



**SOCIETA' DELLA SALUTE
DELLA VALDINIEVOLE**
Via Cesare Battisti, 31 51017 – Pescia (PT)
Codice Fiscale 91025730473

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
N. 11 DEL 17 APRILE 2019**

Oggetto: Determinazione dei costi per la riproduzione e l'invio degli atti e documenti nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto e di chi ne fa richiesta.

Parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000

Il Direttore f.f.
Dott.ssa Patrizia Baldi

.....
Firmato in originale

Parere favorevole di regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Responsabile Funzionale Area Tecnica Amministrativa
Dott. Giovanni Natali

.....
Firmato in originale

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** e questo giorno **DICIASSETTE** del mese di **APRILE** alle ore **NOVE** nella sala conferenze della SdS si è riunita la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

In riferimento al suddetto oggetto, sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

COMPONENTI		PRESENTI	ASSENTI
FRANCHI RICCARDO	PRESIDENTE SDS	XX	
BORGIOLO MARCO	SINDACO DEL COMUNE DI CHIESINA UZZANESE	XX	
NICCOLI MARZIA	SINDACO DEL COMUNE DI MASSA E COZZILE	XX	
DIOLAIUTI GILDA	SINDACO DEL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE	XX	
BOLDRINI ROSSELLA	DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI AZIENDA AUSL TOSCANA CENTRO	XX	

Presiede la seduta **Franchi Riccardo**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore f.f. della SdS, Dott.ssa Patrizia Baldi**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.5, punto 5.2.4. lettera c), della convenzione consortile della SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

IL PRESIDENTE
Riccardo Franchi

IL DIRETTORE f.f.
Patrizia Baldi

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 14.01.2010 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Montecatini Terme, registrati in data 02.02.10 N° Rep. 4877 i Comuni di Buggiano, Chiesina Uzzanese, Lamporecchio, Larciano, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme, Pieve a Nievole, Pescia, Ponte Buggianese, Uzzano e l'Azienda USL 3 di Pistoia hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute della Valdinievole;

Richiamata la delibera della Assemblea dei Soci della SdS n. 6 del 28.06.2018 con la quale il Sindaco del Comune di Uzzano, Riccardo Franchi, viene eletto Presidente della Società della Salute della Valdinievole;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 9 del 24/09/2014 con la quale è stata eletta la Giunta Esecutiva;

Preso atto del decreto del Presidente della Società della Salute della Valdinievole n. 3 del 10.12.2018, con il quale si dispone di attribuire temporaneamente l'incarico di Direttore facente funzioni della SdS Valdinievole alla dott.ssa Patrizia Baldi, Dirigente Medico assegnato funzionalmente alla SdS con delibera del Direttore Generale ex AUSL 3 di Pistoia n. 325 (ora AUSL Toscana Centro) del 24.06.2010;

Richiamata la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 e successive modifiche ed integrazioni, recante la "*Disciplina del servizio sanitario regionale*";

Richiamata la Legge Regionale Toscana n. 84 del 28.12.2015, recante il "Riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del sistema sanitario regionale. Modifiche alla LR 40/2005", che ha abrogato la Legge Regionale Toscana n. 28 del 16.03.2015, recante "Disposizioni urgenti per il riordino dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale";

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 33 del 28 Febbraio 2019, recante la nomina del Dr. Paolo Morello Marchese a Direttore Generale della costituita Azienda USL Toscana Centro, con decorrenza dalla stipula del relativo contratto di diritto privato, di durata triennale, ovvero dal 1° marzo 2019;

Richiamata la delibera n. 343 del 01.03.2019 del Direttore Generale della AUSL Toscana Centro, con cui viene preso atto di quanto disposto dal suddetto decreto;

Preso atto della nota prot.n. 138469 del 11.10.2017 con la quale il Dr. Paolo Morello Marchese, Direttore Generale della AUSL Toscana Centro delega la Dott.ssa Rossella Boldrini, nominata Direttore dei Servizi Sociali della AUSL Toscana Centro con delibera Aziendale n. 291 del 10.03.2016, a rappresentarlo nella Assemblea dei Soci e nella Giunta Esecutiva della Società della Salute della Valdinievole, dichiarando fin da adesso che ogni sua decisione è dallo stesso avallata e, precisando, che la presente delega è comunque relativa all'espletamento dell'attività ordinaria della Società della Salute della Valdinievole;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*" e "*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*";

Considerato che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 28 del 10.12.2010 "Servizi Sociali e Servizi Socio-Sanitari per la non autosufficienza e la disabilità. Assunzione della gestione diretta da parte della SDS Valdinievole" ha assunto la gestione diretta dei sopra citati servizi a partire dall' 01.01.2011;

Vista la delibera della Giunta Esecutiva n. 28 del 17.12.2018 con la quale si dispone di approvare la convenzione tra la Società della Salute della Valdinievole e l'AUSL Toscana Centro, per la gestione diretta da parte della SdS delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria relative a Salute Mentale Adulti e Infanzia e Adolescenza, Dipendenze, Non Autosufficienza, Disabilità e di altre attività di supporto tecnico amministrativo per l'anno 2019;

Visto l'art. 10 "Funzionamento" (Titolo II Ordinamento, Capo III – La Giunta Esecutiva) dello Statuto consortile;

Premesso che:

- che con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 6 del 20.03.2019 è stato adottato il seguente provvedimento "Approvazione del "Regolamento in materia di accesso documentale, semplice o generalizzato" sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato";

- all'art. Art. 19 - Rilascio copie e rimborsi spese del suddetto atto è stabilito che: *Di tutti gli atti e i documenti, compresi gli allegati inseriti come parte integrante, può essere rilasciata copia nei limiti e secondo le procedure previste dalla legge e dal presente regolamento. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso delle spese di riproduzione.*

Le copie dei dati informatizzati sono rilasciate sugli appositi supporti, ove forniti dal richiedente, ovvero mediante collegamento in rete, ove esistente.

Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta o altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro. I costi di spedizione postale sono determinati in base alle tariffe vigenti, mentre quelli per la spedizione via fax sono determinati in base a un rimborso fisso a pagina.

Considerato che il predetto Regolamento, in ordine all'accesso documentale ed all'accesso civico generalizzato prevede che l'estrazione di copia, sia cartacea che digitale, dei documenti è subordinata al rimborso dei soli costi di riproduzione stabiliti dall'Amministrazione;

Ritenuto di fissare i costi per la riproduzione degli atti e documenti nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto e di chi ne fa richiesta;

Ribadito che l'esame dei documenti è gratuita mentre nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, il rilascio di copie anche se parziale dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, ferme restando il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

Vista la tabella seguente con i costi previsti:

Istanza di Accesso

Fotocopia o stampa da file	formato A4 B/N carta comune	€. 0,15
Fotocopia o stampa da file	formato A3 B/N carta comune	€. 0,25
Il costo è raddoppiato in caso di stampa fronte/retro		
Riproduzione digitale	materiale informatico con supporti forniti dalla SdS Vdn	€. 5,00

La trasmissione telematica e la copia di files digitali su supporto fornito dal richiedente (cd o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

Per le copie conformi all'originale è necessaria, la marca da bollo di € 16,00, salvi i casi di esenzione (D.P.R. 642/1972 e D.L. 43/2013 convertito il L. 71/2013). Se il documento è composto da più

pagine (facciate), la marca da bollo deve essere apposta ogni 4 pagine.

Su richiesta dell'istante, le copie saranno spedite per posta, previo versamento dei costi di riproduzione, delle spese di spedizione determinati in base alle tariffe vigenti, ed eventualmente della marca da bollo, tramite bollettino, su Conto Corrente Postale n. 8579273 intestato a "Società della Salute - Servizio di tesoreria" oppure mediante bonifico bancario intestato a Società della Salute della Valdinievole – codice IBAN: IT 03 E 03069 24904 100000046013 con indicazione nella causale "Pagamento di copie e rimborso spese di spedizione". Tale importo deve essere incrementato di **€ 0,10** per ogni pagina se la spedizione avviene via fax.

Ritenuto di dare immediata attuazione al presente provvedimento quale presupposto per la concreta applicazione del Regolamento in materia di accesso documentale, semplice o generalizzato" sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato;

Visto l'art. 71- septies – "Giunta esecutiva" della L.R. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art. 5 della Convenzione consortile "Organi Consortili e Statuto";

Visto l'art. 48 "Competenze alle Giunte" del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 10 "Funzionamento" (Titolo II Ordinamento, Capo III – La Giunta Esecutiva) comma 3 dello Statuto consortile, inerenti le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta Esecutiva;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore f.f. della SdS Valdinievole ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Visto altresì il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'A.F. Tecnico Amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art.49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

1. di approvare le premesse del presente atto;
2. di approvare i costi per la riproduzione e l'invio degli atti e documenti nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto e di chi ne fa richiesta specificando altresì le modalità di versamento così come risulta dalla tabella di seguito riportata:

Istanza di Accesso

Fotocopia o stampa da file	formato A4 B/N carta comune	€. 0,15
Fotocopia o stampa da file	formato A3 B/N carta comune	€. 0,25
Il costo è raddoppiato in caso di stampa fronte/retro		
Riproduzione digitale	materiale informatico con supporti forniti dalla SdS Vdn	€. 5,00

La trasmissione telematica e la copia di files digitali su supporto fornito dal richiedente (cd o dispositivo USB) sono esenti da rimborso.

Per le copie conformi all'originale è necessaria, la marca da bollo di € 16,00, salvi i casi di esenzione (D.P.R. 642/1972 e D.L. 43/2013 convertito il L. 71/2013). Se il documento è composto da più pagine (facciate), la

marca da bollo deve essere apposta ogni 4 pagine.

Su richiesta dell'istante, le copie saranno spedite per posta, previo versamento dei costi di riproduzione, delle spese di spedizione quest'ultime determinate in base alle tariffe vigenti, ed eventualmente della marca da bollo, tramite bollettino, su Conto Corrente Postale n. 8579273 intestato a "Società della Salute - Servizio di tesoreria" oppure mediante bonifico bancario intestato a Società della Salute della Valdinievole – codice IBAN: IT 03 E 03069 24904 100000046013 con indicazione nella causale "Pagamento di copie e rimborso spese di spedizione". Tale importo deve essere incrementato di €. 0,10 per ogni pagina se la spedizione avviene via fax.

3. di trasmettere il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
4. di trasmettere, inoltre, il presente provvedimento al Coordinatore del Comitato di Partecipazione, al Presidente della Consulta del Terzo Settore, al Presidente dell'ASP San Domenico di Pescia, nonché agli eventuali interessati;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
6. di dichiarare, vista l'urgenza di provvedere per quanto esplicitato in narrativa, a seguito di votazione separata, dall'esito **UNANIME, l'immediata eseguibilità** dell'atto ai sensi dell'art. 4 comma 2, dello Statuto della SdS Valdinievole.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Riccardo Franchi
Firmato in originale

IL DIRETTORE f.f.
Patrizia Baldi
Firmato in originale

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 4 comma 2 Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il 17.04.2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

L'Addetto al servizio

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

L'Addetto al servizio

.....

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Pescia,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Pescia,

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Pescia, 17.04.2019

Il DIRETTORE f.f. della SdS Valdinievole
Dott.ssa Patrizia Baldi