato in originale*

### **IL DIRETTORE**

Richiamato il decreto del Presidente della Società della Salute n. 4 del 24.05.2019 con cui la scrivente è stata nominata Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71/bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della Non Autosufficienza;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.01.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera n. 28 del 17.12.2018 avente per oggetto: "Convenzione con l'Azienda Unità Sanitaria Locale Toscana Centro per la gestione delle attività socio sanitarie e di altre attività di supporto tecnico amministrativo" al cui interno è ricompresa la proroga alla SdS Valdinievole del Servizi di Salute Mentale Adulti, Infanzia ed Adolescenza e del Servizio delle Dipendenze fino al 31.12.2019;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 04.02.2019 "Bilancio Preventivo Economico anno 2019, pluriennale 2019 – 2021 e Piano Programma 2019. Approvazione.";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 10 del 12.12.2018 avente per oggetto: "Approvazione aggiornamento Profilo di Salute e del Programma Operativo Annuale 2019";

Visto che con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 30 del 10.12.2010 si è approvato il Regolamento di programmazione e controllo;

Visto il D. Lgs. 150/2009 avente ad oggetto: "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che tra le direttive generali della SdS Valdinievole per l'anno 2019 vi sono:

- quella di una maggiore integrazione tra le strutture, le unità funzionali e amministrative e tra questi con i referenti comunali e sanitari per lo svolgimento di tutte le funzioni e/o attività relative alla programmazione e alla gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- un maggiore e miglior uso della tecnologia;
- contenimento della spesa socio sanitaria oltre che un monitoraggio della stessa;

Considerato che, la scrivente ha ritenuto opportuno individuare degli obiettivi strategici definendo altresì un Piano degli Obiettivi (PdO) per il 2019;

Preso atto che gli obiettivi sono stati definiti dallo scrivente nelle riunioni tenutesi con i responsabili delle strutture e delle Unità funzionali di questa SdS;

Dato atto che il provvedimento di approvazione del bilancio economico preventivo 2019 – 2021 contiene al suo interno il Piano Programma per l'anno 2019 elaborato con riferimento alle diverse aree d'intervento in cui si articola la SdS Valdinievole;

Vista la determina del Direttore f.f. della SdS n. 13 del 05.03.2019 "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2019 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 04.02.2019. Adozione”;

Ritenuto necessario adottare le schede sintetiche e di rilevazione di cui all'allegato B del presente provvedimento valide, una volta sottoscritte, per l'anno 2019 con la specifica per ogni struttura assegnata dei compiti e degli adempimenti;

Dato atto che gli obiettivi definitivi saranno oggetto di specifiche riunioni alla fine di ogni trimestre al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti;

Accertato che il Piano degli Obiettivi coincide esattamente con le previsioni economiche del Bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali della SdS Valdinievole contenuti nel Piano Programma approvato in occasione dell'approvazione del Bilancio Preventivo 2019;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SDS n. 29 del 10.12.10 avente per oggetto: “Approvazione regolamento di contabilità della SdS Valdinievole”;

Visto quanto disposto dagli art. 71 bis “Società della salute: finalità e funzioni” e 71 novies, “Direttore della società della salute”, della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il decreto del Presidente SdS n. 5 del 29.05.2019 di nomina dell'OIV;

Visto l'art. 31 “Consorzi” del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto il comma 5.2.4 “Il Direttore” dell'art. 5 “Organi consortili e statuto” della Convenzione della SdS che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreti legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano

impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**  
**per i motivi espressi in premessa**

1. di adottare le schede di rilevazione allegate al presente provvedimento relative al Piano degli Obiettivi (PdO) valide per l'anno 2019 con indicazione dei compiti, risorse umane e finanziarie assegnate ad ogni struttura/unità funzionale in cui si articola la SdS Valdinievole i cui originali sottoscritti sono conservati in atti dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa;
2. di dare atto che gli obiettivi così come definiti, una volta sottoscritti, saranno oggetto di specifiche riunioni con lo scrivente entro dieci giorni dalla fine di ogni trimestre dando atto che dare atto che gli stessi possono essere oggetto di interventi di rettifica e/o integrazione;
3. dare atto che il presente provvedimento è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;
4. di trasmettere il presente provvedimento a:
  - U.F. Integrazione Socio-Sanitaria;
  - A.F. Socio assistenziale;
  - U.O.P. Assistenza Infermieristica;
  - U.F.C. Ser.D;
  - U.F.C. Salute Mentale Adulti;
  - U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza;
  - A.F. Tecnico-Amministrativa;

