



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
DELLA VALDINIEVOLE**  
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)  
Codice Fiscale 91025730473

**DETERMINA DEL DIRETTORE n. 73 del 22.12.2020**

**Oggetto:** Assegnazione e variazione dei budget e del Piano degli obiettivi a seguito dell'approvazione della variazione di bilancio n. 1 avvenuta con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 26.11.2020. Adozione.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

**Il Responsabile dell'Area Tecnico Amministrativa**

**Dott. Giovanni Natali**

*(Firmato in originale)*

**IL DIRETTORE**

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 4 del 24.05.2019, con il quale la dott.ssa Patrizia Baldi è stato nominata Direttore del Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d) della L. R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della non autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009;

Preso atto della Delibera dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 20/02/2020 avente ad oggetto: "Statuto e Convenzione della SdS Valdinievole: rinnovo per il periodo 14/01/2020 – 13/01/2030. Presa d'atto della ratifica da parte di Comuni facenti parte del Consorzio della SdS Valdinievole";

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10/12/2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01/01/2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera del Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro n. 1748 del 19.12.2019 ad oggetto: "Governance Territoriale dell'Azienda USL Toscana Centro – applicazione in via sperimentale della DGRT 269/2019;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 4 del 20.02.2020 "Bilancio Preventivo Economico anno 2020, pluriennale 2020 – 2022 e Piano Programma 2020. Approvazione";

Vista la determina del Direttore n. 24 del 22.04.2020 avente per oggetto: "Assegnazione dei budget a seguito dell'approvazione del Bilancio preventivo economico anno 2020 avvenuto con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 04 del 20.02.2020. Adozione";

Vista la delibera n. 6 del 25 maggio 2020, con cui l'Assemblea dei Soci ha approvato il Piano Integrato di Salute 2020-2022 che include il Piano Operativo Annuale 2020;

Vista la determina nr. 57 del 26.08.2020 avente per oggetto:"Piano degli Obiettivi 2020";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la deliberazione della Assemblea dei Soci n. 14 del 26.11.2020 avente per oggetto: "Bilancio Preventivo Economico SdS Valdinievole 2020. Variazione di bilancio n.1";

Vista la determina del Direttore SdS n. 113 del 31.12.2018 ad oggetto "Regolamento d'organizzazione delle SdS Valdinievole. Rinnovo delle funzioni di coordinamento di Settore nell'ambito dell'Area Funzionale Socio-Assistenziale e nell'Ambito dell'Unità Funzionale d'Integrazione Socio-Sanitaria per l'anno 2019;

Vista la determina del Direttore SdS n. 27 del 20.06.2019 avente per oggetto: "Assunzioni ad interim in via temporanea delle funzioni dell'Unità Funzionale d'Integrazione socio-sanitaria al Direttore della SdS Valdinievole;

Vista la determina del Direttore SdS n. 33 del 29.06.2019 avente ad oggetto: "Selezione interna per il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione di Settore e per il conferimento dell'incarico di funzione di organizzazione di Area Funzionale della SdS Valdinievole. Conferimento dell'incarico e approvazione schema di contratto integrativo individuale di lavoro";

Vista la determina n. 95 del 22.12.2017 con cui si nomina il Dirigente Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole;

Tenuto conto che, con riferimento a ciascun area sono definiti degli obiettivi specifici così come risulta dalle schede formulate nel Piano degli Obiettivi elaborato per l'anno 2020 e contenuti nella determina del Direttore n. 57 del 26.08.2020 avente per oggetto: "Piano degli Obiettivi della SdS Valdinievole per l'anno 2020. Approvazione";

Che, alla luce dei fatti gestionali che sono via via intervenuti gli stessi, devono essere rivisti e corretti sia con riferimento alla dotazione finanziaria, strumentale o per quanto attiene il personale;

