



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

DETERMINA DEL DIRETTORE n. 23 del 18.04.2020

Oggetto: Affidamento del servizio RDP/DPO in materia di privacy e servizi per il funzionamento della PA in materia di prevenzione della corruzione e gestione documentale per il periodo dall'01.01.2020 al 31.12.2021. CIG Z0B2CADF75.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa

Dott. Giovanni Natali

Firmato in originale

IL DIRETTORE

Richiamato il decreto del Presidente della Società della Salute n. 4 del 24.05.2019 con cui la scrivente è stata nominata Direttore della Società della Salute della Valdinievole;

Premesso che con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 n° Rep. 4877 sono stati sottoscritti lo Statuto e la Convenzione della Società della Salute della Valdinievole, con la quale sono state conferite a quest'ultima anche la gestione delle attività socio-sanitarie e socio-assistenziali di cui all'art. 71/bis comma 3 lett. c) e d) della L.R. n. 40/2005 s.m.i., e la gestione all'interno di queste del Fondo della Non Autosufficienza;

Preso atto che con la delibera dell'Assemblea dei soci n. 13 del 02 dicembre 2019 si è provveduto al rinnovo, per ulteriori 10 (dieci) anni, dal 14.01.2020 al 13.01.2030, dello Statuto e della Convenzione della Società della Salute della Valdinievole approvati con delibera dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 23.11.2009, rinnovo ratificato successivamente dai comuni facenti parte del Consorzio;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 con la quale è stata assunta la decisione di procedere, a far data dall'01.01.2011, all'assunzione della gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari da parte di questo Consorzio;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci della SdS n. 7 del 25.05.2011 "Regolamento di Organizzazione della Società della Salute della Valdinievole. Approvazione";

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 04.02.2019 "Bilancio Preventivo Economico anno 2019, pluriennale 2019 – 2021 e Piano Programma 2019. Approvazione.

Premesso che con provvedimento dello scrivente n. 234 del 25.05.2015 era stato affidato il servizio di DPO/RPD - in materia di privacy ai sensi del Reg UE n. 679/2016 - al professionista Avvocato Michele Morriello che ha lo studio legale a Firenze per il periodo dal 18.05.2018 al 31.12.2019;

Preso atto che:

- la gestione coordinata e l'adozione di strumenti condivisi ha comportato un prolungamento dei tempi al fine di raccordare le diverse esigenze e individuare soluzioni allineate alla normativa di riferimento;
- elemento di ulteriore complessità è stato rappresentato dalle mancate disposizioni regionali in tema di privacy nell'ambito del sistema sanitario regionale e specificatamente sul trattamento dei dati in capo alle Società della Salute (SdS);
- è stato valutato anche il rapporto con l'Ente di Supporto tecnico amministrativo (ESTAR) che interviene, a diverso titolo nelle attività di trattamento e rispetto al quale è ancora in corso di definizione l'analisi del ruolo da questo svolto per ogni SdS;
- il professionista ha predisposto uno schema tipo di convezione finalizzata a regolare i rapporti tra gli Enti consorziati (SdS, Comuni e AUSL Toscana Centro) in relazione ai ruoli e responsabilità in materia di trattamento di dati personali;
- la condivisione dell'atto è stata significativamente complicata ritardando, oggettivamente, l'adozione degli ulteriori adempimenti quali per esempio la nomina degli incaricati del trattamento;

Considerato che la stipula della suddetta convenzione risulta di fondamentale importanza per ciò che concerne gli ulteriori adempimenti richiesti all' Avv. Morriello e oggetto dell'incarico quali: - adozione degli atti di nomina degli incaricati del trattamento;

- percorsi formativi nei confronti degli incaricati del trattamento;
- valutazione di impatto (procedura prevista in capo al titolare del trattamento);
- definizione di specifiche procedure interne (per le quali è necessario chiarire i ruoli privacy degli enti consorziati);

Dato atto che:

- con relazione del 28.11.2019 sull'incarico fino ad oggi svolto prot. n. 4459/2019 l'Avvocato Michele Morriello si è dichiarato disponibile alla prosecuzione del contratto al fine di completare, una volta definito il già avviato percorso, le attività di cui sopra; - le attività specificate richiedono necessariamente una programmazione pluriennale posto che le tempistiche di realizzazione e di intervento dipendono dalla disponibilità di tutti gli Enti coinvolti nelle attività di trattamento;

Considerato che:

- con la stessa relazione il professionista ha proposto una quantificazione economica per lo svolgimento delle attività dal 01.01.2020 al 31.12.2021 per un importo complessivo, per ciascuna SdS, di €. 6.000,00 (oltre Cpa e Iva se dovuta) in linea con la preventivazione effettuata nel conferimento dell'incarico in corso;
- che il costo del servizio in questione è lo stesso del contratto in essere ma per una durata maggiore, ovvero di 24 mesi invece che degli attuali 18;
- che rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento presenti su MEPA, il costo suddetto risulta competitivo;

Considerato che:

- il professionista ha manifestato professionalità e competenza e svolge attività importanti in materia di privacy quali: componente del tavolo regionale privacy e responsabile scientifico di un progetto formativo regionale sulla privacy (corso FAD);
- l'esigenza imprescindibile che l'incarico svolto fino ad oggi dall'Avvocato Morriello venga dal medesimo concluso, giustifica la deroga al principio di rotazione in materia di affidamenti di cui alle Linee guida Anac n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- in un'ottica di razionalizzazione ed efficienza amministrativa, tutte le Società della Salute afferenti all'Azienda USL Toscana Centro, in occasione della riunione periodica dei Direttori delle SdS tenutasi in data 3 Dicembre 2019, hanno pertanto accettato la sopra citata proposta dell'Avvocato Morriello inviata dallo stesso in data 29/11 manifestando all'unanimità la volontà di confermargli le funzioni ed i

compiti di D.P.O. ai sensi degli artt. 37 38 39 del Regolamento UE n. 2016/679 affinché concluda i compiti assegnati, fra cui anche l'attività di consulenza e formazione;

Emersa, altresì, l'esigenza di questa SdS di essere supportata in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza oltre che nella predisposizione del manuale di gestione documentale di cui al DPCM 3/12/2013 art. 5 anche alla luce delle nuove disposizioni normative, e più precisamente:

- a) formazione laboratoriale in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- b) help desk dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 con quesiti da sottoporre via e mail a m.morriello@studiolegalemorriello.it ;
- c) supporto per la predisposizione del manuale di gestione documentale di cui al DPCM 3 dicembre 2013 art. 5, anche alla luce delle nuove disposizioni normative;

Sentito il suddetto professionista sulla possibilità di svolgere anche i servizi sopra specificati per un importo di €. 4.000,00 per il periodo 01/01/2020 al 31/12/2021;

Dato atto che il costo per i servizi sopra citati risulta congruo e competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati presenti su MEPA;

Dato atto che: - in data 01.04.2020 è stata avviata la procedura di trattativa diretta tramite il sistema degli acquisti del Mercato Elettronico per la PA – MEPA con l'Avvocato Michele Morriello, richiedendo l'offerta per i servizi sopra specificati; - in data 19.12.2019 l'Avvocato Michele Morriello ha accettato l'offerta proposta prot. n. 739625 dell'01.04.2020 per i servizi richiesti al costo complessivo di €. 10.000,00 esclusa IVA e CPA; - in data odierna 09.04.2020 è stata effettuata la stipula del contratto sul sistema MEPA stesso;

Ritenuto quindi di affidare - i sensi del comma 2 lett a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA "MEPA", all' Avvocato Michele Morriello - Studio Legale Via Masaccio, 18 - 50136 Firenze - P. Iva 06185040489, i servizi sopra specificati per un importo complessivo di €. 10.000,00 (oltre I.V.A. e CPA) per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021;

Visto quanto disposto dagli artt. 71/bis e 71/novies della L.R. n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 31 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto il comma 5.2.4 della Convenzione "Il Direttore" che individua le competenze attribuite al Direttore della SdS;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, lettera d) del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 comma 4 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. di affidare – ai sensi del comma 2 lett. a) dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, tramite il sistema di acquisti per la PA "MEPA" all'Avvocato Michele Morriello - Studio Legale Via Masaccio, 18 - 50136 Firenze - P. IVA 06185040489, i sottoelencati servizi, per un importo complessivo di €. 10.000,00 (oltre I.V.A. e CPA) per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021:

- a. il servizio di RPD/DPO di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D Lvo n. 61/2018,
 - b. il servizio di supporto in materia di prevenzione della corruzione attraverso la formazione laboratoriale e help desk dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00 con quesiti da sottoporre via e mail a m.morriello@studiolegalemorriello.it;
 - c. il servizio di supporto in materia di gestione documentale nella predisposizione del Manuale di cui al DPCM 2013 e delle nuove disposizioni normative,
2. di assumere apposito CIG Z0B2CADF75;
 3. dare atto che l'affidamento del servizio di cui al punto 1) è effettuato nelle more dei controlli previsti all'art. 80 del Codice dei Contratti D. L.vo n. 50/2016 e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione immediata del contratto e sarà corrisposto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alla prestazione già eseguita e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 4. di dare atto che: - il costo complessivo presunto di cui al punto 1) pari ad € 12.688,00 (compreso IVA e CPA) sarà imputato sul c.e. 0602 532200 (altri oneri di gestione) come segue: €. 6.344,00 che troveranno adeguata copertura nel bilancio di previsione 2020 ed € 6.344,00 nell'esercizio 2021 ove sarà prevista adeguata disponibilità;
 5. l'attività oggetto del presente atto rientrerà tra quelle che saranno inserite nei "costi generali per il funzionamento ordinario" del redigendo Programma Operativo Annuale 2020;
 6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
 7. di trasmettere il presente provvedimento a:
 - Ufficio di Supporto agli organi di governo, di direzione e segreteria generale;
 - Responsabile di U.F./A.O. della SdS Valdinievole;
 - Avv. Michele Morriello - Firenze.

Il Direttore della Società della Salute Valdinievole

Dott.ssa Patrizia Baldi

Firmato in originale

PUBBLICAZIONE

Ai sensi della L. 241/90, dell'art. 4 dello statuto consortile e per pubblicità notizia, copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 18.04.2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria

.....