**Il Direttore della Società della Salute Valdinievole**

**Dott.ssa Patrizia Baldi**

*Firmato in originale*

| 2.b.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili. |              |                 |                    |          |           |          |
|---|--------------|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
| Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi  |              |                 |                    |          |           |          |
| Referente strutture semiresidenziali :  |              |                 |                    |          |           |          |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE  | INDICATORI   | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE |          |           |          |
|   |              |                 | I° trim            | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Gestione e rispetto del budget assegnato   |              | 30%             |                    |          |           |          |
| 2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi  |              | 10%             |                    |          |           |          |
| <b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>  |              |                 |                    |          |           |          |
| 3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2018  | Mantenimento | 15%             |                    |          |           |          |
| 4. Anziani presenti nell'anno in strutture semi-residenziali. In continuità con il 2018   | Mantenimento | 15%             |                    |          |           |          |
| 5. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani   | Mantenimento | 15%             |                    |          |           |          |
| <b>Interventi a favore delle persone disabili</b>   |              |                 |                    |          |           |          |
| 6. Utenti presenti nell'anno nel Progetto di autonomia  | Mantenimento | 5%              |                    |          |           |          |
| 7. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2018   | Mantenimento | 10 %            |                    |          |           |          |
| <b>TOTALE</b>   |              | <b>100%</b>     |                    |          |           |          |
| <b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>  |              |                 |                    |          |           |          |
| 1. Gianfranco Fucci   |              |                 |                    |          |           |          |

|                  |                       |  |  |
|------------------|-----------------------|--|--|
| 2. Alice Martini |                       |  |  |
|                  | <b>Risorse TOTALE</b> |  |  |
|                  | 1.                    | Rette per inserimento anziani non auto in strutture residenziali (quota sociale) | €.. 575.000,00   |
|                  | 2.                    | Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff.             | €.. 3.483.492,40   |
|                  | 3.                    | Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali                 | €.. 80.000,00  |
|                  | 5.                    | Progetto autonomia disabili  | €.. 179.000,02   |
|                  | 6.                    | Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio        | €.. 140.000,00   |
|                  | 7.                    | Convenzione per trasporto CD Anziani   | €.. 70.000,00  |
|                  | 8.                    | Convenzione trasporti A.P.R. e SMIA  | €.. 35.980,00  |
|                  | 9.                    | Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio- q/s    | €.. 542.709,15<br>Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario €.. 583.650,00 |
|                  | 10.                   | Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali          | €.. 86.852,00  |
|                  | 11.                   | Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano                             | €.. 509.000,00   |
|                  | 12.                   | Rette per inserimento disabili in strutture semiresidenziali                     | €.. 18.000,00  |
|                  | 13.                   | Trasporto CIM  | €.. 43.500,00  |

Data ...../...../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

**2.b.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)**

**Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi**

**Coordinatore Settore : Cristina Florian Rosita Di Grado Emanuela Riccio**

| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE   | INDICATORI                     | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE |          |           |          |
|--|--------------------------------|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
|  |                                |                 | I° trim            | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva)                                     | Partecipazione                 | 5%              |                    |          |           |          |
| 2. Gestione della Gara per Assistenza Infermieristica  | Monitoraggio                   | 15%             |                    |          |           |          |
| 3. Gestione e rispetto del budget assegnato  |                                | 30%             |                    |          |           |          |
| 4. Servizio infermieristico di Pronta Disponibilità Notturna   | Monitoraggio                   | 5%              |                    |          |           |          |
| 5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi   | Rispetto dei tempi per l'invio | 10%             |                    |          |           |          |
| 6. Revisione documentazione infermieristica in merito alla completezza e correttezza e alla presenza di schede: dolore, privacy (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche) | Monitoraggio                   | 20%             |                    |          |           |          |
| 7. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare  | Attivazione                    | 10%             |                    |          |           |          |
| 8. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 4 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti   | Mantenimento                   |                 |                    |          |           |          |
| 9. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali  | Mantenimento                   |                 |                    |          |           |          |
| 10. Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto  | Monitoraggio                   | 5%              |                    |          |           |          |
| 11. Sperimentazione Progetto Infermiere di famiglia  | Monitoraggio                   |                 |                    |          |           |          |
| <b>TOTALE</b>  |                                | <b>100 %</b>    |                    |          |           |          |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Personale assegnato:</b> | <b>Risorse TOTALE:</b>   |
|                             | 1. Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno<br>€.. 600.000,00 |