Considerato che con l'approvazione, ad opera dell'Assemblea dei Soci, della variazione n. 1 del 2020 (atto nr. 14 del 26.11.2020) si rende necessario procedere ad una nuova assegnazione dei budget ai vari responsabili come sopra individuati;

Ritenuto quindi opportuno procedere ad una modifica della determina n. 57 del 26.08.2020 avente per oggetto: "Piano degli obiettivi della Società della Salute della Valdinievole anno 2020. Approvazione" alla luce delle modifiche intervenute;

Dato atto che l'Area Funzionale della programmazione e della promozione della salute è temporaneamente assegnata ad interim dal Direttore della SdS Valdinievole;

Preso atto che, si rende necessario procedere all'assegnazione dei budgets ai sei Responsabili delle strutture in cui è suddivisa la SdS Valdinievole;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione "Il Direttore" che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 comma 3 lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Dato atto che la presente determina necessita di parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DETERMINA**  
**per i motivi espressi in premessa**

1. di prendere atto dei nuovi budget assegnati a ciascuna delle sette aree in cui si suddivide la struttura della SdS così come risulta dagli allegati al presente provvedimento;

2. di dare atto che, sulla base della delibera dell'Assemblea dei soci n. 4 del 20.02.2020, gli importi totali dei budget assegnati ai responsabili delle sette Aree in cui si suddivide la SdS della Valdinievole dopo tale provvedimento risulta essere la seguente:

3.

Area funzionale programmazione e della promozione della salute - <b>1e</b>	30.725,00
Unità funzionale integrazione socio - sanitaria - <b>2b e 2c</b>	11.278.677,86
Area funzionale socio-assistenziale - <b>3a e 3d</b>	5.636.802,04
Area funzionale tecnico amministrativa - <b>4f</b>	1.048.580,32
Unità Funzionale Complessa Salute Mentale - <b>5g</b>	1.813.178,89
Unità Funzionale Semplice Salute Mentale Infanzia e Adolescenza - <b>6h</b>	279.731,95
Unità Funzionale Complessa Dipendenze - <b>7i</b>	1.327.395,72
	<b>21.415.091,78</b>

4. di dare atto che, sulla base del Piano Programma elaborato per l'anno 2020, gli importi relativi alle diverse attività incluse in ciascuna delle Aree in cui si suddivide la struttura come indicato in premessa risulta essere la seguente:

	<b>Importo anno 2020</b>
3.a Responsabilità familiari e della tutela minorile	2.895.963,34
2.b Interventi a favore della popolazione anziana	7.597.209,00
2.c Interventi a favore delle persone disabili	3.681.468,86
3.d Inter. diritti di cittad. e di contrasto alla marg.tà e esclusione sociale	2.740.838,70
1.e Programmazione e della promozione della salute	30.725,00
4.f Funzioni tecnico amministrative	1.048.580,32
5.g Interventi nell'ambito della Salute Mentale Adulti	1.813.178,89
6.h Interventi nell'ambito della Salute Mentale Infanzia e Adolescenza	279.731,95
7.i Interventi nell'ambito delle Dipendenze	1.327.395,72
	<b>21.415.091,78</b>

5. che, per effetto delle modifiche intervenute a seguito dello svolgimento della gestione si rende necessario apportare le opportune modifiche alle schede che formano il Piano degli obiettivi 2020 tenendo conto altresì che, nell'ambito delle funzioni tecnico – amministrative vi sono costi trasversali alle altre Aree o Unità funzionali;

6. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet della SdS Valdinievole sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione **Performance – Anno 2020**;

7. di dare atto che la presente determina è pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009, n. 69;

8. di trasmettere la presente determina a:  
 Responsabile Area Funzionale Tecnico-Amministrativa  
 Responsabile U.F. Integrazione Socio-Sanitaria  
 Responsabile Area Funzionale Socio assistenziale  
 Responsabile U.O.P. Assistenza Infermieristica  
 Responsabile U.F.C. Ser.D  
 Responsabile U.F.C. Salute Mentale Adulti  
 Responsabile U.F.S. Salute Mentale Infanzia e Adolescenza

