

## **PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI nr. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER MEDICO SPECIALISTA IN GERIATRIA**

Progetto denominato “Acropoliv per la riduzione degli accessi impropri al pronto Soccorso e la riduzione dei ricoveri ospedalieri attraverso il potenziamento dell’assistenza socio- sanitaria e territoriale”

Progetto denominato “Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale per la demenza ed i disturbi del comportamento”

Publicato sul sito – [www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it) – Amministrazione Trasparente –  
Bandi di concorso - Scadenza: 27.08.2019

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Esecutiva della SdS Valdinievole n. 19 del 17.07.2019, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001 e successive modifiche, nonché del regolamento interno in materia, è indetta procedura comparativa per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di nr. 1 incarico di prestazione d'opera avente ad oggetto l'esercizio della professione di medico specialista in Geriatria.

L'incarico avrà durata di 12 mesi, salvo proroga, ed è finalizzato all'espletamento dei progetti di seguito denominati:

- "Progetto per la riduzione degli accessi impropri al Pronto Soccorso e la riduzione dei ricoveri ospedalieri attraverso il potenziamento dell'assistenza socio-sanitaria e territoriale";
- Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale per la demenza ed i disturbi del comportamento".

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nell'ambito territoriale della Zona/Distretto Valdinievole, ed avrà per oggetto una prestazione di lavoro libero professionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del cod. civ. senza vincolo di subordinazione, secondo le indicazioni operative del Coordinatore Sanitario di Zona in accordo con le indicazioni clinico-professionali del Coordinatore Clinico.

Per l'attività è riconosciuto un compenso orario lordo (comprensivo di qualsivoglia onere: IVA, ritenute fiscali, etc.) di € 32,00, per un massimo di n. 30 ore settimanali.

L'incarico sarà regolato da apposito contratto, subordinato al possesso di partita IVA per la regolare emissione di fattura. È escluso ogni vincolo di subordinazione.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

## **A - REQUISITI DI AMMISSIONE**

L'incarico potrà essere conferito ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

### 1 - Requisiti generali

- a) insussistenza di rapporti di lavoro dipendente pubblico, di altri rapporti convenzionali con il S.S.N., di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese che possono configurare conflitti di interesse con il S.S.N.;
- b) non essere dipendente pubblico collocato in quiescenza per limiti di età;

### 2 - Requisiti specifici

- a) iscrizione all'Ordine dei medici chirurghi
- b) possesso di specializzazione in GERIATRIA

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione..

## **B - DOMANDE DI AMMISSIONE**

Le domande di ammissione alla procedura di selezione, redatte in carta semplice come da facsimile e sottoscritte, devono pervenire in busta chiusa e sigillata; sul retro deve contenere la dicitura: "CONTIENE DOMANDA PER BANDO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PROGETTO: **"Progetto per la riduzione degli accessi impropri al Pronto Soccorso e la riduzione dei ricoveri ospedalieri attraverso il potenziamento dell'assistenza socio-sanitaria e territoriale"** e **"Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale per la demenza ed i disturbi del comportamento"** entro il giorno 27.08.2019 con una delle seguenti modalità:

- tramite raccomandata A.R. (con esclusione di qualsiasi altro mezzo), in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;  
oppure
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo pec: [sdsvaldinievole@postacert.toscana.it](mailto:sdsvaldinievole@postacert.toscana.it). La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda e la

documentazione allegata dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF indicando nell'oggetto "Progetto Acropoliv e Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale".

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

### **Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:**

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza;
- b) le eventuali condanne penali riportate (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- c) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- d) di essere consapevoli ed accettare che l'incarico non potrà essere conferito in caso di sussistenza di rapporti di lavoro dipendente pubblico, di altri rapporti convenzionali con il S.S.N., di titolarità di imprese o di compartecipazione in quote di imprese che possono configurare conflitti di interesse con il S.S.N., nonché in caso di lavoratore pubblico collocato in quiescenza per limiti di età;
- e) l'indirizzo PEC ovvero il domicilio presso il quale deve essere recapitata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso, completo di recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica ordinaria.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione del domicilio presso il quale dovrà essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda, anche se inviata a mezzo PEC, deve recare la firma autografa del candidato, a pena di esclusione.

## **C - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione - alla quale è possibile allegare qualsiasi documento ritenuto utile - i candidati devono allegare:

- il curriculum, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo e rilasciato sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- documenti e titoli, numerati progressivamente ritenuti idonei e pertinenti comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, attinenti alla disciplina oggetto della selezione, di cui il candidato è autore o coautore da elencare nel Modulo B redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;

Il documento di identità convalida tutte le dichiarazioni sostitutive contenute sia nella domanda che nei suoi allegati. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di valutare i titoli dichiarati nonché l'ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12 novembre 2011, non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

## **D – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI – SELEZIONE.**

Un'apposita commissione provvederà a predisporre l'elenco dei candidati che risultano in possesso dei requisiti, nell'ambito del quale sarà individuato il soggetto cui conferire l'incarico motivando adeguatamente la scelta.

La scelta avverrà sulla base della valutazione positiva e comparata dei *curricula* e della documentazione corredata eventualmente presentata; i candidati potranno essere chiamati a sostenere un colloquio finalizzato a verificare la qualificazione professionale raggiunta nonché l'attitudine al lavoro di équipe. Si precisa che la mancata presentazione al colloquio verrà considerata rinuncia al conferimento dell'incarico.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul sito web [www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it) con almeno 7 giorni di anticipo rispetto al colloquio stesso.

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Direttore della SdS Valdinievole.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito della Società della Salute Valdinievole ([www.sdsvaldinievole.it](http://www.sdsvaldinievole.it)) ai sensi di legge.

## **E – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI E CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il candidato che risulterà individuato per il conferimento dell'incarico sarà invitato alla sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera, previa apertura di partita IVA, come indicato nelle premesse e dichiarazione di assenza di conflitto di interessi.

Resta ferma la responsabilità civile del professionista nell'ambito dell'attività espletata. Preliminarmente alla sottoscrizione del contratto, il professionista dovrà produrre copia di valida polizza assicurativa per responsabilità civile. Il contratto prevede l'impegno a garantire la medesima copertura assicurativa per un periodo non inferiore a 2 (due) anni successivi alla scadenza.

Il professionista sarà individuato, con specifico atto, quale "responsabile esterno del trattamento dati personali" ai sensi del "Codice in materia di protezione dati personali" – D. Lgs. 196/2003 e relativa normativa aziendale di applicazione.

## **F - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**

Le modalità di risoluzione del rapporto di prestazione d'opera saranno definite nel contratto individuale.

Il rapporto può, comunque, risolversi in qualsiasi momento laddove lo impongano esigenze di interesse pubblico e si risolve comunque automaticamente, senza necessità di preavviso, alla scadenza indicata.

## **G - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e sgg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **H - NORME FINALI**

La Società della Salute Valdinievole si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni aziendali inerenti le selezioni per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera, nonché delle modalità di svolgimento, formalità e prescrizioni relative ai documenti da presentare contenute nel presente avviso.

Il rapporto di lavoro insorto per effetto del presente bando in nessun caso può configurarsi come rapporto di pubblico impiego.

Per ogni informazione inerente il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Funzionale Tecnico Amministrativa della SdS Valdinievole (tel. 0572 460438 e-mail: [giovanni.natali@uslcentro.toscana.it](mailto:giovanni.natali@uslcentro.toscana.it)).