Data ...../...../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

| 2.c. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili - |                             |                 |                    |          |           |          |
|---|-----------------------------|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
| <b>Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>  |                             |                 |                    |          |           |          |
| <b>Coordinatore Settore : Paola Pagni</b>   |                             |                 |                    |          |           |          |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE  | INDICATORI                  | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE |          |           |          |
|   |                             |                 | I° trim            | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP  | Casi 2019/2018 mantenimento | 10%             |                    |          |           |          |
| 2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)  | Mantenimento                | 25%             |                    |          |           |          |
| 3. Gestione e rispetto del Budget assegnato   |                             | 25%             |                    |          |           |          |
| 4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi  |                             | 10%             |                    |          |           |          |
| <b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>  |                             |                 |                    |          |           |          |
| 5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2018.  | Mantenimento                | 10%             |                    |          |           |          |
| 6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2018   | Mantenimento                | 5%              |                    |          |           |          |
| 7. Numero persone segnalate da ACOT zonale a UVM territoriale   | Monitoraggio                |                 |                    |          |           |          |
| <b>Interventi a favore delle persone disabili</b>   |                             |                 |                    |          |           |          |
| 8. Progettualità occupazionali per persone disabili.  | Attivazione nuovo progetto  | 10%             |                    |          |           |          |
| 9. Progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico.   | Attivazione nuovo progetto  | 5%              |                    |          |           |          |



|  |  |             |  |  |  |  |
|--|--|-------------|--|--|--|--|
| 10. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico   | Mantenimento   |             |  |  |  |  |
| 11. Sperimentazione” Budget di salute” all’interno dei percorsi di presa in carico della persona disabile  | Monitoraggio   |             |  |  |  |  |
| 12. Attivazione degli Ambiti di intervento previsti nel progetto elaborato, relativo alla progettualità regionale “Servizi alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare” | Nuova attivazione  |             |  |  |  |  |
| 13. Attivazione BANDO INPS Home Care Premium. Anno 2019  | Attivazione monitoraggio   |             |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>  |  | <b>100%</b> |  |  |  |  |
| <b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>   |  |             |  |  |  |  |
| 1. Laura Festa   |  |             |  |  |  |  |
| 2. Silvia Del Carlo  |  |             |  |  |  |  |
| 3. Catia Tamagnini   |  |             |  |  |  |  |
| 4. Cristina Natali   |  |             |  |  |  |  |
| 5. Tiziana Tamagnini   | <b>Risorse TOTALE:</b>   |             |  |  |  |  |
| 6. Irene Caltagirone Amante  | 1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare<br>€ 236.000,00 |             |  |  |  |  |
| 7. Paola Pagni   | 2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili<br>€ 65.000,00          |             |  |  |  |  |
| 8. Galligani Ivan (int.)   | 3. Percorsi socio-abilitativi per persone disabili<br>€ 22.000,00                      |             |  |  |  |  |
|  | 4. Progetto Regionale Vita Indipendente<br>€ 363.239,57                                |             |  |  |  |  |
|  | 5. Servizio Assistenza Domiciliare<br>€ 970.000,00                                     |             |  |  |  |  |
|  | 6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare<br>€ 19.850,00                    |             |  |  |  |  |

|  |   |
|--|---|
|  | 7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti<br>€. 12.000,00  |
|  | 8. Progetto Fondo Sociale Europeo disabili<br>€. 170.000,00                         |
|  | 9. Fondo Non Auto- Sostegno economico per le gravissime disabilità<br>€. 435.158,34 |
|  | 10. Prestazioni d'opera<br>€.. 85.000,00  |
|  | 11. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap<br>€. 1.300,00                 |
|  | 12. Progetto INPS "Home Care Premium"<br>€. 20.000,00                               |
|  | 13. Progetto ci provo e mi piace<br>€. 366.747,00                                   |
|  | 14. Progetto EHOSA<br>€. 150.000,00   |
|  | 15. <i>FEASR Programma Sviluppo Rur 2014 - 2020</i><br>€. 110.000,00                |