**Il Direttore della Società della Salute della Valdinievole**  
**Dott.ssa Patrizia Baldi**

*(Firmato in originale)*

**2.b.1. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria** Settore Servizi residenziali e semi-residenziali in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

<b>Responsabile dell' Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>						
<b>Referente strutture semiresidenziali:</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		30%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
3. Anziani presenti nell'anno in strutture residenziali. In continuità con il 2019	Mantenimento	15%				
4. Modulo BIA (Bassa Intensità Assistenziale) per anziani	Mantenimento	10%				
<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
5. Utenti presenti nell'anno nel Progetto di autonomia	Mantenimento	5%				
6. Mosald2	Attivazione	5%				
7. Attivazione progetto IN Aut	Attivazione	5%				
8. Giovani e adulti disabili frequentanti i Centri socio-riabilitativi. In continuità con il 2019	Mantenimento	5%				
<b>Gestione dell'emergenza COVID</b>						
9. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				

10. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10 %				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Risorse totali</b>					
1. Gianfranco Fucci	1. Rette per inserimento anziani non auto in strutture residenziali (quota sociale) € 670.899,73					
2. Alice Martini	2. Quote sanitarie RSA in strutture convenzionate anziani non autosuff. € 3.551.881,20					
	3. Rette per inserimento persone disabili in strutture residenziali € 147.188,00					
	4. Progetto autonomia disabili (Vivere Insieme) € 179.000,02					
	5. Convenzione per i trasporti ai CD socio-riabilitativi e centro intermedio € 124.743,82					
	6. Convenzione per trasporto CD Anziani € 55.000,00					
	7. Convenzione trasporti A.P.R. e SMIA € 35.000,00					
	8. Servizio per la gest. dei centri socio-riabilitativi e centro intermedio- q/s € 379.192,00 Servizio per la gestione dei centri socio-riabilitativi - q/sanitario € 538.446,80					
	9. Rette per inserimento anziani autosufficienti in strutture residenziali € 145.490,18					
	10. Servizio per la gestione del CD Ater e CD Monsummano € 423.176,00					
	11. Trasporto CIM € 23.500,00					
	12. Fondo Sociale Europeo Disabili Mosald2 € 459.837,00					
	13. Progetto In Aut € 227.000,00					

	14. Consegna pasti a domicilio per emergenza Covid-19 €. 91.888,00
	15. Protocollo rispetto disposizioni antiCovid- 19 €. 96.800,00

Data ...../...../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

**2.c. - STRUTTURA ORGANIZZATIVA -** Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria - Settore Interventi, servizi e progetti tutelari domiciliari in favore della popolazione anziana e delle persone disabili.

<b>Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi</b>						
<b>Coordinatore Settore : Paola Pagni</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Tempo di erogazione delle prestazioni entro 30 gg dal PAP	Casi 2020/2019  Mantenimento	5%				
2. Presa in carico con valutazione multidisciplinare (UVM)	Mantenimento	10%				
3. Gestione e rispetto del Budget assegnato		25%				
4. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
<b>Interventi a favore della popolazione anziana</b>						
5. Anziani non autosufficienti assistiti a domicilio. In continuità con il 2019.	Mantenimento	10%				
6. Anziani con contributo economico per assistente familiare (badante). In continuità con il 2019	Mantenimento	5%				
7. Numero persone segnalate da ACOT zonale a UVM territoriale	Monitoraggio					
<b>Interventi a favore delle persone disabili</b>						
8. Progettualità occupazionali per persone disabili.	Attivazione nuovo progetto	10%				
9. Progettualità occupazionali per persone affette da sindrome dello spettro autistico.	Attivazione nuovo progetto	5%				



10. Utenti inseriti in percorsi socio abilitativi con contributo economico	Mantenimento					
11. Sperimentazione” Budget di salute” all’interno dei percorsi di presa in carico della persona disabile	Monitoraggio					
12. Attivazione degli Ambiti di intervento previsti nel progetto elaborato, relativo alla progettualità regionale “Servizi alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare”	Nuova attivazione					
<b>Gestione dell'emergenza COVID</b>						
13. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
14. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10 %				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>					
1. Laura Festa	1. Sostegno economico ad anziani per retribuzione assistente familiare €. 236.000,00					
2. Catia Tamagnini	2. Sostegno economico per aiuto personale per persone disabili €. 58.000,00					
3. Cristina Natali	3. Percorsi socio-riabilitativi per persone disabili €. 17.500,00					
4. Irene Caltagirone Amante	4. Progetto Regionale Vita Indipendente €. 397.486,15					
5. Paola Pagni	5. Servizio Assistenza Domiciliare €. 874.912,20					
6. Ylenia Naluedo Gatti (int.)	6. Progetto pacchetti alternativi ass.za domiciliare €. 10.000,00					
7. Sabrina Pagni (int.)	7. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di adulti €. 11.000,00					
	8. Progetto intervento AS.Val.T per le cure palliative €. 35.000,00					

	9. Fondo Non Auto- Sostegno economico per le gravissime disabilità €. 799.185,95
	10. Prestazioni d'opera €. 50.720,00
	11. Sostegno ad attività laboratorio ausili handicap €. 1.300,00
	12. Progetto INPS "Home Care Premium" €. 20.000,00
	13. Progetto ci provo e mi piace €. 486.281,86
	14. Progetto EHOSA €. 94.182,87
	15. Progetto P.I.L.A. €. 395.923,00
	16. L'Atelier Alzheimer:punto di partenza per una presa in carico condivisa €. 11.287,50;
	17. Contributi ad altri Enti e/o soggetti: €. 10.000,00

Data ...../...../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

2.b.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Integrazione Socio-Sanitaria Settore Assistenza Domiciliare ed Ambulatoriale socio-sanitaria (infermieristica)						
Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Patrizia Baldi						
Coordinatore Settore : Rosita Di Grado Emanuela Riccio						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Partecipazione ad incontri con i 3 coordinatori AFT (per condividere le attività/prestazioni da ricondurre ad una maggiore appropriatezza prescrittiva).	Partecipazione					
2. Predisposizione e gestione della nuova Gara per l'Assistenza Infermieristica.	Monitoraggio	10%				
3. Gestione e rispetto del budget assegnato.		30%				
4. Servizio infermieristico di Pronta Disponibilità Notturna.	Monitoraggio					
5. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi.	Rispetto dei tempi per l'invio	10%				
6. Revisione documentazione infermieristica in merito alla completezza e correttezza e alla presenza di schede: dolore, privacy (verifiche a campione del 10% delle cartelle infermieristiche).	Monitoraggio	20%				
7. Regolamento di accesso al servizio di assistenza infermieristica domiciliare.	Attivazione	10%				
8. Assistenza Infermieristica Domiciliare. Tasso di assistiti con almeno 4 accessi infermieristici in un mese x 1000 residenti.	Mantenimento					
9. Percentuale di anziani in cure domiciliari infermieristiche territoriali.	Mantenimento					
10. Tempo medio in giorni tra segnalazione e presa in carico dal servizio (entro 48 h) dal momento del contatto.	Monitoraggio					
11. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
12. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
13. Sperimentazione Progetto Infermiere di famiglia						

<b>Totale</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale infermieristico</b>	<b>Risorse Totali</b>					
	1. Affidamento della gara infermieristica: rispetto di 72.000 unità assistenziali/anno €.. 580.000,00					