Data ...../...../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

| 3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap). |   |                   |                 |                    |          |           |          |
|--|---|-------------------|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
| Responsabile dell'Area Funzionale: : Dott.ssa Baldi Patrizia   |   |                   |                 |                    |          |           |          |
| Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Peccianti Daniela  |   |                   |                 |                    |          |           |          |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE   | INDICATORI  |                   | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE |          |           |          |
|  | 2018  | 2019              |                 | I° trim            | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Attivazione progettualità per minori affetti da sindrome dello spettro autistico in uscita da percorsi scolastici. Progetto FSE                               |   | Mantenimento      | 25%             |                    |          |           |          |
| 2. Gestione e rispetto del budget assegnato  |   |                   | 25%             |                    |          |           |          |
| 3. Rinnovo Accordo di Programma Alunni Disabili  |   | Nuova attivazione | 20%             |                    |          |           |          |
| 4. Attuazione procedure nuovo Regolamento Servizi Sociali  |   | Nuova attivazione | 30%             |                    |          |           |          |
| <b>TOTALE</b>  |   |                   | <b>100%</b>     |                    |          |           |          |
| <b>Personale</b>   | <b>Risorse TOTALE:</b>  |                   |                 |                    |          |           |          |
| 1. Vannucci Martina  |   |                   |                 |                    |          |           |          |
| 2. Peccianti Daniela   | 1. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili e attività e domiciliarità minori disabili €. 497.718,57 |                   |                 |                    |          |           |          |
| 3. Ghiri Marica  | 2. Costi per frequenza centri diurni minori disabili €. 2.500,00  |                   |                 |                    |          |           |          |
| 4. Gagliardi Azzurra   | 3. Progetto Gli Anni in Tasca €. 60.000,00  |                   |                 |                    |          |           |          |
| 5. Fucci Rosa Eomaira  |   |                   |                 |                    |          |           |          |
| 6. Corbi Michela   |   |                   |                 |                    |          |           |          |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 7. Niccoli Sandra               |  |
| 8. Barzacchini Manuela (83,33%) |  |
| 9. Brizzi Tiziana               |  |

Data ...../...../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'UF SMIA \_\_\_\_\_

Il Coordinatore Settore \_\_\_\_\_

| 3.a.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile) |   |                   |                 |                    |          |           |          |
|---|---|-------------------|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
| <b>Responsabile dell'Area Funzionale: : Baldi Patrizia</b>  |   |                   |                 |                    |          |           |          |
| <b>Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile : Peccianti Daniela</b>  |   |                   |                 |                    |          |           |          |
| <b>Responsabile del Gruppo Tutela Minorile: .....</b>   |   |                   |                 |                    |          |           |          |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE  | INDICATORI  |                   | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE |          |           |          |
|   | 2017  | 2018              |                 | I° trim            | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Effettuazione nuova gara Comunità Educativa La Locomotiva  |   | Nuova attivazione | 20%             |                    |          |           |          |
| 2. Attivazione gruppi post-adozione   |   | Nuova attivazione | 15%             |                    |          |           |          |
| 3. Progetto COMETE . Verifica e e attuazione progetto in essere e nuova progettazione   |   | Nuova attivazione | 10%             |                    |          |           |          |
| 4. Gestione Servizio Responsabilità Familiari. Nuovo soggetto vincitore gara  |   | Nuova attivazione | 10%             |                    |          |           |          |
| 5. Gruppo Tutela minorile   | Mantenimento  | Mantenimento      | 20%             |                    |          |           |          |
| 6. Rispetto del Budget  |   |                   | 25%             |                    |          |           |          |
| <b>TOTALE</b>   |   |                   | <b>100 %</b>    |                    |          |           |          |
| <b>Personale</b>  | <b>Risorse TOTALE:</b>  |                   |                 |                    |          |           |          |
| 1. Peccianti Daniela  | 1. Rette per inserimento minori in comunità € 420.000,00                        |                   |                 |                    |          |           |          |
| 2. Ghiri Marica   | 2. Consulenza legale tutela minorile € 3.172,00                                 |                   |                 |                    |          |           |          |
| 3.  | 3. Servizio per la gestione struttura “La Locomotiva” € 245.000,00              |                   |                 |                    |          |           |          |
| 4. Paolicchi Laura  | 4. Servizi di supporto alla genitorialità € 3.500,00                            |                   |                 |                    |          |           |          |
| 5. Corbi Michela  | 5. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori € 210.000,00 |                   |                 |                    |          |           |          |