Data ...../...../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

3.a.1 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE – Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Area Minori Handicap).							
<b>Responsabile dell'Area Funzionale: : Daniela Peccianti</b>							
<b>Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile: Nadia Todeschini</b>							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2019	2020		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Attivazione progettualità per minori disabili in gravità in uscita da percorsi scolastici: socializzazione e percorsi d'integrazione sociale		Mantenimento	15%				
2. Gestione e rispetto del budget assegnato			25%				
3. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		Descrizione degli interventi	10%				
4. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		Descrizione degli interventi	10%				
5. Implementazione attività UVMD parte minori		Nuova attivazione	20%				
6. Prosecuzione progetti Home Care Premium in favore di nuclei con minori in stato di gravità		Mantenimento	10%				
7. Valutazione contributo gravissime disabilità		Mantenimento	10%				
<b>TOTALE</b>			<b>100%</b>				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>						
1. Fucci Rosa Eomaira	1. Servizio di assistenza scolastica per alunni disabili e attività e domiciliarità minori disabili €. 605.000,00						
2. Brizzi Tiziana	2. Costi per frequenza centri diurni minori disabili €. 2.500,00						
3. Corbi Michela	3. Progetto Fuori Tutti €. 153.454,33						

Data ...../...../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'U.O.P. Assistenza Sociale \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'UF SMIA \_\_\_\_\_

Il Coordinatore Settore \_\_\_\_\_

3.a.2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Area Funzionale Socio-Assistenziali - Settore Tutela Minorile e Sostegno alle Responsabilità Familiari (Gruppo Tutela Minorile)							
Responsabile dell'Area Funzionale: : Peccianti Daniela							
Coordinatore Settore Responsabilità familiari e Tutela Minorile: Nadia Todeschini							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
	2019	2020		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Ampliamento collaborazione Terzo Settore per accoglienza abitativa e tutoraggio		Nuova attivazione	10%				
2. Attivazione gruppi di sostegno post-adozione		Nuova attivazione	10%				
3. Progetto CO.ME.TE. Rimodulazione progetto supporto competenze genitoriali		Nuova attivazione	10%				
4. Implementazione Rete Codice Rosa territoriale		Descrizione degli interventi	10%				
5. Implementazione progettualità famiglie di appoggio/affido familiare		Descrizione degli interventi	10%				
6. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		Descrizione degli interventi	10%				
7. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		Descrizione degli interventi	10%				
8. Rispetto del Budget			25%				
<b>TOTALE</b>	<b>100 %</b>						
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Risorse TOTALE:</b>						
1. Sara Caselle	1. Rette per inserimento minori in comunità €. 619.393,45						
2. Laura D'Aiuto	2. Consulenza legale tutela minorile €. 3.172,00						
3. Vannucci Martina	3. Servizio per la gestione struttura "La Locomotiva" €. 263.630,88						
4. Corbi Michela	4. Convenzione con CO.ME.TE.€. 15.000,00						

5. Azzurra Gagliardi (int.)	5. Sostegno economico per progetto affidamenti familiari di minori €. 251.738,67
6. Giovanna Maria Colomo	6. Servizio di sostegno alle responsabilità familiari € 247.056,27
	7. FEASR Programma Sviluppo RUR 2014 – 2020 €. 106.331,29
	8. Servizi di accompagnamento al lavoro persone svantaggiate (Focus) €. 125.616,28
	9. Gestione dei Fondi Famiglia €. 34.625,00
	10. Gestione dei Fondi per le pari opportunità €. 41.435,87

Data .../...../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Gruppo Tutela Minorile \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.O.P. Assistenza sociale \_\_\_\_\_

Il Responsabile della U.F.S.M.I.A. \_\_\_\_\_



**3.d.1 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Area Funzionale Socio-Assistenziale - Settore Inclusione Sociale, Settore Diritti di Cittadinanza**

**Responsabile dell'Area Funzionale: Dott.ssa Daniela Peccianti**

**Coordinatore Settore Diritti di Cittadinanza FF Sandra Bacci**

**Coordinatore Settore Inclusione Sociale: Nada Capitanini**

DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI 2019/2020	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Implementazione gestione RdC e progettualità correlata (PUC)	Nuova Attivazione	20%				
2. Implementazione della progettazione dell'abitare supportato e co-housing	Nuova attivazione	10%				
3. Rafforzamento progetto di presa in carico multidisciplinare (c.d. equipe basso carico psichiatrico)	Mantenimento e implementazione	10%				
4. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	5%				
5. Condivisione e confronto con Servizio Sociale della UF SMA e SERD della presa in carico sociale.	Mantenimento e coordinamento vari progetti	5%				
6. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto		10%				
7. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta		10%				
8. Gestione e rispetto Budget assegnato	Mantenimento	25%				
9. Rafforzamento progetto SEUS (partecipazione coordinamento regionale)	Implementazione	5%				
<b>Personale Assistenti Sociali e altre qualifiche</b>	<b>Totale</b>	<b>100%</b>				
1. Sara Bensi	<b>Risorse TOTALE:</b>					

2. Stefania Genovese (int.)	1. Progetto SPRAR € 628.767,00
3. Nada Capitanini	2. Interventi economici sostegno al reddito € 501.456,90
4. Beatrice Zuccotti (int.)	3. Progetto Sostegno associazione per progetto casa circondariale € 3.000,00
5. Giulia Lombardi (int.)	4. Progetto accoglienza marginalità € 115.000,00
6. Manuela Barzacchini	5. Progetto Primavera (SATIS) € 10.000,00
	6. Progetto Giovani e Progetto Diamoci Le ali € 92.000,00
	7. Progetto Inclusione Sociale – SISL € 103.176,00
	8. Progetto Agricoltura Sociale € 10.303,99
	9. Progetto Autonomia Donna € 40.000,00
	10. Progetto Famiglia D'Appoggio € 10.000,00
	11. Progetto PON Inclusione € 127.875,63
	12. Contrasto fenomeni violenza € 21.000,00
	13. Progetto Centro Accoglienza Notturna € 3.000,00
	14. Progetto autonomia abitative donne vittime della violenza € 13.354,74
	15. Quota servizi Fondo Povertà: € 497.901,23
	16. Seus: € 35.503,96

Data .../...../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

4.f. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Giovanni Natali							
Coordinatore Settore:							
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI		SVILUPPO TEMPORALE				
	PESO INDICATORI		I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim	
1. Elaborazione Bilancio d'Esercizio SdS Valdinievole	Predisposizione entro il 10.06.2020	25%					
2. Controllo dei budget di struttura assegnati e reportistica trimestrale agli Enti del Consorzio.	Formulazione dei reports con indicazione di eventuali sforamenti	20%					
3. Predisposizione Regolamenti, rinnovo e adeguamento Statuto del Consorzio e Convenzione	Entro il 31.10.2020	15%					
4. Recupero quote di compartecipazione.	Entro il 30.09.2020	10%					
5. Recupero fabbricati Pizza: realizzazione giardino a completamento della struttura e individuazione dei professionisti per la realizzazione del CD Alzheimer	Entro il 31.12.2020	15%					
6. Attivazione nuove gare per l'esplicitamento dei servizi	Entro il 31.12.2020	15%					
		<b>100%</b>					
<b>Personale Amministrativo</b>							
1. Patrizia Traversi							
2. Lorenza Brogi							
3. Sonia Quiriconi							
4. Monica Corsi							
5. Ilaria Pacini							

6. Silvia Spadoni	<b>Risorse TOTALE:</b>
7. Giada Cecchini (int.)	Budget totali anno 2019: €. 1.048.580,32;
8. Francesca Maltagliati (int.)	