|                        |  |
|------------------------|--|
| 6. Niccoli Sandra      | 6. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 232.729,56 |
| 7. Manuela Barzacchini | 7. Seus: € 31.752,08   |
| 8. Fucci Rosa Eomaira  | 8. Servizi di supporto alla genitorialità € 3.500,00               |
| 9. Brizzi Tiziana      |  |
| 10. Vannucci Martina   |  |

Data .../...../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza Sociale \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.F.SMIA. \_\_\_\_\_

**3.d.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza e Settore Sociale Dipendenze BILANCIO SDS ANNO 2019**

| <b>Responsabile dell'Area Funzionale: F.F. Dott.ssa Baldi Patrizia</b>   |                                |   |                                  |                           |                           |                            |                           |
|--|--------------------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza e Inclusione Sociale Sandra Bacci</b><br><b>Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini</b><br><b>Coordinatore Settore Sociale Dipendenze: Sandra Bacci</b>                         |                                |   |                                  |                           |                           |                            |                           |
| <b>DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE</b>  | <b>INDICATORI</b><br>2018/2019 |   | <b>PESO</b><br><b>INDICATORI</b> | <b>SVILUPPO TEMPORALE</b> |                           |                            |                           |
|  |                                |   |                                  | <b>I°</b><br><b>trim</b>  | <b>II°</b><br><b>trim</b> | <b>III°</b><br><b>trim</b> | <b>IV°</b><br><b>trim</b> |
| 1. Attuazione del Programma RdC e mantenimento progetto REI  |                                | Nuova Attivazione/Mantenimento  | 15%                              |                           |                           |                            |                           |
| 2. Percorsi di accoglienza per persone immigrate e Progetto SPRAR-Gestione Gara in essere  |                                | Mantenimento e Coordinamento gara in essere                                   | 15%                              |                           |                           |                            |                           |
| 3. Progetto PON Inclusione Sociale   |                                | Mantenimento e Coordinamento gara in essere                                   | 15%                              |                           |                           |                            |                           |
| 4. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale. Riorganizzazione del Servizio Sociale alla luce della recente assunzione diretta da parte della SdS della Salute Mentale e delle Dipendenze. |                                | Mantenimento e coordinamento vari progetti                                    | 15%                              |                           |                           |                            |                           |
| 5. Gestione e rispetto Budget assegnato  |                                | Mantenimento  | 20%                              |                           |                           |                            |                           |
| 6. Ampliamento progetto SEUS (rimodulazione in base alla D.G.R.838/19)   |                                | Implementazione   | 20%                              |                           |                           |                            |                           |
|  |                                | <b>Totale</b>   |                                  | <b>100%</b>               |                           |                            |                           |
| <b>Personale Assistenti Sociali</b>  |                                | <b>Risorse TOTALE:</b>  |                                  |                           |                           |                            |                           |
| 1. Sara Bensi  |                                | 1. Progetto SPRAR €. 628.767,60   |                                  |                           |                           |                            |                           |
| 2. Maria Concetta Favata   |                                | 2. Interventi economici sostegno al reddito €. 500.000,00                     |                                  |                           |                           |                            |                           |
| 3. Eleonora Casini Pellegrini  |                                | 3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale €. 3.000,00 |                                  |                           |                           |                            |                           |
| 4. Nada Capitanini   |                                | 4. Progetto accoglienza marginalità €. 121.000,00                             |                                  |                           |                           |                            |                           |
| 5. Lisa Lelli  |                                |   |                                  |                           |                           |                            |                           |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| 6. Flavia Aldegheri        | 5. Progetto Primavera (SATIS) €. 10.000,00                 |
| 7. Azzurra Gagliardi       | 6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali €. 87.000,00 |
| 8. Pagni Sabrina (int)     | 7. Progetto Inclusione Sociale – SISL €. 80.000,00         |
| 9. Cecchini Giada (int.)   | 8. Progetto Agricoltura Sociale €. 10.303,99               |
| 10. Loni Marina (int.)     | 9. Progetto Autonomia Donna €. 25.000,00                   |
| 11. Felleca Alessia (int.) | 10. Progetto Famiglia D'Appoggio €. 10.000,00              |
|                            | 11. Progetto PON Inclusione €.50.000,00                    |
|                            | 12. Contrasto fenomeni violenza €. 12.000,00               |
|                            | 13. Progetto Centro Accoglienza Notturna €. 3.000,00       |
|                            | 14. Progetto P.I.P.P.I. €. 15.000,00                       |
|                            | 15. Quota servizi Fondo Povertà: 453.978,53                |