Data .../...../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

5.g - STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Adulti.						
Responsabile dell'Area Funzionale: Dott. Vito D'Anza						
Referente strutture semiresidenziali :						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato	Monitoraggio	15%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi	Implementazione	10%				
3. Numero progetti terapeutico riabilitativo (PTR_I) multidisciplinari	Monitoraggio	10%				
4. Numero interventi riabilitativi individualizzati e di supporto, territoriali e/o domiciliari per i pazienti in carico al CSM	Monitoraggio	10%				
5. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
6. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
7. Incontri a valenza socio sanitaria integrata (tra Servizio di Salute Mentale e Direzione SDS)	Almeno due incontri entro fine 2020	5%				
8. Avviare incontri con i MMG della Casa della Salute al fine di attivare sinergie/collaborazioni e ridurre invii incongrui al Servizio	Almeno due incontri entro fine 2020	5%				
9. Monitorare l'attività dei Team di passaggio specificatamente previsto per l'handover dall'adolescenza all'età adulta	Monitoraggio protocolli aziendali specifici	10%				
10. Potenziare l'integrazione della risposta assistenziale nei soggetti con doppia diagnosi	Monitoraggio applicazione protocollo aziendali specifici, volumi, indicatori di processo ed esito	5%				
11. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro 7 gg corretto per tasso di ricovero ≤ 2019 (derivato da C8a.13.2)					

12. Riduzione ricoveri ripetuti	% ricoveri ripetuti stesso mdc entro tra 8 e 30 gg corretto per tasso di ricovero $\leq$ 2019 (derivato da C8a.13.2)					
13. Migliorare la continuità assistenziale ospedale territorio	58,52% dei dimessi dall'ospedale con un contatto entro 7 giorni con il DSM o miglioramento rispetto all'anno 2019					
14. Sviluppare il ricorso dell'abitare supportato	Piano di attività sulla base del documento di progettualità pluriennale	10%				
<b>Totale</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale</b>						
1. Psichiatria: nr. 9						
2. Psicologo: nr. 1 e nr. 1 in aspettativa						
3. CPSE Infermiere: nr. 0						
4. CPS Infermiere: nr. 24	<b>Risorse TOTALE:</b>					
5. O.S.S. nr. 6	1. Rette Sma in strutture private (adulti) €. 398.899,53					
6. C.P.S. Tecnico della Riabilitazione: nr. 4 (di cui 1 a TD)	2. Rette SMA in strutture private fuori Regione Toscana (adulti): €. 285.250,00					
7. C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	3. Contributi economici SMA: €. 237.000,00					
8. C.P.S.E. Educatore Professionale: nr. 1	4. Progetto Centro Polivalente SMA(Mah,Bohl): €. 29.187,00					
9. C.P.S. Educatore Professionale: nr. 1	5. Gara d'appalto psichiatria VDN: €. 833.069,16					

10. Ausiliari specializzati: nr. 1	6. Attività Ludico ricreativa: €. 29.773,20
11. Assistente amministrativo: nr. 1 non esclusivo	
12. Coadiutore Amministrativo: nr. 1	

Data: .../.../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Salute Mentale Adulti \_\_\_\_\_

6.h. STRUTTURA ORGANIZZATIVA - Unità Funzionale Salute Mentale Infanzia Adolescenza.						
<b>Responsabile dell'Unità Funzionale: Dott.ssa Iacopini Patrizia Elisabetta</b>						
<b>Referente strutture semiresidenziali :</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
1. Gestione e rispetto del budget assegnato		20%				
2. Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
3. Rischio Clinico: Produzione di Audit e M&M	1 Audit e 2 M&M	20%				
4. Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
5. Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
6. N° Progetti Terapeutico Riabilitativi Individualizzati (Classificazione ICD10: G80P, Q90, F80, F83, F84)	80%	10%				
7. Attività di Team di passaggio specifico per l'handover dall'adolescenza SMIA all'età adulta SMA. Monitoraggio con volumi, indicatori di processo e di esito.	50% visita congiunta e Coinvolgimento Servizio Sociale.	10%				
8. Prescrizione con ricette dematerializzate	Incremento	5%				
9. Monitoraggio percorso assistenziale dei Disturbi dello Spettro Autistico		5%				
<b>TOTALE</b>		<b>100%</b>				
<b>Personale:</b>						
1. Neuropsichiatra Infantile: nr. 4						