Data .../...../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_



| 4.f. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali              |  |             |                    |          |           |          |  |
|--|--|-------------|--------------------|----------|-----------|----------|--|
| Coordinatore Settore:  |  |             |                    |          |           |          |  |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE   | INDICATORI   |             | SVILUPPO TEMPORALE |          |           |          |  |
|  | PESO INDICATORI  |             | I° trim            | II° trim | III° trim | IV° trim |  |
| 1. Elaborazione Bilancio d'Esercizio SdS Valdinievole  | Predisposizione entro il 10.06.2019                              | 25%         |                    |          |           |          |  |
| 2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio; | Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti | 20%         |                    |          |           |          |  |
| 3. Attivazione procedura gestione informatica degli atti e Interpreto                              | Entro il 30.09.2019  | 15%         |                    |          |           |          |  |
| 4. Recupero quote di compartecipazione.  | Entro il 30.09.2019  | 10%         |                    |          |           |          |  |
| 5. Completamento lavori Recupero fabbricati Pizza  | Entro il 31.12.2019  | 15%         |                    |          |           |          |  |
| 6. Attivazione nuove gare per l'espletamento dei servizi   | Entro il 31.12.2019  | 15%         |                    |          |           |          |  |
|  |  | <b>100%</b> |                    |          |           |          |  |
| <b>Personale Amministrativo</b>  |  |             |                    |          |           |          |  |
| 1. Traversi Patrizia   |  |             |                    |          |           |          |  |
| 2. Brogi Lorenza   |  |             |                    |          |           |          |  |
| 3. Quiriconi Sonia   |  |             |                    |          |           |          |  |
| 4. Monica Corsi  |  |             |                    |          |           |          |  |
| 5. Pacini Ilaria   |  |             |                    |          |           |          |  |

|                   |   |
|-------------------|---|
| 6. Spadoni Silvia | <b>Risorse TOTALE:</b>                  |
|                   | Budget totali anno 2019: €. 972.151,72; |
|                   |   |

Data .../...../2019

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

5.g - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.

Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Vito D'Anza

Referente strutture semiresidenziali :

| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE  | INDICATORI   | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE |          |           |          |
|---|--|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
|   |  |                 | I° trim            | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Gestione e rispetto del budget assegnato   | Monitoraggio   | 20%             |                    |          |           |          |
| 2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi  | Implementazione  | 10%             |                    |          |           |          |
| 3. Numero progetti terapeutico riabilitativo (PTR_I) multidisciplinari  | Monitoraggio   | 10%             |                    |          |           |          |
| 4. Numero incontri a cadenza mensile (annotati nella cartella clinica integrata CSM)  | Monitoraggio   | 5%              |                    |          |           |          |
| 5. Numero interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM         | Monitoraggio   | 10%             |                    |          |           |          |
| 6. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)  | Almeno due incontri entro fine 2019  | 5%              |                    |          |           |          |
| 7. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio | Almeno due incontri entro fine 2019  | 5%              |                    |          |           |          |
| 8. Monitorare l'attività dei Team di passaggio specificatamente previsto per l'handover dall'adolescenza all'età adulta                 | Monitoraggio protocolli aziendali specifici  | 15%             |                    |          |           |          |
| 9. Potenziare l'integrazione della risposta assistenziale nei soggetti con doppia diagnosi  | Monitoraggio applicazione protocollo aziendali specifici, volumi, indicatori di processo ed esito      | 5%              |                    |          |           |          |
| 10. Riduzione ricoveri ripetuti   | % ricoveri ripetuti stesso mdc entro 7 gg corretto per tasso di ricovero ≤ 2018 (derivato da C8a.13.2) | 2%              |                    |          |           |          |