2. Psicologa: nr. 2			
3. C.P.S. Educatore Professionale nr. 2			
4. C.P.S.E. Fisioterapista: (all'80%)	<b>Risorse TOTALE:</b>		
5. C.P.S. Logopedista: nr. 4	1. Rette SMIA in strutture private Regione Toscana: €. 198.000,00		
6. C.P.S. Terap. Neuro e Psicomotricità: nr. 1	2. Rette SMIA in strutture private fuori Regione Toscana: €. 78.743,93		
7. Assistente amministrativo: nr. 1 (in congedo)	3. Contributi economici minori ex psichiatrici: €. 2.988,02		

Data ...../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_ Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Salute Mentale Infanzia ed Adolescenza \_\_\_\_\_

7.i. STRUTTURA ORGANIZZATIVA Unità Funzionale SER.D Valdinievole						
<b>Responsabile dell'Unità: Dott. Fagni Fabrizio</b>						
DESCRIZIONE DELLE AZIONI DA REALIZZARE	INDICATORI	PESO INDICATORI	SVILUPPO TEMPORALE			
			I° trim	II° trim	III° trim	IV° trim
Gestione e rispetto del budget assegnato		15%				
Implementazione del Sistema Informativo ai fini dell'invio dei flussi informativi		10%				
Monitoraggio inserimenti socio-terapeutici	Adeguatezza	5%				
Monitoraggio programmi di trattamento integrato	minimo 20% dei soggetti in trattamento	5%				
Monitoraggio numero pazienti in trattamento (Droghe, Alcol, Fumo, Gap)	Monitoraggio	5%				
Sviluppare progettualità innovative nella presa in carico, anche tramite residenzialità, dei soggetti con problemi di gioco d'azzardo patologico	Monitoraggio	10%				
Definire capitolato per gara Centro residenziale e semi-residenziale "Le Colmate"	Monitoraggio	20%				
Documento di regolamento di accesso al Servizio Dipendenze	Revisione	10%				
Gestione dell'emergenza durante il periodo Covid adattando i servizi al nuovo contesto	Descrizione degli interventi	10%				
Gestione delle azioni da mettere in atto successivamente alla fase acuta	Descrizione degli interventi	10%				
<b>TOTALE</b>		<b>100 %</b>				

<b>Personale</b>	<b>Risorse Totali</b>
Medici: nr. 2 e 1 specialisti amb (13 h/sett)	Convenzione comunità terapeutica CEIS Pistoia: €. 155.118,20
Psicologi: nr. 2 (di cui uno al 37%)	Convenzione comunità terapeutica Incontro: €. 73.000,00
C.P.E. Assistente sociale: nr. 1	Convenzione comunità terapeutica (altre): €. 220.000,00
C.P.S.E. Infermiere: nr. 1	Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Residenziale): €. 99.756,80
C.P.S. Infermiere: nr. 3	Convenzione comunità terapeutico nuovi Orizzonti: €. 20.500,00
Operatori tecnici: nr. 2	Protocollo d'intesa per gestione centro Macchino (Semiresidenziale): €. 31.666,44
Assistente Amministrativo: nr. 1 (al 50%)	Comunità terapeutiche sogg. Dipendenze extraregione: €. 159.354,28
Direttore	Inserimenti lavorativi socio terapeutici per ex tossicodipendenti: €. 108.000,00
	Conv. Per operatori Coop. Il Ponte per Centro Accoglienza Le Colmate: €. 460.000,00

Data .../.../2020

Il Direttore della Società della Salute \_\_\_\_\_ Il Responsabile della Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Il Direttore Area Ser.D \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 22.12.2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

---

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia, .....

L'Ufficio di Segreteria