|   |   |             |  |  |  |  |
|---|---|-------------|--|--|--|--|
| 11. Riduzione ricoveri ripetuti   | % ricoveri ripetuti stesso mdc entro tra 8 e 30 gg corretto per tasso di ricovero $\leq$ 2018<br>(derivato da C8a.13.2) | 2%          |  |  |  |  |
| 12. Migliorare la continuità assistenziale ospedale territorio                    | 58,52% dei dimessi dall'ospedale con un contatto entro 7 giorni con il DSM o miglioramento rispetto all'anno 2018       | 1%          |  |  |  |  |
| 13. Sviluppare il ricorso dell'abitare supportato                                 | Piano di attività sulla base del documento di progettualità pluriennale   | 10%         |  |  |  |  |
| <b>Totale</b>   |   | <b>100%</b> |  |  |  |  |
| <b>Personale</b>  |   |             |  |  |  |  |
| 1. Psichiatria: nr. 9 (+ 12 h settimanali del dr. De Luca a scavalco con il SERD) |   |             |  |  |  |  |
| 2. Psicologo: nr. 1   |   |             |  |  |  |  |
| 3. CPSE Infermiere: nr. 0   |   |             |  |  |  |  |
| 4. CPS Infermiere: nr. 24   |   |             |  |  |  |  |
| 5. O.S.S. nr. 6   |   |             |  |  |  |  |
| 6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4 (di cui 1 a TD)                     |   |             |  |  |  |  |
| 7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1   |   |             |  |  |  |  |
| 8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1  |   |             |  |  |  |  |
| 9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1  |   |             |  |  |  |  |
|   | <b>Risorse TOTALE:</b>  |             |  |  |  |  |
|   | 1. Rette Sma in strutture private (adulti) € 372.399,92   |             |  |  |  |  |
|   | 2. Rette SMA in strutture private fuori Regione toscana (adulti): € 268.250,00  |             |  |  |  |  |
|   | 3. Contributi economici SMA: € 237.000,00   |             |  |  |  |  |
|   | 4. Progetto Centro Polivalente SMA(Mah,Bohl): € 29.187,00   |             |  |  |  |  |
|   | 5. Gara d'appalto psichiatria VDN: € 833.069,17   |             |  |  |  |  |

|  |   |
|--|---|
| 10. Ausiliari specializzati: nr. 1                 | 6. Attività Ludico ricreativa: €. 29.773,20 |
| 11. Assistente amministrativo: nr. 1 non esclusivo |   |
| 12. Coadiutore Amministrativo: nr. 1               |   |

Data: .../.../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti \_\_\_\_\_

| 6.h. STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.  |   |                 |                    |          |           |          |
|---|---|-----------------|--------------------|----------|-----------|----------|
| <b>Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Iacopini Patrizia Elisabetta</b>  |   |                 |                    |          |           |          |
| <b>Referente strutture semiresidenziali :</b>   |   |                 |                    |          |           |          |
| DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE  | INDICATORI  | PESO INDICATORI | SVILUPPO TEMPORALE |          |           |          |
|   |   |                 | I° trim            | II° trim | III° trim | IV° trim |
| 1. Gestione e rispetto del budget assegnato   |   | 20%             |                    |          |           |          |
| 2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi  |   | 10%             |                    |          |           |          |
| 3. Rischio Clinico: Produzione di Audit e M&M   | 1 Audit e 2 M&M   | 20%             |                    |          |           |          |
| 4. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10: G80P, Q90, F80, F83, F84)   | 80%   | 20%             |                    |          |           |          |
| 5. Attività di Team di passaggio specifico per l'handover dall'adolescenza SMIA all'età adulta SMA. Monitoraggio con volumi, indicatori di processo e di esito. | 50% visita congiunta e Coinvolgimento Servizio Sociale. | 10%             |                    |          |           |          |
| 6. Prescrizione con ricette dematerializzate  | Incremento  | 10%             |                    |          |           |          |
| 7. Monitoraggio percorso assistenziale dei Disturbi dello Spettro Autistico   |   | 10%             |                    |          |           |          |
| <b>TOTALE</b>   |   | <b>100%</b>     |                    |          |           |          |
| <b>Personale:</b>   |   |                 |                    |          |           |          |
| 1. Psichiatria Infantile: nr. 3 e nr. 1 al 50%)   |   |                 |                    |          |           |          |
| 2. Psicologa: nr. 2   |   |                 |                    |          |           |          |
| 3. C.P.S. Educatore Professionale nr. 2   |   |                 |                    |          |           |          |

|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| 4. C.P.S.E. Fisioterapista: (all'80%)            | <b>Risorse TOTALE:</b> |  |
| 5. C.P.S. Logopedista: nr. 4                     |                        | 1. Rette SMIA in strutture private Regione Toscana: €. 198.000,00      |
| 6. C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1   |                        | 2. Rette SMIA in strutture private fuori Regione Toscana: €. 78.743,93 |
| 7. Assistente amministrativo: nr. 1 (in congedo) |                        | 3. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.988,02            |

Data ...../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_ Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza \_\_\_\_\_

7.i. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Unità Funzionale SER.D Valdinievole

Responsabile dell'Unità: Dott. Fagni Fabrizio

**DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE**

**INDICATORI**

**PESO  
INDICATORI**

**SVILUPPO TEMPORALE**

I°  
trim

II°  
trim

III°  
trim

IV°  
trim

|   |   |              |  |  |  |  |
|---|---|--------------|--|--|--|--|
| 1. Gestione e rispetto del budget assegnato   |   | 30%          |  |  |  |  |
| 2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi  |   | 10%          |  |  |  |  |
| 3. Implementazione e monitoraggio inserimenti socio-terapeutici   | Numero casi<br>2019/2018                  | 5%           |  |  |  |  |
| 4. Monitoraggio programmi di trattamento integrato  | minimo 20% dei<br>soggetti in trattamento | 5%           |  |  |  |  |
| 5. Monitoraggio numero pazienti in trattamento (Droghe, Alcol, Fumo, Gap)   | Monitoraggio                              | 5%           |  |  |  |  |
| 6. Sviluppare progettualità innovative nella presa in carico, anche tramite residenzialità, dei soggetti con problemi di gioco d'azzardo patologico | Monitoraggio                              | 10%          |  |  |  |  |
| 7. Definire capitolato per gara Centro residenziale e semi-residenziale "Le Colmate"  | Monitoraggio                              | 25%          |  |  |  |  |
| 8. Approvazione documento di regolamento di accesso al Servizio Dipendenze  | Revisione                                 | 5%           |  |  |  |  |
| 9. Revisione documento di regolamento trasporto farmaci stupefacenti  | Revisione                                 | 5%           |  |  |  |  |
| <b>TOTALE</b>   |   | <b>100 %</b> |  |  |  |  |



| <b>Personale</b>                             | <b>Risorse Totali</b>   |
|--|---|
| 1. Medici: nr. 2                             | 1. Convenzione comunità terapeutica CEIS Pistoia: €. 140.000,00                         |
| 2. Psicologi: nr. 2 (di cui uno al 37%)      | 2. Convenzione comunità terapeutica Incontro: €. 73.000,00                              |
| 3. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1          | 3. Convenzione comunità terapeutica (altre): €. 220.000,00                              |
| 4. C.P.S.E. Infermiere: nr. 1                | 4. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Residenziale): €. 99.756,80        |
| 5. C.P.S. Infermiere: nr. 3                  | 5. Convenzione comunità terapeutico nuovi Orizzonti: €. 20.500,00                       |
| 6. Operatori tecnici: nr. 2                  | 6. Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Semiresidenziale): €. 31.666,44    |
| 7. Assistente Amministrativo: nr. 1 (al 50%) | 7. Comunità terapeutiche sogg. Dipendenze extraregione: €. 159.354,28                   |
| 8. Direttore                                 | 8. Inserimenti lavorativi socio terapeutici per ex tossicodipendenti: €. 108.000,00     |
|  | 9. Altri costi: €. 15.118,20  |
|  | 10. Conv. Per operatori Coop. Il Ponte per Centro Accoglienza Le Colmate: €. 460.000,00 |

Data .../.../2019

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_ Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Ser.D \_\_\_\_\_

Determina del Direttore n. 37 del 22.07.2019

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 22.07.2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.  
Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria